

VAS „Elektroniskie sakari”
Iepirkumu procedūras no 4 000 –41 999 euro
„Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2014/16
dokumentācija (turpmāk –Dokumentācija)

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2014/16.
3. **Iepirkuma priekšmets** – Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks:** 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
5. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV)** – 72322000-8.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv līdz 2014. gada 08. septembrim;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju iespiedrakstā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab., pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar attiecīgās iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 vai Pasūtītāja mājas lapā sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab., pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darbdienās (no plkst. 9.00 līdz plkst. 12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt iepirkumu procedūras dokumentus** – 2014. gada 08. septembrim.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** – piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, 2. stāvā, Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010, personīgi līdz 2014. gada 08. septembrim plkst. 14:00 vai jānosūta pa pastu, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2014. gada 08. septembrim plkst. 14:00.
10. **Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:**
 - 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,

- 10.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”, identifikācijas Nr. VASES 2014/16. Neatvērt līdz 2014. gada 08. septembrim plkst. 14:00”.
- 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. (Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIGINĀLS” un “KOPIJA”);
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. **Piedāvājumā jābūt:**
- 10.6.1. Pretendenta atlases dokumenti, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
- 10.6.2. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 3 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai;
- 10.6.3. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar Dokumentācijas 15. punktā noteikto.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Par Pretendentu var būt Latvijā vai ārvalstīs reģistrēta kapitālsabiedrība, personālsabiedrība vai minēto sabiedrību apvienība (personu grupa);
- 11.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā norādītie Pretendentu izslēgšanas noteikumi;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 12.1. Pretendents var sniegt Dokumentācijas prasībām atbilstošu Pakalpojumu;
- 12.2. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai nodrošina vismaz 2 (divus) speciālistus;
- 12.3. Visiem Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir jābūt pieredzei un augstākai izglītībai informācijas tehnoloģiju sfērā, kā arī vismaz 3 (trīs) gadu pieredzei darbā ar PostgreSQL, Web servisu produktiem, Java tehnoloģijām un XMLGO web izstrādes platformu XFORMS, XSLT;
- 12.4. Vienam no Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir jāatbilst sekojošai kvalifikācijai un pieredzei:
- 12.4.1. Pieredze darbā ar aplikāciju serveri, datu bāzu vadības sistēmu PostgreSQL un Web servisu tehnoloģijām ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
- 12.4.2. Pieredze valsts informācijas sistēmu projektu vadībā ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
- 12.4.3. Pieredze darbā elektronisko sakaru nozarē ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
- 12.4.4. Pieredze darbā ar atvērtā koda datu bāzēm ar 100 (viens simts) vienlaicīgu lietotāju skaitu ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
- 12.4.5. Pieredze darbā ar Java programmēšanas valodu, XMLGO web izstrādes platformu XFORMS, XSLT ne mazāk kā 3 (trīs) gadi.

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro

2

„Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”,

Id.Nr. VASES 2014/16, dokumentācija

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. (Ja pieteikumu paraksta vadītāja pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno attiecīga pilnvara.) Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1. norādītajai veidlapai;
- 13.2. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem, kuri atbilst Dokumentācijas 12.3. un 12.4. punktos noteiktajām prasībām. Iesniedzot informāciju par šajā punktā minēto pieredzi (saskaņā ar Pielikumu Nr. 4), Pretendents pievieno atbildīgo speciālistu CV (kurā ietvertajai informācijai ir jābūt pietiekamai, lai apliecinātu atbilstību 12.3. un 12.4. punktu prasībām), kā arī kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;
- 13.3. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:
 - 13.3.1. apakšuzņēmējam nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmējiem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
 - 13.3.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Dokumentācijas 13. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz arī apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei.
- 13.4. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība – Pretendents iesniedz vienošanās par personu grupas izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

15. Tehniskais piedāvājums – Pretendents iesniedz Numerācijas datu bāzes (turpmāk – Sistēma) darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plānu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktās prasības. Pretendents darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plānā detalizēti apraksta kādā veidā un ar kādiem tehniskiem rīkiem tiks nodrošināta Sistēmas darbība un darbības atjaunošana, aprakstot riskus (definējot kritiskās ievainojamības) un veicamās darbības Sistēmas atjaunošanai, aizsardzības nodrošināšanai no ārējiem uzbrukumiem.

16. Finanšu piedāvājums:

- 16.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (turpmāk – EUR), atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un kopējo summu;
- 16.2. Ja Pretendents saskaņā ar 2006. gada 28. novembra Eiropas Padomes direktīvā 2006/112/EK noteikto piegādes un servisu veic ar PVN likmi 0% (nulle procenti), Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas bez PVN;
- 16.3. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visus nodokļus un nodevas, ja tādas paredzētas;
- 16.4. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).

