

**VAS „Elektroniskie sakari”
Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro
„Komutācijas skapju iegāde”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/16
dokumentācija (turpmāk – Dokumentācija)**

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2016/16.
3. **Iepirkuma priekšmets** – profesionālo slēgta tipa komutācijas skapju (turpmāk – Prece) iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks** – ne ilgāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
5. **Līguma izpildes vietas (piegādes adreses):**
 - 5.1. Rīgā - Eksporta ielā 5, 106. kab.;
 - 5.2. Rīgā, Ezermalas ielā 2 k.2 (tehniskajā stāvā);
 - 5.3. Rīgā, Pērses ielā 2 – 618;
 - 5.4. Rīgā, Slokas ielā 171-170;
 - 5.5. Rīgā, Valdlauču ielā 5-66;
 - 5.6. Daugavpilī – Strādnieku ielā 87-34;
 - 5.7. Rēzeknē – Kr.Valdemāra ielā 4-35;
 - 5.8. Valmierā – Gaujas ielā 7-34;
 - 5.9. Ventspilī – Inženieru ielā 77-33.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods)** – 32500000-8.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar Iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt Iepirkumu procedūras dokumentus** – 2016. gada 02. augusts.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, 2. stāvā, LV-1010, līdz 2016. gada 02. augustam, plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2016. gada 02. augustam, plkst. 11:00.

10. Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:

- 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,
 - 10.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Komutācijas skapju iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2016/16. Neatvērt līdz 2016. gada 02. augusta, plkst. 11:00”.
- 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIGINĀLS” un “KOPIJA”;
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. **Piedāvājumā jābūt:**
 - 10.6.1. Pretendenta atlases dokumentiem, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
 - 10.6.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Dokumentācijas 15. punktā noteikto;
 - 10.6.3. Finanšu piedāvājumam, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 4 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 11.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām – Pretendentam ir pozitīva pieredze (piegāde veikta saskaņā ar līguma nosacījumiem) līdzvērtīgu Preču ražošanā/izplatīšanā.

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā dalībai iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 13.2. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu Preču ražošanā/izplatīšanā (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5);
- 13.3. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:
 - 13.3.1. apakšuzņēmējam/-iem nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmēju/-iem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
 - 13.3.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām Dokumentācijas 12. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz arī apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā

un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei.

13.4. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

15. Tehniskais piedāvājums – Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām, atbilstoši Tehniskā piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3), kurā jāietver pilnīga informācija par katras noteiktās prasības izpildes nodrošināšanu.

16. Finanšu piedāvājums:

16.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR), atsevišķi norādot summu bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN un kopējo summu ar PVN;

16.2. Ja Pretendents saskaņā ar 2006. gada 28. novembra Eiropas Padomes direktīvā 2006/112/EK noteikto piegādes un servisu veic ar PVN likmi 0% (nulle procenti), Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas bez PVN;

16.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4);

16.4. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

17. Pasūtītāja kontaktpersona – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.

18. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

18.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Dokumentācijā paredzētajā kārtībā un termiņā;

18.2. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu:

18.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētie fakti;

18.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Valsts ieņēmumu dienesta iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu piekrišanu.

18.3. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/-ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas 2. punktā noteikto un

- Pretendentam būs jāizpilda iepirkumu komisijas prasības, atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā;
- 18.4. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2. punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi, iepirkumu komisija pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 2. punktā noteikto kārtību. Pretendentam jāizpilda iepirkumu komisijas prasības atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā;
- 18.5. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
- 18.6. Iepirkumu komisija vērtēs:
- 18.6.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.6.2. Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.6.3. Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.6.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 18.6.5. Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;
- 18.6.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā iepirkumu komisija izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka par piedāvājumā norādīto cenu Pretendentam vispār nav iespējams izpildīt iepirkuma līguma nosacījumus. Iepirkumu komisija, pamatotu aizdomu gadījumā, izvērtē Pretendenta piedāvātās cenas pamatotību, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, iepirkumu komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, lemjot jautājumu par piedāvājuma iespējamo noraidīšanu, konsultējas ar Pretendentu par tā paskaidrojumā iekļautajiem argumentiem;
- 18.6.7. ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Dokumentācijā izvirzītajām prasībām vai tas pēc Dokumentācijas 18.6.6. punktā minētās izvērtēšanas pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts, un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 18.6.8. par Iepirkuma uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskai specifikācijai atbilstošu zemākās cenas piedāvājumu. Ja būs iesniegti divi vienādi zemākās cenas piedāvājumi, Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kuram nav nepieciešamas avansa maksājums.
- 18.7. Iepirkumu komisija atkārtoti pārbaudīs vai uz Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Iepirkumu komisija veiks pārbaudi Dokumentācijas 18.2. – 18.4. punktos noteiktajā kārtībā;
- 18.8. Ja Iepirkumu komisija attiecībā uz apstiprināto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai apstiprinātā Pretendenta piedāvājumā norādīto un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pēc atkārtotas pārbaudes konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas

