

VAS „Elektroniskie sakari”
Iepirkumu procedūras no 4 000 –41 999 euro
„Mājas lapas izstrāde”
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2015/14
dokumentācija (turpmāk –Dokumentācija)

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2015/14.
3. **Iepirkuma priekšmets** – mājas lapas izstrādes pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks:** ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
5. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV)** – 72413000-8.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt iepirkumu procedūras dokumentus** – 2015. gada 07. decembris.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** – piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, 2. stāvā, LV-1010, līdz 2015. gada 07. decembrim, plkst. 14:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2015. gada 07. decembrim, plkst. 14:00.
10. **Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:**
 - 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,

- 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,
- 10.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Mājas lapas izstrāde”, identifikācijas Nr. VASES 2015/14. Neatvērt līdz 2015. gada 07. decembrim, plkst. 14:00”.
- 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIGINĀLS” un “KOPIJA”;
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. **Piedāvājumā jābūt:**
- 10.6.1. Pretendenta atlases dokumentiem, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
- 10.6.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 3 pievienotajai Tehniskā piedāvājuma veidlapai;
- 10.6.3. Finanšu piedāvājumam, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 17. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 4 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 11.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 12.1. Pretendents pēdējo piecu gadu laikā – no 2010. gada līdz 2015. gadam, ir izstrādājis vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgas mājas lapas, kuras joprojām ir pieejamas lietotājiem;
- 12.2. Pretendents iepirkuma līguma izpildei nodrošina galvenos speciālistus ar vismaz šādu kvalifikāciju un pieredzi:
- 12.2.1. projekta vadītājs, kuram ir pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzvērtīgu mājas lapu, kuras joprojām ir pieejamas lietotājiem, izstrādes un ieviešanas projekta īstenošanā;
- 12.2.2. programmētājs:
- 12.2.2.1. augstākā izglītība datorzinībās;
- 12.2.2.2. pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzvērtīgu mājas lapu, kuras joprojām ir pieejamas lietotājiem, izstrādē;

- 12.2.2.3. pieredze darbā ar sistēmas arhitektūras un datu bāzu izveidošanu;
- 12.2.3. dizaina speciālists (neatkarīgi no tā, vai dizainam tiks izmantots VAS ES piedāvātais vai cits dizaina risinājums):
 - 12.2.3.1. augstākā izglītība, kura apliecina spējas veikt dizaina izstrādājumus;
 - 12.2.3.2. pieredze ne mazāk kā 2 (divu) līdzvērtīgu mājas lapu, kuras joprojām ir pieejamas lietotājiem, dizaina izstrādē;
- 12.3. Pretendenta piesaistītie speciālisti iepirkuma līguma izpildē var apvienot vairāk kā vienas noteiktās kompetences prasības;
- 12.4. Visiem projektā iesaistītajiem speciālistiem jāvar brīvi komunicēt latviešu valodā atbilstošā profesionālā līmenī. Ja kāds no projektā iesaistītiem speciālistiem nav spējīgs brīvi komunicēt latviešu valodā atbilstošā profesionālā līmenī, Pretendentam ir jānodrošina atbilstoša tulka pakalpojumi saziņai ar Pasūtītāja speciālistiem.

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā dalībai iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 13.2. Informācija par Pretendenta pieredzi mājas lapu izstrādē laika periodā no 2010. gada līdz 2015. gadam, atbilstoši Dokumentācijas 12.1. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Pielikumu Nr.5);
- 13.3. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5);
- 13.4. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēja/-u piesaistīšanas gadījumā:
 - 13.4.1. apakšuzņēmējam/-iem nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmēju/-iem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
 - 13.4.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām Dokumentācijas 12. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz arī apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei;
- 13.5. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

15. Tehniskā specifikācija pievienota Dokumentācijas Pielikumā Nr. 2.

16. Tehniskais piedāvājums – Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).

17. Finanšu piedāvājums:

- 17.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR), atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un kopējo summu;
- 17.2. Ja Pretendents saskaņā ar 2006. gada 28. novembra Eiropas Padomes direktīvā 2006/112/EK noteikto piegādes un servisu veic ar PVN likmi 0% (nulle procenti), Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas bez PVN;
- 17.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4);
- 17.4. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

18. Pasūtītāja kontaktpersona – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.

19. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 19.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Dokumentācijā paredzētajā kārtībā un termiņā;
- 19.2. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu:
 - 19.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie fakti;
 - 19.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Valsts ieņēmumu dienesta iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendentu/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu piekrišanu;
- 19.3. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/-ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktā noteikto un Pretendentam jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības, atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.4. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītās daļas 2. punktā noteikto kārtību. Pretendentam jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības

atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;

19.5. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piekto daļu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;

19.6. Iepirkumu komisija vērtēs:

19.6.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

19.6.2. Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

19.6.3. Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.1. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

19.6.4. Pretendenta līguma izpildei piedāvāto speciālistu atbilstību Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

19.6.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

19.6.6. Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;

19.6.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkumu komisija izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka par piedāvājumā norādīto cenu Pretendentam vispār nav iespējams izpildīt iepirkuma līguma nosacījumus. Iepirkumu komisijai, pamatotu aizdomu gadījumā, izvērtē Pretendenta piedāvātās cenas pamatotību, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, lemjot jautājumu par piedāvājuma iespējamo noraidīšanu, konsultējas ar Pretendentu par tā paskaidrojumā iekļautajiem argumentiem;

19.6.8. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Dokumentācijā izvirzītajām prasībām vai tas pēc Dokumentācijas 19.6.7. punktā minētās izvērtēšanas pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

19.6.9. Par Iepirkuma uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Mājas lapas izstrādes un ieviešanas termiņš Pretendents, kurš būs piedāvājis mājas lapas izstrādes un ieviešanas termiņu 60 kalendārās dienas, saņems 0 punktu. Pretendents, kurš būs norādījis visīsāko termiņu, saņems 15 punktus. Pārējo Pretendentu punktu skaits tiks noteikts proporcionāli, ņemot vērā piedāvāto īsāko un ilgāko mājas lapas izstrādes un ieviešanas termiņu. <i>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 15</i>	15
2.	Mājas lapas garantijas periods Pretendents, kurš būs piedāvājis mājas lapas garantijas termiņu 9 mēnešus, saņems 5 punktus. Pārējo Pretendentu punktu skaits tiks noteikts proporcionāli, ņemot vērā piedāvāto īsāko un ilgāko garantijas termiņu. <i>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 5</i>	5
3.	Maksas/bezmaksas programmatūras izmantošana Pretendents, kurš būs piedāvājis izmantot maksas programmatūras komponentes, saņems 0 punktu. Pretendents, kurš būs piedāvājis izmantot tikai bezmaksas programmatūras komponentes, saņems 10 punktus. Ja Pretendents piedāvā izmantot gan maksas, gan bezmaksas programmatūras komponentes, tā piedāvājums tiks vērtēts proporcionāli ņemot vērā pārējos piedāvājumus. <i>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 10</i>	10
4.	Finanšu piedāvājums cena EUR (bez PVN) par mājas lapas izstrādi, ieviešanu un garantijas nodrošināšanu Pretendents, kurš būs piedāvājis zemāko cenu, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu. Pārējo Pretendentu punktu skaits tiks noteikts pēc šādas formulas: <i>Iegūtie punkti = zemākā piedāvātā cena dalīta ar piedāvāto cenu reizināts ar 60 punktiem.</i> <i>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 60</i>	60
5.	Finanšu piedāvājums cena EUR (bez PVN) par vienu darba stundu VAS ES mājas lapas papildus izmaiņu ieviešanai pēc pieprasījuma Pretendents, kurš būs piedāvājis zemāko cenu, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu. Pārējo Pretendentu punktu skaits tiks noteikts pēc šādas formulas: <i>Iegūtie punkti = zemākā piedāvātā cena dalīta ar piedāvāto cenu reizināts ar 10 punktiem.</i> <i>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 10</i>	10
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100

19.7. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 19.6.9. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par Iepirkuma uzvarētāju noteiks Pretendentu, kuram nav nepieciešams avansa maksājums;

19.8. Iepirkumu komisija atkārtoti pārbaudīs vai uz Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Iepirkumu komisija veiks pārbaudi Dokumentācijas 19.2. – 19.5. punktos noteiktajā kārtībā;

19.9. Ja Iepirkumu komisija attiecībā uz apstiprināto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai apstiprinātā Pretendenta piedāvājumā norādīto un

Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pēc atkārtotas pārbaudes konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto izslēgšanas apstākli, apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;

- 19.10. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, tad attiecībā uz nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš tiek izvēlēts saskaņā ar Dokumentācijas 19.6.9. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem, Iepirkumu komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības Iepirkumā pārbaudi;
- 19.11. Iepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;
- 19.12. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras pārtraukšanu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums .

