

VAS „Elektroniskie sakari”
Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro
„Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrāde”
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2014/01
dokumentācija (turpmāk – Dokumentācija)

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Elizabetes ielā 45/47, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2014/01.
3. **Iepirkuma priekšmets** – Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrāde (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks** – ne ilgāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
5. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Elizabetes iela 45/47¹, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV)** – 72246000-1.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv līdz 2014. gada 04. aprīlim;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju iespiedrakstā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Jeruzalemes ielā 2/4, 1. stāvā, pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar attiecīgās iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 vai Pasūtītāja mājas lapā sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Jeruzalemes ielā 2/4, 1. stāvā, pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darbdienās (no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt iepirkumu procedūras dokumentus** – 2014. gada 04. aprīlim.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** – piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, 2. stāvā, Elizabetes ielā 45/47, Rīgā, LV-1010, personīgi līdz 2014. gada 04. aprīlim plkst. 11:00 vai jānosūta pa pastu, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2014. gada 04. aprīlim plkst. 11:00.
10. **Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:**
 - 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,

¹ Līguma izpildes laikā līguma izpildes vieta var mainīties uz Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

- 10.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrāde”, identifikācijas Nr. VASES 2014/01. Neatvērt līdz 2014. gada 04. aprīlim plkst. 11:00”.
- 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. (Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIGINĀLS” un “KOPIJA”);
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. **Piedāvājumā jābūt:**
- 10.6.1. Pretendenta atlases dokumenti, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
- 10.6.2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 3 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai;
- 10.6.3. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar Dokumentācijas 15. punktā noteikto.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Par Pretendentu var būt Latvijā vai ārvalstīs reģistrēta kapitālsabiedrība, personālsabiedrība vai minēto sabiedrību apvienība (personu grupa);
- 11.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8². panta piektajā daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā;
- 11.4. Par Pretendentu nevar būt VAS ES rīkotajam atklātam konkursam „Radiofrekvenču spektra aizņemtības mērījumu sensoru sistēmas iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2013/13, piedāvājumus iesniegušie Pretendenti.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 12.1. Pretendents var sniegt Dokumentācijas prasībām atbilstošu Pakalpojumu;
- 12.2. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze:
- 12.2.1. vismaz vienā projektā, kurā veikta esošu informācijas sistēmu novērtēšana un to attīstības iespēju analīze;
- 12.2.2. vismaz vienā projektā, kurā izstrādāta arhitektūra tehnisko instrumentu datorvadības ieviešanai;
- 12.2.3. vismaz vienā projektā, kurā izstrādātas prasības uzņēmuma (iestādes) integrētās informācijas sistēmas arhitektūrai, kura ietver sadarbību ar atbalsta sistēmām.
- 12.3. Visiem Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir jābūt pieredzei un izglītībai:²

² Iepirkuma ietvaros kā obligāti līguma izpildei piesaistāmie tiek minēti tikai daži speciālisti. Par speciālista, kuram ir pieredze darbā ar monitoringa sistēmām, piesaistīšanu līguma izpildē lēmumu pieņem līguma izpildītājs.

- 12.3.1. Projekta vadītājam: maģistra grāds projektu vadībā vai maģistra grāds vadībzinībās un starptautiski atzīts sertifikāts kā ekspertam projektu vadībā, pieredze vismaz trīs atbilstošu projektu vadībā;
 - 12.3.2. Informācijas sistēmu auditoram: maģistra grāds informācijas sistēmu auditā vai maģistra grāds datorzinībās un sertificēta informācijas sistēmu auditora (CISA) sertifikāts, pieredze vismaz viena atbilstoša projekta realizācijā;
 - 12.3.3. Sistēmanalītiķim: augstākā izglītība un pieredze vismaz divu atbilstošu projektu realizācijā.
- 12.4. Pretendenta piesaistītais speciālists projektā var apvienot ne vairāk kā divu noteikto speciālistu pienākumus;
 - 12.5. Visiem Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem jābūt valsts valodas zināšanām. Ja tiek piedāvāti speciālisti, kuru valsts valodas zināšanas nav pietiekamas, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi, Pretendentam ir jānodrošina tulka pakalpojumi.

