



**PIENEMTS**  
VAS „Elektroniskie sakari”  
Pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē  
2015. gada 01. jūlijā  
(protokols Nr. VASES 2015/11-1)

**APSTIPRINĀTS**  
VAS „Elektroniskie sakari”  
Valdes sēdē  
2015. gada 15. jūlijā  
(protokols Nr. 2015/13)

## **SLĒGTA KONKURSA**

**„VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde  
un ieviešana”**

### **Nolikums**

Rīga 2015

# SATURS

I Vispārīgā informācija .....	3
II Kandidātu atlases dokumenti .....	7
III Pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana .....	11

Pielikums Nr. 1 : Pieteikums par piedalīšanos konkursā.

Pielikums Nr. 2 : Kandidāta apliecinājums.

Pielikums Nr. 3 : Personas, uz kura spējām kandidāts balstās, apliecinājums.

Pielikums Nr. 4 : Kandidāta pieredzes apraksts.

Pielikums Nr. 5 : Speciālista CV veidlapa.

Pielikums Nr. 6 : Vispārīgs iepirkuma priekšmeta apraksts.

## I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2015/11.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti** – Valsts akciju sabiedrība „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES); vienotais Reģ. Nr. 40003021907, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - +371 6 7333034, fakss - +371 6 7821275.
3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods)** – 72212000-4, 72253200-5.
4. **Iepirkuma priekšmets** – VAS ES radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēmas funkcionalitātes paplašināšana un integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana (turpmāk – Pakalpojumi). Iepirkuma priekšmeta apraksts ir norādīts Pielikumā Nr. 6. Iepirkums nav sadalīts daļās un Pretendentiem piedāvājumi būs jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
5. **Iepirkuma līguma izpildes laiks** ~48 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, kas sastāv no:
  - 5.1. VAS ES radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēmas funkcionalitātes paplašināšanas un integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas termiņa – ne vairāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 5.2. informācijas sistēmas (turpmāk – IS) risinājuma uzturēšanas un garantijas termiņa – ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no iepirkuma līguma izpildes gala nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
6. **Iepirkuma līguma izpildes vieta** – Rīga, Latvijas Republika.
7. **Slēgta konkursa „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana”, Id.Nr. VASES 2015/11, nolikuma (turpmāk – Nolikums) saņemšanas kārtība:**
  - 7.1. Ieinteresētie piegādātāji Nolikumu var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) līdz 2015. gada 21. augustam;
  - 7.2. Ar Nolikumu drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar attiecīgās iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni +371 2 8305574 vai pa e-pastu: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv) darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 vai Pasūtītāja mājas lapā sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 7.3. Nolikuma apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darbdienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni +371 2 8305574 vai pa e-pastu: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa.
8. **Pieteikumu iesniegšana:**
  - 8.1. Pieteikumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, 2. stāvā, Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010, līdz 2015. gada 21. augustam plkst. 10:00. Pieteikumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs pieteikumu saņem līdz 2015. gada 21. augustam plkst. 10:00;

8.2. Pieteikumi, kuri nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.

## 9. Pieteikumu atvēršana:

- 9.1. Pieteikumu atvēršanas sanāksme notiks Eksporta ielā 5, Rīgā, 210. kab. 2015. gada 21. augustā plkst. 10:00;
- 9.2. Pieteikumu izvērtēšanu Iepirkumu komisija veiks slēgtās sēdēs;
- 9.3. Pasūtītājs pārceļ vai atceļ pieteikumu atvēršanas sanāksmi un par to publicē informāciju VAS ES mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv), ja Iepirkumu uzraudzības birojā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, ievērojot Nolikuma 9.4. un 9.5. punktus noteikto;
- 9.4. Gadījumā, ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj atļaut slēgt iepirkuma līgumu un atstāt spēkā Nolikumā noteiktās prasības vai arī ja administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) publicē informāciju par pieteikumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to Kandidātus vismaz trīs darba dienas iepriekš;
- 9.5. Gadījumā, ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj aizliegt slēgt iepirkuma līgumu un atcelt Nolikumā noteiktās prasības vai arī lemj par pasākumiem konstatēto pārkāpumu novēršanai, Pasūtītājs neatver saņemtos pieteikumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ Kandidātiem. Informāciju par pieteikumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv).

## 10. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma būtiskie noteikumi

- 10.1. Piedāvājumu vērtēšana – piedāvājumu vērtēšanā tiks izmantota saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles metode;
- 10.2. Piedāvājuma būtiskie noteikumi:
  - 10.2.1. Pretendentiem tiks pieprasīts piedāvājumu nodrošināt ar bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52.panta noteikumiem;
  - 10.2.2. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma projekta saskaņošanas, būs jāiesniedz iepirkuma līguma izpildes nodrošinājums bankas garantijas veidā EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā;
  - 10.2.3. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, ir tiesības saņemt avansa maksājumus iepirkuma līguma izpildei. Avansa maksājums tiek veikts pēc avansa nodrošinājuma saņemšanas bankas garantijas veidā;
  - 10.2.4. Iepirkuma līguma izpildes laikā, pirms iepirkuma līguma izpildes gala nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Piegādātājam būs jāiesniedz garantijas izpildes nodrošinājums bankas garantijas veidā EUR 75 000,00 (septiņdesmit pieci tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā.

## 11. Pieteikuma noformējuma un iesniegšanas prasības:

- 11.1. Pieteikums iesniedzams divos drukātos eksemplāros (viens oriģināls un viena apliecināta kopija), papildus pievienojot pieteikuma dokumentu elektronisko kopiju PDF formātā uz

CD vai USB atmiņas datu nesēja. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);

11.2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz pieteikuma oriģināla un to kopijas norāda attiecīgi "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA");

11.3. Kandidāts nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;

11.4. Pieteikumā esošie dokumenti jāizvieto šādā secībā: titullapa, satura rādītājs, pieteikums dalībai slēgtā konkurā, Kandidāta atlases dokumenti;

11.5. Pieteikums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

11.5.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

11.5.2. Kandidāta nosaukums un juridiskā adrese;

11.5.3. atzīme:

***Slēgtam konkursam "VAS ES integrētās pakalpojumu  
sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana"***

***Identifikācijas Nr. VASES 2015/11***

***Neatvērt pirms 2015. gada 21. augusta plkst. 10:00.***

11.6. Pieteikumi jāiesniedz latviešu valodā. Ja Kandidāta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinošie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apliecināts tulkojums latviešu valodā;

11.7. Iesniedzot pieteikumu, Kandidāts ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss pieteikums ir cauršūts (caurauklots);

11.8. Iesniedzot pieteikumu, Kandidāts pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus un noteikumus;

11.9. Ja pieteikuma dokumentos Kandidāts ir atklājis kļūdas vai izdarījis izmaiņas, vai papildinājumus, tad tos jāizklāsta pieteikuma beigās un jāparaksta personai, kura paraksta visus slēgtā konkursā iesniedzamos dokumentus;

11.10. Iesniegtie pieteikumi slēgtam konkursam, izņemot Nolikuma 8.2. punktā noteikto, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Kandidātam;

11.11. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, pieteikumā norāda piegādātāju apvienībā vai personālsabiedrībā ietilpstošās personas, kā arī personu, kas iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību;

11.12. Iesniedzot ārvalstīs izdotus publiskos dokumentus (valsts pārvaldes, tiesu, likumdevēja u.c. iestāžu izdotus dokumentus), nepieciešama dokumentu īstuma apliecināšana (legalizācija). Lai ārvalstīs izsniegtu dokumentu varētu izmantot Latvijas Republikā:

11.12.1. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura ir 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tā īstumam jābūt minētās konvencijas 3. panta kārtībā apstiprinātam ar „Apostille” dotās ārvalsts kompetentajā institūcijā. Šādi sagatavotu dokumentu vairs nav nepieciešams apstiprināt Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē;

- 11.12.2. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura nav 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tas jālegalizē Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē attiecīgajā ārvalstī, vai vispirms jālegalizē attiecīgās valsts diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē Latvijā vai tuvākajā ārvalstī un pēc tam Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā;
- 11.12.3. dokumentu legalizācija nav nepieciešama, ja publisks dokuments ir izsniegts Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas par dokumenta autentiskumu, Pasūtītājs rakstveidā sazināsies ar ārvalsts iestādi, kas publisko dokumentu ir izsniegusi vai ir atbildīga par publiskā dokumenta autentiskumu, ja Saeimas apstiprinātajos starptautiskajos līgumos vai Eiropas Savienības tiesību aktos nav noteikts citādi.

## 12. Izmaiņas pieteikumā un tā atsaukšanas kārtība

- 12.1. Kandidāts pirms pieteikuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savā iesniegtajā pieteikumā veikt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - “Grozījumi pieteikumā slēgtam konkursam „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana” (identifikācijas Nr. VASES 2015/11)”;
- 12.2. Kandidāts pirms pieteikuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savu iesniegto pieteikumu atsaukt, paziņojot par to Iepirkumu komisijai rakstiski, norādot uz aplokšnes – “Pieteikuma atsaukums slēgtam konkursam „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana” (identifikācijas Nr. VASES 2015/11)”;
- 12.3. Pieteikuma mainīšanas gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā pieteikuma iesniegšanas brīdis;
- 12.4. Kandidāts nav tiesīgs izdarīt jebkādas izmaiņas pieteikumā pēc tā iesniegšanas termiņa beigām.

## 13. Cita vispārīgā informācija:

- 13.1. Piedalīšanās slēgtā konkursā ir Kandidāta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu pieteikumu dalībai slēgtā konkursā, Kandidāts visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus;
- 13.2. Kandidātam pilnībā jāsedz pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VAS ES neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no slēgta konkursa rezultātiem. Kandidāta iesniegtais pieteikums pēc slēgta konkursa noslēguma netiek atdots atpakaļ Kandidātam;
- 13.3. Pasūtītājs savā mājas lapā reģistrē visus iespējamus ieinteresētos piegādātājus, kuri saņem Nolikumu. Saņemot Nolikumu, ieinteresētā piegādātāja pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, piegādātāja nosaukumu, adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī elektroniskā pasta adresi. Iepirkumu komisija nosūtīs ieinteresētajam piegādātājam papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus un skaidrojumus par izmaiņām Nolikumā un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

14. **Kontaktpersonas** - kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis - +371 2 8305574, fakss - +371 6 7821275, e-pasta adrese: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv).