20. Līguma projekts

- 20.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 6);
- 20.2. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru;
- 20.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai arī tas netiek noslēgts 20.2. punktā noteiktajā termiņā, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
- 20.4. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

21. Apakšuzņēmēju nomaiņa

- 21.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 21.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Mājas lapas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2015/14
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2015. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums

_____ Vienotais reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumā „Mājas lapas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2015/14, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam;
- apņemas veikt mājas lapas izstrādi un ieviešanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus, nepasliktinot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis* Z.v.

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Pretendenta adrese _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri _____

Kontaktpersona _____

Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespiedrakstā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „Mājas lapas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2015/14

1. PRASĪBAS VAS “Elektroniskie sakari” (turpmāk - VAS ES) MĀJAS LAPAS IZSTRĀDEI

- 1.1. Mājas lapā jānodrošina satura uzturēšana vismaz trīs valodās (latviešu, angļu, krievu) ar neatkarīgi veidojamu (katrai lappusei jābūt attēlotai tikai norādītajā valodā, saglabājot sasaisti starp tām lappusēm, kurām ir saturs vairākās valodās) satura koku katrā valodā.
- 1.2. Mājas lapai jānodrošina publiskā pieeja, kā arī administratora daļa, kas pieejama VAS ES iekšīklā un balstīta uz satura vadības principiem.
- 1.3. Mājas lapas administratoram jānodrošina iespēja izveidot lietotāju (satura veidotāju) grupas ar piekļuves līmeņiem, kurus var pielietot rakstiem un sadaļām.
- 1.4. Mājas lapa jāveido saskaņā ar izstrādāto dizainu, VAS ES noteikto struktūru un lappušu elementu shēmām.
- 1.5. Mājas lapai jānodrošina kategoriju un izvēlņu koks vismaz 4 (četros) līmeņos.
- 1.6. Mājas lapā jāparedz iespēja izvietot videomateriālus.
- 1.7. Mājas lapā jāparedz iespēja dalīties ar ievietoto informāciju populārākajos sociālajos tīklos - Twitter, Facebook, ar iespēju nākotnē pievienot arī citus.
- 1.8. Mājas lapā jānodrošina iekšējā meklēšanas funkcija: rakstos un pēc atslēgvārdiem (nav pieļaujama trešās puses meklētāju pakalpojumu integrācija šīs funkcionalitātes nodrošināšanai).
- 1.9. Mājas lapas kodam ir jābūt veidotam uz PHP 5 bāzes un jādarbojas Linux/Unix vidēs. Lapas kodam nedrīkst būt īpašu prasību pret izvietojuma vidi, kuru realizācija apgrūtinātu brīvu mājas lapas izvietojumu dažādos datu centros. Izmantoto platformu, satura vadības sistēmu u.c. koda uzbūves elementus izvēlas mājas lapas izveidotājs un ievieš (turpmāk – Izstrādātājs), nodrošinot, ka visu izmantoto elementu tālāku izmantošanu var veikt brīvi izvēlēts cits piegādātājs (nav pieļaujama tādu produktu izmantošana, ar kuriem drīkst strādāt tikai Izstrādātāja pārstāvis vai to dokumentācija nav publiski pieejama). Piedāvājot izmantot maksas programmaproduktus, piedāvājuma summā jāiekļauj visu nepieciešamo licenču izmaksas 5 (piecu) gadu laikā pēc mājas lapas izstrādes pabeigšanas, norādot VAS ES kā licenču turētāju.
- 1.10. Mājas lapai jādarbojas uz Apache tīmekļa servera, izmantojot lokālu MySQL vai PostgreSQL datu bāzi.
- 1.11. Mājas lapas oriģinālkode (kods, kuru izveidojis Izstrādātājs, un kas ir ārpus izmantoto gatavo programmaproduktu licencēm (GPL u.c.)), īpašnieks ir VAS ES. Oriģinālkode jāiesniedz nekompilētā veidā ar saprotamiem komentāriem latviešu vai angļu valodā, lai to būtu iespējams papildināt un labot.
- 1.12. Mājas lapā jānodrošina integrācija ar Google Analytics; atsevišķo lappušu tehnoloģiskā uzbūve jāveido tā, lai nodrošinātu visu skatījumu uzskaiti, ja tiek izmantoti AJAX u.tml. risinājumi.
- 1.13. Mājas lapas veidošanā jānodrošina atbilstība HTTP/1.1 standartam; tai jābūt nolasāmai ar populārākajām Interneta pārlūkprogrammām (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari), izmantojot biežāk sastopamās operētājsistēmas (Microsoft Windows, Linux, OSX).

- 1.14. Mājas lapas funkcionalitāte nedrīkst samazināties vai radīt nestabilu darbību izmantoto sistēmas programmatūras elementu labojumu (patch, upgrade) gadījumā.
- 1.15. Mājas lapā ir jānodrošina „draudzīgo saišu meklēšanas” mehānisms.
- 1.16. Izvēlētajai platformai jāatbalsta dažādu funkcionālo, šajā specifikācijā neminētu, moduļu (piemēram pakalpojumu izmaksu kalkulatoru) izstrāde nākotnē tā, lai tos būtu iespējams pievienot veidā, kas neietekmē iepriekš izstrādāto izskatu (dizainu) un funkcionalitāti.
- 1.17. Mājas lapā jānodrošina e-pastu izsūtīšanas funkcionalitāte, veicot SMTP konfigurāciju administratora panelī, neiejaucoties lapas kodā.
- 1.18. Mājas lapā rakstu noformēšanai jānodrošina WYSIWYG (TinyMCE vai analogisks) HTML satura redaktors.
- 1.19. Mājas lapā jāiestrādā reklāmkarogu ievietošanas un rotēšanas funkciju (sākums, beigas, intensitāte) ar konfigurāciju administratora panelī, neiejaucoties lapas kodā.
- 1.20. Mājas lapā jānodrošina iespēja tās administratoram ērti mainīt lapu saturu, izvēlnes, lapas objektus (jābūt iespējai ieslēgt/atslēgt objektus), kā arī izveidot jaunas izvēlnes un esošās novietot nepieciešamajā pozīcijā atbilstoši mājas lapas dizaina šablonam.
- 1.21. Mājas lapā jānodrošina iespēja tās administratoram brīvi instalēt sistēmai paredzētās komponentes, moduļus, spraudņus, mājas lapas dizaina šablonus un valodas, neiejaucoties mājas lapas kodā.
- 1.22. Mājas lapā jānodrošina rakstu priekšapskates iespēja, kad tas redzams (pieejams) tikai redaktoriem, un jānodrošina raksta publikācija tūlīt vai norādītajā laikā, kā arī automātiska rakstu deaktivizēšana norādītajā laikā.
- 1.23. Mājas lapā jānodrošina iespēja tās administratoram ievietot tajā Meta datu informāciju kā lapai, tā arī konkrētai lappusei. Meta datu informācijas ievietošana mājas lapā jānodrošina bez iejaukšanās lapas kodā.
- 1.24. Mājas lapā jānodrošina izdrukas režīma funkcija (A4 drukas ierīcēm draudzīgas versijas esamība).
- 1.25. Mājas lapā (tai skaitā lokālajā datu bāzē) jānodrošina vismaz 200 (divi simti) lietotāju vienlaicīga darbība bez manāmiem veiktspējas zudumiem (pie nosacījuma, ka VAS ES nodrošina atsevišķu virtuālo serveri ar 1 Intel Xeon kodolu un 4 GB operatīvo atmiņu).
- 1.26. Mājas lapā jānodrošina aizsardzība pret neautorizētu izmaiņu veikšanu vai tās darbības ļaunprātīgu traucēšanu.
- 1.27. Mājas lapā jānodrošina, ka lappuses nedrīkst būt lielapjoma, formatējumam jābūt dinamiskam, lai tas būtu skatāms dažādās izšķirtspējās - no 1024x600 (NetBook) līdz 1900x1400. Lappušu noformējums nedrīkst būtiski noslogot apmeklētāja datora procesora resursus.
- 1.28. Mājas lapā jānodrošina lappušu izveidošana ar noteiktu funkcionalitāti:
 - 1.28.1. kalendārs; prasības skatīt 1.29. punktā;
 - 1.28.2. jaunumu sadaļa; prasības skatīt 1.30. – 1.32. punktus;
 - 1.28.3. VAS ES ārējo datu bāzu informācijas attēlojums; prasības skatīt 1.33. punktā;
 - 1.28.4. iepirkumu reģistrs; prasības skatīt 1.34. punktā.
- 1.29. Mājas lapas sākuma lapā jānodrošina kalendārs ar uzlecošiem logiem (tooltips) veiktajiem kalendāra ierakstiem. Administratoram jānodrošina iespēja deaktivizēt kalendāru, lai tas nav redzams sākuma lapā. Atverot kalendāru, redzams mēneša skats ar konkrētā mēneša skata izvērsumu. Jaunumu sadaļas ierakstiem jānodrošina datumu

pievienošana un mājas lapai jānodrošina to automātiska ievietošana kalendārā. Kalendāram ir iespējams pievienot ierakstus, kuri neparādās jaunumu sadaļā, bet ir pieejami tikai kalendāra mēneša skata izvērsumā.