17. Pasūtītāja kontaktpersona – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.

18. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

18.1. Iepirkumu komisija vērtēs:

- 18.1.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.1.2. Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.1.3. Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 11. un 12. punktos noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.1.4. Pretendenta līguma izpildei piedāvāto speciālistu atbilstību Dokumentācijas 12.3. un 12.4. punktos noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.1.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.1.6. Finanšu piedāvājumu, pārbaudot, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas. Ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tās tiek labotas, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;
- 18.1.7. Par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis dokumentācijas prasībām atbilstošu zemākās cenas piedāvājumu.

18.2. Iepirkumu komisija pārbaudīs vai uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:

- 18.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. punktā minētie fakti;
- 18.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
- 18.2.3. gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktā noteikto;

18.3. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir reģistrēts ārvalstīs:

- 18.3.1. Iepirkumu komisija lūgs ne mazāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādīts ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi;

- 18.3.2. Ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, kurš nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām, neiesniedz 18.3.1. punktā minētās izziņas, Iepirkumu komisija izvēlēsies nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 18.4. Iepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;
- 18.5. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts Dokumentācijā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām atbilstošs piedāvājums, vai Pretendents neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

19. Līguma projekts

- 19.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 5);
- 19.2. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru;
- 19.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai arī tas netiek noslēgts 19.2. punktā noteiktajā termiņā, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu nākamo zemākās cenas piedāvājumu;
- 19.4. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

20. Apakšuzņēmēju nomaiņa

- 20.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 20.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

**„Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”, iepirkuma identifikācijas Nr.
VASES 2014/16**

(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2014. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,

Pretendenta nosaukums

Vienotais reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumā „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2014/16, iesniedzot piedāvājumu;
- apņemas sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus, nepasliktinot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis*

Z.v.

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Pretendenta adrese _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri _____

Kontaktpersona _____

Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespiedrakstā .

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”, iepirkuma
identifikācijas Nr. VASES 2014/16**

Numerācijas datu bāzes īss apraksts

VAS „Elektroniskie sakari”, pamatojoties uz Elektronisko sakaru likuma 48.panta pirmo daļu un saskaņā ar 2014. gada 21. janvāra Ministru Kabineta (turpmāk – MK) noteikumiem Nr. 45 „Numerācijas pārvaldīšanas kārtība, izveidojot un uzturot numerācijas datubāzi”, ir valsts informācijas sistēmas Numerācijas datu bāze (turpmāk - NDB) pārzinis.

NDB sastāv no šādiem moduļiem:

1. Numerācijas piešķiruma modulis.
2. Numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas modulis

Numerācijas piešķiruma modulī glabājas Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas reģistrēta informācija par elektronisko sakaru komersantiem piešķirtajām, pagarinātajām, anulētajām un tālāknodotajām numerācijas lietošanas tiesībām, numerācijas lietošanas tiesību darbības termiņiem. Numerācijas piešķiruma modulis nodrošina iespēju izveidot atskaiti, atlasot piešķirtās numerācijas lietošanas tiesības pēc numerācijas veidiem, vai par katru elektronisko sakaru komersantu atsevišķi.

Informācija par numerācijas lietošanas tiesībām un elektronisko sakaru komersantu saraksts, kuriem ir piešķirtas numerācijas lietošanas tiesības ir pieejams VAS ES mājas lapā www.vases.lv.

Numerācijas lietošanas, efektivitātes un statistikas modulis satur informāciju par elektronisko sakaru komersantu nosaukumiem, vienotajiem reģistrācijas numuriem, juridiskajām adresēm, elektronisko sakaru komersantu NDB lietotāju vārdiem, uzvārdiem, telefona numuriem un e-pasta adresēm, elektronisko sakaru komersantu ievadītu informāciju par agrāk lietošanā piešķirtās numerācijas izmantošanu/neizmantošanu, kā arī numura saglabāšanas pakalpojuma ietvaros pārvietoto numuru uzskaites. Numerācijas lietošanas, efektivitātes un statistikas modulis nodrošina iespēju veikt statistiskas informācijas aprēķināšanu, ievadītās informācijas analizēšanu, pārbaudi un periodisku atskaišu sagatavošanu par numerācijas izmantošanu, tai skaitā informāciju par to, ka elektronisko sakaru komersants piešķirtās numerācijas lietošanas tiesības neizmanto, kā arī informāciju par pēdējo informācijas iesniegšanas reizi (datumu), kas ļauj sekot informācijas aktualitātei. NDB Numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas un piešķiruma moduļi veidoti, izmantojot Java tehnoloģijas un atvērtā koda PostgreSQL datu bāzes platformu un APACHE TOMCAT serveri, nodrošinot to kopējo darbību Linux vidē. Programmatūra izstrādāta un tās izejas kods pieejams XMLGO web izstrādes platformā, ievērojot XFORMS, XSLT standartus.

DARBA UZDEVUMS

Numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas un piešķiruma moduļu uzturēšanai

Izpildītājam jāuztur Numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas un piešķiruma modulis, kura funkcionalitāte nodrošina šādas pozīcijas:

I.Numerācijas piešķiruma modulis

1. piešķirtās numerācijas lietošanas tiesības;
2. pagarinātās numerācijas lietošanas tiesības;
3. anulētās numerācijas lietošanas tiesības;
4. tālāknodotās numerācijas lietošanas tiesības.

