



**PIENEMTS**  
VAS “Elektroniskie sakari”  
Pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē  
2015. gada 22. aprīlī  
(protokols Nr. VASES 2015/08-1)

**APSTIPRINĀTS**  
VAS “ Elektroniskie sakari”  
Valdes sēdē  
2015. gada 17.jūnijā  
(protokols Nr. 11/2015)

## **Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkuma (turpmāk –Iepirkums)**

**„Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”**

### **Nolikums**

Rīga 2015

## SATURS

I Vispārīgā informācija .....	3
II Pretendenta atlases dokumenti .....	6
III Tehniskā specifikācija.....	7
IV Tehniskais piedāvājums.....	7
V Finanšu piedāvājums.....	7
VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana.....	8
VII Līguma projekts.....	10
VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi .....	10
IX Pretendentu tiesības un pienākumi .....	11
IX Apakšuzņēmēju nomaiņa.....	11

Pielikums Nr. 1 : Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā.

Pielikums Nr. 2 : Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 : Tehniskais piedāvājums – veidlapa.

Pielikums Nr. 4 : Finanšu piedāvājums –veidlapa.

Pielikums Nr. 5 : Informācija par Pretendentu.

Pielikums Nr. 6 : Līguma projekts.

## I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2015/08.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti** – Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES); vienotais Reģ. Nr. 40003021907, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - 67333034, fakss - 67821275.
3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods)** – 79997000-9.
4. **Iepirkuma priekšmets** komandējumu (darījumu braucien) nodrošināšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
5. **Līguma izpildes laiks** – līdz kopējās līguma summas EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
6. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - 67333034, fakss - 6782127.
7. **Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkuma „Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, Id.Nr. VASES 2015/08, nolikuma (turpmāk – Nolikums) saņemšanas kārtība:**
  - 7.1. Pretendenti Nolikumu var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) līdz 2015. gada 09. jūlijam;
  - 7.2. Ar Nolikumu iespiedrakstā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar attiecīgās iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv) darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 vai Pasūtītāja mājas lapā sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 7.3. Nolikuma apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darbdienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv), 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Ieinteresēto Pretendentu sanāksme** - Pasūtītājs rīkos ieinteresēto Pretendentu sanāksmi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55. panta pirmajā daļā noteiktajam, ja tiks saņemti vismaz divi Pretendentu priekšlikumi rīkot ieinteresēto Pretendentu sanāksmi.
9. **Piedāvājumu iesniegšana:**
  - 9.1. Piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, 2. stāvā, Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010, līdz 2015. gada 09.jūlijam plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpasta vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņemējs piedāvājumu saņem līdz 2015. gada 09. jūlijam plkst. 11:00;
  - 9.2. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.

## 10. Piedāvājumu atvēršana:

- 10.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Eksporta ielā 5, Rīgā, 210. kab. 2015. gada 09. jūlijā plkst. 11:00;
- 10.2. Piedāvājumu izvērtēšanu Iepirkumu komisija veiks slēgtās sēdēs;
- 10.3. Pasūtītājs pārceļ vai atceļ piedāvājumu atvēršanas sanāksmi un par to publicē informāciju VAS ES mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv), ja Iepirkumu uzraudzības birojā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, ievērojot Nolikuma 10.4. un 10.5. punktus noteikto;
- 10.4. Gadījumā, ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj atļaut slēgt iepirkuma līgumu un atstāt spēkā Nolikumā noteiktās prasības vai arī ja administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz trīs darba dienas iepriekš;
- 10.5. Gadījumā, ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj aizliegt slēgt iepirkuma līgumu un atcelt Nolikumā noteiktās prasības vai arī lemj par pasākumiem konstatēto pārkāpumu novēršanai, Pasūtītājs neatver saņemtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ Pretendentiem. Informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv).

## 11. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

## 12. Piedāvājumu noformējuma un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājums iesniedzams trīs eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un divas apliecinātas kopijas). Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un caursūtātam (caurauklotam);
- 12.2. Dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi "ORIGINĀLS" un "KOPIJA");
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 12.4. Piedāvājumā esošie dokumenti jāizvieto šādā secībā: titullapa, satura rādītājs, pieteikums, Pretendenta atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums;
- 12.5. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - 12.5.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
  - 12.5.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
  - 12.5.3. atzīme:

***Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkumam  
„Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”  
Identifikācijas Nr. VASES 2015/08  
Neatvērt pirms 2015. gada 09. jūlija plkst.11:00.***
- 12.6. Piedāvājumi jāiesniedz latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā;

- 12.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts (caurauklots);
- 12.8. Finanšu piedāvājuma daļa noformējama atbilstoši Nolikumā noteiktajai Finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr.4), to aizpildot un papildinot atbilstoši piedāvājumam;
- 12.9. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda Eiropas Savienības valūtā eiro (turpmāk – EUR);
- 12.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus un Tehniskās specifikācijas prasības;
- 12.11. Ja piedāvājuma dokumentos Pretendents ir atklājis kļūdas vai izdarījis izmaiņas, vai papildinājumus, tad tos jāizklāsta piedāvājuma beigās un jāparaksta personai, kura paraksta visus Iepirkumā iesniedzamos dokumentus;
- 12.12. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 9.2. punktā noteikto, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.

### 13. Izmaiņas piedāvājumā un tā atsaukšanas kārtība

- 13.1. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savos iesniegtajos piedāvājumos veikt izmaiņas, norādot uz aploknes - “Grozījumi piedāvājumā Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkumam „Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. VASES 2015/08)”;
- 13.2. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to Iepirkumu komisijai rakstiski, norādot uz aploknes – “Piedāvājuma atsaukums Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkumam „Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. VASES 2015/08)”;
- 13.3. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;
- 13.4. Pretendents nav tiesīgs izdarīt jebkādas izmaiņas piedāvājumā pēc tā iesniegšanas termiņa beigām.

### 14. Cita vispārīgā informācija:

- 14.1. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumam, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus;
- 14.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VAS ES neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc Iepirkuma noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam;
- 14.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus;
- 14.4. Pasūtītājs savā mājas lapā reģistrē visus iespējamus Pretendentus, kuri saņem Nolikumu. Saņemot Nolikumu, iespējamā Pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī elektroniskā pasta adresi. Iepirkumu komisija nosūtīs Pretendentam papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus un skaidrojumus par izmaiņām Nolikumā un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

15. **Kontaktpersonas** - kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis - 28305574, fakss - 67821275, e-pasta adrese: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv).

## II Pretendenta atlases dokumenti

### 16. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā:

- 16.1. Par Pretendentu var būt Latvijā vai ārvalstīs reģistrētā kapitālsabiedrība, personālsabiedrība vai minēto sabiedrību apvienība (personu grupa);
- 16.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Minētie nosacījumi attiecas arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz piesaistīto/-ajiem apakšuzņēmēju/-iem, kuru veicamo pakalpojumu summa ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka;
- 16.3. Ja par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

### 17. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendentam kopš 2012. gada ir pieredze Pakalpojumu sniegšanā korporatīvajiem klientiem. Šajā laikā Pretendentam ir noslēgti līgumi ar vismaz 2 (diviem) korporatīvajiem klientiem, kurus Pretendents ir apkalpojis laika periodā no 2012. - 2015. gadam uz savstarpēji noslēgta darījumu braucienu pakalpojuma līguma pamata, kā arī katra līguma ietvaros viena gada laikā ir veiktas ne mazāk kā 100 (viens simts) aviobiļešu rezervēšanas un piegādes, 50 (piecdesmit) viesnīcu rezervācijas;
- 17.2. Pretendents ne mazāk kā 1 (vienu) gadu ir Starptautiskās Gaisa transporta asociācijas (turpmāk – IATA) biedrs;
- 17.3. Pretendents ir reģistrēts Ekonomikas ministrijas Tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 13. aprīļa noteikumiem Nr. 353 „Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību”;
- 17.4. Pretendentam Pakalpojumu sniegšanai jānodrošina vismaz 2 (divus) darbiniekus, kuriem ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze aģentūrā/-s, kura/s ir IATA biedrs, līdzīga iepirkuma priekšmeta nodrošināšanai, kā arī tie būs tieši atbildīgi par pasūtījumu apkalpošanu un aizvieto vienu otru prombūtnes laikā.