- 1.30.** Mājas lapā jānodrošina jaunumu arhīva kārtošana saraksta veidā pa lappusēm. Administratoram jānodrošina tiesības noteikt vienas lappuses ierakstu skaitu (bez iejaukšanās lapas kodā).
- 1.31.** Mājas lapas jaunumu sadaļā rakstiem jānodrošina iespēja pievienot attēlus, video, slideshare prezentācijas vai failus (dokumentus).
- 1.32.** Mājas lapas jaunumu sadaļā jānodrošina teksta ievades formāts, kas paredz automātisku saīsinātā ieraksta un saites "lasīt vairāk" attēlošanu kopskata lappusē un pilna ieraksta attēlošanu konkrētā ieraksta lappusē.
- 1.33.** Mājas lapā paredzētas automatizētas datubāzes: radioamatieru saraksts, numerācijas atskaites (ar izvērstu meklēšanas funkciju) un apraides stacijas (AM, FM un TV stacijas). Jānodrošina, ka tabulu un lejupielādējamu failu veidā tiek publiskoti reālā laika dati no datubāzēm:
 - 1.33.1.** radioamatieru saraksts un apraides staciju informācija pieejama kā MS Access datu fails / ODBC datu avots VAS ES iekštīkla Windows serverī;
 - 1.33.2.** numerācijas dati pieejami VAS ES iekštīkla PostgreSQL serverī.
- 1.34.** Iepirkumu reģistra dokumenti tiek kārtoti uz VAS ES servera. Ir gan publiski pieejamie dokumenti, gan dokumenti, kas pieejami tikai reģistrētiem lietotājiem.
 - 1.34.1.** Mājas lapā jānodrošina informācijas attēlošana no iepirkumu reģistra, kas sadalīta pa iepirkuma sadaļām (atklātie konkursi, sarunu procedūras, citas iepirkumu procedūras, iepirkumi EUR 4000 - 41999, aptaujas);
 - 1.34.2.** Iepirkumu reģistra administratoram ir iespēja dokumentiem pievienot informāciju par konkrēto iepirkumu:
 - iepirkuma sadaļa (atklātie konkursi, sarunu procedūras, citas iepirkumu procedūras, iepirkumi EUR 4 000 – 41 999, aptaujas);
 - statuss;
 - nosaukums;
 - identifikators;
 - iesniegšanas termiņš;
 - kontaktpersona;
 - lēmuma pieņemšanas datums;
 - līguma izpildītājs un līguma cena, kā arī iespēja pievienot citus saistošos dokumentus.
 - 1.34.3.** Mājas lapā jānodrošina reģistrēto lietotāju atskaites. Atskaitēs jānodrošina datu filtrēšana pēc identifikatora. Atskaitēs jāiekļauj šāda iepirkumu informācija:
 - iepirkuma identifikators;
 - iepirkuma nosaukums;
 - reģistrētā lietotāja atbildīgā persona;
 - reģistrētā lietotāja adrese;
 - reģistrētā lietotāja tālruņa numurs;
 - reģistrētā lietotāja e-pasts;
 - reģistrētā lietotāja kontaktpersona;
 - reģistrētā lietotāja kontaktpersonas tālruņa numurs;
 - reģistrētā lietotāja kontaktpersonas e-pasts.

- 1.35.** Mājas lapas sākuma lapā ir jābūt šādām daļām: galvnei, aktīvās informācijas laukam, jautājumu un atbilžu sadaļai, jaunumu sadaļai, kalendāram (ar deaktivizēšanas iespēju) un Twitter laukam (skatīt Tehniskās specifikācijas 4. punktā norādīto 4.1. vizualizāciju). Mājas lapas sākuma lapai Izstrādātājs var piedāvāt citu sadaļu izkārtojumu, ievērojot tehniskajā specifikācijā minētās prasības.
- 1.36.** Mājas lapā administratoram jānodrošina tiesības pievienot paskaidrojošus uzlecošos logus (tooltips) brīvi izvēlētiem lapas elementiem.
- 1.37.** Mājas lapas dizains jāizstrādā atbilstoši VAS ES piedāvātajām vizualizācijām vai jāpiedāvā cits dizains, ievērojot tehniskajā specifikācijā minētās prasības.
- 1.38.** Mājas lapas izstrādē jānodrošina šādas dizaina prasības:
- 1.38.1.** mājas lapā jāizmanto VAS ES korporatīvie toņi – sarkanais (RGB 184/46/68) un pelēkais (RGB 168/168/168);
 - 1.38.2.** mājas lapā jāizmanto fonts Trebuchet MS, kā rezerves fontu pievienojot Franklin Gothic Book;
 - 1.38.3.** mājas lapas galvenē jāietver VAS ES logotips atbilstoši VAS ES stila grāmatā noteiktajiem ierobežojumiem;
 - 1.38.4.** mājas lapas galvenē jāietver meklēšanas logs, Twitter un Facebook aplikāciju ikonas ar saitēm uz VAS ES sociālajiem kontiem;
 - 1.38.5.** sākuma lapas centrālajā, augšējā daļā jāietver aktīvās informācijas lauks (attēls un teksts), kas pielāgots dažādiem ekrānu platumiem (skatīt Tehniskās specifikācijas 4. punktā norādīto 4.1. vizualizāciju). Papildus jāparedz iespēja, ka šajā informācijas laukā ir iestrādāta rotēšanas funkcija (sākums, beigas, intensitāte) ar konfigurāciju administratora panelī (bez iejaukšanās lapas kodā).

2. MĀJAS LAPAS KOKS

1. Darbības virzieni

Frekvences

Radiofrekvenču piešķiršana

Pieteikums atļaujai

Pieteikums apraides sakariem

Pieteikums PMSE (radiomikrofoni u.c.) sakariem

Pieteikums fiksētajiem sakariem

Pieteikums publiskajiem mobilajiem sakariem

Pieteikums privātajiem mobilajiem sakariem

Pieteikums izplatījuma sakariem

Pieteikums Inmarsat sakariem

Pieteikums gaisa kuģniecības sakariem

Pieteikums jūras sakariem

Pieteikums radioamatieru sakariem

Maksa par atļaujas pieprasījuma izskatīšanu un EMS nodrošināšanu

Informācija par radiosakaru veidiem

TV un radio apraide

AM skaņas apraides stacijas

FM skaņas apraides stacijas

Ciparu skaņas apraide

Ciparu TV apraides stacijas

PMSE ierīces (radiomikrofoni u.c.)

Publiskie mobilie sakari

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro

12

„Mājas lapas izstrāde”,

Id.Nr. VASES 2015/14, dokumentācija

- Privātie mobilie sakari
- Fiksētie radiosakari
- Radiolīnijas
- Bezvadu piekļuves sakaru tīkli
- Izplatījuma sakari
- Gaisa kuģniecības sakari
- Jūras sakari
- Radioamatieri

Starptautiskā sadarbība

- Starptautiskie radiofrekvenču koordinācijas nolīgumi

- Darbs starptautiskajās institūcijās

Nacionālais Radiofrekvenču plāns

Radiofrekvenču uzraudzība

- Elektromagnētiskās saderības ekspertīzes

- Radiofrekvenču spektra monitorings

 - Mobilais radiofrekvenču monitorings

 - Stacionārais radiofrekvenču monitorings

- Radioiekārtu darbības pārbaudes

- Radioiekārtu uzstādīšanas vietu apsekošana

- Raidītāju signālu tehnisko parametru mērījumi

- Radiotraucējumi

 - Radiotraucējumu pieteikšana

 - Radiotraucējumu novēršana

 - Paziņojumi iedzīvotājiem par radiotraucējumiem

- Radioiekārtu atbilstība

 - Informācija par atbilstošajām iekārtām

 - Informācija par neatbilstībām

 - Paziņošana par izplatīšanu

 - Informācija par atbilstības novērtēšanu

Antenu projekti

- Akceptēšanai iesniedzamie dokumenti

- Maksa par projekta akceptēšanu

- Akceptētie projekti

- Informācija par tehnisko projektu akceptēšanu

Numerācija

- Pieteikums numerācijas datubāzes piekļuvei

 - Komersantu saraksts

- Pārskats par numerācijas piešķirumiem

Komercpakalpojumi

- Radiosakaru plānošana

 - Sakaru trases tehnisko parametru noteikšana

 - Radiosakaru tīklu projektēšana

 - Radiosakaru tiešas redzamības teorētisko antenu uzstādīšanas augstuma noteikšana