II.Numerācijas lietošanas, efektivitātes un statistikas modulis

1. par ģeogrāfiskajiem numuriem:

- 1.1. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri katrā nacionālajā numerācijas zonā;
- 1.2. lietošanā esošie numuri tehniskajām vajadzībām;
- 1.3. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu.

2. par publisko mobilo telefonu tīklu numuriem:

- 2.1. abonentiem lietošanai piešķirtie numuri;
- 2.2. galalietotājiem lietošanā esošie priekšapmaksas karšu numuri, kuriem nav beidzies izmantošanas termiņš;
- 2.3. lietošanā esošie numuri tehniskajām vajadzībām;
- 2.4. lietošanā esošie viesabonēšanas numuri;
- 2.5. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu.

3. par neģeogrāfiskajiem numuriem:

- 3.1. bezmaksas izsaukuma pakalpojuma numuri, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;
- 3.2. dalītās samaksas pakalpojuma numuri, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai);
- 3.3. papildu samaksas pakalpojuma numuri, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;
- 3.4. taksofona numuri, kas pieslēgti taksofoniem;
- 3.5. virtuālo privāto tīklu numuri, kas ir piešķirti abonentiem;
- 3.6. publisko radio komunikāciju tīklu numuri, kas piešķirti abonentiem vai pakalpojumam;
- 3.7. virtuālā pasta numuri, kas ir piešķirti lietotājam vai pakalpojumam.

Papildus:

- ✓ Izpildītājam jāuztur elektronisko sakaru komersantam nodrošināta iespēja, gadījumā, ja tas nav izmantojis nevienu no viņam piešķirtajiem numuriem (nav nodevis lietošanā abonentam, lietotājam, galalietotājam, nav izmantojis

tehniskām vajadzībām vai viesabonēšanai, nav pieslēdzis taksofonam vai nav sniedzis pakalpojumu), ievadīt informāciju par viņam lietošanā piešķirto numuru neizmantošanu, izdarot attiecīgu atzīmi datubāzes uzstādījumu laukā.

- ✓ Izpildītājam jāuztur elektronisko sakaru komersantam nodrošināta iespēja, gadījumā, ja tā pārskata mēnesī, salīdzinot ar iepriekšējo mēnesi, nav notikušas izmaiņas galalietotāju numuros vai atslēgtos numuros, atzīmēt datu bāzē "Nav notikušas izmaiņas".

Izpildītājam jānodrošina statistiskās informācijas veidošana un uzturēšana šādās pozīcijās par:

1. ģeogrāfiskajiem numuriem:

- 1.1. atslēgto galalietotāju numuru skaits katrā nacionālajā numerācijas zonā mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti galalietotājiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem galalietotājiem;
- 1.2. atslēgto galalietotāju numuru skaits katrā nacionālajā numerācijas zonā mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti galalietotājiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem galalietotājiem;

2. publisko mobilo telefonu tīklu numuriem:

- 2.1. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem vai pakalpojumiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem abonentiem vai pakalpojumiem;
- 2.2. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem vai pakalpojumiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem abonentiem vai pakalpojumiem;
- 2.3. neizmantoto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - abonentu numuri, kas sagatavoti izmantošanai abonentu identifikācijas moduļos SIM vai citos identifikācijas moduļos, bet vēl nav pieslēgti lietošanai un atrodas noliktavās vai tirdzniecības vietās;
- 2.4. atslēgto lietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti lietotājiem vai pakalpojumiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem lietotājiem vai pakalpojumiem;
- 2.5. atslēgto lietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti lietotājiem vai pakalpojumiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem lietotājiem vai pakalpojumiem;
- 2.6. neizmantoto lietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā - abonentu numuri, kas sagatavoti izmantošanai abonentu identifikācijas moduļos SIM vai citos identifikācijas moduļos, bet vēl nav pieslēgti lietošanai un atrodas noliktavās vai tirdzniecības vietās.

3. neģeogrāfiskajiem numuriem:

3.1. par virtuālo privāto tīklu numuriem:

- 3.1.1. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem abonentiem;
- 3.1.2. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem abonentiem.

3.2. par publisko radiokomunikāciju tīklu numuriem:

- 3.2.1. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem abonentiem vai pakalpojumiem;
- 3.2.2. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem abonentiem vai pakalpojumiem.

4. par publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodiem:

- 4.1. lietošanā esošo publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu "11X", "12X", "13X", "14X", "15X" un "17X" (triju ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā;
- 4.2. lietošanā esošo publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu "18XX", „83XX - 89XX” (četrus ciparu formātā), „82XXX” (piecus ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā.
- 4.3. lietošanā esošo operatora izvēles kodu "101X", "102X", "103X" (četrus ciparu formātā) un "10X", "19X" (triju ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā.