## II Kandidātu atlases dokumenti

### 15. Nosacījumi Kandidāta dalībai slēgtā konkursā

- 15.1. Kandidātam (Piegādātāju apvienības vai pilnsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 15.2. Kandidāts neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1. panta pirmās daļas Kandidātu izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz Kandidāta norādīto personu, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 15.3. Ja par slēgta konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

### 16. Prasības attiecībā uz Kandidāta saimniecisko un finansiālo stāvokli

Kandidāta pēdējo 3 (trīs) finanšu gadu - 2012., 2013. un 2014. gados, (vai īsāka perioda, attiecībā uz to Kandidātu, kurš ir dibināts vēlāk) vidējais apgrozījums par vienu gadu ir lielāks par EUR 1 000 000,00 (viens miljons *euro*, 00 centi) bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un vismaz divos no pēdējiem trīs finanšu gadiem Kandidātam ir bijis pozitīvs pašu kapitāls vai

Kandidāta pēdējo 3 (trīs) finanšu gadu - 2012., 2013. un 2014. gados, (vai īsāka perioda, attiecībā uz to Kandidātu, kurš ir dibināts vēlāk) vidējais apgrozījums par vienu gadu ir lielāks par EUR 500 000,00 (pieci simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN un pēdējos trīs finanšu gados Kandidātam ir bijis pozitīvs pašu kapitāls.

Ja finansiālā stāvokļa kvalifikācijas prasības izpildei Kandidāts balstās uz cita piegādātāja spējām, tad šim piegādātājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka tas nodrošinās iepirkuma līguma izpildei nepieciešamo finansējumu un kopīgi ar Kandidātu uzņemsies solidāru atbildību par iepirkuma līguma izpildi.

### 17. Prasības attiecībā uz Kandidāta tehniskajām un profesionālajām spējām:

17.1. Kandidāts pēdējo trīs gadu laikā kvalitatīvi un atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem klientiem par samaksu ir realizējis šādus projektus:

17.1.1. ne mazāk kā trīs IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektus, no kuriem:

17.1.1.1. vismaz viena projekta līgumcena ir ne mazāk kā EUR 400 000,00 (četri simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā;

17.1.1.2. vismaz divu projektu līgumcena ir ne mazāk kā EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā.

17.1.2. ne mazāk kā vienu IS (programmatūras) izstrādes vai ieviešanas projektu vai sniedzis uzturēšanas pakalpojumus radiofrekvenču spektra pārvaldības, radiofrekvenču spektra monitoringa jomā;

17.1.3. Kandidātam ir tiesības veikt Radiofrekvenču spektra pārvaldības programmatūras izstrādātāja LS telcom AG produkta „SPECTRA” un/vai „SPECTRAplus\_admin” paplašināšanu vai

Kandidātam ir tiesības veikt alternatīvas Radiofrekvenču spektra pārvaldības

programmatūras licenču piegādi un ieviešanu<sup>1</sup>.

17.2. Kandidāts iepirkuma līguma izpildei nodrošina šādus galvenos speciālistus ar vismaz sekojošu kvalifikāciju un pieredzi:

17.2.1. Projekta vadītājs:

17.2.1.1. augstākā izglītība datorzinībās, vadības zinībās vai ekonomikā;

17.2.1.2. pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā galvenajam projekta vadītājam, kur katra projekta līgumcena ir vismaz EUR 400 000,00 (četri simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā un kur katrā projektā ir nodrošināta projekta vadība ne mazāk kā 80 % (astoņdesmit procenti) apmērā no kopējā projekta realizācijas laika;

17.2.1.3. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projekta realizācijā radiofrekvenču spektra pārvaldības, radiofrekvenču spektra monitoringa jomā kā galvenajam projekta vadītājam, kur projekta līgumcena ir vismaz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā un kurā ir nodrošināta projekta vadība ne mazāk kā 80% (astoņdesmit procenti) apmērā no kopējā projekta realizācijas laika;

17.2.1.4. sekmīgi ir apguvis projektu vadības programmu valsts akreditētā augstskolā 60 (sešdesmit) kredītpunktu (KP) apjomā vai  
ir ieguvis augstāko izglītību un ir saņēmis starptautiski atzītu sertifikātu projektu vadībā (piemēram, PMI PMP vai IPMA C).

17.2.2. Sistēmu arhitekts sistēmu projektēšanai:

17.2.2.1. augstākā izglītība datorzinībās;

17.2.2.2. pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā sistēmu arhitektam sistēmu projektēšanai, kur katra projekta līgumcena ir vismaz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā;

17.2.2.3. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā sistēmu arhitektam sistēmu projektēšanai, kurā ir izmantota internetbanku autentifikācijas sistēma;

17.2.2.4. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā sistēmu arhitektam sistēmu projektēšanai, kurā ir izveidots publisks klientu portāls un iekštīkla sistēma (pamatsistēma), kas ir nodalīta no klientu portāla pieejas drošības režīma nodrošināšanai un kur klientu portālam ar iekštīkla sistēmu (pamatsistēmu) ir nodrošināta tiešsaistes sadarbība ar iespēju lasīt, izveidot un dzēst datus iekštīkla sistēmā (pamatsistēmā).

17.2.3. Sistēmu arhitekts datu struktūras projektēšanai:

17.2.3.1. augstākā izglītība datorzinībās;

---

<sup>1</sup> *Piegādātājam iepirkuma līguma izpildes ietvaros ir jāveic Pasūtītāja rīcībā esošās Radiofrekvenču spektra pārvaldības programmatūras SPECTRA funkcionalitātes paplašināšana. Piegādātājam ir tiesības piedāvāt alternatīva esoša radiofrekvenču spektra pārvaldības produkta licences, pilnā apmērā nomainot SPECTRA produktu.*



- 17.2.3.2. pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā sistēmu arhitektam datu struktūras projektēšanai, kur katra projekta līgumcena ir vismaz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā;
- 17.2.3.3. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā sistēmu arhitektam datu struktūras projektēšanai, kurā ir izmantota internetbanku autentifikācijas sistēma;
- 17.2.3.4. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā sistēmu arhitektam datu struktūras projektēšanai, kurā ir izveidots publisks klientu portāls un iekštīkla sistēma (pamatsistēma), kas ir nodalīta no klientu portāla pieejas drošības režīma nodrošināšanai un kur klientu portālam ar iekštīkla sistēmu (pamatsistēmu) ir nodrošināta tiešsaistes sadarbība ar iespēju lasīt, izveidot un dzēst datus iekštīkla sistēmā (pamatsistēmā);
- 17.2.3.5. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā sistēmu arhitektam datu struktūras projektēšanai, kurā ir veikta radiofrekvenču spektru datu analīze un datu bāzes projektēšana.

#### 17.2.4. Sistēmu analītiķis:

- 17.2.4.1. augstākā izglītība;
- 17.2.4.2. pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā sistēmu analītiķim, kur katra projekta līgumcena ir vismaz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā;
- 17.2.4.3. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā sistēmu analītiķim, kurā ir izmantota internetbanku autentifikācijas sistēma;
- 17.2.4.4. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā sistēmu analītiķim lietotāju scenāriju aprakstīšanai, kurā ir izveidots publisks klientu portāls un iekštīkla sistēma (pamatsistēma), kas ir nodalīta no klientu portāla pieejas drošības režīma nodrošināšanai un kur klientu portālam ar iekštīkla sistēmu (pamatsistēmu) ir nodrošināta tiešsaistes sadarbība ar iespēju lasīt, izveidot un dzēst datus iekštīkla sistēmā (pamatsistēmā);
- 17.2.4.5. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā sistēmu analītiķim, kurā ir veikta radiofrekvenču spektru datu analīze.

#### 17.2.5. Programmēšanas grupas vadītājs (vadošais programmētājs):

- 17.2.5.1. augstākā izglītība datorzinībās;
- 17.2.5.2. pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā programmēšanas grupas vadītājam (vadošajam programmētājam), kur katra projekta līgumcena ir vismaz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā;
- 17.2.5.3. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā programmēšanas grupas vadītājam (vadošajam programmētājam),

kurā ir izmantota internetbanku autentifikācijas sistēma;

- 17.2.5.4. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā programmēšanas grupas vadītājam (vadošajam programmētājam), kurā ir izveidots publisks klientu portāls un iekštīkla sistēma (pamatsistēma), kas ir nodalīta no klientu portāla pieejas drošības režīma nodrošināšanai un kur klientu portālam ar iekštīkla sistēmu (pamatsistēmu) ir nodrošināta tiešsaistes sadarbība ar iespēju lasīt, izveidot un dzēst datus iekštīkla sistēmā (pamatsistēmā);
- 17.2.5.5. pieredze ne mazāk kā 1 (vienā) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektā kā programmēšanas grupas vadītājam (vadošajam programmētājam), kurā ir izmantota „single sign on” vai Microsoft aktīvās direktorijas LDAP (Lighweight Directory Access Protocol) autentifikācijas risinājums.

17.2.6. Datu bāzu programmētājs:

- 17.2.6.1. pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā datu bāzu programmētājam, kur katra projekta līgumcena ir vismaz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā;
- 17.2.6.2. pieredze ne mazāk kā 2 (divos) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā datu bāzu programmētājam, kuros ir izmantota Oracle datu bāze vai nodrošināta integrācija ar Oracle datu bāzi;
- 17.2.6.3. pieredze ne mazāk kā 2 (divos) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā datu bāzu programmētājam, kuros ir izmantota MySQL datu bāze vai nodrošināta integrācija ar MySQL datu bāzi;
- 17.2.6.4. pieredze IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā datu bāzu programmētājam, kuros ir veikta datu automatiska migrācija vismaz no šādām datu bāzēm un/vai datu veidiem:
  - a) migrācija no Oracle datu bāzes;
  - b) failu migrācija vismaz 3 (trīs) dažādiem failu formātiem un
  - c) migrācija no Access, MySQL vai Postgre SQL datu bāzēm.

17.2.7. Vismaz trīs funkcionalitātes programmētāji, no kuriem katram ir pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) IS (programmatūras) izstrādes un ieviešanas projektos kā programmētājam, kur katra projekta līgumcena ir vismaz EUR 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā.