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. (Ja pieteikumu paraksta vadītāja pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno attiecīga pilnvara.) Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1. norādītajai veidlapai;
- 13.2. Pretendenta klientu atsauksmes, kuras apliecina Pretendenta atbilstību visām šīs dokumentācijas 12.2. punkta prasībām. Pretendents ir tiesīgs iesniegt arī citus atbilstības pierādījumus (publikācijas, līgumus, nodošanas–pieņemšanas aktus);
- 13.3. Informācija par pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem speciālistiem, kuri atbilst šīs dokumentācijas 12.3. punktā noteiktajām prasībām. Iesniedzot informāciju par šajā punktā minēto pieredzi, Pretendents pievieno atbildīgo speciālistu CV (kurā ietvertajai informācijai ir jābūt pietiekamai, lai apliecinātu atbilstību visām piemērojamām 12.3. punkta apakšpunktu prasībām), kā arī kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;
- 13.4. Dokumentācijas 15. punktā minētā Tehniskā piedāvājuma dokuments;
- 13.5. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:
 - 13.5.1. apakšuzņēmējam nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmējiem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
 - 13.5.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Dokumentācijas 12. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei. Pretendents savā piedāvājumā norāda to pakalpojuma līguma daļu, kuru tas paredzējis nodot apakšuzņēmējam.
- 13.6. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība – Pretendents iesniedz vienošanās par personu grupas izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

15. Tehniskais piedāvājums – Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiesniedz Darba uzdevumu izpildes laika grafiku/norises plānu (iekļaujot informāciju par katra iesaistītā

speciālista darba apjomu izteiktu personstundās katram darba izpildes posmam, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvātā laika grafika/norises plāna atbilstību piedāvātajam iesaistīto speciālistu darba apjomam) un rezultātu veidni, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties kā norītēs līguma izpilde un kā tā tiks dokumentēta. Laika grafikā jāparedz vismaz piecas darba dienas katra darba uzdevuma posma rezultāta (nodevuma) akceptēšanai.

16. Finanšu piedāvājums:

- 16.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (turpmāk – EUR), atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un kopējo summu;
- 16.2. Ja Pretendents saskaņā ar 2006. gada 28. novembra Eiropas Padomes direktīvā 2006/112/EK noteikto piegādes un servisu veic ar PVN likmi 0% (nulle procenti), Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas bez PVN;
- 16.3. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas;
- 16.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).

17. Pasūtītāja kontaktpersona – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.

18. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 18.1. Iepirkumu komisija vērtēs:
 - 18.1.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 18.1.2. Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 18.1.3. Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 18.1.4. Pretendenta Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto speciālistu atbilstību Dokumentācijas 12.3. un 12.4. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 18.1.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 18.1.6. Finanšu piedāvājumu, pārbaudot, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas. Ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tās tiek labotas, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;
 - 18.1.7. saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Cena EUR (bez PVN) <i>Pretendents, kurš būs piedāvājis viszemāko cenu, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu, pārējie pretendenti proporcionāli mazāk. Aprēķins pēc formulas: Iegūtie punkti = zemākā piedāvātā cena dalīta ar piedāvāto cenu reizināts ar 90 punktiem</i>	90

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
2.	Pakalpojuma izpildes termiņš <i>Ja Pretendenta piedāvātais Pakalpojumu sniegšanas termiņš būs 8 (astoņas) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 0</i> <i>Pretendents, kurš būs norādījis visīsāko Pakalpojumu sniegšanas termiņu, kurš ir īsāks par 8 (astoņām) nedēļām saņems 10 (desmit) punktus, pārējo Pretendentu punktu skaits tiks noteikts proporcionāli, ņemot vērā piedāvāto īsāko un ilgāko Pakalpojumu sniegšanas termiņu.</i> <i>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 10</i>	10
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100