Papildus:

- ✓ Izpildītājam jāuztur nodrošinātā iespēja komersantam, gadījumā, ja elektronisko sakaru komersants pārskata mēnesī nav atslēdzis nevienu numuru un tam nav neizmantojuši abonentu vai lietotāju numuru vai lietošanā nav publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu, komersants datubāzē iesniedz informāciju par numuru skaitu "nulle" vai atzīmē "Nav notikušas izmaiņas".

Webservisa un Webinterfeisa uzturēšana:

Izpildītājam jānodrošina Webservisa un Webinterfeisa uzturēšana.

- ✓ Webinterfeiss nodrošina iespēju ikvienam NDB lietotājam saņemt un iesniegt informāciju, izmantojot standarta interneta lietojumprogrammas (Internet Explorer, Mozilla Firefox), nodrošinot pieslēguma aizsardzību, izmantojot http(s) protokola starpniecību.
- ✓ Webserviss nodrošina iespēju elektronisko sakaru komersantiem, kuriem ir liels iesniedzamo datu apjoms, informāciju saņemt un iesniegt, izmantojot SOAP Web servisu. Šāds serviss nodrošina iespēju informācijas iesniegšanai izmantot informācijas iesniegšanai automātisku servisu, integrējot vai piemērojot savas aplikācijas un datubāzes automātiskā režīmā.

Saistītās automātiskā datu apstrādes programmatūras uzturēšana:

Izpildītājam jānodrošina saistītās automātiskās datu apstrādes programmatūras uzturēšana.

- ✓ Automātiskā datu apstrādes programmatūra nodrošina iespēju elektronisko sakaru komersantam, ja tehniski nav iespējams lietot Webservisa vai Webinterfeisa iespējas, iesniegt datus, nosūtot tos uz e-pasta adresi atbilstošā XML formātā. XML formāts var būt atšķirīgs no Webservisa veidotā formāta, kā rezultātā informāciju nepieciešams konvertēt NDB saprotamā un vienotā formātā.

Datu izvietojuma un apjoma pārbaudes uzturēšana:

Izpildītājam jānodrošina datu izvietojuma un apjoma pārbaudes uzturēšana.

- ✓ Nodrošinot NDB uzturēšanu, paralēli jānodrošina iesniegto datu rezerves kopēšanas automātiskā skripta uzraudzība un tā darbības problēmu identificēšana. Vienu reizi uzturēšanas periodā, pēc Pasūtītāja iniciatīvas, jānodrošina atbalsta sniegšana rezerves kopiju atjaunošanas pārbaudē, kas ietver datu uzglabāšanas un arhivēšanas pārbaudi, vēsturisko datu un auditu žurnālu ierakstu atjaunošanu no ārējiem datu nesējiem.

Izmaiņu veikšanas nodrošināšana:

Izpildītājam jānodrošina uzturēšanas periodā NDB ieviesto izmaiņu uzturēšana, ko ir veicis Pasūtītājs vai tā pilnvarota trešā persona, un kuras pirms to ieviešanas ir saskaņotas ar Izpildītāju, veicot attiecīgus labojumus NDB programmatūras prasību specifikācijā (PPS) un programmatūras projektējuma aprakstā (PPA).

Citas papildus prasības:

- ✓ Izpildītājam jānodrošina operētājsistēmas, datu bāzes vadības sistēmas un saistītās programmatūras izmaiņu vai labojumu instalēšana un periodiska atjaunināšana saskaņā ar ražotāja prasībām. Ražotāja rekomendētie labojumi, kas ietekmē sistēmas drošību, jāinstalē iespējami ātri pēc to publicēšanas.
- ✓ Izpildītājam jānodrošina NDB monitorings un tā uzstādīšana, t.i., jāveic gan atsevišķu NDB komponentu, kā servera operētājsistēmas, datu bāzes vadības sistēmas, aplikāciju servera, u.c. darbības uzraudzība, gan arī NDB kopējās darbības uzraudzība. Jānodrošina monitoringa datu vēsturisko datu pieejamība vismaz sešu mēnešu periodam. Jānodrošina iespēja Pasūtītājam saņemt monitoringa sistēmas paziņojumus e-pasta, SMS vai kādā citā veidā, kas nodrošina šo paziņojumu saņemšanu nekavējoties pēc notikuma. Pēc pieprasījuma monitoringa vēsturiskie dati jānodod Pasūtītājam vienas darba dienas laikā.
- ✓ Izpildītājam pakalpojuma sniegšanas laikā jānodrošina incidentu un problēmu reģistra uzturēšana. Pakalpojuma sniegšanas laikā, gadījumā, ja problēmu identifikāciju veic Izpildītājs, par to nekavējoties ir jāziņo Pasūtītāja atbildīgajiem darbiniekiem izmantojot e-pasta vai telefona saziņas iespējas. Izpildītājam pēc pieprasījuma saņemšanas jānodrošina pilna incidentu un problēmu reģistra informācija nodošana Pasūtītājam vienas darba dienas laikā. Incidentu prioritāti nosaka Pieteicējs vienojoties ar Izpildītāju. Incidentiem ir iespējams noteikt šādās prioritātes:
 - **Avārija** – Sistēmas stāvoklis, kad ir notikusi pilnīga sistēmas darbības apstāšanās un/vai darbs ar sistēmu nevar tikt turpināts, sistēma nav pieejama vairākiem lietotājiem, jeb mēģinājums autorizēties sistēmā,