17.3. Iepirkuma līguma izpildē savus pienākumus drīkst apvienot sistēmu arhitekts sistēmu projektēšanai (prasības noteiktas Nolikuma 17.2.2. punktā) ar sistēmu arhitektu datu struktūras projektēšanai (prasības noteiktas Nolikuma 17.2.3. punktā). Pārējie projekta speciālisti savus pienākumus nedrīkst apvienot ar cita speciālista pienākumiem;

17.4. Iepirkuma līguma izpildes laikā un iepirkuma līguma izpildes ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Nolikumā norādītajiem projektā iesaistāmajiem Kandidāta speciālistiem dalību klātienē kopīgās darba grupās vai sanāksmēs vismaz 10 (desmit) stundas mēnesī katram speciālistam. Šī prasība netiek attiecināta uz Nolikuma 17.2.7.punktā minētajiem funkcionalitātes programmētājiem;

17.5. Visiem projektā iesaistītajiem speciālistiem jāvar brīvi komunicēt latviešu

10

valodā atbilstošā profesionālā līmenī. Ja kāds no projektā iesaistītiem speciālistiem nav spējīgs brīvi komunicēt latviešu valodā atbilstošā profesionālā līmenī, piegādātājam ir jānodrošina atbilstoša tulka pakalpojumi saziņai ar Pasūtītāja speciālistiem. Šī prasība netiek attiecināta uz Nolikuma 17.2.7.punktā minētajiem funkcionalitātes programmētājiem;

- 17.6. Ar jēdzienu “projekts” Nolikuma prasībās tiek saprastas – saskaņotas un savstarpēji atkarīgas darbības kuras tiek realizētas viena līguma ietvaros, par kuru realizāciju līgumā ir noteikts to sākuma un beigu termiņš.

#### **18. Kandidāta atlases dokumenti:**

- 18.1. Kandidāta pieteikums dalībai konkursā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu dalībai konkursā paraksta Kandidāta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. (Ja pieteikumu dalībai konkursā paraksta Kandidāta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara). Pieteikumā dalībai konkursā norāda Kandidāta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 18.2. Kandidāta apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr. 2, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie Kandidāta izslēgšanas noteikumi;
- 18.3. Personas, uz kura spējām kandidāts balstās, apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr. 3, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie Kandidāta izslēgšanas noteikumi;
- 18.4. Kandidāta pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr. 4, kas apliecina atbilstību Nolikuma 17.1. punktā noteiktajām prasībām. Kandidāts pievieno atsauksmes vai attiecīgu līguma izpildi apliecināšanu – nodošanas aktu Kandidāta apliecinātas kopijas visiem Nolikuma 17.1.punktā norādītajiem Kandidāta realizētajiem projektiem, kas apliecina, ka Kandidāts ir realizējis projektu (veicis attiecīgos darbus) noteiktajā termiņā un atbilstoši līguma noteikumiem;
- 18.5. Dokumenti un/vai to apliecinātas kopijas, kas apliecina Kandidāta tiesības veikt programmatūras izstrādātāja LS telcom AG produkta „SPECTRA” un/vai „SPECTRAplus\_admin” paplašināšanu vai dokumenti un/vai to apliecinātas kopijas, kas apliecina Kandidāta tiesības veikt alternatīvas Radiofrekvenču spektra pārvaldības programmatūras licenču piegādi un ieviešanu, norādot attiecīgā produkta ražotāju un Radiofrekvenču spektra pārvaldības programmatūras produkta nosaukumu.
- 18.6. Kandidāta personāla pašrocīgi parakstīts CV oriģināls saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr. 5 un kvalifikāciju un izglītību apliecināšanu dokumentu apliecinātas kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgajām Nolikuma 17.2. punktā noteiktajām prasībām.
19. Ja Kandidāts neatbilst Nolikuma 15. – 17. punktu prasībām un/vai nav iesniedzis visus Nolikuma 18.punktā minētos dokumentus, tad tas no tālākas līdzdalības slēgtā konkursā tiek izslēgts.

#### **III Pieteikumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

20. Tiks vērtēti tikai tie pieteikumi, kuri iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.

21. Pieteikumu vērtēšana notiks šādā kārtībā – Iepirkumu komisija:

- 21.1. vērtēs pieteikumu noformējuma atbilstību Nolikuma 11. punktā minētajām

- prasībām. Neatbilstošie pieteikumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 21.2. vērtēs iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 15. – 18. punktos minētajām prasībām. Neatbilstošie pieteikumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 21.3. pārbaudīs vai uz Latvijā reģistrētu/-iem Kandidātu/-iem (t.sk. uz katru personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku, ja Kandidāts ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā minētie Kandidātu izslēgšanas nosacījumi:
- 21.3.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) iegūs informāciju vai uz Kandidātu/-iem attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktos minētie pārkāpumi un noziedzīgie nodarījumi. Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Kandidāta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 21.3.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Kandidātu/-iem attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmās daļas 4. punktā minētie fakti;
- 21.3.3. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Kandidātu/-iem attiecināms Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmās daļas 5. punktā minētais fakts. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Kandidāta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
- 21.4. pārbaudīs vai uz Latvijā reģistrētu/-ām personu/ām, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā 2., 3., 4., 5. punktos minētie Kandidātu izslēgšanas nosacījumi, iegūstot informāciju Nolikuma 21.1. – 21.3. punktos noteiktajā kārtībā;
- 21.5. gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētu/-ām personu/ām, rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta astotajā daļā 2. punktā noteikto;
22. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisija konstatēs Kandidāta vai pieteikuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Kandidāts vai pieteikums no līdźdalības slēgtā konkursā tiks izslēgts.
23. Iepirkumu komisija uzaicinās iesniegt piedāvājumus Kandidātiem, kuri būs iesnieguši Nolikuma prasībām atbilstošu pieteikumu un atbildīs Nolikumā noteiktajām Kandidātu atlases prasībām.
24. Iepirkumu komisija lūgs ārvalstīs reģistrētiem Kandidātiem, kuru pieteikumi būtu atzīstami par atbilstošiem Nolikuma prasībām (t.sk. katram ārvalstīs reģistrētam personālsabiedrības biedram vai ārvalstīs reģistrētam piegādātāju apvienības dalībniekam, ja Kandidāts ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, personai, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām), ne mazāk kā 10 (desmit) darba

dienu laikā iesniegt attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādīts ka uz Kandidātu (t.sk. uz katru ārvalstīs reģistrētu personālsabiedrības biedru vai ārvalstīs reģistrētu piegādātāju apvienības dalībnieku, ja Kandidāts ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, ārvalstīs reģistrētu personu/ām, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1.panta pirmajā daļā minētie Kandidātu izslēgšanas nosacījumi.

25. Ja ārvalstīs reģistrēts Kandidāts (t.sk. katrs ārvalstīs reģistrēts personālsabiedrības biedrs vai ārvalstīs reģistrēts piegādātāju apvienības dalībnieks, ja Kandidāts ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, persona, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām) Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, kurš nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām, neiesniedz 24. punktā minētās izziņas, Iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
26. Iepirkumu komisija vērtē Kandidātu iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

Slēgta konkursa  
**“VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana”**  
(iepirkuma ID Nr. VASES 2015/11)  
iepirkuma komisijai  
**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS KONKURSĀ**  
(jāsagatavo uz Kandidāta veidlapas)

2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .

Kandidāts \_\_\_\_\_  
Kandidāta nosaukums

\_\_\_\_\_  
nodokļu maksātāja reģ. nr.

tā likumiskā pārstāvja \_\_\_\_\_  
personā,

likumiskā pārstāvja vai tās pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību valsts akciju sabiedrības “Elektroniskie sakari” rīkotajā slēgtā konkursā „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana”, identifikācijas Nr. VASES 2015/11, iesniedzot pieteikumu slēgtam konkursam;
- apņemas ievērot slēgta konkursa nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka (*Kandidāta nosaukums*) nav veicis profesionālās darbības pārkāpumus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas;
- apliecina, ka pieteikumā sniegto ziņu patiesumu.

Nosaukums:	
Adrese:	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	
Kontaktpersona:	

\*

vieta	datums	amats	paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
-------	--------	-------	----------	--------------------------------

Z.V.

*!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.*

*\*Pieteikums ir jāparaksta Kandidāta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja Pieteikumu paraksta Kandidāta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība, tad Pieteikumus ir jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.*

Slēgta konkursa  
**“VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana”**  
(iepirkuma ID Nr. VASES 2015/11)  
iepirkuma komisijai

**KANDIDĀTA APLIECINĀJUMS**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

[Iepazīnušies]/[Iepazīnies] ar valsts akciju sabiedrības “Elektroniskie sakari” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā slēgta konkursa „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana” nolikumu (turpmāk – Nolikums),

---

Kandidāta nosaukums	reģistrācijas numurs	
<p>1. apliecina, ka:</p> <p>1.1. 3 (trīs) gadu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas dienas Kandidāts vai persona, kura ir Kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana;</li><li>b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;</li><li>c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;</li><li>d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.</li></ul> <p>1.2. 3 (trīs) gadu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas Kandidāts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;</p> <p>1.3. 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas Kandidāts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;</p> <p>1.4. 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas Kandidāts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības</p>		

programmas ietvaros Kandidātu ir atbrīvojuši no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

- 1.5. nav pasludināts Kandidāta maksātspējas process, apturēta vai pārtraukta Kandidāta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Kandidāta bankrotu vai Kandidāts tiek likvidēts;
- 1.6. Kandidātam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi);
- 1.7. Kandidāts ir sniedzis patiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām Kandidātu kvalifikācijas prasībām.

Nosaukums:	
Adrese:	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

\*

---

vieta	datums	amats	paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
-------	--------	-------	----------	--------------------------------

Z.V.

\* *Ja Apliecinājumu paraksta Kandidāta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Kandidāts ir piegādātāju apvienība, tad Apliecinājumu ir jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.*



Slēgta konkursa  
**“VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana”**  
(iepirkuma ID Nr. VASES 2015/11)  
iepirkuma komisijai

**PERSONAS, UZ KURA SPĒJĀM KANDIDĀTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

[Iepazīnušies]/[Iepazīnies] ar valsts akciju sabiedrības “Elektroniskie sakari” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā slēgta konkursa „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana” nolikumu (turpmāk – Nolikums),

kā persona, uz kura spējām \_\_\_\_\_ balstās,

Kandidāta nosaukums un reģistrācijas Nr.

---

Personas, uz kura spējām kandidāts balstās, nosaukums (turpmāk tekstā – Partneris”)

reģistrācijas numurs

1. \_\_\_\_\_ apliecina,
- ka:
- 1.1. 3 (trīs) gadu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas dienas Partneris vai persona, kura ir Partnera valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Partneri darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
- a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana;
  - b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
  - c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
  - d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.
- 1.2. 3 (trīs) gadu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas Partneris ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
- 1.3. 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms pieteikuma iesniegšanas Partneris ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

- 1.4. 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms pieteikumu iesniegšanas Partneris ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Piegādātāju ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 1.5. nav pasludināts Partnera maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Partnera saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Partnera bankrotu vai Partneris tiek likvidēts;
- 1.6. Partnerim Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi);
- 1.7. Partneris ir sniedzis patiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām Partnera kvalifikācijas prasībām.

Nosaukums:	
Adrese:	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

\*

vieta	datums	amats	paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
			Z.V.	