- 18.1.8. par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 18.1.7. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
- 18.2. Iepirkumu komisija pārbaudīs vai uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
- 18.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. punktā minētie fakti;
- 18.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
- 18.2.3. gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktā noteikto.
- 18.3. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir reģistrēts ārvalstīs:
- 18.3.1. Iepirkumu komisija lūgs ne mazāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādīts ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi;
- 18.3.2. Ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, kurš nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām, neiesniedz 18.3.1. punktā minētās izziņas, Iepirkumu komisija izvēlēsies nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 18.4. Iepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;
- 18.5. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts Dokumentācijā izvirzītajiem

nosacījumiem un prasībām atbilstošs piedāvājums, vai Pretendents neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

19. Līguma projekts:

- 19.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 4);
- 19.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu;
- 19.3. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

20. Apakšuzņēmēju nomainīšana:

- 20.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 20.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

**„Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrāde”, iepirkuma
identifikācijas Nr. VASES 2014/01**
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2014. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums

_____ ,
Vienotais reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumā „Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2014/01, iesniedzot piedāvājumu;
- apņemas sniegt Pakalpojumu ____ (_____) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus Pakalpojumu sniegšanā, nepasliktinot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis* Z.v.

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Pretendenta adrese _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri _____

Kontaktpersona _____

Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespiedrakstā .

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras
izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2014/01

1. Ievads: Radiofrekvenču spektra pārvaldības princips

Radiofrekvenču spektra pārvaldība ir administratīvu un tehnisku pasākumu kopums, kuras efektīva realizācija tiek nodrošināta plānošanas un kontroles procesiem cieši sadarbojoties vienotā struktūrā.

Spektra plānošanas pasākumu rezultāts ir tādu spektra lietošanas nosacījumu noteikšana, kas nodrošina elektromagnētisko saderību, savukārt spektra kontrole, izmantojot tehniskus līdzekļus, nodrošina spektra lietošanas nosacījumu ievērošanas atbilstības uzraudzību normatīvo aktu prasībām.

Nozīmīga spektra kontroles procesa daļa ir radiomonitorings, kas nodrošina aktuālu un detalizētu informāciju par elektromagnētisko situāciju. Šāda informācija nepieciešama, lai plānošanas procesa gaitā pieņemtu lēmumus par darbībām frekvenču spektra izmantošanas efektivitātes palielināšanai, kā arī lai pasargātu no radiotraucējumiem jau darbojošās radiosakaru sistēmas un lietotājus.