- ievadot pareizus autorizācijas datus, ir neveiksmīgs. Izpildītājām jānodrošina incidenta novēršana nekavējoties pēc paziņošanas.
- **Augsta** – Kļūda vai nekorekta sistēmas darbība, kuru nevar apiet un kas rada lielus sistēmas darbības traucējumus. Ir būtiska ietekme uz Pasūtītāja biznesu. Izpildītājām jānodrošina incidenta novēršana nekavējoties pēc paziņošanas.
 - **Vidēja** – Kļūda, kuru var apiet un kas rada minimālus sistēmas darbības traucējumus vai sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbību veikšana sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai vai darba turpināšanai. Ir būtiska ietekme uz Pasūtītāja biznesu. Izpildītājām jānodrošina incidenta novēršana vienas stundas laikā pēc paziņošanas.
 - **Zema** – Neprecizitāte, iekšēja sistēmas kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā. Kļūda vai neprecizitāte produkta dokumentācijā. Nav būtiskas ietekmes uz Pasūtītāja biznesu. Izpildītājām jānodrošina incidenta novēršana dienas laikā pēc paziņošanas.
 - **Informācija** – Konsultācija par sistēmas darbību, tās funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu, dokumentāciju, u.c.
- ✓ Vienu reizi uzturēšanas periodā jāsniedz atbalsts sistēmas nepārtrauktas darbības pārbaudē, Pasūtītājam plānoti veicot primārā servera apturēšanu, atbilstoši NDB nepārtrauktības nodrošināšanas plānam.
 - ✓ Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iepriekš vienojoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienas laikā ir jānodrošina vizītes Rīgas robežās NDB apkalpošanas, konsultēšanas un izmaiņu pieprasījumu darbu veikšanai, kas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem var ietvert arī Izpildītāja ekspertu vizīti Rīgas robežās, ja attiecīgā pieprasījuma izpildē ir nepieciešama Izpildītāja ekspertu klātesamība noteiktā ģeogrāfiskā vietā;
 - ✓ Moduļu darbība un piekļuve informācijas nodošanai un saņemšanai jānodrošina septiņas dienas nedēļā, divdesmit četras stundas diennaktī ar mēneša pieejamības varbūtību 99,9% (sistēma drīkst būt nepieejama četrdesmit trīs minūtes mēneša laikā). Ja sistēma ir nepieejama atskaites perioda maiņas laikā (iepriekšējā perioda pēdējā diena – nākamā perioda pirmā diena), tad viss nepieejamības laiks tiek attiecināts uz periodu, kurā sākās incidents.
 - ✓ Veicot uzturēšanas un konsultēšanas darbus, Izpildītājam reizi mēnesī jāiesniedz projekta gaitas ziņojumus, kuros Izpildītājs iekļauj šādu informāciju:
 - Sistēmas pieejamības laiks (%);
 - Incidentu skaits, sadalījums pa prioritātēm;
 - Problēmu skaits (atvērtās, slēgtās, risināšanā);
 - Cita ar NDB uzturēšanai nozīmīga informācija

Izpildītājam, veicot NDB uzturēšanas darbus, ir jāievēro šādi ārējie normatīvie akti un VAS ES izstrādātas iekšējas kārtības:

- Elektronisko sakaru likums;
- Valsts informācijas sistēmu likums;
- Fizisko personu datu aizsardzības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 21.janvāra noteikumi Nr.45 „Numerācijas pārvaldīšanas kārtība, izveidojot un uzturot numerācijas datubāzi”;
- Ministru kabineta 2005.gada 11.oktobra noteikumi Nr.765 “Valsts informācijas sistēmu vispārējās drošības prasības”;
- Ministru kabineta 2005.gada 11.oktobra noteikumi Nr.764 “Valsts informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības”;

- VAS ES Informācijas un informācijas sistēmu drošības politika;
- VAS ES Informācijas sistēmu drošības un lietošanas noteikumi.