\* *Ja Apliecinājumu paraksta Partnera pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.*

Slēgta konkursa  
“VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana”  
(iepirkuma ID Nr. VASES 2015/11)  
iepirkuma komisijai

**Kandidāta pieredzes apraksts**

Nr.	Pasūtītājs (Nosaukums, reģistrācijas nr, adrese)	Informācija par projektu un Kandidāta/personas uz kuras iespējām Kandidāts balstās, loma projektā (piegādātājs, apakšuzņēmējs)	Projektā veiktie darbi / piegādātās preces	Katra projekta līgumcena (EUR) bez PVN	Projekta īstenošanas periods	Pasūtītāja kontaktpersona un tās kontaktdati (tālrunis, e-pasta adrese)
1.						
2.						
3.						

Pielikumā atsauksmes vai attiecīgu līguma izpildi apliecināšu pieņemšanas – nodošanas aktu \_\_\_\_\_ apliecinātas kopijas, atbilstoši Nolikuma 18.4. punktā noteiktajam, uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

\*

vieta

datums

amats

paraksts

amatpersonas vārds, uzvārds

\* Ja Kandidāta pieredzes aprakstu paraksta Kandidāta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Kandidāts, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, Kandidāta pieredzes apraksts papildus ir jāparaksta visām personām uz kuru iespējām Kandidāts balstās.

### Speciālista CV veidlapa

1. **Uzvārds:** \_\_\_\_\_
2. **Vārds:** \_\_\_\_\_
3. **Loma projektā:** \_\_\_\_\_
4. **Dzimšanas datums:** \_\_\_\_\_
5. **Izglītība:** \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>

6. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodu prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
Latviešu	<...>	<...>	<...>
Krievu	<...>	<...>	<...>
Angļu	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

7. **Pašreizējais amats:**

8. **Darba pieredze:**

Laiks (no...līdz...)	Darba devējs	Amats un galveno darba pienākumu apraksts
<...>	<...>	<...>

9. **Līdzdalība projektos:**

Laiks (no... līdz...)	Projekta realizētājs	Projekta pasūtītājs	Projekta būtība	Loma	Projekta līgumcena EUR bez PVN	Darba apjoms un ieguldījums projektā (cilvēkdienās)	Projekta realizētāja un projekta pasūtītāja kontaktpersonas un kontaktinformācijai (tārunis e-pasta adrese)
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

\_\_\_\_\_  
Sastādīšanas vieta un laiks,

\_\_\_\_\_  
vārds, uzvārds,

\_\_\_\_\_  
paraksts

Slēgta konkursa  
**“VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana”**  
(iepirkuma ID Nr. VASES 2015/11)

**VISPĀRĪGS IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS**

**SATURS**

Dokumenta mērķis	22
Ievads	22
Esošā situācija	22
Plānotā risinājuma funkcionālā arhitektūra	24
Plānotā risinājuma procesu mijiedarbības shēma	25
Datu modelis	27
Radiosakaru veidi un apakšveidi	28
Datu migrācija	29
Tehniskā arhitektūra	30
Ieviešanas projekta pārvaldība	31
Garantijas un uzturēšanas prasības	32

## **Dokumenta mērķis**

Šī dokumenta mērķis ir sniegt izpratni par izsludinātā slēgta konkursa “VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana” (iepirkuma ID Nr. VASES 2015/11) ietvaros piegādājamajiem pakalpojumiem VAS ES radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēmas funkcionalitātes paplašināšanas un integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides (turpmāk - USMA) piegādi, izstrādi un ieviešanu. Dokumentā sniegts priekšstats par esošo situāciju, plānoto piegādājamo risinājumu, aptverot potenciālos sistēmas moduļus, USMA atbalstāmos procesus, augsta līmeņa datu modeli un paredzamo datu migrāciju. Sniegts apraksts par plānoto projekta norisi, garantijas un uzturēšanas periodu. Dokumentā aprakstīta esošā infrastruktūra, nosakot vidi, kurā risinājumam ir jāiekļaujas, un izmantojamās tehnoloģijas.

## **Ievads**

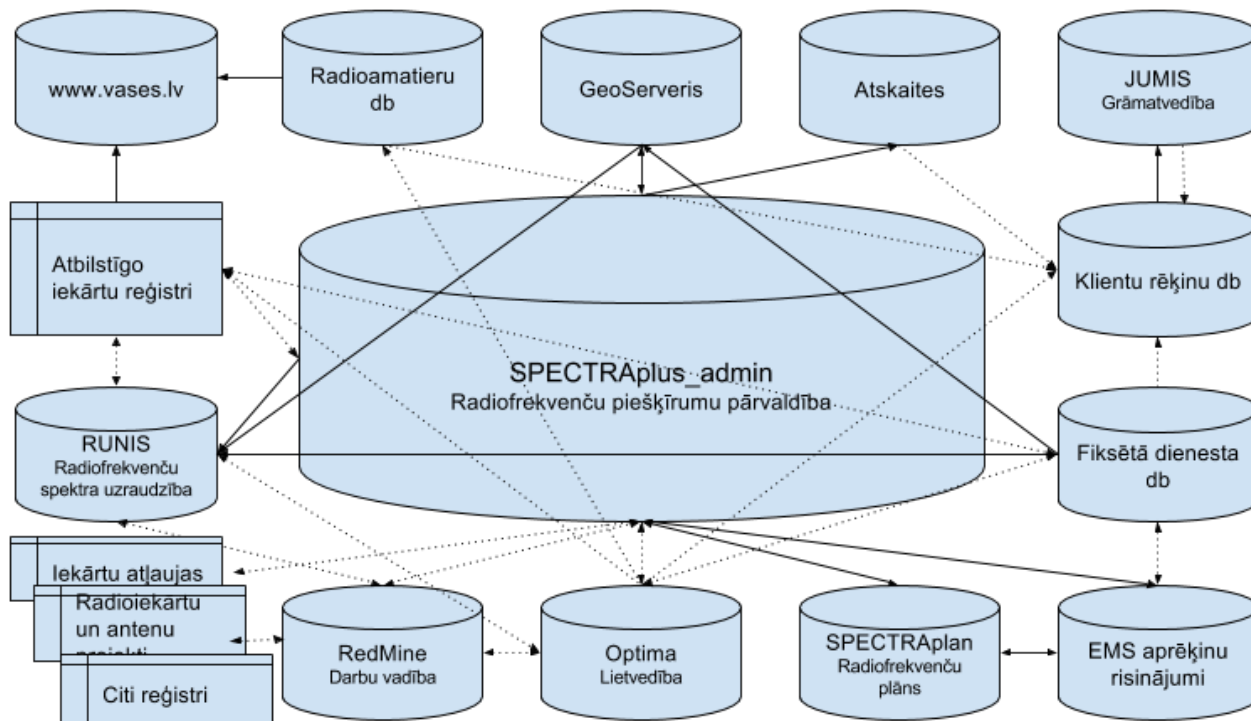
VAS ES par stratēģisko mērķi noteicis uzdevumu ieviest VAS ES informāciju tehnoloģiju (turpmāk – IT) pārvaldības modeli, kas balstīts uz elektronisko atļauju, norēķinu, lietvedības u.c. tehnoloģisku procesu savstarpēji saderīgiem risinājumiem, lai uzlabotu uzņēmuma darbības ekonomisko efektivitāti un iespējami plaši ieviestu klientu elektronisku apkalpošanu VAS ES sniegtajos pakalpojumos, kā arī dotu iespēju VAS ES attīstīt jaunus pakalpojumus klientiem.

VAS ES pašreiz izmanto dažādas informācijas sistēmas un reģistrus pamatdarbības procesu atbalstam, katrs risinājums nodrošina noteiktu specifisku vajadzību izpildi. Risinājumi ir maz integrēti savā starpā, notiek ievadāmo datu dublēšanās, ne vienmēr ieraksti dažādos risinājumos ir savietojami. VAS ES plāno izstrādāt un ieviest vienotu centralizētu risinājumu, kas nodrošinātu atbalstu pamatdarbības procesu mijiedarbībai. Paredzēta esošās pamatdarbības sistēmas attīstība vai aizstāšana ar citu alternatīvu risinājumu, iekļaujot lielāko daļu esošos izmantotos reģistrus un risinājumus, piemēram, klientu rēķinu datubāzi, radiofrekvenču uzraudzības informācijas sistēmu RUNIS, u.tml. VAS ES izmantotās sistēmas, kas tiek izmantotas uzņēmumā vispārīgām vajadzībām ir paredzēts saglabāt un attīstīt ārpus šī projekta ietvariem, piemēram, lietvedības sistēma, finanšu un resursu vadības sistēma uc, pēc nepieciešamības veicot integrāciju ar izstrādājamo pamatdarbības risinājumu.

## **Esošā situācija**

VAS ES pamatdarbības procesu atbalstam tiek lietots LS telcom AG integrēts un automatizēts spektra pārvaldības risinājums SPECTRA. Lai arī jau sākotnēji radīts kā universāls radiofrekvenču spektra pārvaldības atbalsta rīks, risinājums ir izstrādāts kā vispārīgs risinājums dažādu valstu sakaru administrāciju un sakaru tīklu operatoru vajadzībām un nav atsevišķi pielāgots VAS ES specifiskajām prasībām. Pārsvārā SPECTRA risinājums tiek izmantots sakaru iekārtu elektromagnētiskās saderības tehnisko aprēķinu veikšanai un atļauju datu reģistrēšanai. Dažādi citi pamatdarbības procesi tiek veikti neizmantojot SPECTRA risinājumu, bet lietojot atsevišķus IT risinājumus un reģistrus, kas pakāpeniski izstrādāti un specifiski pielāgoti noteiktu struktūrvienību darba atbalstam. Šiem risinājumiem var būt arī savas alternatīvas datu krātuves ar zemu savstarpējās integritātes pakāpi. Starp vairākiem risinājumiem ir radīta automatizēta datu apmaiņa vai datu apmaiņa ar Import/Export iespēju. Dažu procesu posmu atbalstam tiek izmantota manuāla sadarbība starp risinājumiem, datus vienā sistēmā ievadot, balstoties uz citas sistēmas datiem. No vienas puses, pilna VAS ES pamatdarbības un atbalsta procesos nepieciešamā datu kopa ir pieejama izklaidēta pa dažādiem IT risinājumiem, bet no otras puses, ir atsevišķas datu apakškopas (piemēram, klienta dati), kas dublējas un ir jāuztur vairākos risinājumos vienlaicīgi.