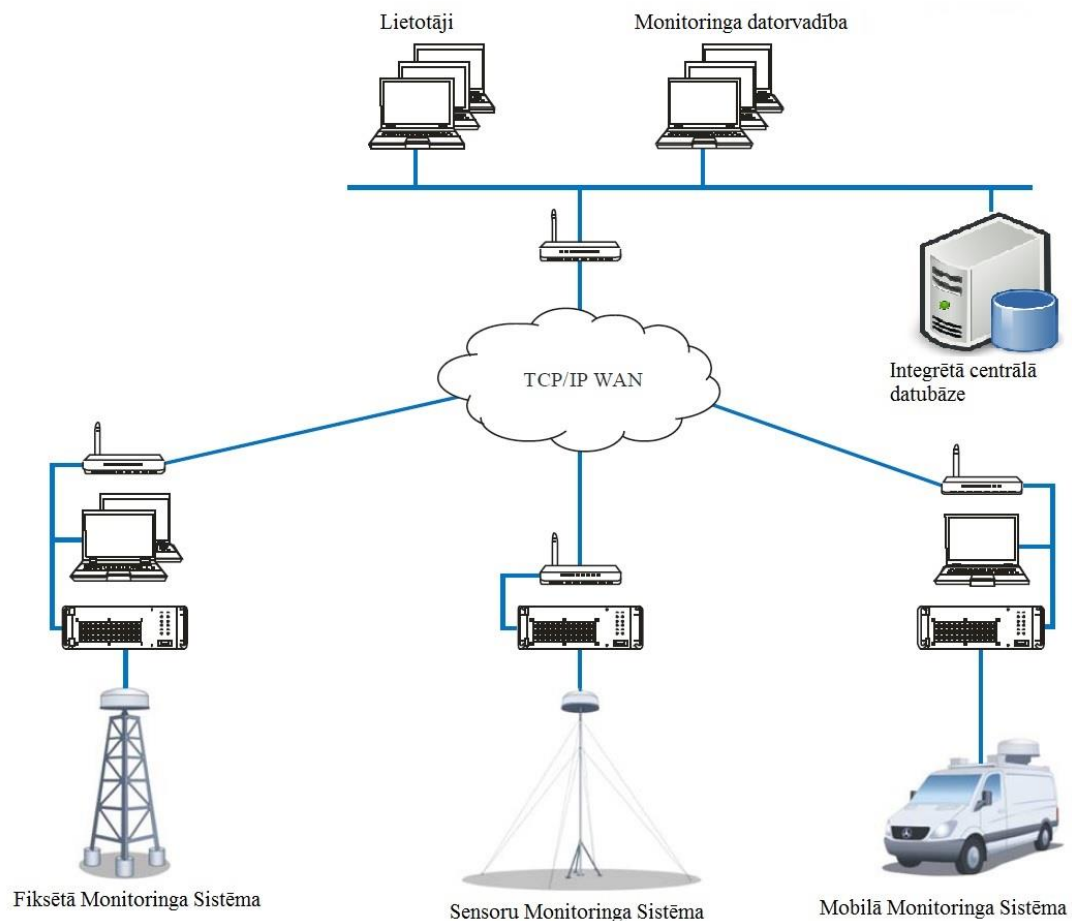
Praksē pastāv cieša un nesaraujama saistība starp radiofrekvenču spektra plānošanu un spektra monitoringu un tiek nodrošināta šo funkciju cieša sadarbība tādā veidā, ka spektra monitoringa rezultāti ir ļoti noderīgi un vitāli svarīgi spektra plānošanas un elektromagnētiskās saderības nodrošināšanas uzdevumu veikšanai. Galvenā sadarbība starp spektra plānošanas funkciju (struktūrvienību) un radiomonitoringa funkciju (struktūrvienību) tiek realizēta sekojošā veidā:

- spektra plānošanas funkcija (struktūrvienība) uztur datubāzi ar frekvenču piešķirumiem, ko attiecīgi izmanto arī radiosignālu izstarojumu monitoringa veikšanai;
- spektra plānošanas funkcija (struktūrvienība), saskaņā ar aktuālajām vajadzībām, pieprasa radiomonitoringa veikšanu noteiktās frekvenču joslās un iegūto rezultātu attēlošanu noteiktā veidā;
- radiomonitoringa funkcija (struktūrvienība) saņem pieprasījumus noteiktu mērījumu veikšanai no citām struktūrvienībām. Piemēram, radiotraucējumu pieteikumu gadījumā, efektīvai problēmas risināšanai ir nepieciešama traucējošo signālu monitoringa informācija.
- Spektra monitorings nodrošina raidītāju signālu izstarojumu tehnisko parametru mērījumus un to atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām, nelikumīgi strādājošu raidītāju identificēšanu un neatbilstošu raidošu iekārtu darbības atklāšanu, kā arī specifisku elektromagnētiskās saderības problēmu izpēti.

Šo pamata pasākumu veikšanu ievērojumi vienkāršo un racionalizē datortehnoloģiju izmantošana, realizējot ikdienišķu un atkarīgo monitoringa uzdevumu ātru un precīzu izpildi.

2. Esošās situācijas apraksts

VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES) monitoringa sistēma (turpmāk – MS) sastāv no fiksētās MS un mobilās MS. Papildus tam, šobrīd tiek strādāts pie radiofrekvenču spektra aizņemtības mērījumu sensoru sistēmas ieviešanas. Vispārīga plānotās MS blokshēma ir attēlota 1. attēlā.