 - Radiosakariem nepieciešamo tehnisko parametru (raidītāja jauda, antenas parametri) noteikšana

- Dažādi signālu mērījumi

 - Radiosignāla elektromagnētiskā lauka (EML) intensitātes mērījumi

 - Tehnoloģisku (ISM) augstfrekvences iekārtu elektromagnētiskās saderības mērījumi

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro*

13

„Mājas lapas izstrāde”,

Id.Nr. VASES 2015/14, dokumentācija

Mācības (teorētiskās, praktiskās)
Elektromagnētiskā lauka un signālu parametru mērījumi
Mēriekārtas
Radiosignāla avotu peilēšana
Nereģistrētu radiosignāla avotu fiksēšanas metodes
Fiksētais monitorings
Mobilais monitorings
Sakaru tīklu plānošana
Inmarsat terminālu aktivizēšana
Konferenču zāles noma

Par mums

Kas mēs esam?
Video
Mūsu tradīcijas
Ētikas kodekss
Misija, vīzija, mērķi
Biznesa modelis
Finanses (atalgojuma politikas pamatprincipi)
Struktūra
Sadarbības partneri
Pētījumi
Statistika
Normatīvo aktu bāze
Rekvizīti
Kontakti

Kontakti

Klientiem

Apraides radiosakari
TV un radio apraide
AM skaņas apraides stacijas
FM skaņas apraides stacijas
Ciparu skaņas apraide
Ciparu TV apraides stacijas
PMSE ierīces (radiomikrofoni, u.c.)
Mobilie sakari
Privātie mobilie sakari
Publiskie mobilie sakari
Fiksētie radiosakari
Radiolīnijas
Bezvadu piekļuves sakaru tīkli
Gaisa sakari
Gaisa kuģniecības sakari
Stacionāro staciju sakari
Jūras sakari
Kuģu radiostacijas
Krasta radiostacijas (stacionārās radiostacijas)
Izplatījuma sakari

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro*

14

„Mājas lapas izstrāde”,
Id.Nr. VASES 2015/14, dokumentācija

Radiolokācijas stacijas
Radioamatieri
Antenu ierīkošanas tehniskie projekti

Komerckalpojumi

Radiosakaru plānošana

Sakaru trases tehnisko parametru noteikšana

Radiosakaru tīklu projektēšana

Radiosakaru tiešas redzamības teorētisko antenu uzstādīšanas augstuma noteikšana

Radiosakariem nepieciešamo tehnisko parametru (raidītāja jauda, antenas parametri) noteikšana

Dažādi signālu mērījumi

Radiosignāla elektromagnētiskā lauka (EML) intensitātes mērījumi

Tehnoloģisku (ISM) augstfrekvences iekārtu elektromagnētiskās saderības mērījumi

Mācības (teorētiskās, praktiskās)

Elektromagnētiskā lauka un signālu parametru mērījumi

Mēriekārtas

Radiosignāla avotu peilēšana

Neregistrētu radiosignāla avotu fiksēšanas metodes

Fiksētais monitorings

Mobilais monitorings

Sakaru tīklu plānošana

Inmarsat terminālu aktivizēšana

Konferenču zāles noma

Cenrādis

Cenrāža metodika

Maksājumi

Rekvizīti

Jautājumi un atbildes par mūsu pakalpojumiem

Iepirkumi

Izsoles

Sadarbības partneri

Kontakti

3. IZSTRĀDES TERMIŅI, PROCESS UN APTVERTĀS ROBEŽAS

- 3.1.** Mājas lapas izstrādes vajadzībām VAS ES nodrošinās produkcijas vidi un testa vidi, kuras konfigurācija būs analoga produkcijas videi. Izstrādātājam tiks piešķirta attālināta pieeja.
- 3.2.** Nepieciešamo servera konfigurāciju, kas vajadzīga datu saņemšanai no VAS ES iekšējā serveriem, attēlotajam saturam nepieciešamajā apjomā, veiks VAS ES darbinieki.
- 3.3.** VAS ES ir tiesības prasīt no Izstrādātāja rakstiskas atskaites un pārskatus par Līgumā noteikto darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tās jāsaņem un jāiesniedz.
- 3.4.** Pirms galējo rezultātu iesniegšanas un prezentācijas, mājas lapa testa režīmā jāsaņem ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās brīža. Konstatēto nepilnību gadījumā Izstrādātājam tās jānovērš un jāizlabo līdz gala rezultātu iesniegšanai un prezentēšanai.
- 3.5.** Mājas lapas gala versijas iesniegšana un prezentēšana VAS ES valdei jānodrošina ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža.
- 3.6.** Mājas lapa jānodod VAS ES, nodrošinot visa nepieciešamā koda izvietojumu VAS ES testa un produkcijas serveros.
- 3.7.** Izstrādātājam jānodrošina ne mazāk kā 9 (deviņu) mēnešu garantija izstrādātajai un ieviestajai mājas lapai.
- 3.8.** Mājas lapas Izstrādātājam jānodrošina apmācības mājas lapas administrēšanā 8 (astoņu) stundu apjomā līdz mājas lapas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai. Papildus Izstrādātājam jānodrošina rokasgrāmata darbam ar sistēmu latviešu valodā un bezmaksas konsultācijas mājas lapas garantijas laikā.
- 3.9.** Izstrādātājs nodrošina mājas lapas kļūdu novēršanu visā mājas lapas garantijas laikā bez papildus samaksas no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 3.10.** Kritiskos gadījumos, ja problēma izraisa pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos, un/vai darbs nevar tikt turpināts, reakcijas laikam garantijas periodā ir jābūt ne lielākam par 4 (četrām) stundām darba dienās laikā no 8:30 - 17:30, ārpus darba laika, brīvdienās, naktīs – ne lielākam par 10 (desmit) stundām.
- 3.11.** Izstrādātājam jānodrošina standarta mājas lapu aizsardzības principi, nodrošinot aizsardzību vismaz pret 10 (desmit) izplatītākajiem uzlaušanas paņēmieniem (skat. http://www.owasp.org/images/e/e8/OWASP_Top_10_2007.pdf)
- 3.12.** Garantijas laikā VAS ES ir tiesīga prasīt Izstrādātājam veikt izmaiņas mājas lapā, iepriekš saskaņojot veicamo darbu apjoma tāmi atbilstoši piedāvājumā norādītajai stundas likmei. VAS ES paredz, ka izmaiņu veikšanai maksimālais darba apjoms ir līdz 100 (viens simts) darba stundām visā garantijas laikā.

4. VIZUALIZĀCIJAS

4.1.

The screenshot shows the website interface for 'Radiofrekvenču un numerācijas pārvaldītājs Latvijā'. At the top, there is a search bar and navigation links for 'LV EN RU', 'DARBĪBAS VIRZĪNI', 'PAR MĒMĪS', 'KONTAKTI', and 'KLIENTIEM'. A red button labeled 'MANŠ VAS ES' is also visible. The main content area features a large image of a cruise ship. Below the image, there is a text box with the heading 'Klientu ērtībai' and the text 'Kuģu stacijas atļaujas pietiekšanai tagad pakalpojuma apraksts pieejams arī portālā latvija.lv'. Below this, there are three columns of text: 'JAUTĀJUMI UN ATBILDES', 'JAUNUMI', and 'KALENDĀRS'. The 'JAUNUMI' section includes a photo of red folders labeled 'Radio Reģistrācijas' and 'Regulējumi un tehniskie noteikumi'. At the bottom of the page, there is a navigation bar with links for 'IEPIRKUMI', 'IZSOLES', 'SADARBĪBAS PARTNERI', and 'KONTAKTI'.

4.2.

This screenshot shows the same website but with a more detailed navigation menu. The menu includes 'IEPIRKUMI', 'IZSOLES', 'SADARBĪBAS PARTNERI', and 'KONTAKTI'. Below the navigation bar, there are four main content sections: 'FREKVENĀS', 'ATŅĒMĀNĀS', 'ATŅĒMĀNĀS', and 'IEPIRKUMI'. Each section contains a list of items. The 'Klientu ērtībai' text box is also present. The 'JAUNUMI' and 'KALENDĀRS' sections are also visible. The 'IEPIRKUMI' section at the bottom contains a list of items with prices and descriptions.