Rezultātā var tikt ietekmēta kopējā datu kvalitāte (palielinās kļūdu iespējamība, datu integritātes zudums, datu ticamība), kā arī procesu izpildes kvalitāte un efektivitāte, datu daudzkārtējas un/vai manuālas ievades un apstrādes rezultātā, u.tml. Risinājumi nodrošina dažādas datu pārbaudes un validācijas, kā rezultātā atšķirīga ir arī šo risinājumu nodrošināto datu kvalitāte. Atšķirība ir ne tikai datu kvalitātē, bet arī risinājuma elastībā attiecībā uz nestandarta situācijām un atkāpēm no definētajām standarta procedūrām VAS ES pamatdarbības un atbalsta procesu izpildē.



1. attēls VAS ES esošie risinājumi<sup>2</sup>

SPECTRAplus\_admin tiek izmantots radiofrekvenču piešķirumu reģistrācijai un atļauju izsniegšanai visiem sakaru veidiem, izņemot fiksēto un radioamatieru sakaru dienestus, kuru atļaujas tiek pārvaldītas ārpus SPECTRAplus\_admin risinājuma atsevišķās VAS ES izstrādātās datubāzēs – fiksētā db un radioamatieru db. Iekārtu atļauju reģistrs Privātā mobilā sakaru tīkla mobilajām stacijām uztur informāciju par mobilo iekārtu atļaujām privātajā mobilajā tīklā. EMS aprēķinu veikšanai tiek izmantoti vairāki SPECTRAemc moduļi, CHIR moduļi un Pathlos (katram sakaru veidam savs EMS aprēķinu rīks, kas nodrošina sakaru veida noteikto specifiku). Atsevišķā datu bāzē tiek uzturēti atbilstīgo/neatbilstīgo iekārtu reģistri. Informācija no atbilstīgo/neatbilstīgo radioiekārtu reģistriem un informācija par radioamatieriem tiek publicēta VAS ES mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv).

Klientu rēķinu izrakstīšanai tiek izmantota klientu rēķinu db, kas ir arī primārais datu avots klientu datu uzturēšanai. Klientu rēķinu db ir integrēta ar finanšu un grāmatvedības sistēmu Jumis, nodrošinot rēķinu datu nodošanu. Maksājumu dati tiek sākotnēji reģistrēti Jumis sistēmā un pēc tam manuāli tiek ievadīti arī klientu rēķinu db.

<sup>2</sup> Nepārtraukta svītra, realizēta automātiska datu apmaiņa vai realizēta datu apmaiņa ar Import Export iespēju. Pārtraukta svītra norāda manuālu sadarbību (informācija starp sistēmām un / vai datu bāzēm / reģistriem tiek ievadīta manuāli).

Radioiekārtu un antenu projektu reģistrs uztur informāciju par radioiekārtu un antenu projektiem un to izskatīšanu.

VAS ES izveidotais GeoServeris nodrošina radiofrekvenču piešķirumu datu no SPECTRAplus\_admin un Fiksētā dienesta db attēlošanu uz kartes, adrešu reģistra izmaiņu datu saņemšanu no Valsts zemes dienesta un atbilstošu adrešu datu labošanu SPECTRAplus\_admin. GeoServeris nodrošina dažādu kartogrāfisko materiālu saņemšanu un nodrošināšanu vairākiem risinājumiem (piemēram, RUNIS).

Fiksētā dienesta db operatīvās atskaites un atskaites no SPECTRAplus\_admin ir pamata informācijas avots VAS ES speciālistiem, kas iesaistīti pamatdarbības procesos.

Radiofrekvenču spektra uzraudzības procesu atbalstam tiek izmantots VAS ES izstrādāts risinājums RUNIS, kas nodrošina radiofrekvenču uzraudzības nodaļas darbu plānošanu un pārvaldību, kā arī procesu rezultātā iegūto mērījumu, apsekošanas un traucējumu datu fiksēšanu un pārskatu gatavošanu. RUNIS realizēta automātiska radiofrekvenču piešķirumu datu saņemšana no SPECTRAplus\_admin un fiksētā dienesta db.

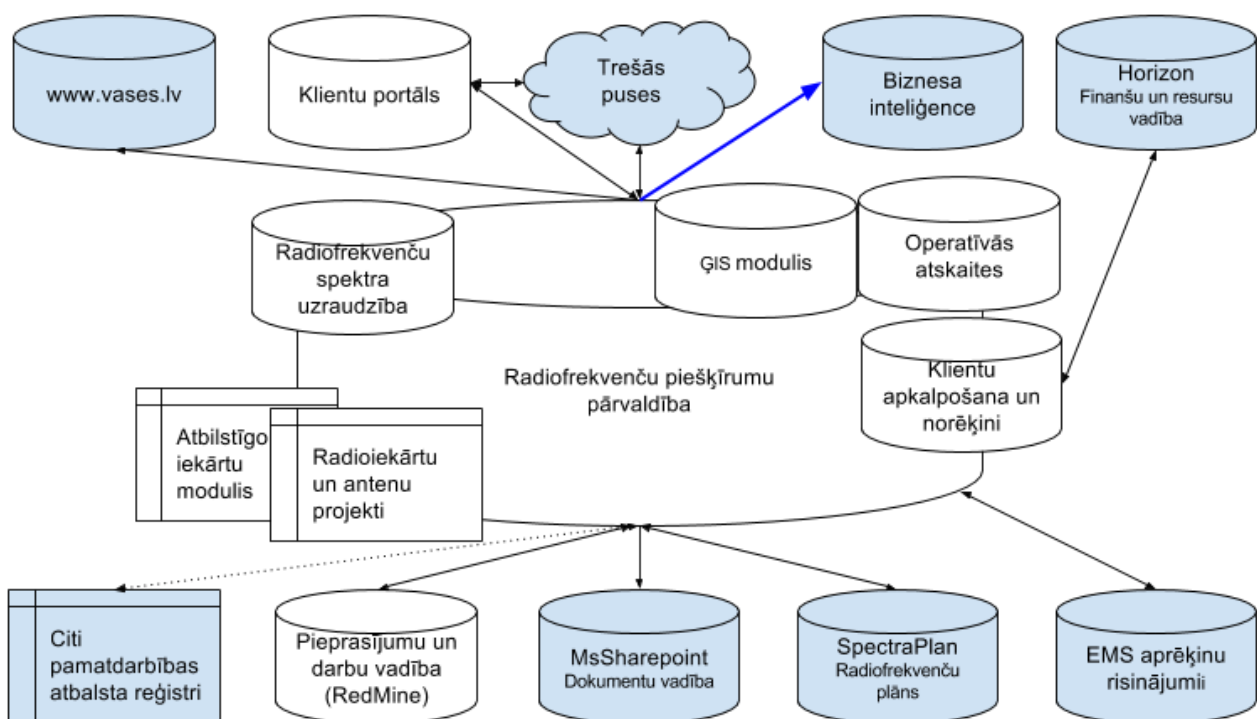
Darbu vadība tiek organizēta vairākos risinājumos. Visi ienākošie pieprasījumi tiek pārvaldīti lietvedības sistēmā Optima, tiek dublēti darbu vadības risinājumā RedMine, kā arī tiek pārvaldīti drukātā formā. Uz Optima uzdevuma un drukāta dokumenta pamata tiek izvērtēti un pieņemti lēmumi par iespējamību reģistrēt radiofrekvenču piešķirumus un izsniegt atļaujas, kā arī tiek novērtēta iekārtu atbilstība. Optimā izpildīts pieprasījums kopā ar drukātu un parakstītu atļauju rezultējas ar rēķinu izrakstīšanu klientiem. Radiofrekvenču uzraudzības nodaļas darbu plānošana un pārvaldība tiek veikta risinājumā RUNIS.

### **Plānotā risinājuma funkcionālā arhitektūra**

Projekta ietvaros paredzēts, ka Piegādātājs veiks VAS ES radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēmas USMA funkcionalitātes paplašināšanu un integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izveidošanu VAS ES pamatdarbības procesu atbalstam un veiks esošo risinājumu integrēšanu jaunajā risinājumā vidē.

USMA ir vienots, integrēts risinājums, kas var sastāvēt no atsevišķām sistēmām. VAS ES ir būtiski iegūt risinājumu, kurā atsevišķi risinājuma moduļi ir savstarpēji savietojami, radot pārskatāmību un izsekojamību klientu pakalpojumu pieprasījumiem un norēķiniem par tiem, radiofrekvenču plānošanai, izmantošanai un uzraudzībai. VAS ES sagaida, ka piegādātais risinājums veidos vienotu, sinhronizētu darba vidi. Ievadītie dati vienā modulī bez papildus datu dublēšanas un pārnesšanas kļūst pieejami izmantošanai citā saistītā modulī. Piemēram, ievadot datus par iekārtas atbilstību Atbilstīgo iekārtu modulī, tie automātiski kļūst pieejami gan Radiofrekvenču piešķirumu uzskaites modulī, gan Radiofrekvenču spektra uzraudzības modulī. Risinājumam jāsniedz darbiniekiem un klientiem iespēju viegli un ērti pārskatāmos ekrānos iegūt iespējami pilnīgu informāciju, atbilstoši to lietošanas tiesībām un lomām. Lietotājam pārskata ekrānā jāspēj ātri un ērti sameklēt nepieciešamo informāciju un uzsākt vai veikt vēlamās darbības - datu apstrāde, detalizētas informācijas ieguve, jaunu ierakstu pievienošana, dokumentu apskate un izdruku veikšana u.c.).





## 2. attēls Plānotā risinājuma funkcionālā arhitektūra

Risinājuma centrā ir radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēma. Projekta ietvaros var tikt attīstīta esošā SPECTRA sistēma vai piedāvāts cits alternatīvs radiofrekvenču spektra pārvaldības risinājums. Risinājums tiek papildināts, nodrošinot visu radiofrekvenču piešķirumu pārvaldību, t.sk. paredzot atļauju pārvaldību, atbilstīgo/neatbilstīgo radioiekārtu reģistra uzturēšanu, kā arī radioiekārtu un antenu projektu izskatīšanu.

Risinājumam jānodrošina klientu apkalpošanas procesi par klientiem sniegtajiem pakalpojumiem un norēķinu procesi par izsniegtajām atļaujām un izskatītajiem radioiekārtu un antenu projektiem. Tiek sagaidīts, ka klientu apkalpošanas un norēķinu modulis ir radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēmas sastāvdaļa (modulis) vai tiek izstrādāts/pielāgots uz IT risinājuma izstrādes platformas pamata, piemēram Norēķinu (*Billing*) vai Klientu attiecību vadības (*CRM*) IT risinājuma izstrādes platformas.

Risinājumam jānodrošina vienots darbu pārvaldības modulis šajā projektā iekļauto VAS ES pamatdarbības procesu atbalstam. Darbu vadības modulis tiek pielāgots uz VAS ES izmantotā risinājuma RedMine platformas pamata.

Risinājumam jānodrošina radiofrekvenču spektra uzraudzības darbu plānošana un uzraudzības rezultātu ievade un fiksēšana pie atbilstošajiem radiofrekvenču piešķirumiem.