Sistēmas drošības prasības

Veicot NDB uzturēšanu, Izpildītājam jānodrošina šādas drošības prasības:

- ✓ Novēršot konstatētu NDB nepilnību, kas rada drošības riskus, veikt visa lietojuma saturu pārskatu ar mērķi noteikt un novērst šo nepilnību visās lietojuma vietās, kur tā var izpausties.
- ✓ Nodrošināt, ka strādāt ar NDB programmatūru un piekļūt datiem var tikai autentificēti un autorizēti lietotāji.
- ✓ Uzturēt datu ievada kontroles Sistēmas lietojuma formu laukiem, kuru neesamība rada drošības riskus.
- ✓ Nodrošināt, ka NDB programmatūra lietotājam nesniedz informāciju, kas varētu apdraudēt Sistēmas drošību, tai skaitā, nepieļaujot iespēju lietotājam veikt analīzi par kļūdas un veikto sistēmas pārbaūžu raksturu. Kļūdas situācijās nepieciešams lietotājam parādīt nepieciešamo informāciju, detalizētu tehnisko informāciju nosūtīt sistēmas administratoram un veicot informācijas ierakstīšanu sistēmas žurnālā, lai pārāk detalizēti kļūdu paziņojumi neļauj lietotājam iegūt nevēlamu informāciju par izmantotajām tehnoloģijām, sistēmas arhitektūru un veiktajām drošības pārbaudēm, kas varētu atvieglot tālākos uzbrukumus sistēmai.
- ✓ Nodrošināt, ka NDB datu apmaiņas, kā arī citi iespējamie automatizēti datu apstrādes procesi tiek pildīti tikai ar tehnoloģisko lietotāju kontiem, kuriem funkcijas veikšanai ir noteiktas mazākās nepieciešamās tiesības, lai nepamatoti augstu tiesību izmantošana, kur tas nav nepieciešams, neradītu nevajadzīgus datu integritātes, konfidencialitātes un pieejamības riskus. Tehnoloģiskie lietotāji un to tiesības tiek dokumentēti programmatūras projektējuma aprakstā.

Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājam ir jāiepazīstas un uzturēšana jāveic atbilstoši šādiem NDB darbības pārvaldību aprakstošajiem nosacījumiem:

- ✓ Pasūtītāja informācijas resursu rezerves kopiju izgatavošanas un glabāšanas kārtība, kā arī kārtība, kādā pārbauda, vai ar rezerves kopijām iespējams atjaunot sistēmas informācijas resursus;
- ✓ kārtība, kādā atklāj un pārvalda Pasūtītāja informācijas sistēmu drošības incidentus;
- ✓ NDB drošības apdraudējumu uzskaitījums un sistēmas drošības riska izvērtējums;
- ✓ NDB nepārtrauktības nodrošināšanas plāns;
- ✓ NDB programmatūras prasību specifikācija (PPS) un programmatūras projektējuma apraksts (PPA).

Personāla apmācība

VAS ES personāla – 1 (viena) darbinieka apmācība par NDB darbību, tās funkcionalitāti, izmantošanu, u.c..

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumam „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”, iepirkuma
identifikācijas Nr. VASES 2014/16

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Apjoms	Izmaksas bez PVN par vienu vienību (EUR)	Summa kopā bez PVN (EUR)	PVN ___% (EUR)	Summa kopā ar PVN ___% (EUR)
Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums	mēnesis	24	<...>	<...>	<...>	<...>
Personāla apmācība	stunda	8	<...>	<...>	<...>	<...>
KOPĀ				<...>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara). Z.v.

**Informācija par Pakalpojuma veikšanā iesaistītajiem speciālistiem iepirkumam
„Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2014/16**

Informācija par Pakalpojuma veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju un pieredzi, atbilstoši 12.3. un 12.4. punktos noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.2. punktu):

Vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Informācija par iegūto izglītību	Informācija par pieredzi (iekļaujot informāciju par pakalpojumu veidu, sadarbības partneri un pieredzes periodu)
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

**Pielikumā speciālistu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas uz _____
(_____) lapām.**

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....
.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara). Z.v.

LĪGUMS (projekts)

Par numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumu

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

2014. gada ____.

Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ izdoto pilnvaru Nr. _____, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”, identifikācijas Nr. VASES 2014/16, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt:

1.1.1. Numerācijas datu bāzes numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas un piešķiruma moduļu (turpmāk – Sistēma vai NDB) uzturēšanu (turpmāk – Sistēmas uzturēšanas darbi);

1.1.2. 8 (astoņu) stundu Pasūtītāja personāla apmācību (turpmāk – Apmācības) saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) un pielikumā Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 3) norādīto cenu un saskaņā ar pārējiem Līguma noteikumiem.

1.2. Līguma pielikumā Nr. 3 norādītā cena ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.

1.3. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.1. punktā noteikto atbilstoši visām Līguma prasībām un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 3 Līguma summa par Līguma 1.1. punktā noteikto ir EUR _____ (_____ *euro*, ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN __% EUR _____ (_____ *euro*, ____ centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR _____ (_____ *euro*, ____ centi).