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro
 „Mājas lapas izstrāde”,
 Id.Nr. VASES 2015/14, dokumentācija

4.3.

The screenshot shows the VAS website interface. The header includes the VAS logo and navigation links: "Mēs šeit", "LV EN RU", "DARBĪBAS VIRZIENI", "PAR MUMS", "KONTAKTI", "KLIENĒTĀI", and "MĀS VAS ES". The main content area is titled "Radiofrekvencu un numerācijas pārvaldītājs Latvijā". A sidebar on the left lists various services, with "Pieteikums publiskajiem mobilaļiem sakariem" highlighted in red. The main text area contains the heading "DARBĪBAS VIRZIENI > Radiofrekvencu piešķiršana > Pieteikums atļaujai > Pieteikums publiskajiem mobilaļiem sakariem". Below this is a photo of a smartphone. The text explains that clients must submit an application in a specific form, listing five requirements: 1. company name and registration number, 2. regulatory acts, 3. applicant details, 4. location and contact info, 5. application fee, and 6. application form. A red box indicates "Konserants vai valsts pārvaldes iestāde". A "Pietiekuma veidlapa" icon is also present. The footer contains navigation links: "IEPIRKUMI", "IZSOLES", "SADARBĪBAS PARTNERI", and "KONTAKTI".

4.4.

The screenshot shows the VAS website page for "Mūsu tradīcijas". The header is similar to the previous page. The sidebar on the left lists various sections, with "Mūsu tradīcijas" highlighted in red. The main content area is titled "PAR MUMS > Kas mēs esam? > Mūsu tradīcijas". It features a large photo of three people in a field, one holding a microphone. Below this are three smaller photos showing group photos and people working. The text describes a seminar organized by VAS and mentions a conference. A red box highlights "Mūsu tradīcijas". The footer contains navigation links: "IEPIRKUMI", "IZSOLES", "SADARBĪBAS PARTNERI", and "KONTAKTI".

4.5.

VAS Elektroniskās sakari
Radiofrekvenču un numerācijas pārvaldītājs Latvijā

Melētā lapā

LV EN RU

DARĪBAS VIRZIENS PAR MĒRĒV KONTAKTI KLIENTIEM MANŠ VAS ES

Adrese

Eksporta iela 5
View larger map

Saziņa

Tālruni
67 332 179
67 332 724

Presel
27 576 966

Radiotraucējumu pieteikšana
67 224 870

Steidzamos gadījumos
+371 29360883

vases@vases.lv

Darba laiks

O: 8:30 – 17:30
T: 8:30 – 17:30
C: 8:30 – 17:30
P: 8:30 – 16:15
S: brīvdiena
Sv: brīvdiena

Klientu pieņemšana

Eksporta iela 5, Rīga
1.stāvs pa labi (teeja no Eksporta ielas 5)

Rekvizīti

Vien. reģ. nr. 40003021907

AS "Citadele banka"
LV14PARX0000231601015

AS "DNB banka"
LV38 RIKO 0002 0100 2750 4

AS "Swedbank"
LV76 HABA 0001 4030 4589 0

SAZĪNĪES TIEŠSAISTĒ



4.6.

VAS Elektroniskās sakari
Radiofrekvenču un numerācijas pārvaldītājs Latvijā

Melētā lapā

LV EN RU

DARĪBAS VIRZIENS PAR MĒRĒV KONTAKTI KLIENTIEM MANŠ VAS ES

Ar likumu deleģētie pakalpojumi

Komerckomercpakalpojumi

- radiosakaru plānošana
- signālu mērījumi
 - radiosignāla elektromagnētiskā lauka (EML) intensitātes mērījumi
 - tehnoloģisku (ISM) augstfrekvences iekārtu elektromagnētiskās saderības mērījumi
 - apmācības elektromagnētiskā lauka un signālu parametru mērījumi
 - mēriekārtas radiosignāla avotu pēlīšana neregistrētu radiosignāla avotu fiksēšanas metodes
 - fiksētais monitorings mobilais monitorings sakaru tīklu plānošana
 - Inmarsat terminālu aktivizēšana
 - Konferenču zāles noma

KLIENTIEM > Komerckomercpakalpojumi

Radiosakaru plānošana

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

[Plašāka informācija](#)

Radiosignāla elektromagnētiskā lauka (EML) intensitātes mērījumi

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea.

[Plašāka informācija](#)

Tehnoloģisku (ISM) augstfrekvences iekārtu elektromagnētiskās saderības mērījumi

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea.

[Plašāka informācija](#)

Elektromagnētiskā lauka un signālu parametru mērījumi

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea.

[Plašāka informācija](#)

Inmarsat terminālu aktivizēšana

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea.

[Plašāka informācija](#)

IEPĪRKUMI IZSOLES SADARBĪBAS PARTNERI KONTAKTI

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro

19

„Mājas lapas izstrāde”,
Id.Nr. VASES 2015/14, dokumentācija

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)
iepirkumam „Mājas lapas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES
2015/14

2015. gada__ . _____

(pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā VAS „Elektroniskie sakari” izpildīt pasūtījumu iepirkuma no 4 000 – 41 999 eiro „Mājas lapas izstrāde” (identifikācijas Nr. VASES 2015/14) ietvaros.

Atbilstoši iepirkuma dokumentācijai piedāvāju:

- veikt mājas lapas izstrādi un ieviešanu _____ (_____) _____ laikā no līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar prasībām, kuras norādītas iepirkuma dokumentācijas Pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
- nodrošināt izstrādātajai un ieviestajai mājas lapai _____ (_____) _____ garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

1. PRASĪBAS VAS “Elektroniskie sakari” (turpmāk - VAS ES) MĀJAS LAPAS IZSTRĀDEI

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
1.1. Mājas lapā jānodrošina satura uzturēšana vismaz trīs valodās (latviešu, angļu, krievu) ar neatkarīgi veidojamu (katrai lappusei jābūt attēlotai tikai norādītajā valodā, saglabājot sasaisti starp tām lappusēm, kurām ir saturs vairākās valodās) satura koku katrā valodā.	
1.2. Mājas lapai jānodrošina publiskā pieeja, kā arī administratora daļa, kas pieejama VAS ES iekštīklā un balstīta uz satura vadības principiem.	
1.3. Mājas lapas administratoram jānodrošina iespēja izveidot lietotāju (satura veidotāju) grupas ar piekļuves līmeņiem, kurus var pielietot rakstiem un sadaļām.	
1.4. Mājas lapa jāveido saskaņā ar izstrādāto dizainu, VAS ES noteikto struktūru un lappušu elementu shēmām.	
1.5. Mājas lapai jānodrošina kategoriju un izvērņu koks vismaz 4 (četros) līmeņos.	
1.6. Mājas lapā jāparedz iespēja izvietot videomateriālus.	
1.7. Mājas lapā jāparedz iespēja dalīties ar ievietoto informāciju populārākajos sociālajos tīklos - Twitter, Facebook, ar iespēju nākotnē pievienot arī citus.	
1.8. Mājas lapā jānodrošina iekšējā meklēšanas funkcija: rakstos un	