1. attēls **Monitoringa sistēmas blokhēma**

MS datorvadības³ sistēma noteiktā apjomā veic šādas pamata funkcijas:

- MS attālinātu vadību;
- Radiomonitoringa uztvērēju datorvadību;
- Monitoringa uzdevumu automatizētu veikšanu;
- Monitoringa rezultātu analīzi un prezentāciju;
- Monitoringa rezultātu uzglabāšanu;
- Monitoringa rezultātu salīdzināšanu ar radiofrekvenču spektra lietošanas atļauju informāciju.

2.1. Fiksētās monitoringa sistēmas datorvadības sistēma

Lai realizētu fiksēto monitoringu, VAS ES tiek izmantoti radiomonitoringa uztvērēji, spektra analizatori, antenu komutatori, pelengatori un rotatori. Iekārtu datorvadībai un rezultātu saglabāšanai, apstrādei un analīzei pamatā tiek lietota Rohde&Schwarz programmatūra *Argus* un cita aparatūrai specifiska programmatūra.

2.2. Mobilās monitoringa sistēmas datorvadība

Lai realizētu mobilo monitoringu, VAS ES tiek izmantoti Rohde&Schwarz PR100 uztvērēji, Rohde&Schwarz programmatūru *Argus* un cita aparatūrai specifiska

³ Ar datoru realizējama mērinstrumentu, komutācijas mezglu, rotoru un citu elektronisku iekārtu ciparvadība
Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro

programmatūra. Mobilā monitoringa datu apstrādei šobrīd netiek izmantota nekāda speciāla programmatūra un, līdz ar to, tiek apgrūtināts rezultātu analīzes un apkopošanas process.

2.3. Radiofrekvenču spektra aizņemtības mērījumu sensoru sistēmas datorvadības sistēma

VAS ES tiek plānots ieviest radiofrekvenču spektra aizņemtības mērījumu sensoru sistēmu – ir izsludināts atklāts konkurss „Radiofrekvenču spektra aizņemtības mērījumu sensoru sistēmas iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2013/13⁴, un šobrīd tiek vērtēti saņemtie piedāvājumi šādas sistēmas piegādei.

Atklātam konkursam „Radiofrekvenču spektra aizņemtības mērījumu sensoru sistēmas iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2013/13, iesniegtajos Finanšu piedāvājumos norādītās izmaksas ievērojami pārsniedz sākotnēji plānotās izmaksas. Izmaksu sadārdzinājums ir attiecināms uz programmnodrošinājuma sadaļu.

2.4. Esošās MS datorvadības sistēmas attīstības pašreizējais stāvoklis un nākotnes vajadzību apraksts

MS datorvadības sistēmai ir jābūt integrētai kopējā frekvenču spektra pārvaldības sistēmā, kuras centrā ir frekvenču spektra piešķirumu datubāze. Ir uzsākts esošās frekvenču spektra pārvaldības sistēmas pilnveidošanas process – veikts esošās informācijas tehnoloģiju sistēmas audits un nākotnē tiek plānotas izmaiņas, kas ir jāņem vērā plānojot attīstīt MS.

Pašreiz monitoringa rezultāti tiek uzglabāti radiomonitoringa datu bāzē, informācija par frekvenču piešķirumiem ir pieejama frekvenču spektra piešķirumu datu bāzē.

Mobilā monitoringa procesa un rezultātu apstrādes automatizēšanai, VAS ES 2014. gadā plāno ievest programmatūru, kas būtu integrēta kopējā MS un attiecīgi arī frekvenču spektra pārvaldības sistēmā. Mobilajai MS, izmantojot pārnēsājamo uztvērēju – pelengatoru, jānodrošina automatizēts radiofrekvenču skenēšanas process, kas savukārt nodrošinātu ātrāku un precīzāku informācijas analīzi, paātrinātu traucējumu novēršanas un nesankcionētas radiofrekvences izmantošanas atklāšanas procesus, u.tml.