2.2. Pasūtītājs par Līguma 1.1.1. punktā noteikto ikmēneša Sistēmas uzturēšanas darbu izpildi veic apmaksu, kas sastāda EUR _____ (_____ *euro*, ____ centi) bez PVN, PVN __% EUR _____ (_____ *euro*, ____ centi), tādējādi kopā EUR _____ (_____ *euro*, ____ centi) ar PVN 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro*

16

„Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”,

Id.Nr. VASES 2014/16, dokumentācija

- Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai pēc ikmēneša Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma 3.12. punktā noteikto
- 2.3. Pasūtītājs veic apmaksu par Līguma 1.1.2. punktā noteikto Apmācību izpildi, kas sastāda EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN, PVN ___% EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi), tādējādi kopā EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai pēc Apmācību nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma 3.18. punktā noteikto.
- 2.4. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildu vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2. vai 2.3. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.11. vai 3.17. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.6. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. SISTĒMAS UZTURĒŠANAS DARBU VEIKŠANA, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Sistēmas uzturēšanas darbi tiek veikti saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 1 un Līguma Pielikumā Nr. 2 noteikto.
- 3.2. Apmācības tiek veiktas saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 1 noteikto.
- 3.3. Izpildītājs Sistēmas uzturēšanas darbus un Apmācības veic Pasūtītāja adresē Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
- 3.4. Sistēmas uzturēšanas darbu veikšanā Izpildītājs iesaista speciālistus:
- 3.4.1. *speciālista vārds, uzvārds;*
- 3.4.2. *speciālista vārds, uzvārds.*
- 3.5. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros, papildus Līguma pielikums Nr. 1 minētajiem Sistēmas uzturēšanas darbiem un drošības prasībām, Izpildītājs nodrošina:
- 3.5.1. ar Sistēmas uzturēšanu saistīta konsultāciju sniegšanu sekojošām Pasūtītāja nozīmētām kontaktpersonām – _____, tālr. 67333034, mob. tālr. _____, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv un _____, tālr. 67333034, mob. tālr. _____, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv;
- 3.5.2. problēmu risināšanu, programmatūras kļūdu novēršanu un Sistēmas darbības atjaunošanu avāriju gadījumā;
- 3.5.3. Pasūtītāja personāla koordināciju un tehnoloģisko iemaņu uzturēšanu, Sistēmas versiju pārvaldību, izstrādes vides uzturēšanu kārtībā, programmatūras un dokumentācijas glabāšanu.
- 3.6. Veicot Sistēmas uzturēšanas darbus, Izpildītājs nodrošina izmainīto Sistēmas programmatūras versiju piegādi Pasūtītājam.
- 3.7. Pieeja Sistēmas infrastruktūrai tiek nodrošināta diviem Izpildītāja darbiniekiem, katram piešķirot individuālu lietotāja vārdu un pieejas paroli. Vienam darbiniekam tiek nodrošinātas pieejas tiesības Sistēmu administratora līmenī. Otram – skatīšanas režīmā.

- 3.8. Izpildītāja personālam ir tiesības izmantot Pasūtītāja tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams Sistēmas uzturēšanai un izmaiņu piegādei. Šajā gadījumā Izpildītājs apņemas pilnībā ievērot Pasūtītāja noteiktos ekspluatācijas noteikumus.
- 3.9. Par ikmēneša Sistēmas uzturēšanas darbu veikšanu Izpildītājs līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam sastāda un iesniedz Pasūtītājam Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par Sistēmas uzturēšanas darbu veikšanas izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem, un rakstisku atskaiti par Līgumā paredzēto Sistēmas uzturēšanas darbu virzību ar iespējamo trūkumu vai citu riska faktoru analīzi (turpmāk – Atskaite).
- 3.10. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ikmēneša Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta un Atskaites saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Sistēmas uzturēšanas darbi uzskatāmi par izpildītiem.
- 3.11. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Izpildītājs nav iesniedzis Atskaiti vai Pasūtītājam radušies iebildumi par Sistēmas uzturēšanas darbu veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 3.12. Sistēmas uzturēšanas darbi tiek uzskatīti par veiktiem, ja tie ir veikti saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 10.3. un 10.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.13. Gadījumā, ja pēc Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puse par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 3.14. Pēc Pušu Līguma 10.3. un 10.4. punktos noteikto pilnvaroto pārstāvju Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.
- 3.15. Par Apmācību veikšanu Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā sastāda un iesniedz Pasūtītājam Apmācību nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par Apmācību veikšanas izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 3.16. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Apmācību nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Apmācību nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Apmācības uzskatāmas par izpildītām.
- 3.17. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Apmācību nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Apmācību veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un

kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.

3.18. Apmācības tiek uzskatītas par veiktām, ja tās ir veiktas saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 10.3. un 10.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Apmācību nodošanas – pieņemšanas aktu (divos) eksemplāros.