### 18. Pretendenta atlases dokumenti:

- 18.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. (Ja pieteikumu paraksta vadītāja pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno attiecīga pilnvara.) Pieteikumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 18.2. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā Pielikumā Nr. 1), ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie Pretendenta izslēgšanas noteikumi;
- 18.3. Informācija par Pretendenta pieredzi Pakalpojumu sniegšanā korporatīvajiem klientiem par laika periodu no 2012. – 2015. gadam – Pretendenta būtiskāko sniegto tūrisma pakalpojumu saraksts (saskaņā ar Pielikumu Nr.5), iekļaujot informāciju par Pretendenta 2 (diviem) lielākajiem korporatīvajiem klientiem, kurus Pretendents laika periodā no

2012. – 2015. gadam uz savstarpēji noslēgta darījumu braucienu pakalpojuma līguma pamata ir apkalpojies, kā arī katra līguma ietvaros viena gada laikā ir veiktas ne mazāk kā 100 (viens simts) aviobiļešu rezervēšanas un piegādes, 50 (piecdesmit) viesnīcu rezervācijas, norādot klientam sniegtos pakalpojumus un klienta kontaktpersonas (arī kontaktinformāciju), kuras var sniegt rakstiskas atsauksmes par Pretendentu un tā sniegtajiem pakalpojumiem transporta biļešu un/vai viesnīcu rezervēšanā, kā arī viņu tālruna numurus. Pretendents pievieno arī rakstiskas atsauksmes no norādītajiem klientiem;

- 18.4. Pretendenta apstiprināta IATA spēkā esoša sertifikāta, kā arī 2014.gadā izdotā sertifikāta, kopijas;
- 18.5. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā Pielikumā Nr. 1), ka Pretendents ir reģistrēts Ekonomikas ministrijas Tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 13. aprīļa noteikumiem Nr. 353 „Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību”;
- 18.6. Informācija par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem (saskaņā ar Pielikumu Nr.5), atbilstoši 17.4. punktā noteiktajām prasībām.

#### **19. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:**

- 19.1. Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu summa ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka, un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu procentos (%);
- 19.2. Gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Nolikuma 17. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz piedāvājumā norādītā/-o apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties Iepirkumā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei un Nolikuma 18.2. punktā minēto dokumentu, kā arī dokumentus, kuri apliecina apakšuzņēmēja atbilstību tām prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām.

#### **20. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība:**

- 20.1. Pretendents iesniedz vienošanās par personu grupas izveidošanu, kurā norāda personu, kura Iepirkumā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
  - 20.2. Pretendents iesniedz Nolikuma 18.2. punktā minēto informāciju par katru sabiedrības biedru vai dalībnieku.
21. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 16. un 17. punktu prasībām un/vai nav iesniedzis visus Nolikuma 18. – 20. punktos minētos dokumentus, tad no tālākas līdzdalības Iepirkumā tiek izslēgts.

### **III Tehniskā specifikācija**

22. Iepirkuma Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma Pielikumā Nr. 2.

### **IV Tehniskais piedāvājums**

23. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).

### **V Finanšu piedāvājums**

25. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam EUR, atsevišķi norādot summu bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN un kopējo summu ar PVN.
26. Ja Pretendents saskaņā ar 2006. gada 28. novembra Eiropas Padomes direktīvā 2006/112/EK noteikto Pakalpojumu servisu veic ar PVN likmi 0% (nulle procenti), Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas bez PVN.
27. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4).
28. Finanšu piedāvājumā norādītajās starpniecības pakalpojumu cenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar attiecīgo pakalpojumu sniegšanu, muitas maksājumiem, nodokļiem (izņemot PVN), nodevām, nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transportu, un citām izmaksām, kas nepieciešamas līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
29. Pretendenta piedāvātās starpniecības pakalpojumu cenas būs spēkā visā Iepirkuma līguma darbības laikā.

### **VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

30. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
31. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā – Iepirkumu komisija:
  - 31.1. vērtēs piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 12. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
  - 31.2. vērtēs iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 18. – 20. punktos minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
  - 31.3. vērtēs Pretendentu atbilstību Nolikuma 16. un 17. punktos minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
  - 31.4. vērtēs Pretendenta piedāvāto Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku atbilstību Nolikuma 17.4. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
  - 31.5. pārbaudīs vai uz Latvijā reģistrētu/-iem Pretendentu/-iem (t.sk. uz katru personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
    - 31.5.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktos minētie pārkāpumi un noziedzīgie nodarījumi. Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
    - 31.5.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmās daļas 4. punktā minētais;
    - 31.5.3. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem attiecināms Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmās daļas 5. punktā minētais. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
  - 31.6. pārbaudīs vai uz Latvijā reģistrētu/-ām personu/ām, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz Pretendenta/-



- u piesaistīto/-ajiem apakšuzņēmēju/-iem, kuru veicamo pakalpojumu summa ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā 2., 3., 4., 5. punktos minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, iegūstot informāciju Nolikuma 31.5.1. – 31.5.3. punktos noteiktajā kārtībā.
- 31.7. gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi), Latvijā reģistrētu/-ām personu/ām, rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta astotajā daļā 2. punktā noteikto;
- 31.8. vērtēs Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 31.9. vērtēs Finanšu piedāvājumu, pārbaudot, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā.
32. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisija konstatēs Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts.
33. Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām un Tehniskai specifikācijai atbilstošu zemākās cenas piedāvājumu - ar viszemākajām starpniecības pakalpojumu sniegšanas cenām. Nosakot piedāvājumu ar viszemākajām starpniecības pakalpojumu sniegšanas cenām, tiks vērtēta kopējā cena, kas norādīta Finanšu piedāvājuma ailē „Kopā EUR, bez PVN”, kas iegūta, summējot kopā visas starpniecības pakalpojumu cenas.
34. Ja būs iesniegti piedāvājumi ar Finanšu piedāvājumā norādītu vienādu kopējo starpniecības pakalpojumu sniegšanas cenu, Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzījuma vietās.
35. Ja Iepirkuma uzvarētājs netiks noteikts Nolikuma 34. punktā noteiktajā kārtībā, tad Iepirkumu komisija izvēlēsies tā Pretendenta piedāvājumu, kurš Tehniskajā piedāvājumā (Nolikuma Pielikumā Nr.3 sadaļā Pretendenta piedāvājums konkrētu uzdevumu izpildē) piedāvājis viszemākās kopējās izmaksas par abiem uzdevumiem bez PVN. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par norādīto cenu pamatotību, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents iesniedz skaidrojumus norādīto cenu pamatojumam (piemēram: izdrukas no pakalpojumu sniedzēju vai starpniecības pakalpojumu sniedzēju rezervācijas sistēmām, mājas lapām utml.).
36. Iepirkumu komisija lūgs ārvalstīs reģistrētām Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (t.sk. katrs ārvalstīs reģistrētam personālsabiedrības biedram (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī Pretendenta piesaistītajam/-jiem apakšuzņēmējam/-iem, kura/-u veicamo pakalpojumu summa ir 20 % (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka), ne mazāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādīts ka uz Pretendentu (t.sk. uz katru ārvalstīs reģistrētu personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, personu/ām, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz Pretendenta/-u piesaistīto/-ajiem apakšuzņēmēju/-iem, kuru veicamo pakalpojumu summa ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

37. Ja ārvalstīs reģistrēts Pretendents (t.sk. katrs ārvalstīs reģistrēts personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība), persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī Pretendenta piesaistītais/-ie apakšuzņēmējs/-i, kura/-u veicamo pakalpojumu summa ir 20 % (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma summas vai lielāka) Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, kurš nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām, neiesniedz 36. punktā minētās izziņas, Iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumu procedūrā.
38. Iepirkumu komisija atlasa Pretendentus un vērtē to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
39. Pasūtītājs informāciju par pieņemto lēmumu nosūta visiem Pretendentiem pa faksu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas.

### **VII Līguma projekts**

40. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu – (Pielikums Nr. 6).
41. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67. panta piektajā un piektajā<sup>1</sup> daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām – t.i., ne agrāk kā pēc 10 (desmit) kalendārajām dienām pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu nosūtīta visiem Pretendentiem pa faksu, un pēc papildu vienas darba dienas termiņa izbeigšanās (ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darba diena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarinās par vienu darba dienu).
42. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru.
43. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56. panta piekto un sesto daļu.
44. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

### **VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

45. Iepirkumu komisija darbojas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu.
46. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:
  - 46.1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
  - 46.2. Rīkoties saskaņā ar Nolikumā minēto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 46.3. Piecu kalendāro dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes Pretendentiem uz viņu pieprasījumiem par Nolikumu, ja tas saņemts ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un tas iesniegts latviešu valodā;
  - 46.4. Rīkot ieinteresēto Pretendentu sanāksmi ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas, ja ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto Pretendentu priekšlikumi par ieinteresēto Pretendentu sanāksmes rīkošanu. Informāciju par ieinteresēto Pretendentu sanāksmi Pasūtītājs ievieto VAS ES mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš;
  - 46.5. Lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumu procedūrā, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> pantā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 46.6. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina savā piedāvājumā ietverto informāciju, kā arī sniedz precīzu informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu atlasei. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos informācijas avotos. Ja Pretendents neiesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina piedāvājumā iekļauto informāciju;
- 46.7. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro Tehniskajā un/vai Finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
- 46.8. Pieaicināt Iepirkumu komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 46.9. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis Nolikumā pieprasīto informāciju, Iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākās vērtēšanas;
- 46.10. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar normatīvos aktos noteikto grozījumu izdarīšanas kārtību;
- 46.11. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu;
- 46.12. Pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātu;
- 46.13. Izvēlēties nākamo zemākās cenas piedāvājumu, ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56. panta piekto un sesto daļu;
- 46.14. Iepirkumu komisijas locekļi ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu pārkāpumiem un valsts interešu neievērošanu.