Darbu plānošanai, radiofrekvenču piešķirumu datu un uzraudzības datu pārvaldībai nepieciešama šo datu attēlošana un apstrāde uz kartogrāfiskiem materiāliem (ĢIS modulis).

Informācijas ievades kontrolei, procesu kontrolei un citām vajadzībām sistēmā ir jānodrošina operatīvās atskaites. Sistēmā jāparedz pielāgotu atskaišu izveide publisko personu lietošanai ar ierobežotu datu piekļuvi (piemēram, Civilās aviācijas aģentūrai, Latvijas Jūras administrācijai uc).

Paredzēts, ka esošie risinājumi SPECTRAplan, EMS aprēķinu risinājumi (SPECTRAemc, CHIR moduļi, Pathlos), kas pašreiz sekmīgi nodrošina specifiskas tehnoloģiskas funkcijas tiek saglabāti un to aizstāšana nav plānota. Projekta ietvaros jānodrošina datu apmaiņa ar šiem risinājumiem

tehniskajā specifikācijā definēto datu apmaiņu interfeisu ietvaros.

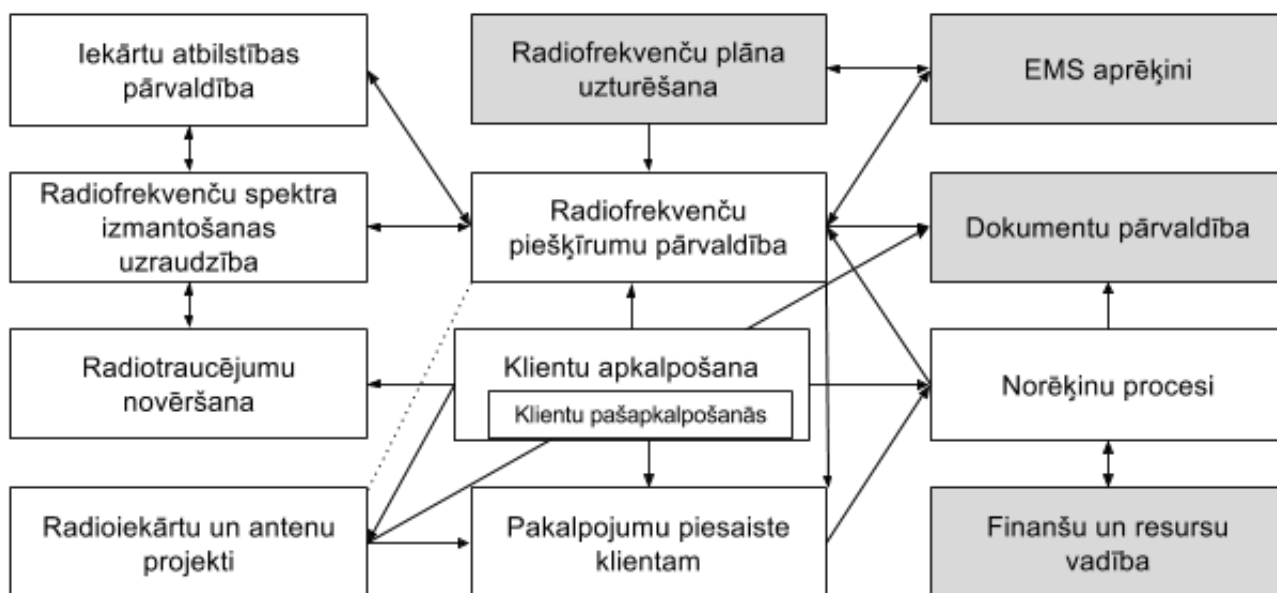
VAS ES sadarbojas ar citu valstu sakaru administrācijām un starptautiskām organizācijām radiofrekvenču piešķirumu koordinācijas jomā, nepieciešams nodrošināt piešķirumu datu apmaiņu ar šiem sadarbības partneriem. Risinājumam jāparedz datu apmaiņas izstrāde ar publiskajiem mobilajiem operatoriem piešķirumu datu pārvaldībā. Lai nodrošinātu risinājuma datu kvalitāti un nepieciešamos datus procesu realizācijai, nepieciešams realizēt datu apmaiņas risinājumus ar dažādiem ārējiem datu devējiem (piemēram, Lursoft, Valsts zemes dienests u.c.)

VAS ES lietvedības sistēma un grāmatvedības sistēma nodrošina vispārīgus uzņēmuma procesus un šo moduļu izmaiņas nav paredzētas projekta sfērā. VAS ES plāno ieviest MsSharepoint kā uzņēmuma lietvedības sistēmu un Horizon kā finanšu un resursu vadības sistēmu. Projekta ietvaros paredzēts veikt datu apmaiņu ar šiem risinājumiem.

Projekta ietvaros jāizstrādā klientu portāls, kas nodrošina darbu tiešsaistes režīmā ar pamatsistēmas datiem. Veicot izmaiņas datus pamatrisinājumā, tie kļūst pieejami klientu portālā. Klientam klientu portālā veicot izmaiņas datus, piemēram, pieprasījuma izveidošana, klienta kontaktinformācijas izmaiņas, šie dati uzreiz ir pieejami arī pamatrisinājumā. Klientu portāla lietotāji ir VAS ES klienti. Klienti var piekļūt tikai saviem datiem, saviem pieprasījumiem, veidot pieprasījumus, saņemt atļaujas elektroniskā formā u.c.. Klientiem pieejamās informācijas apjoms un ekrānformas būtiski atšķiras un ir piemērotas klientu pašapkalpošanās vajadzībām. Šī vide ir pieejama no publiskā datu tīkla, klientiem autorizējoties ar internetbankām un eID kartēm. Risinājumam jānodrošina klientu datu aizsardzība, kā arī aizsardzības mehānismi drošai un kontrolētai sasaistei ar pamatsistēmu.

### Plānotā risinājuma procesu mijiedarbības shēma

VAS ES ir apzinājusi procesus, kurus paredzēts realizēt USMA projekta ietvaros. VAS ES nepieciešams iegūt risinājumu, kas nodrošina vienotu un pārvaldāmu darba vidi šo procesu atbalstam un savstarpējai mijiedarbībai.



3. attēls Plānotā risinājuma procesu mijiedarbības shēma

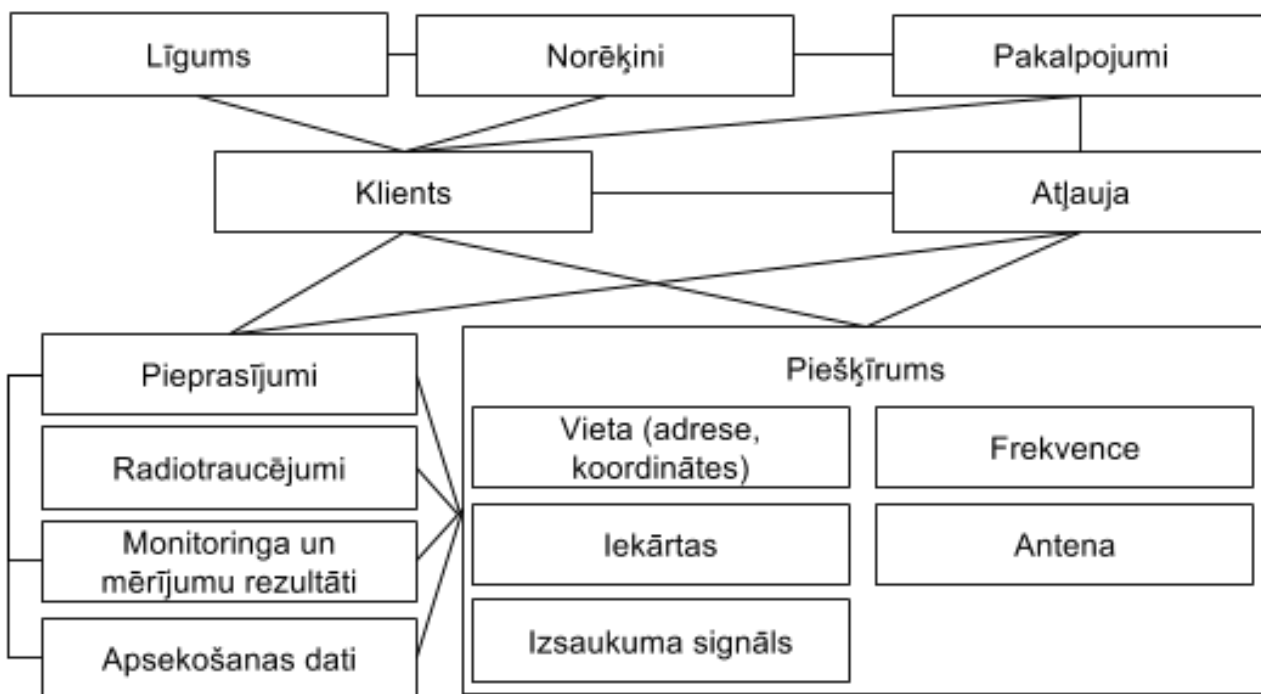
VAS ES pamatdarbība saistīta ar radiofrekvenču spektra pārvaldību, kas ietver radiofrekvenču plāna tehnisko pārvaldību, radiofrekvenču piešķirumu pārvaldību, t.sk. atļauju

izsniegšanu un pārvaldību, radiofrekvenču piešķirumu koordināciju ar citām valstīm, kā arī radiofrekvenču spektra izmantošanas uzraudzību un fiksēto radiotraucējumu un neatbilstošas lietošanas novēršanu. Balstoties uz izsniegtajām radiofrekvenču piešķirumu atļaujām, klientam tiek piesaistīti pakalpojumi, par kuriem tiek veikti norēķini. VAS ES sniedz maksas pakalpojumus klientiem par radioiekārtu un antenu ierīkošanas tehniskā projekta izskatīšanu un akceptēšanu. Atsevišķos gadījumos šo projektu akceptēšana ir balstīta uz VAS ES izsniegto uzstādīšanas atļauju tehniskajiem nosacījumiem. Radiofrekvenču spektra izmantošanas uzraudzība ietver mērījumu veikšanu, fiksēto monitoringu un izbraukuma monitoringu, ekspertīzes un iekārtu apsekošanu uzstādīšanas vietās, šo darbu plānošanu, pārvaldību un minēto procesu ietvaros iegūto mērījumu un datu analīzi. Pēc vajadzības minētā procesa ietvaros tiek iegūta nepieciešamā informācija radiofrekvenču plānošanai, EMS aprēķiniem, piešķirumu atļauju izsniegšanai un radiotraucējumu novēršanai. Radiotraucējumu pieprasījumi tiek saņemti no VAS ES klientiem vai fiziskām un juridiskām personām. VAS ES paredz klientu apkalpošanas procesu attīstību labākai klientu apkalpošanai un klientu apmierinātības palielināšanai par VAS ES sniegtajiem pakalpojumiem. Ierobežotā apjomā un klientiem draudzīgā veidā paredzēts izveidot klientu pašapkalpošanas procesus. Norēķinu procesi apskata rēķinu izrakstīšanu, to apmaksu un debitoru kontroles apakšprocesus, atsevišķos gadījumos, ja klients neveic maksājumus par EMS pakalpojumiem klientu apkalpošanas speciālists vai atsevišķos gadījumos VAS ES inženieris var iniciēt pieteikumu atļaujas anulēšanai.