3.19. Pēc Pušu Līguma 10.3. un 10.4. punktos noteikto pilnvaroto pārstāvju Apmācību nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājam ir pienākums:

4.1.1. veikt Sistēmas uzturēšanas darbus saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 un Līguma Pielikumā Nr. 2 noteikto;

4.1.2. veikt Apmācības saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 noteikto;

4.1.3. veikt Sistēmas un datu rezerves kopēšanu, apjomā, kas nepieciešams Pasūtītāja datu un Sistēmas drošai saglabāšanai;

4.1.4. nodrošināt regulāru Sistēmas rezerves kopēšanu un Sistēmas atjaunošanu no rezerves kopijām testēšanu un dokumentēšanu atbilstoši Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšanas plānā paredzētajam;

4.1.5. Līguma izpildes beigās, iesniedzot pēdējā mēneša Sistēmas uzturēšanas darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un Atskaiti, iesniegt Programmatūras projektējuma aprakstu un Programmatūras prasību specifikācijas un Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšanas plāna aktuālās redakcijas;

4.1.6. neizpaust informāciju, kura kļuvusi zināma Sistēmas uzturēšanas darbu veikšanas laikā;

4.1.7. nodrošināt, ka Sistēmas uzturēšanas darbu veikšanā tiek iesaistītas tikai Līguma 3.4. punktā noteiktās personas un, to nomainās nepieciešamības gadījumā, nekavējoties par to rakstiski informēt Pasūtītāju. Līguma 3.4. punktā noteiktās personas nomaina veicama tikai pēc Pasūtītāja rakstiska saskaņošanas saņemšanas.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;

4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par:

4.3.1. Sistēmas lietotāju tehnoloģisko pārvaldību;

4.3.2. Programmatūras projektējuma apraksta un Programmatūras prasību specifikācijas un Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšanas plāna aktualitāti – atjaunināšanu;

4.3.3. Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie Pasūtītājam radušies Izpildītāja rupjas neuzmanības vai ļauna nolūka dēļ.

4.4. Izpildītājs nav atbildīgs par tiešajiem vai netiešajiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Līguma izpildes ietvaros uzturētās Sistēmas nepareizas izmantošanas rezultātā, tajā skaitā Izpildītājs nav atbildīgs par bojātajiem vai nozaudētajiem datiem, kas radušies lietotājiem nepareizas Sistēmas izmantošanas rezultātā un šādā veidā radītajiem finansiālajiem zaudējumiem kas saistīti ar datu atjaunošanu saistītajām izmaksām.

4.5. Pasūtītājam ir pienākums:

4.5.1. veikt samaksu par saņemtajiem Sistēmas uzturēšanas darbiem un Apmācībām, ja tie/-ās ir veikti/-as atbilstoši Līguma nosacījumiem;

4.5.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;

- 4.5.3. nodrošināt Līguma izpildes ietvaros uzturētās Sistēmas pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā;
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.6.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Sistēmas uzturēšanas darbu un/vai Apmācību veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem;
- 4.6.2. piesaistīt neatkarīgu ekspertu Sistēmas uzturēšanas darbu un/vai Apmācību veikšanas trūkumu konstatēšanai.
- 4.7. Pasūtītājs ir atbildīgs par Sistēmas lietotāju tiesību pārvaldību, nepieciešamības gadījumā piesaistot Izpildītāju.

5. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otri Pusei un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, veicot Sistēmas uzturēšanas darbus vai lietojot Sistēmu. Vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otrai Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.
- 5.2. Ja Izpildītājs neveic Sistēmas uzturēšanas darbus un/vai Apmācības vai noteiktā termiņā nav novērsis Sistēmas uzturēšanas darbu un/vai Apmācību nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.11. un/vai 3.17. punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem.
- 5.3. Par saņemto Sistēmas uzturēšanas darbu un/vai Apmācību nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAĪŅA

Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojums”, identifikācijas Nr. VASES 2014/16 21. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).

8. KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

- 8.1. Puses apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tās ieguvušas Līguma izpildes gaitā bez otras Puses rakstveida piekrišanas, izņemot Līguma 8.2. punktā noteikto apstākļu gadījumā. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma spēkā esamības laikā, gan arī neierobežotu laika periodu pēc Līguma termiņa notecējuma.
- 8.2. Ja Līguma 8.1. punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas prokuratūra, Iekšlietu ministrija vai arī citas Latvijas Republikas likumdošanā paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas prasības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otrās Puses iepriekšējas atļaujas.

9. AUTORTIESĪBAS

- 9.1. Pasūtītājam saglabājas visas autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes ietvaros veiktajiem papildus labojumiem un Pasūtītājam piegādātajiem Sistēmas papildinājumiem. Visi Sistēmā Pasūtītāja ievadītie un Sistēmas darba rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja īpašums.
- 9.2. Pasūtītājam saglabājas autora mantiskās tiesības uz jebkuriem dokumentiem, materiāliem, datiem vai citu informāciju, kura ir tikusi izmantota Līguma izpildes ietvaros un uz kuru Pasūtītājam ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Līguma spēkā stāšanās brīža.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz _____.
- 10.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv.
- 10.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 10.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 7. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.¹
- 10.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 10.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 10.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 10.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 10.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 10.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

¹ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam

- 10.12. Līgums sagatavots un parakstīts uz __ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 10.13. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 3 (trīs) pielikumi:
- 10.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija.
- 10.13.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums.
- 10.13.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/ _____ /

2014. gada ____ . _____

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr., Fakss:

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/ _____ /

2014. gada ____ . _____