### **IX Pretendentu tiesības un pienākumi**

47. Pretendenta tiesības un pienākumi:
  - 47.1. Atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 47.2. Pieprasīt rakstiskus skaidrojumus no Pasūtītāja par Nolikumu, nodrošinot, ka Iepirkumu komisija tos saņem ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 47.3. Iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par Nolikumu un par Pasūtītāja darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
  - 47.4. Ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas iesniegt priekšlikumu Pasūtītājam par ieinteresēto Pretendentu sanāksmes rīkošanu;
  - 47.5. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
  - 47.6. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
  - 47.7. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
  - 47.8. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
48. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka Pretendents akceptē Nolikumam pievienotajā līguma projektā ietvertos noteikumus un nosacījumus.

### **IX Apakšuzņēmēju nomaina**

49. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Nolikuma prasībām nav tikusi vērtēta iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
50. Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja maiņai Pasūtītājs papildus pārliecināsies par iesaistāmā/-o apakšuzņēmēja/-u, uz kura/-u iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, atbilstību tām kvalifikācijas prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz konkrēto apakšuzņēmēju, un Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas prasībām. Pasūtītājs apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas iepriekš minētajām prasībām neatbilst.
51. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**  
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

2015. gada \_\_\_\_.

Pretendents \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā,

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību valsts akciju sabiedrības “Elektroniskie sakari” rīkotajā Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkumā „Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2015/08 (turpmāk – Iepirkums), iesniedzot piedāvājumu Iepirkumam;
- apņemas sniegt komandējumu nodrošināšanas pakalpojumus saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas nosacījumi;
- apliecina, ka (*Pretendenta nosaukums*) ir reģistrēts Ekonomikas ministrijas Tūrisma aģentu un tūrisma operatoru datubāzē saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 13. aprīļa noteikumiem Nr. 353 „Noteikumi par tūrisma operatora, tūrisma aģenta un klienta tiesībām un pienākumiem, kompleksa tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un īstenošanas kārtību, klientam sniedzamo informāciju un naudas drošības garantijas iemaksas kārtību”;
- apliecina, ka (*Pretendenta nosaukums*) nav veicis profesionālās darbības pārkāpumus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par Iepirkuma uzvarētāju – visā līguma darbības laikā;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus;
- apliecina, ka piedāvājumā iekļautie noteikumi nepasliktina Iepirkuma nolikumā ietvertās prasības un nenosaka papildu ierobežojumus, un visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: \_\_\_\_\_  
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta tālruna, faksa numuri: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts

Z.v.

*!Pieteikums ir jāaizpilda iespiedrakstā .*

*\*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkums  
„Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2015/08

VAS „Elektroniskie sakari” viena kalendārā gada laikā nosūta apmēram 100 (viens simts) darbiniekus uz 75 (septiņdesmit pieciem) galamērķiem.

### **1. Komandējumu (darījumu braucienu) nodrošināšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšanas minimālie nosacījumi:**

- 1.1. Pretendentam jānodrošina Pakalpojumu sniegšanu visā pasaulē;
- 1.2. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina visa veida transporta biļešu rezervāciju, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;
- 1.3. Pretendentam jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai, kā arī Pasūtītājam jāiesaka un jānodrošina iespējamus finansiāli izdevīgākos maršrūtus un pakalpojumus;
- 1.4. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jāveic viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;
- 1.5. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina vīzu noformēšanu, iegādi un piegādi, gadījumos, kad tas ir nepieciešams;
- 1.6. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina ceļojuma apdrošināšanas polišu izrakstīšanu, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšanu;
- 1.7. Pretendentam pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma jāveic arī autotransporta nomas organizēšanu Latvijā un ārvalstīs;
- 1.8. Pasūtījumu pieteikšanai un citu saistīto jautājumu risināšanai Pretendentam jānodrošina izdalītu telefona līniju un e-pasta adresi, ko Pasūtītājs bez traucējumiem varēs izmantot darba dienās no plkst.08:30-17:30, kā arī 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni, ko Pasūtītājs bez traucējumiem varēs izmantot arī ārpus darba laika un brīvdienās. Saziņas valoda – latviešu valoda;
- 1.9. Pretendentam jānodrošina, lai pasūtījuma apstrādes un informācijas par ceļojumu nosūtīšanas laiks no pasūtījumu saņemšanas brīža ir ne ilgāks par 180 (viens simts astoņdesmit) minūtēm, steidzamos gadījumos – ne ilgāks par 30 (trīsdesmit) minūtēm Pasūtītāja/Pretendenta darba laikā;
- 1.10. Pretendentam Pasūtītāja apkalpošanai jānozīmē divi konkrēti Pretendenta pārstāvji (kuri aizvieto vienu otru prombūtnes laikā), kuri pastāvīgi būs tieši atbildīgi par Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi;
- 1.11. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja informēšanu par veiktajām rezervācijām:
  - 1.11.1. nosūtot īsziņu uz Pasūtītāja norādītajiem tālruņu numuriem;
  - 1.11.2. nosūtot e-pastu uz Pasūtītāja norādītajām e-pasta adresēm.
- 1.12. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bez maksas jāveic transporta biļešu un citu pakalpojumu izpildi apliecinājošo dokumentu piegādi uz Pasūtītāja adresi Rīgā, Eksporta

- ielā 5 (arī ārpus Pasūtītāja norādītā darba laika). Šī punkta nosacījumi attiecas arī uz pasūtījumiem, kuri veikti izmantojot 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni;
- 1.13. Pretendentam jānodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām;
  - 1.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendentam bez maksas jāsniedz statistikas dati un analīze par Pasūtītāja izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām transporta biļetēm, viesnīcu rezervācijām un sniegtajiem Pakalpojumiem;
  - 1.15. Pretendentam Pasūtītāju regulāri jāinformē par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, lidojumu reisu utml. jaunumiem;
  - 1.16. Pretendentam iespēju robežās bez maksas jāapmāca Pasūtītāja pilnvarotās personas komandējumu (darījumu braucienu) plānošanas jautājumos;
  - 1.17. Pretendentam jānodrošina pilnīgu tam uzticētās informācijas konfidencialitāti un aizsardzību;
  - 1.18. Pretendentam jānodrošina atbalstu Pasūtītāja darbiniekiem, ja atrodies ārpus Latvijas tiek atcelti transporta reisi;
  - 1.19. Pretendentam jānodrošina rīcības efektivitāti un operativitāti nestandarta un ārkārtas situācijās.

## **2. Visa veida transporta bilešu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšanas minimālie nosacījumi:**

- 2.1. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina visa veida transporta bilešu rezervāciju, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;
- 2.2. Pretendentam jāveic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne vēlāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) minūšu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, iesniedzot Pasūtītājam par to pasūtījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti Pasūtītāja prasībām atbilstošie piedāvājuma varianti (precīzs maršruts, izbraukšanas/iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, gaisa transporta gadījumā - lidostas nosaukums un ielidošanas/izlidošanas terminālis) par visiem pieprasījuma maršrutiem, rezervācijas, transporta bilešu maiņas un anulēšanas noteikumi, kā arī sniegta norāde par visizdevīgāko piedāvājumu cenas ziņā;
- 2.3. Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko transporta bilešu iegādi, Pretendentam jāpiedāvā Pasūtītājam vairākus atšķirīgus risinājuma variantus par vienu braucienu;
- 2.4. Pretendenta piedāvātajām transporta bilešu cenām būs jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām transporta bilešu cenām vai līgumcenām transporta bilešu izpirkšanas brīdī;
- 2.5. Transporta bilešu cenā būs jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamām atlaidēm un Pretendentam pieejamiem atvieglojumiem;
- 2.6. Pasūtītājam būs tiesības pārbaudīt transporta bilešu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām transporta bilešu cenām to izpirkšanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kura pamato transporta bilešu cenas atbilstību. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdruku iesniegt. Ja Pasūtītājs konstatēs Pretendenta piedāvāto transporta bilešu cenu neatbilstību ar tiešā pakalpojumu sniedzēja uzrādītajām transporta bilešu cenām, tad Pasūtītājs nesaskaņos Pretendenta apstrādāto pasūtījumu līdz brīdim, kamēr Pretendents piedāvās transporta bilešu cenas par tiešā pakalpojumu sniedzēju transporta bilešu cenām;
- 2.7. Pretendentam jāpiedāvā ekonomiskās klases transporta biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu;