Plānots attīstīt visas esošās datorvadības sistēmas, lai tās būtu savā starpā integrētas un to funkcionalitāte iespēju robežās atbilstu Starptautiskās Telesakaru savienības ITU-R SM.1537-1 rekomendācijas prasībām.

3. Iepirkuma mērķis (problēmas formulējums)

Iepirkuma mērķis ir esošās un plānotās VAS ES MS datorvadības daļas novērtējums, turpmākās attīstības iespēju identificēšana, un ar to saistīto izmaksu, risku, termiņu un funkcionalitātes izvērtējums.

4. Darba uzdevums

Sadarbībā ar pasūtītāju:

- 4.1.** Aprakstīt esošās MS datorvadības sistēmas funkcionalitāti, izvērtēt esošās sistēmas plusus un mīnus, nākotnes riskus, darbības ciklu un uzturēšanas izmaksas šī darbības cikla laikā.
- 4.2.** Sniegt neatkarīgu, tehniski, ekonomiski un no risku vadības viedokļa pamatotu radiomonitoringa sistēmas esošās un plānotās datorvadības arhitektūras koncepcijas izvērtējumu (ietverot izvērtējumu atklāta konkursa „Radiofrekvenču spektra aizņemtības mērījumu sensoru sistēmas iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2013/13, turpmākajai virzībai).

⁴ Atklāta konkursa nolikums pieejams VAS ES mājas lapā:

http://www.vases.lv/lv/iepirkumi/atklatie_konkursi/VASES%202013/13.ihtml/

- 4.3. Identificēt vismaz 3 (trīs) reāli iespējamus, argumentētus (iekļaujot iespējamo risku izvērtējumu) MS datorvadības sistēmas nākotnes attīstības scenārijus (virzienus).
- 4.4. Izvērtēt katra identificētā MS datorvadības sistēmas attīstības scenārija izmaksas, riskus, programmatūras funkcionalitātes piemērotību pasūtītāja prasībām.
- 4.5. Izstrādāt (aprakstīt, modelēt) identificēto MS datorvadības sistēmas attīstības variantu realizācijas plānus (t.i. ieviešanas laika plāns, veicamo darbu uzskaitījums un secība, nepieciešamie resursi).

5. Nodevums

Iesniegt pasūtītājam nodevumu rakstveida ziņojuma veidā, kas satur 4. punktā minēto uzdevumu rezultātus.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam „Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrāde”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2014/01

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Summa kopā bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Summa kopā ar PVN 21% (EUR)
Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrāde	<...>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....
.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara). Z.v.

LĪGUMS (projekts)

**Par integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrādes
pakalpojumu**

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā 2014. gada ____.