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro

20

„Mājas lapas izstrāde”,
Id.Nr. VASES 2015/14, dokumentācija

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
pēc atslēgvārdiem (nav pieļaujama trešās puses meklētāju pakalpojumu integrācija šīs funkcionalitātes nodrošināšanai).	
1.9. Mājas lapas kodam ir jābūt veidotam uz PHP 5 bāzes un jādarbojas Linux/Unix vidēs. Lapas kodam nedrīkst būt īpašu prasību pret izvietojuma vidi, kuru realizācija apgrūtinātu brīvu mājas lapas izvietojumu dažādos datu centros. Izmantoto platformu, satura vadības sistēmu u.c. koda uzbūves elementus izvēlas mājas lapas izveidotājs un ievieš (turpmāk – Izstrādātājs), nodrošinot, ka visu izmantoto elementu tālāku izmantošanu var veikt brīvi izvēlēts cits piegādātājs (nav pieļaujama tādu produktu izmantošana, ar kuriem drīkst strādāt tikai Izstrādātāja pārstāvis vai to dokumentācija nav publiski pieejama). Piedāvājot izmantot maksas programmaproduktus, piedāvājuma summā jāiekļauj visu nepieciešamo licenču izmaksas 5 (piecu) gadu laikā pēc mājas lapas izstrādes pabeigšanas, norādot VAS ES kā licenču turētāju.	
1.10. Mājas lapai jādarbojas uz Apache tīmekļa servera, izmantojot lokālu MySQL vai PostgreSQL datu bāzi.	
1.11. Mājas lapas oriģinālkode (kods, kuru izveidojis Izstrādātājs, un kas ir ārpus izmantoto gatavo programmaproduktu licencēm (GPL u.c.)), īpašnieks ir VAS ES. Oriģinālkods jāiesniedz nekompilētā veidā ar saprotamiem komentāriem latviešu vai angļu valodā, lai to būtu iespējams papildināt un labot.	
1.12. Mājas lapā jānodrošina integrācija ar Google Analytics; atsevišķo lappušu tehnoloģiskā uzbūve jāveido tā, lai nodrošinātu visu skatījumu uzskaiti, ja tiek izmantoti AJAX u.tml. risinājumi.	
1.13. Mājas lapas veidošanā jānodrošina atbilstība HTTP/1.1 standartam; tai jābūt nolasāmai ar populārākajām Interneta pārlūkprogrammām (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari), izmantojot biežāk sastopamās operētājsistēmas (Microsoft Windows, Linux, OSX).	
1.14. Mājas lapas funkcionalitāte nedrīkst samazināties vai radīt nestabilu darbību izmantoto sistēmas programmatūras elementu labojumu (patch, upgrade) gadījumā.	
1.15. Mājas lapā ir jānodrošina „draudzīgo saišu meklēšanas” mehānisms.	
1.16. Izvēlētajai platformai jāatbalsta dažādu funkcionālo, šajā specifikācijā neminētu, moduļu (piemēram pakalpojumu izmaksu kalkulatoru) izstrāde nākotnē tā, lai tos būtu iespējams pievienot veidā, kas neietekmē iepriekš izstrādāto izskatu (dizainu) un funkcionalitāti.	
1.17. Mājas lapā jānodrošina e-pastu izsūtīšanas funkcionalitāte, veicot SMTP konfigurāciju administratora panelī, neiejaucoties lapas kodā.	
1.18. Mājas lapā rakstu noformēšanai jānodrošina WYSIWYG (TinyMCE vai analogisks) HTML satura redaktors.	

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
1.19. Mājas lapā jāiestrādā reklāmkarogu ievietošanas un rotēšanas funkciju (sākums, beigas, intensitāte) ar konfigurāciju administratora panelī, neiejaucoties lapas kodā.	
1.20. Mājas lapā jānodrošina iespēja tās administratoram ērti mainīt lapu saturu, izvēlnes, lapas objektus (jābūt iespējai ieslēgt/atslēgt objektus), kā arī izveidot jaunas izvēlnes un esošās novietot nepieciešamajā pozīcijā atbilstoši mājas lapas dizaina šablonam.	
1.21. Mājas lapā jānodrošina iespēja tās administratoram brīvi instalēt sistēmai paredzētās komponentes, moduļus, spraudņus, mājas lapas dizaina šablonus un valodas, neiejaucoties mājas lapas kodā.	
1.22. Mājas lapā jānodrošina rakstu priekšapskates iespēja, kad tas redzams (pieejams) tikai redaktoriem, un jānodrošina raksta publikācija tūlīt vai norādītajā laikā, kā arī automātiska rakstu deaktivizēšana norādītajā laikā.	
1.23. Mājas lapā jānodrošina iespēja tās administratoram ievietot tajā Meta datu informāciju kā lapai, tā arī konkrētai lappusei. Meta datu informācijas ievietošana mājas lapā jānodrošina bez iejaukšanās lapas kodā.	
1.24. Mājas lapā jānodrošina izdrukas režīma funkcija (A4 drukas ierīcēm draudzīgas versijas esamība).	
1.25. Mājas lapā (tai skaitā lokālajā datu bāzē) jānodrošina vismaz 200 (divi simti) lietotāju vienlaicīga darbība bez manāmiem veiktspējas zudumiem (pie nosacījuma, ka VAS ES nodrošina atsevišķu virtuālo serveri ar 1 Intel Xeon kodolu un 4 GB operatīvo atmiņu).	
1.26. Mājas lapā jānodrošina aizsardzība pret neautorizētu izmaiņu veikšanu vai tās darbības ļaunprātīgu traucēšanu.	
1.27. Mājas lapā jānodrošina, ka lappuses nedrīkst būt lielapjoma, formatējumam jābūt dinamiskam, lai tas būtu skatāms dažādās izšķirtspējās - no 1024x600 (NetBook) līdz 1900x1400. Lappušu noformējums nedrīkst būtiski noslogot apmeklētāja datora procesora resursus.	
1.28. Mājas lapā jānodrošina lappušu izveidošana ar noteiktu funkcionalitāti: 1.28.1. kalendārs; prasības skatīt 1.29. punktā; 1.28.2. jaunumu sadaļa; prasības skatīt 1.30. – 1.32. punktus; 1.28.3. VAS ES ārējo datu bāzu informācijas attēlojums; prasības skatīt 1.33. punktā; 1.28.4. iepirkumu reģistrs; prasības skatīt 1.34. punktā.	
1.29. Mājas lapas sākuma lapā jānodrošina kalendārs ar uzlecošiem logiem (tooltips) veiktajiem kalendāra ierakstiem. Administratoram jānodrošina iespēja deaktivizēt kalendāru, lai tas nav redzams sākuma lapā. Atverot kalendāru, redzams mēneša skats ar konkrētā mēneša skata izvērsumu. Jaunumu sadaļas ierakstiem jānodrošina datumu pievienošana un mājas lapai jānodrošina to automātiska ievietošana kalendārā.	

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
Kalendāram ir iespējams pievienot ierakstus, kuri neparādās jaunumu sadaļā, bet ir pieejami tikai kalendāra mēneša skata izvērsumā.	
1.30. Mājas lapā jānodrošina jaunumu arhīva kārtošana saraksta veidā pa lappusēm. Administratoram jānodrošina tiesības noteikt vienas lappuses ierakstu skaitu (bez iejaukšanās lapas kodā).	
1.31. Mājas lapas jaunumu sadaļā rakstiem jānodrošina iespēja pievienot attēlus, video, slideshare prezentācijas vai failus (dokumentus).	
1.32. Mājas lapas jaunumu sadaļā jānodrošina teksta ievades formāts, kas paredz automātisku saīsinātā ieraksta un saites "lasīt vairāk" attēlošanu kopskata lappusē un pilna ieraksta attēlošanu konkrētā ieraksta lappusē.	
<p>1.33. Mājas lapā paredzētas automatizētas datubāzes: radioamatieru saraksts, numerācijas atskaites (ar izvērstu meklēšanas funkciju) un apraides stacijas (AM, FM un TV stacijas). Jānodrošina, ka tabulu un lejupielādējamu failu veidā tiek publiskoti reālā laika dati no datubāzēm:</p> <p>1.33.1. radioamatieru saraksts un apraides staciju informācija pieejama kā MS Access datu fails / ODBC datu avots VAS ES iekštīkla Windows serverī;</p> <p>1.33.2. numerācijas dati pieejami VAS ES iekštīkla PostgreSQL serverī.</p>	
<p>1.34. Iepirkumu reģistra dokumenti tiek kārtoti uz VAS ES servera. Ir gan publiski pieejamie dokumenti, gan dokumenti, kas pieejami tikai reģistrētiem lietotājiem.</p> <p>1.34.1. Mājas lapā jānodrošina informācijas attēlošana no iepirkumu reģistra, kas sadalīta pa iepirkuma sadaļām (atklātie konkursi, sarunu procedūras, citas iepirkumu procedūras, iepirkumi EUR 4000 – 41 999, aptaujas);</p> <p>1.34.2. Iepirkumu reģistra administratoram ir iespēja dokumentiem pievienot informāciju par konkrēto iepirkumu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iepirkuma sadaļa (atklātie konkursi, sarunu procedūras, citas iepirkumu procedūras, iepirkumi EUR 4000 – 41 999, aptaujas); • statuss; • nosaukums; • identifikators; • iesniegšanas termiņš; • kontaktpersona; • lēmuma pieņemšanas datums; • līguma izpildītājs un līguma cena, kā arī iespēja pievienot citus saistošos dokumentus. <p>1.34.3. Mājas lapā jānodrošina reģistrēto lietotāju atskaites. Atskaitēs jānodrošina datu filtrēšana pēc identifikatora.</p>	