- 2.8. Savienoto lidojumu gadījumos, Pretendentam jāpiedāvā aviobiļetes, kuru lidojumiem reģistrācija (gan pasažiera, gan reģistrētajās bagāžas) ir iespējama no lidojuma sākumpunkta līdz lidojuma galamērķim, t.i. izmantojot savstarpēji saistītas aviokompānijas;
- 2.9. Izņēmuma gadījumos, kad nav iespējams piedāvāt lidojumus galamērķa sasniegšanai vienā aviobiļetē vai arī cena ir nesamērīgi augsta, tad galamērķa sasniegšanai var tikt piedāvātas divas nesaistītas aviobiļetes, tomēr šajos gadījumos lidojumu starplaikam jābūt pietiekamam (ne mazāk kā 2 stundas), kā arī jāizvēlas tranzītvalstis, kurām nav nepieciešama papildus vīza vai lidostas maiņa;
- 2.10. Pretendentam jāpiedāvā gan tradicionālo, gan zemo cenu aviokompāniju pakalpojumi;
- 2.11. Pretendentam jānodrošina transporta biļešu maiņas, pasažiera vārda un uzvārda maiņas, transporta biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc transporta biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem;
- 2.12. Pretendentam ir jābūt iespējai Latvijā nopirkt vilciena biļetes braucienam pa Eiropu;
- 2.13. Pretendentam jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendentam jānodrošina informācija par brauciena laikā izmantojamiem transporta līdzekļiem galamērķa sasniegšanai;
- 2.14. Pretendents jānosūta uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pastu izvēlētās transporta biļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, precīzs maršruts, izbraukšanas/iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, gaisa transporta gadījumā - lidostas nosaukums un ielidošanas/izlidošanas terminālis, rezervācijas, maiņas un anulēšanas noteikumi;
- 2.15. Pretendentam nekavējoties jāziņo par izmaiņām lidojumu, braucienu grafikos, atceltiem reisiem, streikiem, cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānoto komandējumu īstenošanu. Nepieciešamības gadījumā Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, pārplāno braucienus, mainot vai atceļot transporta biļešu rezervācijas;
- 2.16. Ārkārtas gadījumos Pretendentam jānodrošina nekavējoša aviobiļešu izdrukāšana un piegāde arī ārpus Pretendenta un Pasūtītāja noteiktā darba laika;
- 2.17. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jānodrošina iespēju iepazīties ar informāciju par braucienā iesaistītajiem sabiedriskā transporta līdzekļiem, lidostām un citu ar braucienus saistīto informāciju;
- 2.18. Pretendentam jānodrošina informācijas sniegšana par epidemioloģisko situāciju iecerētajā valstī, iecerēšanai obligātām un rekomendējošām vakcīnām, nacionālo un ārzemju robezsardzes un muitas kontroles prasībām, starptautisko pasažieru pārvadājumu noteikumiem, bagāžas pārvadāšanas kārtību, nepieciešamo pasēs derīguma termiņu atbilstoši brauciena (komandējuma) mērķa valstij un citu informāciju;
- 2.19. Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāveic (šajā punktā minētos pakalpojumus Pasūtītājs izmanto reti vai ļoti reti):
  - 2.19.1. cenu aptaujas speciāliem grupu vai grupu sēriju braucieniem;
  - 2.19.2. individuālo un grupu čarteru braucienus organizēšanu par to atsevišķi vienojoties.

### **3. Viesnīcu rezervēšanas servisa nodrošināšanas minimālie nosacījumi:**

- 3.1. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jāveic viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;
- 3.2. Pretendentam jāveic viesnīcu rezervācijas, izmantojot kādu no elektroniskajām rezervēšanas sistēmām (SmartAmadeus, Gullivers, Magellan vai ekvivalentu elektronisko rezervēšanas sistēmu), iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto personu ar iespējamām

- viesnīcām un cenām, viesnīcas/-u rezervācijas maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas nosacījumiem. Pretendentam jānodrošina viesnīcas rezervāciju par lētāko pieejamo cenu, iepriekš salīdzinot visus iespējamus viesnīcu rezervēšanas avotus;
- 3.3. Pretendentam jāgarantē rezervācija ar savu kredītkarti vai jāveic avansa pārskaitījums viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam viesnīcas kuponu (vaučeru), ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi;
  - 3.4. Viesnīcas pakalpojumu izmaksām būs jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nebūs iepriekš vienojušies citādi;
  - 3.5. Pretendenta piedāvātajām viesnīcām jāatbilst vismaz 3 (trīs), 4 (četrus) vai 5 (piecus) zvaigžņu standartam;
  - 3.6. Viesnīcas pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Pasūtītājam būs tiesības pārbaudīt viesnīcas/-u cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām viesnīcas/-u cenām rezervācijas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato attiecīgās viesnīcas cenas atbilstību. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdruku iesniegt. Ja Pasūtītājs konstatēs Pretendenta piedāvāto cenu neatbilstību ar viesnīcas/-u uzrādītajām cenām, tad Pasūtītājs nesaskaņos Pretendenta apstrādāto pasūtījumu līdz brīdim, kamēr Pretendents piedāvās viesnīcas/-u cenas par viesnīcas/-u cenām;
  - 3.7. Viesnīcas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem, nodevām vai arī jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona par to, ka viesnīcas rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus un nodevas. Šādos gadījumos Pretendentam jānoskaidro brokastu, nodokļu un nodevu izmaksas un par tām jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona;
  - 3.8. Rezervējot viesnīcu pakalpojumus par piedāvāto cenu, rezervācijai jābūt anulējamai un maināmai bez soda sankcijām, ja rezervācija tiek anulēta vai mainīta vismaz 24 (divdesmit četras) stundas pirms plānotā ierašanās datuma;
  - 3.9. Viesnīcai ir jāatrodas pēc iespējas tuvāk plānotā pasākuma vietai vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz pasākuma vietai;
  - 3.10. Pretendentam jānosūta Pasūtītāja pilnvarotajai personai pa e-pastu viesnīcas rezervācijas apstiprinājumu, kurā norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, adrese, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirkšanas datums, laiks un maksa.

#### **4. Vīzu noformēšana ārvalstu komandējumiem:**

- 4.1. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina vīzu noformēšanu, iegādi un piegādi, gadījumos, kad tas ir nepieciešams;
- 4.2. Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms komandējuma (darījuma braucieni) sākuma datuma;
- 4.3. Pretendents nebūs atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgās valsts amatpersonas atsaka vīzu Pasūtītāja darbiniekam;
- 4.4. Par vīzu Pasūtītājs maksās saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veiks samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas.

#### **5. Celojumu apdrošināšanas minimālie nosacījumi:**

- 5.1. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina ceļojuma apdrošināšanas polisi izrakstīšanu, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšanu;
- 5.2. Pretendentam jānodrošina polisi noformēšanu un izdošanu katram komandējumam (darījumu braucienam) individuāli, ietverot sekojošu risku apdrošināšanu:

Programma	Apdrošinājuma summa	
<b>PROGRAMMA Nr.1</b>		
Medicīnas izdevumi	70000.00	EUR
Zobārstniecības izdevumi	100.00	EUR
Medicīniskais transports	10000.00	EUR
Slimnieka repatriācija	10000.00	EUR
Apdrošinātā repatriācija nāves gadījumā	10000.00	EUR
Nāves gadījumā	10000.00	EUR
Sakropļojuma gadījumā	20000.00	EUR
Ceļojuma izdevumi vienam ģimenes loceklim	500.00	EUR
Bagāžas zādzība, izņemot avio pārvadājuma laiku	100.00	EUR
<b>PROGRAMMA Nr.2</b>		
Medicīnas izdevumi	70000.00	EUR
Zobārstniecības izdevumi	100.00	EUR
Medicīniskais transports	10000.00	EUR
Slimnieka repatriācija	10000.00	EUR
Apdrošinātā repatriācija nāves gadījumā	10000.00	EUR
Nāves gadījumā	10000.00	EUR
Sakropļojuma gadījumā	20000.00	EUR
Ceļojuma izdevumi vienam ģimenes loceklim	1000.00	EUR
Bagāžas zādzība, izņemot avio pārvadājuma laiku	500.00	EUR
Zārka izdevumi	1000.00	EUR
Bagāžas nozaudēšana avio pārvadājuma laikā	1000.00	EUR
Bagāžas sabojāšana avio pārvadājuma laikā	500.00	EUR
Bagāžas aizkavēšanās	200.00	EUR
Lidojuma aizkavēšanās	200.00	EUR
Ceļojuma anulēšana	1000.00	EUR
Personiskā tiesiskā atbildība	50000.00	EUR
<b>PROGRAMMA Nr.3 (personām, kuras vecākas par 70 gadiem)</b>		
Medicīnas izdevumi, transportēšana	75000.00	EUR
Slimnieka repatriācija	25000.00	EUR
Medicīniskā evakuācija	50000.00	EUR
Izdevumi cietušā pārvadāšanai	3000.00	EUR
Ceļojuma anulēšana	700.00	EUR
Pases nozaudēšana, zādzība	300.00	EUR
Juridiskā palīdzība	300.00	EUR
Nelaimes gadījums	10000.00	EUR
Bagāžas aizkavēšanās	170.00	EUR
Bagāžas nozaudēšana	700.00	EUR
Personiskā tiesiskā atbildība	30000.00	EUR

- 5.3. Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā komandējuma (darījumu brauciena) laikā, iekļaujoties termiņos, kuri transporta biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās termiņi;

- 5.4. Apdrošināšanas prēmijai būs jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus;
- 5.5. Pasūtītājs maksās tikai apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nemaksājot starpniecības pakalpojumu maksu.

#### **6. Autotransporta nomas organizēšana Latvijā un ārvalstīs:**

- 6.1. Pretendentam pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma jāveic autotransporta nomas organizēšanu Latvijā un ārvalstīs.