2. punktā minēto izslēgšanas apstākli, apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības lepirkumā;
- 18.9. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības lepirkumā, tad attiecībā uz nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš iesniedzis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, lepirkumu komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības lepirkumā pārbaudi;
- 18.10. lepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. lepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;
- 18.11. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras pārtraukšanu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

19. Līguma projekts:

- 19.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 6);
- 19.2. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru;
- 19.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai arī tas netiek noslēgts 19.2. punktā noteiktajā termiņā, lepirkumu komisija var izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu nākamo zemākās cenas piedāvājumu;
- 19.4. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

20. Apakšuzņēmēju nomaiņa:

- 20.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 20.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Komutācijas skapju iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/16
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2016. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums

_____ ,
Vienotais reģ. nr.
tās vadītāja _____ personā,
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds
bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumā „Komutācijas skapju iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/16, iesniedzot piedāvājumu;
- apņemas nodrošināt komutācijas skapju piegādi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus, nepasliktinot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis* Z.v.

Vārds, uzvārds _____
Amats _____
Pretendenta adrese _____
Pretendenta tālruna, faksa numuri _____
Kontaktpersona _____
Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespiedrakstā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „Komutācijas skapju iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/16

1. Profesionālie slēgta tipa komutācijas skapji (1. veids)

Parametrs vai raksturlielums	Prasība	
Apjoms	6 (seši) komplekti	
Piegādes adreses:	Rīgā, Pērses ielā 2 – 618; Rīgā - Eksporta ielā 5, 106. kab.; Daugavpilī – Strādnieku ielā 87-34; Rēzeknē – Kr.Valdemāra ielā 4-35; Valmierā – Gaujas ielā 7-34; Ventspilī – Inženieru ielā 77-33.	
Komutācijas skapju stāvoklis piegādes vietā	komutācijas skapjiem piegādes vietā jābūt samontētiem	
Platums	482,60 mm (19 collas)	
Dziļums	no 800 mm līdz 1000 mm	
Augstums	no 1422,40 mm līdz 1600,20 mm (no 32 U līdz 36 U)	
Svara ietilpība	≥ 450 kg	
Slēdzamas stikla durvis	jābūt nodrošinātām	
Divi kabeļu ievadi no dažādiem sāniem sienu apakšējā daļā	jābūt nodrošinātām	
Putekļu birste skapju kabeļu ievadiem	jābūt nodrošinātām	
Viegla pieeja skapja aizmugurējai daļai (viegla atvēršana)	jābūt nodrošinātām	
Zemo trokšņu ārējais ventilatoru bloks ar iebūvētu putekļu filtru un automātisko temperatūras regulēšanu	≤ 24dBA	
Paaugstinātas celtspējas riteņu komplekts ar bremsēm (brīvas pārvietošanas slodze)	≥ 450 kg + komutācijas skapja pašmasa	
44,45 mm (1U) plaukti (2 gab.)	Celtspēja	≥ 25 kg
	Dziļums	no 500 mm līdz 600 mm
88,90 mm (2U) plaukti (2 gab.)	Celtspēja	≥ 25 kg
	Dziļums	no 500 mm līdz 600 mm
“L” veida sliedes (“L” sharped rails) 4 pāri	Celtspēja	≥ 25 kg
Stiprinājuma skrūvju komplekts visām stiprinājuma vietām	jābūt nodrošinātām	
Zemējuma klemmes	jābūt nodrošinātām	
Vertikālie kabeļu organizatori abās pusēs ik pēc 200 mm visa skapja augstumā	jābūt nodrošinātām	