VAS “Elektroniskie sakari”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese Elizabetes iela 45/47, Rīgā, LV-1010, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ izdoto pilnvaru Nr. _____, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrāde”, identifikācijas Nr. VASES 2014/01, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, un ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt integrētās radiomonitoringa sistēmas datorvadības arhitektūras izstrādes pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma pielikuma Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām un Līguma pielikumu Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskais piedāvājums).
- 1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši visām Līguma prasībām un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums) kopējā summa par Pakalpojuma sniegšanu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi), PVN 21% EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopā EUR _____ (_____ euro, ____ centi) ar PVN.
- 2.2. Par pilnīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājs veic apmaksu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši LR normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas bez papildu vienošanās Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.4. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANA, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojums tiek sniegts _____ (_____) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā noteikto laika grafiku/norises plānu, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 3.2. Melnrakstus Tehniskās specifikācijas 5. punktā noteiktajiem nodevumiem (turpmāk – Melnraksti) Izpildītājs nodod Līguma 8.3. punktā noteiktajai personai elektroniskā formātā.
- 3.3. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi pret Izpildītāja iesniegtajiem Melnrakstiem, Pasūtītājs tos 5 (piecu) darba dienu laikā noformē rakstveidā un nosūta Līguma 8.4. punktā noteiktajai personai elektroniskā formātā.
- 3.4. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā apkopo saņemtos iebildumus, veic nepieciešamās korekcijas Melnrakstiem vai iesniedz skaidrojumus, kādēļ korekcijas veikt nav nepieciešams un iesniedz Melnrakstus atkārtotai izskatīšanai. Nepieciešamības gadījumā atkārtota izskatīšana veicama sanāksmes veidā, kurā pieņemtie lēmumi ir noteicoši.
- 3.5. Termiņš nodevumu saskaņošanai no Pasūtītāja puses ir 10 (desmit) darba dienas no dienas, kad attiecīgie dokumenti ar pavadvēstuli ir iesniegti Pasūtītājam.
- 3.6. Ja pēc trīs saskaņošanas kārtām Pasūtītājam ir motivēti iebildumi pret iesniegtajiem dokumentiem, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu. Pasūtītājs nav tiesīgs iesniegt iebildumus par dokumenta sadaļām, kuras iepriekšējā saskaņošanas kārtā nav komentētas un kuru saturu neietekmē citu Pasūtītāja komentāru iestrāde.
- 3.7. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, ja tas ir sniegts saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu atbildīgās personas ir parakstījušas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.8. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes – nodevumu saskaņošanas. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatotu iemeslu dēļ neparaksta Pakalpojuma nodošanas pieņemšanas aktu, Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu un Izpildītājs ir tiesīgs saņemt apmaksu.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. saņemt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt šādus speciālistus:
 - 4.1.2.1. _____
 - 4.1.2.2. _____
 - 4.1.2.3. _____
 - 4.1.3. sagatavot un iesniegt saskaņošanai plānoto darbu grafiku, kuru veikšanai nepieciešama sadarbība ar Pasūtītāju.
- 4.2. Izpildītāja tiesības:
 - 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.1. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.3.2. sniegt atbildes uz Izpildītāja iesniegtajiem informācijas pieprasījumiem vai iesniegt norādes uz pietiekamas un ticamas informācijas avotiem, ja tādi Pasūtītājam ir zināmi, ne vairāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
 - 4.3.3. savlaicīgi un pilnā apmērā samaksāt par Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:

- 4.4.1. nepieņemt sniegto Pakalpojumu, ja ir konstatētas nepilnības/neatbilstības, vai arī Pakalpojums nav sniegts saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.4.2. konstatējot, ka kāds no Pakalpojuma sniegšanā piesaistītajiem speciālistiem ir nekompetents vai arī pārkāpj Līguma noteikumus, pieprasīt Izpildītājam šī speciālista nomaiņu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti LR normatīvajos aktos.
- 5.2. Ja Izpildītājs nokavējis Līguma 3.1. punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu un/vai nav ievērojis citas ar Pakalpojuma izpildi noteiktās Līguma saistības (t.sk. Pakalpojuma izpildes grafikā noteikto) Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 5.3. Par saņemtā Pakalpojuma nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma nesamaksātās summas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums. Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.2. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodoti izskatīšanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz uzņemto saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, e-pasts _____.

- 8.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 8.5. Neviena no Pusēm, bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai.
- 8.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 8.7. Puses reorganizācijas gadījumā, Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 8.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu 3.6. punktā noteiktajā gadījumā, kā arī, ja Izpildītājs nepilda Līguma nosacījumus, iesniedzot Izpildītājam motivētu atteikumu 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas. Puses sagatavo vienošanos par Līguma attiecību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu kārtību.
- 8.10. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 8.11. Līgumam tiek pievienoti un ir tā būtiska sastāvdaļa – 3 (trīs) pielikumi:
- 8.11.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija;
- 8.11.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;
- 8.11.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Elizabetes iela 45/47, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr., Fakss:

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/ _____ /

2014. gada ____ . _____

/ _____ /

2014. gada ____ . _____