#### **7. Samaksas kārtība:**

- 7.1. Pretendentam jāsaņem rēķinus elektroniski par katru pasūtījumu un jānosūta tos elektroniskā veidā uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi pēc katra pasūtījuma, kā arī jānodrošina rēķina oriģināla eksemplāra nosūtīšanu Pasūtītājam;
- 7.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendentam par atsevišķiem pakalpojumiem (piem., lidostas drošības nodeva, reģistrētas bagāžas maksa (ja nav iekļauta transporta biļetes cenā) utt.) jāveic maksājums vai jāgarantē rezervācija ar savu kredītkarti, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi;
- 7.3. Gadījumos, ja rēķins būs izrakstīts, bet pasūtījums tiks anulēts, starpniecības pakalpojumu maksa tiks atgriezta Pasūtītājam;
- 7.4. Pasūtītājam būs tiesības mainīt un atgriezt visa veida transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, kuponus (vaučerus), apdrošināšanas polises un tml. saskaņā ar tiešā pakalpojumu sniedzēja noteikumos noteikto, Pretendents šādā gadījumā nepiemēros starpniecības pakalpojumu maksu par minēto pakalpojumu sniegšanu;
- 7.5. Samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veiks ar pēcapmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas jāizraksta un jāpiegādā pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgo pakalpojumu saņemšanas.

## **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkums  
„Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2015/08

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

(Pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā izpildīt VAS „Elektroniskie sakari” pasūtījumu „Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. VASES 2015/08), kuru detalizētāks apraksts norādīts pielikumā.

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Atbilstoši Iepirkuma nolikumam piedāvāju sniegt komandējumu nodrošināšanas pakalpojumus saskaņā ar prasībām, kuras norādītas Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkuma „Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2015/08, nolikuma Pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija”.

<b>Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības</b>	<b>Pretendenta piedāvājums</b>
<b>1. <u>Komandējumu (darījumu braucienu) nodrošināšanas pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšanas minimālie nosacījumi:</u></b>	
1.1. Pretendentam jānodrošina Pakalpojumu sniegšanu visā pasaulē;	
1.2. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina visa veida transporta biļešu rezervāciju, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;	
1.3. Pretendentam jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai, kā arī Pasūtītājam jāiesaka un jānodrošina iespējamās finansiāli izdevīgākos maršrutus un pakalpojumus;	
1.4. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jāveic viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;	
1.5. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina vīzu noformēšanu, iegādi un piegādi, gadījumos, kad tas ir nepieciešams;	
1.6. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina ceļojuma apdrošināšanas polišu izrakstīšanu, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšanu;	
1.7. Pretendentam pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma jāveic arī autotransporta nomas organizēšanu Latvijā un ārvalstīs;	

Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības	Pretendenta piedāvājums
1.8. Pasūtījumu pieteikšanai un citu saistīto jautājumu risināšanai Pretendentam jānodrošina izdalītu telefona līniju un e-pasta adresi, ko Pasūtītājs bez traucējumiem varēs izmantot darba dienās no plkst.08:30-17:30, kā arī 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni, ko Pasūtītājs bez traucējumiem varēs izmantot arī ārpus darba laika un brīvdienās. Saziņas valoda – latviešu valoda;	
1.9. Pretendentam jānodrošina, lai pasūtījuma apstrādes un informācijas par ceļojumu nosūtīšanas laiks no pasūtījuma saņemšanas brīža ir ne ilgāks par 180 (viens simts astoņdesmit) minūtēm, steidzamos gadījumos – ne ilgāks par 30 (trīsdesmit) minūtēm Pasūtītāja/Pretendenta darba laikā;	
1.10. Pretendentam Pasūtītāja apkalpošanai jānozīmē divi konkrēti Pretendenta pārstāvji (kuri aizvietos viens otro prombūtnes laikā), kuri pastāvīgi būs tieši atbildīgi par Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanu, apkopošanu, noformēšanu un piegādi;	
1.11. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja informēšanu par veiktajām rezervācijām:	
1.11.1. nosūtot izziņu uz Pasūtītāja norādītajiem tālrunu numuriem;	
1.11.2. nosūtot e-pastu uz Pasūtītāja norādītajām e-pasta adresēm.	
1.12. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bez maksas jāveic transporta biļešu un citu pakalpojumu izpildi apliecinājošu dokumentu piegādi uz Pasūtītāja adresi Rīgā, Eksporta ielā 5 (arī ārpus Pasūtītāja norādītā darba laika). Šī punkta nosacījumi attiecas arī uz pasūtījumiem, kuri veikti izmantojot 24 (divdesmit četru) stundu palīdzības tālruni;	
1.13. Pretendentam jānodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām;	
1.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendentam bez maksas jāsniedz statistikas dati un analīze par Pasūtītāja izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām transporta biļetēm, viesnīcu rezervācijām un sniegtajiem Pakalpojumiem;	
1.15. Pretendentam Pasūtītāju regulāri jāinformē par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, lidojumu reisu utml. jaunumiem;	
1.16. Pretendentam iespēju robežās bez maksas jāapmāca Pasūtītāja pilnvarotās personas komandējumu (darījumu braucienu) plānošanas jautājumos;	
1.17. Pretendentam jānodrošina pilnīgu tam uzticētās informācijas konfidencialitāti un aizsardzību;	
1.18. Pretendentam jānodrošina atbalstu Pasūtītāja darbiniekiem, ja atrodies ārpus Latvijas tiek atcelti transporta reisi;	
1.19. Pretendentam jānodrošina rīcības efektivitāti un operativitāti nestandarta un ārkārtas situācijās.	
<p><b>2. <u>Visa veida transporta biļešu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšanas minimālie nosacījumi:</u></b></p>	
2.1. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina visa veida transporta biļešu rezervāciju, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;	
2.2. Pretendentam jāveic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne vēlāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) minūšu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, iesniedzot Pasūtītājam par to pasūtījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti Pasūtītāja prasībām atbilstošie piedāvājuma varianti (precīzs maršruts, izbraukšanas/iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, gaisa transporta gadījumā - lidostas nosaukums un ielidošanas/izlidošanas terminālis) par visiem pieprasījuma maršrutiem, rezervācijas, transporta biļešu maiņas un anulēšanas noteikumi, kā arī sniegta norāde par visizdevīgāko piedāvājumu cenas ziņā;	
Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības	Pretendenta piedāvājums

2.3. Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko transporta biļešu iegādi, Pretendentam jāpiedāvā Pasūtītājam vairākus atšķirīgus risinājuma variantus par vienu braucienu;	
2.4. Pretendenta piedāvātajām transporta biļešu cenām būs jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām transporta biļešu cenām vai līgumcenām transporta biļešu izpirkšanas brīdī;	
2.5. Transporta biļešu cenā būs jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamām atlaidēm un Pretendentam pieejamiem atvieglojumiem;	
2.6. Pasūtītājam būs tiesības pārbaudīt transporta biļešu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām transporta biļešu cenām to izpirkšanas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kura pamato transporta biļešu cenas atbilstību. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdruku iesniegt. Ja Pasūtītājs konstatēs Pretendenta piedāvāto transporta biļešu cenu neatbilstību ar tiešā pakalpojumu sniedzēja uzrādītajām transporta biļešu cenām, tad Pasūtītājs nesaskaņos Pretendenta apstrādāto pasūtījumu līdz brīdim, kamēr Pretendents piedāvās transporta biļešu cenas par tiešā pakalpojumu sniedzēju transporta biļešu cenām;	
2.7. Pretendentam jāpiedāvā ekonomiskās klases transporta biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu;	
2.8. Savienoto lidojumu gadījumos, Pretendentam jāpiedāvā aviobiļetes, kuru lidojumiem reģistrācija (gan pasažiera, gan reģistrētajās bagāžās) ir iespējama no lidojuma sākumpunkta līdz lidojuma galamērķim, t.i. izmantojot savstarpēji saistītas aviokompānijas;	
2.9. Izņēmuma gadījumos, kad nav iespējams piedāvāt lidojumus galamērķa sasniegšanai vienā aviobiļetē vai arī cena ir nesamērīgi augsta, tad galamērķa sasniegšanai var tikt piedāvātas divas nesaistītas aviobiļetes, tomēr šajos gadījumos lidojumu starplaikam jābūt pietiekamam (ne mazāk kā 2 stundas), kā arī jāizvēlas tranzīvalstis, kurām nav nepieciešama papildus vīza vai lidostas maiņa;	
2.10. Pretendentam jāpiedāvā gan tradicionālo, gan zemo cenu aviokompāniju pakalpojumi;	
2.11. Pretendentam jānodrošina transporta biļešu maiņas, pasažiera vārda un uzvārda maiņas, transporta biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc transporta biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem;	
2.12. Pretendentam ir jābūt iespējai Latvijā nopirkt vilciena biļetes braucienam pa Eiropu;	
2.13. Pretendentam jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendentam jānodrošina informācija par brauciena laikā izmantojamiem transporta līdzekļiem galamērķa sasniegšanai;	
2.14. Pretendents jānosūta uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pastu izvēlētās transporta biļetes rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, precīzs maršruts, izbraukšanas/iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, gaisa transporta gadījumā - lidostas nosaukums un ielidošanas/izlidošanas terminālis, rezervācijas, maiņas un anulēšanas noteikumi;	
2.15. Pretendentam nekavējoties jāziņo par izmaiņām lidojumam, braucienu grafikos, atceltiem reisiem, streikiem, cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānoto komandējumu īstenošanu. Nepieciešamības gadījumā Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, pārplāno braucienu, mainot vai atceļot transporta biļešu rezervācijas;	
<b>Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības</b>	<b>Pretendenta piedāvājums</b>