### **Datu modelis**

USMA sistēma, kā uzņēmuma pamatdarbības sistēma uztur un pārvalda uzņēmumam būtisku informāciju. Lai nodrošinātu korektu informācijas pārvaldību un datu integritāti, tiek apzināti būtiskākie pārvaldāmie dati un šiem datiem noteiktā modulī tiek noteikts, ka tie pilda MASTER Data funkcijas (*angl. Master Data is a single source of basic business data used across multiple systems, applications, and/or processes*). Tas nozīmē, ka noteiktie dati (piemēram, “klients” klientu apkalpošanas un norēķinu modulī) ir primārais datu avots citiem moduļiem un sistēmām par šiem datiem. Datu uzturēšana (ievade, izmaiņas, dzēšana, t.sk. ievades kontroles u.c.) šiem datiem tiek veikta šajā modulī un citi moduļi, procesi un sistēmas tikai izmanto šos datus.

Tiek sagaidīts, ka definētie un noteiktā modulī uzturamie konkrētie MASTER dati ir automātiski pieejami pārējos moduļos, ja to lietošana tajos ir paredzēta šajās prasībās, nepieciešamas atskaitēm vai aprakstīto procesu atbalstam. Ja USMA risinājums tiek veidots no vairākām gatavām sistēmām, risinājuma Piegādātājam jārēķinās, ka pašam jāapzina prasības šo datu sinhronizācijai starp moduļiem, atbilstoši minētajiem principiem un projektā definētajām prasībām.



#### 4. attēls Plānotā risinājuma pamatdatu modelis

4. attēlā dots augsta līmeņa pamatdatu modelis. Precīzs datu modelis tiek saskaņots projekta ietvaros.

Klientam var būt izsniegtas vairākas atļaujas, katra atļauja satur vienu vai vairākus piešķirumus. Katram piešķirumam atkarībā no sakaru veida un apakšveida var būt atšķirīgs datu komplekts, kas var saturēt informāciju par vietu (adrese un koordinātes), kurā ir izvietota iekārta ar antenu, kas raida vai uztver noteiktā frekvencē vai frekvenču diapazonā un ir atpazīstama ar noteiktu izsaukuma signālu. Iekārta var būt arī mobila (bez piesaistes adresei), izsaukuma signāls radioamatieriem nav piesaistīts konkrētai frekvencei, jo pieļauj darbību vispārējos noteikumos saskaņotā frekvenču diapazonā. Par vairākiem piešķirumiem noteiktā adresu apgabalā vai konkrētu piešķirumu var tikt fiksēti mērījumu un apsekošanu rezultāti. Mērījumi tiek veikti noteiktā frekvencē vai frekvenču diapazonā noteiktā adresu apgabalā, apsekošanā tiek fiksēti dati par konkrētām iekārtām un antenām. Apsekošanās var tikt fiksētas iekārtas, kas tiek lietotas koplietošanas režīmā bez atļaujas, informācija par šīm iekārtām un to parametriem tiek reģistrēta. Balstoties uz atļaujām un saskaņā ar piešķirumu nosacījumiem klientiem tiek piesaistīti konkrēti pakalpojumi, kas ir pamats norēķiniem. Ar klientiem tiek slēgti līgumi, atsevišķos gadījumos līguma slēgšana nav obligāta vai netiek veikta vispār. Pieprasījumi ir darbu uzdevumi vai darbu uzdevumu kopas, kas nodrošina VAS ES procesu atbalstu. Piemēram, pieprasījumi par atļauju izsniegšanu vai izmaiņām, pieprasījumi mobilā monitoringa veikšanai, pieprasījumi par informācijas sagatavošanu, pieprasījumi rēķinu datu izmaiņām. Pieprasījumi var attiekties uz vienu vai vairākiem piešķirumiem, vienu vai vairākām atļaujām, pieprasījumi var būt saistīti pie klienta u.c..

#### **Radiosakaru veidi un apakšveidi**

Apraides dienests ir radiosakaru dienests, kurā raidījumi paredzēti tiešai publiskai uztveršanai. Apraides sakaru dienests aptver AM skaņas apraidi, FM skaņas apraidi, Cīparu TV apraidi, kā arī programmu gatavošanas un īpašo pasākumu ierīces (PMSE).

Fiksētais dienests ir radiosakaru dienests sakaru nodrošināšanai starp noteiktiem fiksētiem

punktiem, aptver PP (point point) - mikroviļņu līnijas, kuras nodrošina sakarus starp diviem fiksētiem punktiem un MP (Multi Point) – daudzpunktu sakari – fiksēto radiosakaru sistēmu konfigurācija, kas nodrošina sakarus starp bāzes staciju un vairākiem fiksētiem punktiem

Publiskais mobilais dienests ir sakaru veids, kas nodrošina publiskos mobilos sakarus. Komersanti frekvenču joslu ietvaros veic sakaru tīklu plānošanu. Aptver CDMA, E-GSM, GSM, UMTS, LTE - dažādu tehnoloģiju mobilo sakaru tīklu bāzes stacijas un atkārtotājus, kas nodrošina signāla saņemšanu no bāzes stacijas un pārraidīšanu.

Privātais mobilais tīkls ir sakaru veids, kas nosaka balss sakaru (rācījas), telemetrijas izmantošanu privātām vajadzībām. Privātam mobilam tīklam apraksta bāzes staciju un mobilās iekārtas sadarbībai ar bāzes staciju.

Satelītu sakaru dienests ir sakaru veids, kas nosaka radiosakarus starp vienu vai vairākām Zemes stacijām un vienu vai vairākām Izplatījuma stacijām. Satelītu Zemes stacijas strādā ar vienu vai vairākām Izplatījuma stacijām un veido Izplatījuma tīklu vai sistēmu.

Aviācijas sakari ir sakaru veids, kas nosaka radiosakarus aviācijas nozarē, aprakstot dažāda veida staciju tīklu uz zemes un to sadarbību ar gaisa kuģiem, gaisa kuģu drošai un kontrolētai kustībai. Aptver Gaisa kuģa stacijas, Gaisa kuģniecības radionavigācijas sauszemes stacijas, attāluma mēriekārtas, kas nodrošina gaisa kuģa apkalpi ar informāciju par gaisa kuģa atrašanās vietu telpā (VOR, DME, ILS DME uc), Gaisa kuģniecības sauszemes stacijas, Radiolokācijas stacijas u.c., piemēram, multilaterācijas sistēmas ar daudzām numurētām galiekārtām

Jūras mobilais dienests ir sakaru veids, kas nosaka radiosakarus kuģniecības nozarē. Aptver Krasta stacijas, Kuģa stacijas, kā arī Jūras radionavigācijas dienestu.

Radioamatieru sakari nosaka personām tiesības izveidot radioamatieru stacijas, lietot noteiktus izsaukuma signālus. Radioamatierim jānokārto eksāmens, lai varētu izveidot radioamatiera staciju un saņemt izsaukuma signālu.

## **Datu migrācija**

Projekta veiksmīgai ieviešanai būtiska ir esošo datu migrācija. Pašreiz VAS ES izmanto vairākus risinājumus, kas uztur dažāda veida datus. Plānotais risinājuma datu modelis ir elastīgāks un veido jaunus datu objektus (piemēram, pakalpojuma piesaiste klientam), kas ir jāņem vērā plānojot datu migrāciju. Risinājumā paredzēts, ka atsevišķu datu objektu veidošana notiek automātiski noteiktu procesu ietvaros. Paredzēt, ka datu migrācijas process, aptver nepieciešamās datu transformācijas, kā arī jaunu datu objektu veidošanu, kur tas iespējams automātiskā veidā.

Projekta ietvaros tiek paredzēta šādu datu kopu izguve no esošajām sistēmām un reģistriem, sakārtošana un migrēšana USMA risinājumā:

- radiofrekvenču piešķirumi un atļaujas, šo piešķirumu un atļauju saistītā informācija, t.sk. nepieciešamie klasifikatori;
- radioamatieri (t.sk. eksāmeni, izsaukuma signāli), radioamatieru stacijas;
- iekārtu reģistrs (t.sk. atļaujās izmantotās radioiekārtas un antenas, gan atbilstīgo/neatbilstīgo iekārtu reģistrs);
- apsekošanas un radiotraucējumu dati;
- radiofrekvenču uzraudzībā izmantotās aparatūras dati;
- publiskā mobilā dienesta starpvalstu līgumu reģistrs;

- klienti un klientu kontaktpersonas;
- līgumi;
- rēķini un rēķinu rindas, maksājumi, tarifu korekcijas u.c.;
- pakalpojumu cenrādis.

Atvērtie pieprasījumu dati netiek migrēti, tie tiek pabeigti līdzšinējā kārtībā vai sistēmā tiek ievadīti manuālā veidā.

Piegādātājam jāuzņemas datu migrācijas veikšana, t.sk. datu sagatavošana migrācijai no esošajām VAS ES sistēmām. VAS ES nodrošinās informāciju par sistēmu datu modeļiem un nepieciešamo piekļuvi risinājumiem un pēc nepieciešamības sniegs konsultācijas par datiem, to izmantošanu un savietojamību.

Piegādātājam jāreķinās ar šādiem datu avotu veidiem – Oracle DB, MsAccess, MySQL, PostgreSQL, MsExcel, dažāda veida faili.

Piegādātājs ar Pasūtītāju saskaņo datu migrācijas prasības un migrēto datu kvalitātes pārbaudes scenārijus.

### **Tehniskā arhitektūra**

VAS ES nodrošina nepieciešamo tehnisko vidi USMA projekta atbalstam, aptverot vispārējas tehniskās un drošības prasības. USMA risinājuma Piegādātājam jāiesniedz prasības tehniskajai videi (t.sk. aparatūra, licences), kas nodrošinātu risinājuma stabilu darbību atbilstoši funkcionālajām, nefunkcionālajām un veiktspējas prasībām. Tiek paredzēts, ka tehniskie resursi tiek novērtēti saskaņā ar VAS ES izmantoto standarta aparatūru.