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
<p>Atskaitēs jāiekļauj šāda iepirkumu informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iepirkuma identifikators; • iepirkuma nosaukums; • reģistrētā lietotāja atbildīgā persona; • reģistrētā lietotāja adrese; • reģistrētā lietotāja tālruņa numurs; • reģistrētā lietotāja e-pasts; • reģistrētā lietotāja kontaktpersona; • reģistrētā lietotāja kontaktpersonas tālruņa numurs; • reģistrētā lietotāja kontaktpersonas e-pasts. 	
<p>1.35. Mājas lapas sākuma lapā ir jābūt šādām daļām: galveni, aktīvās informācijas laukam, jautājumu un atbilžu sadaļai, jaunumu sadaļai, kalendāram (ar deaktivizēšanas iespēju) un Twitter laukam (skatīt Tehniskās specifikācijas 4. punktā norādīto 4.1. vizualizāciju). Mājas lapas sākuma lapai Izstrādātājs var piedāvāt citu sadaļu izkārtojumu, ievērojot tehniskajā specifikācijā minētās prasības.</p>	
<p>1.36. Mājas lapā administratoram jānodrošina tiesības pievienot paskaidrojošus uzlecošos logus (tooltips) brīvi izvēlētiem lapas elementiem.</p>	
<p>1.37. Mājas lapas dizains jāizstrādā atbilstoši VAS ES piedāvātajām vizualizācijām vai jāpiedāvā cits dizains, ievērojot tehniskajā specifikācijā minētās prasības.</p>	
<p>1.38. Mājas lapas izstrādē jānodrošina šādas dizaina prasības:</p> <p>1.38.1. mājas lapā jāizmanto VAS ES korporatīvie toņi – sarkanais (RGB 184/46/68) un pelēkais (RGB 168/168/168);</p> <p>1.38.2. mājas lapā jāizmanto fonts Trebuchet MS, kā rezerves fontu pievienojot Franklin Gothic Book;</p> <p>1.38.3. mājas lapas galvenē jāietver VAS ES logotips atbilstoši VAS ES stila grāmatā noteiktajiem ierobežojumiem;</p> <p>1.38.4. mājas lapas galvenē jāietver meklēšanas logs, Twitter un Facebook aplikāciju ikonas ar saitēm uz VAS ES sociālajiem kontiem;</p> <p>1.38.5. sākuma lapas centrālajā, augšējā daļā jāietver aktīvās informācijas lauks (attēls un teksts), kas pielāgots dažādiem ekrānu platumiem (skatīt Tehniskās specifikācijas 4. punktā norādīto 4.1. vizualizāciju). Papildus jāparedz iespēja, ka šajā informācijas laukā ir iestrādāta rotēšanas funkcija (sākums, beigas, intensitāte) ar konfigurāciju administratora panelī (bez iejaukšanās lapas kodā).</p>	

2. MĀJAS LAPAS KOKS

Mājas lapas izstrādē tiek ievērotas VAS ES Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro* „Mājas lapas izstrāde”, identifikācijas Nr. VASES 2015/14, dokumentācijas pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības par mājas lapas koka struktūru.

3. IZSTRĀDES TERMIŅI, PROCESS UN APTVERTĀS ROBEŽAS

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
3.1. Mājas lapas izstrādes vajadzībām VAS ES nodrošinās produkcijas vidi un testa vidi, kuras konfigurācija būs analoga produkcijas videi. Izstrādātājam tiks piešķirta attālināta pieeja.	
3.2. Nepieciešamo servera konfigurāciju, kas vajadzīga datu saņemšanai no VAS ES iekštīkla serveriem, attēlotajam saturam nepieciešamajā apjomā, veiks VAS ES darbinieki.	
3.3. VAS ES ir tiesības prasīt no Izstrādātāja rakstiskas atskaites un pārskatus par Līgumā noteikto darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tās jāsaņem un jāiesniedz.	
3.4. Pirms galējo rezultātu iesniegšanas un prezentācijas, mājas lapa testa režīmā jāsaņem ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās brīža. Konstatēto nepilnību gadījumā Izstrādātājam tās jānovērš un jāizlabo līdz gala rezultātu iesniegšanai un prezentēšanai.	
3.5. Mājas lapas gala versijas iesniegšana un prezentēšana VAS ES valdei jānodrošina ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no līguma spēkā stāšanās brīža.	
3.6. Mājas lapa jānodod VAS ES, nodrošinot visa nepieciešamā koda izvietojumu VAS ES testa un produkcijas serveros.	
3.7. Izstrādātājam jānodrošina ne mazāk kā 9 (deviņu) mēnešu garantija izstrādātajai un ieviestajai mājas lapai.	
3.8. Mājas lapas Izstrādātājam jānodrošina apmācības mājas lapas administrēšanā 8 (astoņu) stundu apjomā līdz mājas lapas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai. Papildus Izstrādātājam jānodrošina rokasgrāmata darbam ar sistēmu latviešu valodā un bezmaksas konsultācijas mājas lapas garantijas laikā.	
3.9. Izstrādātājs nodrošina mājas lapas kļūdu novēršanu visā mājas lapas garantijas laikā bez papildus samaksas no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.	
3.10. Kritiskos gadījumos, ja problēma izraisa pilnīgu sistēmas darbības apstāšanos, un/vai darbs nevar tikt turpināts, reakcijas laikam garantijas periodā ir jābūt ne lielākam par 4 (četrām) stundām darba dienās laikā no 8:30 - 17:30, ārpus darba laika, brīvdienās, naktīs – ne lielākam par 10 (desmit) stundām.	
3.11. Izstrādātājam jānodrošina standarta mājas lapu aizsardzības principi, nodrošinot aizsardzību vismaz pret 10 (desmit) izplatītākajiem uzlaušanas paņēmieniem (skat. http://www.owasp.org/images/e/e8/OWASP_Top_10_2007.pdf)	
3.12. Garantijas laikā VAS ES ir tiesīga prasīt Izstrādātājam veikt	

Tehniskās specifikācijas prasības	Pretendenta piedāvājums
izmaiņas mājas lapā, iepriekš saskaņojot veicamo darbu apjoma tāmi atbilstoši piedāvājumā norādītajai stundas likmei. VAS ES paredz, ka izmaiņu veikšanai maksimālais darba apjoms ir līdz 100 (viens simts) darba stundām visā garantijas laikā.	

4. VIZUALIZĀCIJAS

Mājas lapas izstrādē tiek ievērotas VAS ES Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro* „Mājas lapas izstrāde”, identifikācijas Nr. VASES 2015/14, dokumentācijas pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija” noteiktās prasības par vizualizācijām.

Pielikumā detalizēts mājas lapas izstrādes un ieviešanas laika grafiks uz _____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara). Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam „Mājas lapas izstrāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2015/14

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss.	
E-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Nosaukums	Izmaksas bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Izmaksas ar PVN 21% (EUR)
1.	VAS “Elektroniskie sakari” mājas lapas izstrāde, ieviešana un garantijas nodrošināšana*			
Nr.p.k.	Nosaukums	Izmaksas par vienu darba stundu bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Izmaksas par vienu darba stundu ar PVN (EUR)
2.	VAS “Elektroniskie sakari” mājas lapas papildus izmaiņu ieviešana pēc pasūtītāja pieprasījuma	<...>	<...>	<...>

* Ja Pretendents piedāvā izmantot maksas programmaproduktus, piedāvājuma summā jāiekļauj visu nepieciešamo licenču izmaksas 5 (piecu) gadu laikā pēc mājas lapas izstrādes pabeigšanas, norādot VAS ES kā licenču turētāju.

Apmaksas noteikumi:

- Mājas lapas izstrādei nepieciešams avansa maksājums (ne vairāk kā 20% apmērā no piegādes izmaksām);
- Mājas lapas izstrādei nav nepieciešams avansa maksājums.

Citi noteikumi:

Ja mājas lapas izstrādei saskaņā ar Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvo aktu prasībām pievienotās vērtības nodoklim tiek piemērota 0 % (nulle procenti) likme vai ja par nodokļa samaksu budžetā ir atbildīgs Pasūtītājs, Pretendents to norāda Finanšu piedāvājumā.

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

.....
.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

**Informācija par Pretendentu iepirkumam „Mājas lapas izstrāde”, iepirkuma
identifikācijas Nr. VASES 2015/14**

Informācija par Pretendenta pieredzi mājas lapu izstrādē laika periodā no 2010. gada līdz 2015. gadam atbilstoši Dokumentācijas 12.1. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.2. punktu):

Nr.p.k.	Pasūtītājs	Līguma periods (gads, mēnesis)	Izstrādātās/-o mājas lapas/-u adrese/-s	Pasūtītāja kontaktainformācija
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.3. punktu).