2.16. Ārkārtas gadījumos Pretendentam jānodrošina nekavējoša aviobiļešu izdrukāšana un piegāde arī ārpus Pretendenta un Pasūtītāja noteiktā darba laika;	
2.17. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jānodrošina iespēju iepazīties ar informāciju par braucienā iesaistītajiem sabiedriskā transporta līdzekļiem, lidostām un citu ar braucienu saistīto informāciju;	
2.18. Pretendentam jānodrošina informācijas sniegšana par epidemioloģisko situāciju ieceļojošajā valstī, ieceļošanai obligātām un rekomendējošām vakcīnām, nacionālo un ārzemju robežsardzes un muitas kontroles prasībām, starptautisko pasažieru pārvadājumu noteikumiem, bagāžas pārvadāšanas kārtību, nepieciešamo pases derīguma termiņu atbilstoši brauciena (komandējuma) mērķa valstij un citu informāciju;	
2.19. Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāveic (šajā punktā minētos pakalpojumus Pasūtītājs izmanto reti vai ļoti reti):	
2.19.1. cenu aptaujas speciāliem grupu vai grupu sēriju braucieniem;	
2.19.2. individuālo un grupu čarteru braucienu organizēšanu par to atsevišķi vienojoties.	
<b>3. <u>Viesnīcu rezervēšanas servisa nodrošināšanas minimālie nosacījumi:</u></b>	
3.1. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jāveic viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā maiņu vai anulēšanu;	
3.2. Pretendentam jāveic viesnīcu rezervācijas, izmantojot kādu no elektroniskajām rezervēšanas sistēmām (SmartAmadeus, Gullivers, Magellan vai ekvivalentu elektronisko rezervēšanas sistēmu), iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pilnvaroto personu ar iespējamām viesnīcām un cenām, viesnīcas/-u rezervācijas maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas nosacījumiem. Pretendentam jānodrošina viesnīcas rezervāciju par lētāko pieejamo cenu, iepriekš salīdzinot visus iespējamās viesnīcu rezervēšanas avotus;	
3.3. Pretendentam jāgarantē rezervācija ar savu kredītkarti vai jāveic avansa pārskaitījums viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam viesnīcas kuponu (vaučeru), ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi;	
3.4. Viesnīcas pakalpojumu izmaksām būs jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nebūs iepriekš vienojušies citādi;	
3.5. Pretendenta piedāvātajām viesnīcām jāatbilst vismaz 3 (trīs), 4 (četrus) vai 5 (piecus) zvaigžņu standartam;	
3.6. Viesnīcas pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus. Pasūtītājam būs tiesības pārbaudīt viesnīcas/-u cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām viesnīcas/-u cenām rezervācijas brīdī, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdrukus, kas pamato attiecīgās viesnīcas cenas atbilstību. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādu izdrukus iesniegt. Ja Pasūtītājs konstatēs Pretendenta piedāvāto cenu neatbilstību ar viesnīcas/-u uzrādītajām cenām, tad Pasūtītājs nesaskaņos Pretendenta apstrādāto pasūtījumu līdz brīdim, kamēr Pretendents piedāvās viesnīcas/-u cenas par viesnīcas/-u cenām;	
<b>Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības</b>	<b>Pretendenta piedāvājums</b>



3.7. Viesnīcas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem, nodevām vai arī jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona, par to, ka viesnīcas rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus un nodevas. Šādos gadījumos Pretendentam jānoskaidro brokastu, nodokļu un nodevu izmaksas un par tām jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona;	
3.8. Rezervējot viesnīcu pakalpojumus par piedāvāto cenu, rezervācijai jābūt anulējamai un maināmai bez soda sankcijām, ja rezervācija tiek anulēta vai mainīta vismaz 24 (divdesmit četras) stundas pirms plānotā ierašanās datuma;	
3.9. Viesnīcai ir jāatrodas pēc iespējas tuvāk plānotā pasākuma vietai vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz pasākuma vietai;	
3.10. Pretendentam jānosūta Pasūtītāja pilnvarotajai personai pa e-pastu viesnīcas rezervācijas apstiprinājumu, kurā norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, adrese, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirkšanas datums, laiks un maksa.	
<b>4. <u>Vīzu noformēšana ārvalstu komandējumam:</u></b>	
4.1. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina vīzu noformēšanu, iegādi un piegādi, gadījumos, kad tas ir nepieciešams;	
4.2. Pretendentam jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms komandējuma (darījuma braucieni) sākuma datuma;	
4.3. Pretendents nebūs atbildīgs par vīzas noformēšanu, ja attiecīgās valsts amatpersonas atsaka vīzu Pasūtītāja darbiniekam;	
4.4. Par vīzu Pasūtītājs maksās saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veiks samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas.	
<b>5. <u>Ceļojumu apdrošināšanas minimālie nosacījumi:</u></b>	
5.1. Pretendentam, pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma un norādījumiem, jānodrošina ceļojuma apdrošināšanas polišu izrakstīšanu, iegādi, piegādi, kā arī nepieciešamības gadījumā anulēšanu;	
5.2. Pretendentam jānodrošina polišu noformēšanu un izdošanu katram komandējumam (darījumu braucienam) individuāli, ietverot Tehniskajā specifikācijā 5.2. punktā Pasūtītāja norādītajās programmās iekļauto risku apdrošināšanu;	
5.3. Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā komandējuma (darījumu brauciena) laikā, iekļaujoties termiņos, kuri transporta biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās termiņi;	
5.4. Apdrošināšanas prēmijai būs jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus;	
5.5. Pasūtītājs maksās tikai apdrošināšanas prēmiju saskaņā ar attiecīgā apdrošinātāja cenām, nemaksājot starpniecības pakalpojumu maksu.	
<b>6. <u>Autotransporta nomas organizēšana Latvijā un ārvalstīs:</u></b>	
6.1. Pretendentam pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma jāveic autotransporta nomas organizēšanu Latvijā un ārvalstīs.	
<b>7. <u>Samaksas kārtība:</u></b>	
7.1. Pretendentam jāsaņem rēķinus elektroniski par katru pasūtījumu un jānosūta tos elektroniskā veidā uz Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi pēc katra pasūtījuma, kā arī jānodrošina rēķina oriģināla eksemplāra nosūtīšanu Pasūtītājam;	
<b>Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības</b>	<b>Pretendenta piedāvājums</b>

7.2.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pretendentam par atsevišķiem pakalpojumiem (piem., lidostas drošības nodeva, reģistrētas bagāžas maksa (ja nav iekļauta transporta biļetes cenā) utt.) jāveic maksājums vai jāgarantē rezervācija ar savu kredītkarti, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi;	
7.3.	Gadījumos, ja rēķins būs izrakstīts, bet pasūtījums tiks anulēts, starpniecības pakalpojumu maksa tiks atgriezta Pasūtītājam;	
7.4.	Pasūtītājam būs tiesības mainīt un atgriezt visa veida transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, kuponus (vaučerus), apdrošināšanas polises un tml. saskaņā ar tiešā pakalpojumu sniedzēja noteikumos noteikto, Pretendents šādā gadījumā nepiemēros starpniecības pakalpojumu maksu par minēto pakalpojumu sniegšanu;	
7.5.	Samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veiks ar pēcapmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas jāizraksta un jāpiegādā pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgo pakalpojumu saņemšanas.	

### PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS KONKRĒTU UZDEVUMU IZPILDĒ

Nr.p.k.	Darba uzdevums (situācijas risinājums)	Pretendenta piedāvājums (1 izdevīgākais variants)	Izmaksu pozīcijas	Piedāvāta cena (EUR, bez PVN) <sup>1</sup>
1.	<b>Komandējums uz Ženēvu (Šveice)</b> <b>Transporta veids : lidmašīna</b> <b>(ekonomiskā klase)</b> <b><u>2 personas</u></b>  <b>Izlidošana</b> Rīga (RIX) – Ženēva (GVA) Datums :01.11.2015 izlidošanas laiks plkst. 13:00 – plkst. 17:00, ar bagāžu 19 kg <b>Atlidošana</b> Ženēva (GVA) – Rīga (RIX) Datums :28.11.2015 izlidošanas laiks plkst. 09:00 – plkst. 12:00, ar bagāžu 19 kg  <b>Pasākuma norises vieta :</b> International Conference Centre Geneva 17, rue de Varembé CH- 1211 Geneva 2  <b>Viesnīca:</b> Viesnīcas atrašanās vieta – ne tālāk kā 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4* viesnīca, divi vienvietīgi numuri, ar brokastīm Divdesmit septiņas nakts: 01.11.2015.- 28.11.2015.	<i>Norāda piedāvātos avio reišus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi</i>	avio biļete Rīga - .<...> – Ženēva (2 personas)	<...>
			avio biļete Ženēva - .<...> – Rīga (2 personas)	<...>
			aviobiļešu (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (2 personas)	<...>
			Viesnīcas rezervēšana Eiropas pilsētā	<...>
			Viesnīca (27 nakts, 2 personas atsevišķos numuros)	<...>
			Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde	<...>
			Ceļojuma apdrošināšanas polises (2 personas)	<...>
			<b>Cena kopā (par uzdevumu Nr.1) EUR, bez PVN:</b>	<...>

<sup>1</sup> Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu un viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato cenu atbilstību.