VAS ES pašreiz izmanto un uztur dažādus tehniskos risinājumus. Pamata infrastruktūra ir veidota, izmantojot MS Windows vidi (Hyper-V virtualizācijas platforma, Windows Server 2008/2012 serveri, Windows 7 darbstacijas). Vienlaikus VAS ES izmanto un pārvalda atvērtā koda risinājumus (Ubuntu Linux 14.04 LTE, Apache, MySQL, PostgreSQL, GeoServer, Redmine). Projektā piedāvātajam risinājumam būtu jāspēj izmantot DB, OS atbilstoši jau VAS ES izmantotajām. Cītu sistēmu izmantošana ir pieļaujama, nodrošinot tā darbību Hyper-V vidē un iekļaujot piedāvājumā to sākotnējo instalāciju un VAS ES IT personāla apmācību to uzturēšanas specifikā. SPECTRAPlus risinājums izmanto Oracle DB, kura instalāciju un uzturēšanu veic LS telcom AG, citām vajadzībām VAS ES Oracle DB neizmanto. Šī projekta ietvaros, paredzot risinājuma darbību uz Oracle DB bāzes, piegādātājam jāparedz Oracle DB vides izveidošana, darbības nodrošināšana Hyper-V vidē, iekļaujot piedāvājumā to sākotnējo instalāciju un VAS ES IT personāla apmācību tā uzturēšanas specifikā.

Pašlaik VAS ES IT infrastruktūrā netiek izmantoti IS darbības monitoringa rīki, piedāvātā risinājuma ietvaros jānodrošina tā monitoringa no vismaz diviem punktiem – Hyper-V virtuālās platformas (jebkuras OS) un uz atsevišķa fiziskā servera izvietota domēna kontroliera (Windows 2012).

VAS ES izmanto MsActiveDirectory lietotāju autentifikācijai. Projektā būs jānodrošina SingleSignIn princips lietotāju autorizācijai, nodrošinot, ka lietotājs, kas ir autorizējies savā darbstacijā, automātiski tiek autorizēts arī USMA risinājumā. Lietotāju tiesību pārvaldība tiek organizēta USMA ietvaros.

USMA integrācijai ar citiem risinājumiem paredzēts REST API saskarnes, failu apmaiņa un DB saskarne.

Apziņošanas vajadzībām izmantojams MS Exchange serveris, kas nodrošina POP3 un SMTP saskarnes (iekštīklā) un pēc nepieciešamības EWS API integrācijas saskarni.

Projekta ietvaros paredzēts, ka Piegādātājs izveido klienta portālu, paredzot portāla darbību DMZ.

Projekta ietvaros VAS ES nodrošinās tehnisko infrastruktūru atbilstoši Piegādātāja minētajām prasībām Datu migrācijas videi, akcepttesta videi un produkcijas videi. Pēc vajadzības var tikt nodrošināta papildus testa vide starpnodevumu testēšanai. Piegādātājam pašam jānodrošina izstrādes un izstrādes testa vides.

Piegādātājam līdz projekta noslēgumam, garantijas un uzturēšanas perioda beigām jānodrošina piegāžu uzstādīšana visās vidēs, ieskaitot VAS ES vides. Paredzēts, ka piegāžu uzstādīšana pārsvārā tiek veikta ar automatiskām piegādēm. Koda pārvaldībai Piegādātājs ievieš un izmanto SVN, katra piegāde satur SVN un tiek nodota VAS ES rīcībā.

### **Ieviešanas projekta pārvaldība**

Plānotā projekta sfēra ir plaša, aptverot praktiski visus pamatdarbības tehniskos procesus, klientu apkalpošanas, klientu pašapkalpošanās un norēķinu procesus. Paredzēts, ka paralēli projekta ieviešanai tiks pārskatīti esošie vai ieviesti jauni procesi, t.sk. daudzviet aizstājot darbu ar drukātiem dokumentiem un drukātu dokumentu failu uzturēšanu. Šī projekta ietvaros nav paredzēts pilnībā aizstāt drukātu dokumentu apriti, tomēr projekts ir būtisks solis VAS ES mērķa sasniegšanai iestādes darba procesu elektronizācijai, atsakoties no drukātu dokumentu aprites.

Lai efektīvāk ieviestu risinājumu USMA, projektu plānots realizēt kombinējot ūdenskrituma un iteratīvo metodi.

Projektu plānots uzsākt ar analīzes posmu un pēc tam realizēt vismaz divos izstrādes posmos. Katrs izstrādes posms tiek nodots produktīvā lietošanā.

Analīzes posma ietvaros tiek precizēta risinājuma arhitektūra, t.sk. datu modelis, moduļu projektējums, procesu karte. Analīzes posma ietvaros tiek saskaņots pirmajā izstrādes posmā realizējamā funkcionalitāte, augsta līmeņa akceptēšanas kritēriji, pirmā izstrādes posma daļējums blokos, projekta plāns pirmā izstrādes posma realizācijai, pieņemšanai un ieviešanai produktīvā lietošanā.

Pirmā izstrādes posma nodošana produkcijā ir jāparedz līdz 2016.gada 30.septembrim. Pirmajā izstrādes posmā tiek nodrošināta SPECTRA attīstība (vai aizstāšana ar citu līdzvērtīgu risinājumu esošajā lietošanas apjomā) papildus iekļaujot vismaz tos moduļus ar kuriem pašreiz ir nodrošināta automatiska datu apmaiņa un kuru izstrāde paredzēta projekta sfērā.

Katrā posmā tiek nodrošināta iekļauto procesu pielāgošana, kā arī operatīvo atskaišu izstrāde. Jāparedz interfeisu ar esošajiem risinājumiem izstrāde, kur tas tehniski tiek nodrošināts no integrējamo risinājumu puses. Datu migrācijai uz šo brīdi jābūt sagatavotai tādējādi, lai var veikt vienreizēju datu importu sistēmā ieviešamo moduļu apjomā. Paredzēt, ka pēc katra posma nodošanas produkcijā, VAS ES var pilnībā pārtraukt attiecīgu esošu risinājumu lietošanu, kuru funkcionalitāte iekļauta USMA. Nav pieļaujama esošo risinājumu daļējas funkcionalitātes pārņemšana, ja vien tas netiek pieprasīts no VAS ES puses. Katram posmam paredzēt kopēju izstrādāto bloku sadarbības testēšanu. Pirms posma nodošanas testēšanai tiek sagatavota posmā iekļautās funkcionalitātes lietotāju rokasgrāmata un programmatūras projektējuma apraksts (PPA). Vienlaicīgi ar posma nodošanu produkcijā tiek apmācīti darbinieki. Uzsākot posma lietošanu, jāparedz pavadīšanas aktivitātes, kuru ietvaros VAS ES darbiniekiem tiek sniegtas konsultācijas, novērstas pamanītās sistēmas kļūdas.

Katrs izstrādes posms tiek sadalīts blokos, katrā no blokiem notiek loģiskas funkcionalitātes kopas

vai risinājuma moduļa izstrāde, kas ir notestējama un pieņemama atsevišķi. Vairāku bloku izstrāde var notikt paralēli.

Katram blokam tiek paredzētas vairākas fāzes, kas notiek secīgi:

1. izpētes fāze, kuras ietvaros tiek izstrādāta un saskaņota Programmatūras prasību specifikācija (PPS), kurā ir iekļauti bloka veiktspējas testēšanas scenāriji, datu migrācijas prasības un migrēto datu kvalitātes pārbaudes scenāriji, akcepttestēšanas kritēriji un citas prasības, kas attiecas uz attiecīgajā blokā izstrādājamo un ieviešamo funkcionalitāti;
2. izstrādes fāze, kuras ietvaros tiek veikta izstrāde un risinājuma piegāde pasūtītāja testa/akcepttesta vidē;
3. akceptēšanas fāze, kuras ietvaros notiek risinājuma akceptēšana saskaņā ar saskaņotajiem scenārijiem.

Darbu pārvaldība tiek veikta darbu pakās, kurās Piegādātājs ar Pasūtītāju vienojas par noteikta bloka, vairāku bloku vai bloku etapu realizāciju. Piemēram, darbu paka vairāku bloku izpētes fāzei, darbu paka noteikta bloka izstrādei un akceptēšanai. Saskaņojot konkrētu darba paku, tiek precizēta blokus realizējamās tehniskās specifikācijas prasības un/vai papildus Pasūtītāja dotie izmaiņu pieprasījumi.

Projekta noslēgumā tiek veikta visas sistēmas pieņemšana atbilstoši saskaņotajiem akcepttestiem un kvalitātes kritērijiem.

Projekta pārvaldībai katra puse izvirza projekta vadītāju, kas ir primārā kontaktpersona katrā pusē un organizē operatīvo darbu projekta sekmīgai realizācijai.

Piegādātāja projekta vadītājs regulāri, ne retāk kā reizi 2 (divās) nedēļās, sagatavo ziņojumu par projekta progresu, identificētajiem riskiem un nepieciešamajiem lēmumiem. Šis ziņojums tiek izskatīts kopā ar Pasūtītāju, kas ir pamats darba saskaņotai organizēšanai abās pusēs un nepieciešamo lēmumu pieņemšanai. Projekta plānošana notiek ar projekta plāna palīdzību, kas tiek saskaņots uzsākot projektu un regulāri tiek atjaunināts, projekta plānu izstrādā un uztur Piegādātājs.

### **Garantijas un uzturēšanas prasības**

Pēc pilna projekta pieņemšanas, Piegādātājam jānodrošina 3 (trīs) gadu risinājuma garantija un risinājuma uzturēšana. Garantijas ietvaros tiek veikta izstrādātā risinājuma sistēmas nodošanas-pieņemšanas laikā vai garantijas periodā fiksēto kļūdu novēršana. Uzturēšanas ietvaros tiek realizēti izmaiņu pieprasījumi un sniegtas konsultācijas par ieviesto risinājumu.

Garantijas ietvaros Piegādātājam jāreķinās ar kļūdu, atbilstoši kļūdu kategorijai, savlaicīgu apstrādi un novēršanu vai kļūdu kategorijas samazināšanu noteiktā definētā termiņā.

Garantijas ietvaros Piegādātājs nosaka kļūdu pieņemšanas kanālus, nodrošinot šo kanālu pieejamību Pasūtītāja nominētām kontaktpersonām. Piegādātāja projekta vadītājs regulāri, ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, ziņo par garantijas un uzturēšanas ietvaros paveikto, pieteiktajiem un realizētajiem izmaiņu pieprasījumiem, pieteiktajām un sniegtajām konsultācijām, pieteikto un novērsto kļūdu skaitu, t.sk. kļūdu novēršanas termiņiem atbilstoši kļūdu kategorijām. Pasūtītāja pārstāvjiem tiek nodrošināta piekļuve Piegādātāja kļūdu reģistram.