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Informācija par pieredzi un kvalifikāciju	Izstrādātās/-o mājas lapas/-u adrese/-s
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds,
uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

.....
.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

LĪGUMS (projekts)

Par mājas lapas izstrādi

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

Valsts akciju sabiedrība „Elektroniskie sakari”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010 (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro* „Mājas lapas izstrāde”, identifikācijas Nr. VASES 2015/14, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja mājas lapas izstrādi un ieviešanu (turpmāk – Izstrāde) un nodrošināt _____ (_____) _____ garantiju izstrādātajai un ieviestajai mājas lapai saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) norādītajām izmaksām un saskaņā ar pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma pielikumā Nr. 2 norādītās izmaksas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.3. Izpildītājs apņemas veikt Izstrādi un nodrošināt garantiju atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam, un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 2 kopējā Līguma summa par Izstrādi un izmaiņu veikšanu izstrādātajā un ieviestajā mājas lapā garantijas periodā ir līdz EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN _____ % EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir līdz EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi), tai skaitā:

2.1.1. fiksētā Līguma summa par Izstrādi EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN, PVN _____ % EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi), kopā EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) ar PVN;

- 2.1.2. summa par izmaiņu veikšanu izstrādātajā un ieviestajā mājas lapā garantijas periodā līdz EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN, PVN _____ % līdz EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi), kopā līdz EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) ar PVN. 1 (vienas) darba stundas cena ir EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN, PVN _____ % EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi), kopā EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) ar PVN.
- 2.2. Pasūtītājs Līguma 2.1.1. punktā noteiktās Līguma summas apmaksu veic šādā kārtībā un termiņos¹:
- 2.2.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu _____ % (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1.1. punktā noteiktās summas, kas ir EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN, PVN _____ % EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi), tādejādi kopā EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu par avansa maksājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 2.2.2. Pasūtītājs veic atlikušo Līguma 2.1.1. punktā noteiktās summas maksājumu, kas ir EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN, PVN _____ % EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi), tādejādi kopā EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina un/vai preču piegādes dokumenta saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu par atlikušo maksājumu tikai pēc Izstrādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma 3.5. punktā noteikto.
- 2.3. Ja Izpildītājs Līguma ietvaros pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic izmaiņas izstrādātajā un ieviestajā mājas lapā garantijas periodā, Pasūtītājs veic apmaksu Izpildītājam saskaņā ar Līguma 2.1.2. punktā un Līguma pielikumā Nr. 2 norādītajām darba stundas izmaksām atbilstoši veikto izmaiņu apjomam, ko apliecina Pušu parakstīts izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas akts. Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai pēc izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma 4.7. punktā noteikto. Maksājums tiek veikts 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.4. Puses paredz, ka Līguma 2.3. punktā noteiktais maksājums tiks veikts ne vairāk kā par 100 (viens simts) darba stundām visā Līguma darbības laikā.
- 2.5. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās

¹ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

PVN likme, Puses vienojas, bez papildu vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.

- 2.6. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.7. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam no tā saņemto avansa maksājumu, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.2., 9.8. vai 9.9. punktus noteikto.²

3. MĀJAS LAPAS IZSTRĀDE, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izstrāde tiek veikta _____ (_____) _____ laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 1 noteikto.
- 3.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izstrādes veikšanas, tai skaitā mājas lapas gala versijas iesniegšanas un prezentēšanas Pasūtītāja valdei, sastāda un iesniedz Pasūtītājam Izstrādes nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par Izstrādes izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izstrādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Izstrādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Izstrāde uzskatāma par izpildītu.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Izstrādes nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Izstrādes veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 3.5. Izstrāde tiek uzskatīta par izpildītu, ja tā ir veikta saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Izstrādes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.6. Gadījumā, ja pēc Izstrādes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puse par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatkarīgu ekspertu neatbilstību konstatēšanai, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 3.7. Pēc Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktos noteikto pilnvaroto pārstāvju Izstrādes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam par atlikušo maksājumu.

4. GARANTIJAS NODROŠINĀŠANA

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt garantiju izstrādātajai un ieviestajai mājas lapai _____ (_____) _____ pēc Izstrādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam.

² Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

- 4.2. Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina mājas lapas kļūdu novēršanu ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.
- 4.3. Garantijas laikā Pasūtītājs var pieprasīt veikt izstrādātās un ieviestās mājas lapas izmaiņas. Katru izmaiņu pieprasījumu Pasūtītājs piesaka kā atsevišķu darba uzdevumu, un Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji rakstiski saskaņo veicamo darbu tāmi, kas izteikta darba stundās.
- 4.4. Par katru Pasūtītāja pieprasīto izmaiņu veikšanas gadījumu Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas sastāda un iesniedz Pasūtītājam izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par veiktajām izmaiņām saskaņā ar veicamo darbu tāmi.
- 4.5. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, izmaiņu veikšana uzskatāma par izpildītu.
- 4.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par izmaiņu veikšanu atbilstoši Līgumam, normatīvajiem aktiem un/vai veicamajai darbu tāmei, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, un kārtību. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 4.7. Izmaiņu veikšana tiek uzskatīta par izpildītu, ja tā ir veikta saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 4.8. Pēc Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktos noteikto pilnvaroto pārstāvju izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

5. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītājam ir pienākums:

- 5.1.1. veikt Izstrādi, tai skaitā mājas lapas gala versijas iesniegšanu un prezentēšanu Pasūtītāja valdei, kā arī nodrošināt garantiju izstrādātajai un ieviestajai mājas lapai, t.sk., pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu, veikt izmaiņas izstrādātajā un ieviestajā mājas lapā saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 noteikto;
- 5.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izstrādes veikšanas, tai skaitā mājas lapas gala versijas iesniegšanas un prezentēšanas Pasūtītāja valdei, iesniegt Pasūtītājam Izstrādes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
- 5.1.3. rakstiski saskaņot izmaiņu veikšanas darbu tāmi ar Līguma 9.3. punktā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi;
- 5.1.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas iesniegt Pasūtītājam izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
- 5.1.5. Līguma izpildē iesaistīt šādus speciālistus:
 - 5.1.5.1. _____, p.k. _____;
 - 5.1.5.2. _____, p.k. _____.
- 5.1.6. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska Līguma 5.4.4. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas veikt Izpildītāja speciālista nomainīšanu;

- 5.1.7. sagatavot un iesniegt informāciju par Izstrādes un izmaiņu veikšanas nodrošināšanai nepieciešamajiem dokumentiem no Pasūtītāja puses.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības:
- 5.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums:
- 5.3.1. veikt samaksu par veikto Izstrādi, ja tā ir veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.3.2. veikt samaksu par izstrādātājā un ieviestajā mājas lapā veiktajām izmaiņām, ja tās ir veiktas atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.3.3. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 5.3.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izstrādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar Līguma 3.3. un 3.4. punktus noteikto;
 - 5.3.5. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar Līguma 4.5. un 4.6. punktus noteikto.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības:
- 5.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Izstrādes un izmaiņu veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 5.4.2. nepieņemt veikto Izstrādi, ja ir konstatētas nepilnības/neatbilstības, vai arī kāds no darbiem nav veikts saskaņā ar Līguma noteikumiem. Nepilnību/neatbilstību konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 3.3. un 3.4. punktus noteikto;
 - 5.4.3. nepieņemt veiktās mājas lapas izmaiņas, ja ir konstatētas nepilnības/neatbilstības, tās nav veiktas saskaņā ar Līguma noteikumiem. Nepilnību/neatbilstību konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 4.5. un 4.6. punktus noteikto;
 - 5.4.4. konstatējot, ka kāds no Līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem ir nekompetents vai arī pārkāpj Līguma noteikumus, rakstiski pieprasīt Izpildītājam šī speciālista nomaiņu;
 - 5.4.5. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Izstrādi vai mājas lapas izmaiņu veikšanu, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kartību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo nodošanas – pieņemšanas aktu.

6. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 6.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, veicot Izstrādi vai mājas lapas izmaiņas, kā arī lietojot izstrādāto mājas lapu. Vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts, konstatēšanas dienas.
- 6.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. punktā noteikto Izstrādes veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.4., 3.6. vai 4.6. punktus noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un

Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot Izpildītāju.

- 6.4. Par Izstrādes vai veikto izmaiņu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 7.2. Ja Līguma 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu. Ja Izstrāde netiek veikta, Izpildītājs atmaksā Līguma 2.2.1. punktā saņemto avansu Līguma 2.7. punktā noteiktajā kārtībā.³
- 7.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA

Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras „Mājas lapas izstrāde”, identifikācijas Nr. VASES 2015/14, 21. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____@vases.lv.
- 9.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 9.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 8. punktā norādīto apakšuzņēmēju.⁴
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.

³ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajā Pretendenta piedāvājumam.

⁴ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajā Pretendenta piedāvājumam.

- 9.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 9.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 9.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.12. Līgums sagatavots un parakstīts uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 9.13. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 2 (divi) pielikumi:
- 9.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskais piedāvājums uz ____ (_____) _____;
- 9.13.2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums uz ____ (_____) _____.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

IZPILDĪTĀJS

/ _____ /

/ _____ /

201___. gada ____. _____

201___. gada ____. _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /

/ _____ /