Nr.p.k.	Darba uzdevums (situācijas risinājums)	Pretendenta piedāvājums (1 izdevīgākais variants)	Izmaksu pozīcijas	Piedāvāta cena (EUR, bez PVN) <sup>2</sup>
2.	<p><b>Komandējums uz Kopenhāģenu (Dānija)</b>  <b>Transporta veids : lidmašīna (ekonomiskā klase)</b>  <b>1 persona</b></p> <p><b>Izlidošana</b>  Rīga (RIX) – Kopenhāģena (CHP)  Tiešais reiss: RIX - CPH  Datums :16.12.2015  izlidošanas laiks plkst. 05:00 – plkst. 07:00, bez bagāžas</p> <p><b>Atlidošana</b>  Kopenhāģena (CHP) – Rīga (RIX)  Tiešais reiss: CPH - RIX  Datums :17.12.2015  izlidošanas laiks plkst. 18:00 – plkst. 21:00, bez bagāžas</p> <p><b>Pasākuma norises vieta :</b>  European Communications Office,  Nyropsgade 37, 4., 1602 København V,  Dānija</p> <p><b>Viesnīca:</b>  Viesnīcas atrašanās vieta – ne tālāk kā 1 km rādiusā no pasākuma norises vietas.  Prasības viesnīcai: 4* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm  Viena nakts: 16.12.2015.-17.12.2015.</p>	<p><i>Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi</i></p>	<p>avio biļete Rīga – Kopenhāģena (1 persona)</p> <p>avio biļete Kopenhāģena - Rīga (1 persona)</p> <p>aviobiļešu tiešajiem reisiem (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona)</p> <p>Viesnīcas rezervēšana Eiropas pilsētā</p> <p>Viesnīca (1 nakts, 1 persona)</p> <p>Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde</p> <p>Ceļojuma apdrošināšanas polise</p> <p><b>Cena kopā (par uzdevumu Nr.2) EUR, bez PVN:</b></p>	<p>&lt;...&gt;</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>&lt;...&gt;</p> <p>&lt;...&gt;</p>
<b>Cena kopā (par uzdevumu Nr.1 un Nr.2) EUR, bez PVN:</b>				<...> <sup>3</sup>

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds,

uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.*

<sup>2</sup> Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu un viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdrukus, kas pamato cenu atbilstību.

<sup>3</sup> Vērtējamā cena saskaņā ar Nolikuma 35. punktā noteikto

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkums  
„Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2015/08

### 1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

### 2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

### 3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS – STARPniecības pakalpojumu sniegšanas cenas

N.p.k.	Pakalpojums un tā apraksts	Skaitis	Cena, EUR bez PVN	PVN 21 %	Cena, EUR bez PVN
<b>Aviobiļešu rezervēšana (ekonomiskā klase) un piegāde</b>					
1	aviobiļetes tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	<...>	<...>	<...>
	Rīga – Eiropas pilsēta – Rīga				
	<i>Piem.: Rīga – Brisele – Rīga</i>				
N.p.k.	Pakalpojums un tā apraksts	Skaitis	Cena, EUR bez PVN	PVN 21 %	Cena, EUR bez PVN

2	aviobiļetes savienotajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	<...>	<...>	<...>
	Rīga – Eiropas pilsēta Nr. 1 - Eiropas pilsēta Nr. 2 – Eiropas pilsēta Nr. 1 - Rīga				
	<i>Piem. : Rīga – Frankfurte – Vīne – Frankfurte – Rīga</i>				
3	aviobiļetes starpkontinentālajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	<...>	<...>	<...>
	Rīga – Eiropas pilsēta – cita kontinenta pilsēta – Eiropas pilsēta - Rīga				
	<i>Piem.: Rīga – Oslo – Ņujorka – Amsterdamā - Rīga</i>				
4	aviobiļetes lidojumam ārvalstīs (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	<...>	<...>	<...>
	Eiropas pilsēta Nr. 1 – Eiropas pilsēta Nr. 2 - Eiropas pilsēta Nr.1				
	<i>Piem.: Frankfurte – Vīne – Frankfurte</i>				
<b>Prāmja, vilciena un autobusu biļešu starptautiskiem reisiem rezervēšana, noformēšana un piegāde</b>					
5	Vilciena biļetes rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	<...>	<...>	<...>
6	Prāmja biļetes rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	<...>	<...>	<...>
7	Autobusa biļetes rezervēšana, noformēšana un piegāde	1 biļete	<...>	<...>	<...>
<b>Viesnīcas numuru rezervēšana</b>					
8	Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā, t.sk. Austrumeiropas (Krievija, Baltkrievija, Ukraina u.c.) pilsētā	1 viesnīcas numurs	<...>	<...>	<...>
9	Viesnīcas rezervēšana cita kontinenta pilsētā	1 viesnīcas numurs	<...>	<...>	<...>
<b>Vīzas noformēšanas un piegāde</b>					
10	Vīzas noformēšana un piegāde	vīza 1 personai	<...>	<...>	<...>
<b>Ceļojuma apdrošināšanas polišu noformēšana un piegāde</b>					
11	Ceļojuma apdrošināšanas polišu noformēšana un piegāde	polise 1 personai	<...>	<...>	<...>
<b>N.p.k.</b>	<b>Pakalpojums un tā apraksts</b>	<b>Skaitis</b>	<b>Cena, EUR bez PVN</b>	<b>PVN 21 %</b>	<b>Cena, EUR bez PVN</b>
<b>Autotransporta nomas noformēšana un nomas apliecināšanu dokumentu piegāde</b>					

<b>12</b>	Autotransporta nomas noformēšana Latvijā un nomas apliecināšanu dokumentu piegāde	1 automašīnas noma	<...>	<...>	<...>
<b>13</b>	Autotransporta nomas noformēšana Eiropā un nomas apliecināšanu dokumentu piegāde	1 automašīnas noma	<...>	<...>	<...>
<b>14</b>	Autotransporta nomas noformēšana citā kontinentā un nomas apliecināšanu dokumentu piegāde	1 automašīnas noma	<...>	<...>	<...>
		<b>Kopā:</b>	<...> <sup>4</sup>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds,

uzvārds, amats:

Paraksts:

.....

Datums, vieta

.....

.....

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).*

*Z.v.*

<sup>4</sup> Vērtējamā starpniecības pakalpojumu sniegšanas cena saskaņā ar Nolikuma 33. punktā noteikto

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkums  
„Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2015/08

1. Informācija par Pretendenta pieredzi Pakalpojumu sniegšanā korporatīvajiem klientiem par laika periodu no 2012. – 2015. gadam – Pretendenta būtiskāko sniegto tūrisma pakalpojumu saraksts, iekļaujot informāciju par Pretendenta 2 (diviem) lielākajiem korporatīvajiem klientiem, kurus Pretendents laika periodā no 2012. – 2015. gadam uz savstarpēji noslēgta darījumu braucienu pakalpojuma līguma pamata ir apkalpojis, kā arī katra līguma ietvaros viena gada laikā ir veiktas ne mazāk kā 100 (viens simts) aviobiļešu rezervēšanas un piegādes, 50 (piecdesmit) viesnīcu rezervācijas, norādot klientam sniegtos pakalpojumus un klienta kontaktpersonas (arī kontaktinformāciju), kuras var sniegt rakstiskas atsauksmes par Pretendentu un tā sniegtajiem pakalpojumiem transporta biļešu un/vai viesnīcu rezervēšanā, kā arī viņu tālruna numurus (saskaņā ar Nolikuma 18.3. punktu).

Nr.p.k.	Līdzīgs sniegto pakalpojumu īss apraksts	Līguma vai pakalpojumu sniegšanas periods no ... līdz....	Sniegto pakalpojumu skaits (reizes) katrā gadā	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija,
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Pielikumā** Korporatīvo klientu rakstiskas atsauksmes, kurās iekļauta informācija par saņemto pakalpojumu skaitu konkrētā periodā<sup>5</sup>, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.

2. Informācija par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem (saskaņā ar Nolikuma 18.6. punktu):

#### Curriculum Vitae

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Dzimšanas datums:**
4. **Izglītība:**

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>

5. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodu prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz

<sup>5</sup> Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros viena gada laikā ir veiktas ne mazāk kā 100 (viens simts) aviobiļešu rezervēšanas un piegādes, 50 (piecdesmit) viesnīcu rezervācijas...”

## 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>

6. Pašreizējais amats:

7. Uzņēmumā nostrādātie gadi:

8. Galvenā kvalifikācija:

9. Darba pieredze:

Laiks (no...līdz...)	Darba devējs*	Amats un galveno darba pienākumu apraksts	Realizētie projekti (norādot līdzšinējos klientus, klientu kontaktpersonas informāciju, informāciju par pakalpojumu sniegšanas periodu un pakalpojuma apjomu)
<...>	<...>	<...>	<...>

\*ar atzīmi norādīt darba devēju/-us, kurš/i ir IATA biedrs/-i.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums> piedāvājumu kā <joma> speciālists piedalīties iepirkumu procedūras „Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. VASES 2015/08) par VAS „Elektroniskie sakari” komandējumu nodrošināšanas pakalpojumu sniegšanu, ja tiek pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar <Pretendenta nosaukums>.

&lt;Datums&gt;

&lt;Paraksts&gt;

&lt;Speciālista vārds, uzvārds&gt;

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds,  
uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).*



**LĪGUMS (projekts)**

**Par komandējumu (darījumu braucienu) nodrošināšanas pakalpojumiem**

**Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_**

**Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_**

Rīgā

**Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010 (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumu iepirkuma „Komandējumu nodrošināšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2015/08 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums)::

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt komandējumu (darījumu braucienu) nodrošināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) norādītajām starpniecības pakalpojumu cenām un saskaņā ar pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma izpilde no Izpildītāja puses tiek veikta uz Pasūtītāja nosūtītu pieprasījumu, kuros norādītas Pasūtītāja izvirzītās Pakalpojumu sniegšanas prasības (turpmāk – Pasūtījumi), pamata.
- 1.3. Līguma pielikumā Nr. 2 norādītās starpniecības pakalpojumu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.4. Maksu par Pakalpojumiem, kuru cenas nav norādītas Līguma pielikumā Nr. 2, Izpildītājs nosaka atbilstoši Līguma pielikumam Nr. 1 noteiktajiem Pakalpojumu sniegšanas cenu noteikšanas principiem.
- 1.5. Maksa par viesnīcas pakalpojumiem tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.
- 1.6. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.
- 1.7. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojumi tiks veikti atbilstoši Līgumam, nepieciešamajām kvalitātes un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma prasībām un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumam.

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Kopējā Līguma summa par Pakalpojumu sniegšanu ir līdz EUR 140 000,00 (viens simts

- četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21 % EUR 29 400,00 (divdesmit deviņi tūkstoši četri simti *euro*, 00 centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir līdz EUR 169 400,00 (viens simts sešdesmit deviņi tūkstoši četri simti *euro*, 00 centi). Līguma summu veido Līguma pielikumā Nr. 2 norādītās starpniecības pakalpojumu izmaksas un tiešo pakalpojumu sniedzēju pakalpojumu iegādes izmaksas.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Pakalpojumu sniegšanu pa daļām, atbilstoši Pasūtījumam un saņemtajam Pakalpojuma apjomam, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtījuma izpildes.
  - 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildus vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
  - 2.4. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

### **3. PAKALPOJUMU PASŪTĪŠANAS UN SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 noteikto.
- 3.2. Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktais pilnvarotais pārstāvis, elektroniski vai pa faksu nosūta Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteiktajiem pilnvarotajiem pārstāvjiem Pasūtījumu, norādot nepieciešamos Pakalpojumus, to apjomu, Pakalpojumu izpildes laiku un citu būtisku informāciju Pakalpojumu izpildei.
- 3.3. Izpildītājs veic Pasūtītāja izteikto Pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne vēlāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) minūšu laikā no Pasūtījuma saņemšanas brīža, iesniedzot Pasūtītājam Pasūtījuma izpildes piedāvājumu, kurā ir norādīti Pasūtītāja prasībām atbilstošie piedāvājuma varianti (precīzs maršruts, izbraukšanas/iebraukšanas laiks, reisa numurs, pārvadātāja nosaukums, gaisa transporta gadījumā - lidostas nosaukums un ielidošanas/izlidošanas terminālis) par visiem pieprasījuma maršrutiem, rezervācijas, transporta biļešu maiņas un anulēšanas noteikumi, kā arī sniegta norāde par visizdevīgāko piedāvājumu cenas ziņā.
- 3.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc Pasūtījuma izpildes piedāvājumu saņemšanas izvērtē saņemto Pasūtījuma izpildes piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā noteiktajām prasībām un izvēlas atbilstošāko Pasūtījuma izpildes piedāvājuma variantu.
- 3.5. Ja Pasūtītājs nav apstiprinājis Pasūtījumu Līguma 3.4. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtījumā norādītās cenas Izpildītājam vairs nav saistošas un Izpildītājs izdara nepieciešamās izmaiņas savā piedāvājumā, par kurām Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji vienojas. Ja Puses nevar vienoties, Pasūtītājs no jauna nosūta Pasūtījumu Izpildītājam iesniegt piedāvājumu šajā sadaļā noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iesniedz Pasūtītājam elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kura pamato biļešu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu izpiršanas brīdī.
- 3.7. Pēc atbilstoša piedāvājuma izvēles, Pasūtītājs par rezultātu elektroniski paziņo Izpildītājam, tādējādi apstiprinot pasūtījumu.
- 3.8. Ja pēc Līguma 3.7. punktā minētā Pasūtītāja paziņojuma par piedāvājuma izvēli (pasūtījuma apstiprinājuma) saņemšanas maksa par Pakalpojumu mainās, Izpildītājs nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam un iesniedz Pasūtītājam jaunu piedāvājumu.
- 3.9. Izpildītājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par paredzamām transporta grafika pārmaiņām,

atceltiem reisiem, streikiem un citiem būtiskiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā Pakalpojuma īstenošanu un netraucētu norisi, un nepieciešamības gadījumā palīdz pārplānot Pakalpojumu.

- 3.10. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina par saņemtajiem Pakalpojumiem saņemšanas veikt tā apmaksu vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina par Pakalpojumu saņemšanas dienas, Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem.
- 3.11. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties veikt apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, iesniedzot Izpildītājam rakstveida pretenziju. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.

#### **4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
  - 4.1.1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 noteikto;
  - 4.1.2. nodrošināt, ka Pakalpojumus sniedz tikai Līguma 8.4. punktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji;
  - 4.1.3. gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteikto pilnvaroto pārstāvju sniegto Pakalpojuma kvalitāte, pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nomainīt attiecīgo Līguma 8.4. punktā noteikto pilnvaroto pārstāvi 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
  - 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums:
  - 4.3.1. veikt samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem, ja tie ir veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem;
  - 4.3.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:
  - 4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Pakalpojumu veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
  - 4.4.2. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteikto pilnvaroto pārstāvju sniegto Pakalpojuma kvalitāti;
  - 4.4.3. piesaistīt neatkarīgu ekspertu Pakalpojumu sniegšanas trūkumu konstatēšanai;
  - 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Pakalpojumu sniegšanu, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību, Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju.

#### **5. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, sniedzot vai izmantojot Pakalpojumus. Vainīgajai Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu konstatēšanas brīža, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts, ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei.
- 5.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.3. punktā norādītos Pasūtītājuma apstrādes termiņus,

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,01 % (vienas simtdaļas procenta) apmērā no Līguma kopējās summas par katru kavējuma stundu. Līgumsoda apmērs Līguma ietvaros nevar pārsniegt 10 % (desmit procentus) no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, par to rakstiski informējot Izpildītāju.

- 5.4. Ja Izpildītājs nav nodrošinājis Pasūtījumā norādītos un Pasūtītāja apstiprinātos Pakalpojumus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt vienreizēju līgumsodu EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā par katru gadījumu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, par to informējot Izpildītāju.
- 5.5. Ja Izpildītājs sistemātiski neatbild uz Pasūtītāja pieprasījumu iesniegt piedāvājumu konkrēta Pasūtījuma izpildei vai vairākkārt atsakās no tam piešķirtā Pasūtījuma izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski informējot Izpildītāju. Šādā gadījumā Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.
- 5.6. Par saņemto Pakalpojumu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

## **6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI**

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu. Par jau sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

## **7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAĪŅA**

*(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot Iepirkuma nolikuma 49. – 51. punktus un Pretendenta piedāvājumā noteikto).*

## **8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz kopējās Līguma summas EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pasūtījumu veikšanai ir

\_\_\_\_\_, elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_@vases.lv, tālr.: 67333034, mob. tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: 67521275.

- 8.4. Izpildītāja pilnvarotās personas Līguma izpildei un Līgumā noteikto piedāvājumu sagatavošanai un Pakalpojumu nodrošināšanai ir:
- 8.4.1. \_\_\_\_\_, elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, mob. tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_;
- 8.4.2. \_\_\_\_\_, elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_, mob. tālr.: \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_.
- 8.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 7. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.<sup>6</sup>
- 8.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 8.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 8.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 8.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.12. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 8.13. Līgums sagatavots un parakstīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 8.14. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 2 (divi) pielikumi:
- 8.14.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskais piedāvājums;
- 8.14.2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums.

## 9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

#### VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, Latvija

e-pasts: [vases@vases.lv](mailto:vases@vases.lv)

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/ \_\_\_\_\_ /

2015. gada \_\_\_\_.

### IZPILDĪTĀJS

e-pasts:

Vienotais reģ.

PVN Nr. LV

Tālr. Fakss:

Banka:”

Konts:

Bankas kods

/ \_\_\_\_\_ /

2015. gada \_\_\_\_.

<sup>6</sup> Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pasūtījumu veikšanai

Izpildītāja pilnvarotās personas Līguma izpildei un Līgumā noteikto piedāvājumu sagatavošanai un Pakalpojumu nodrošināšanai

/ \_\_\_\_\_ /

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_