2 Profesionālie slēgta tipa komutācijas skapji (2. veids)

Parametrs vai raksturlielums	Prasība
Apjoms	3 (trīs) komplekti
Piegādes adreses:	Rīgā, Ezermalas ielā 2 k.2 (tehniskajā stāvā); Rīgā, Slokas ielā 171-170; Rīgā, Valdlauču ielā 5-66.
Komutācijas skapju stāvoklis piegādes vietā	komutācijas skapjiem piegādes vietā jābūt samontētiem

Parametrs vai raksturlielums	Prasība	
Platums	482,60 mm (19 collas)	
Dziļums	no 800 mm līdz 1000 mm	
Augstums	no 977,90 mm līdz 1155,70 mm (no 22 U līdz 26 U)	
Svara ietilpība	≥ 450 kg	
Slēdzamas stikla durvis	jābūt nodrošinātam	
Divi kabeļu ievadi no dažādiem sāniem sienu apakšējā daļā	jābūt nodrošinātam	
Putekļu birste skapju kabeļu ievadiem	jābūt nodrošinātam	
Viegla pieeja skapja aizmugurējai daļai (viegla atvēršana)	jābūt nodrošinātam	
Zemo trokšņu ārējais ventilatoru bloks ar iebūvētu putekļu filtru un automātiskā temperatūras regulēšanu	≤ 24dBA	
Paaugstinātas celtspējas riteņu komplekts ar bremzēm (brīvas pārvietošanas slodze)	≥ 450 kg + komutācijas skapja pašmasa	
44,45 mm (1U) plaukti (2 gab.)	Celtspēja	≥ 25 kg
	Dziļums	no 500 mm līdz 600 mm
88,90 mm (2U) plaukti (2 gab.)	Celtspēja	≥ 25 kg
	Dziļums	no 500 mm līdz 600 mm
“L” veida sliedes (“L” sharped rails) 2 pāri	Celtspēja	≥ 25 kg
Stiprinājuma skrūvju komplekts visām stiprinājuma vietām	jābūt nodrošinātam	
Zemējuma klemmes	jābūt nodrošinātam	
Vertikālie kabeļu organizatori abās pusēs ik pēc 200 mm visa skapja augstumā	jābūt nodrošinātam	

Piegādes termiņš – ne ilgāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Garantijas termiņš – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)
iepirkumam „Komutācijas skapju iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/16

2016. gada __. _____

(pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā VAS „Elektroniskie sakari” izpildīt pasūtījumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Komutācijas skapju iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2016/16, ietvaros.

Atbilstoši iepirkuma dokumentācijai piedāvāju VAS „Elektroniskie sakari” nodrošināt profesionālo slēgta tipa komutācijas skapju piegādi saskaņā ar prasībām, kuras norādītas iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Komutācijas skapju iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2016/16, dokumentācijas (turpmāk – Dokumentācija) Pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija”.

Piedāvāju:

- veikt profesionālo slēgta tipa komutācijas skapju piegādi _____ (_____) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar prasībām, kuras norādītas Dokumentācijas Pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
- nodrošināt piegādātajiem profesionālajiem slēgta tipa komutācijas skapjiem _____ (_____) mēnešu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

1. Profesionālie slēgta tipa komutācijas skapji (1. veids)		
Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības		Pretendenta piedāvājums
Parametrs vai raksturlielums	Prasība	
Apjoms	6 (seši) komplekti	
Piegādes adreses:	Rīgā, Pērses ielā 2 – 618; Rīgā - Eksporta ielā 5, 106. kab.; Daugavpilī – Strādnieku ielā 87-34; Rēzeknē – Kr. Valdemāra ielā 4-35; Valmierā – Gaujas ielā 7-34; Ventspilī – Inženieru ielā 77-33.	
Komutācijas skapju stāvoklis piegādes vietā	komutācijas skapjiem piegādes vietā jābūt samontētiem	
Platums	482,60 mm (19 collas)	
Dziļums	no 800 mm līdz 1000 mm	
Augstums	no 1422,40 mm līdz 1600,20 mm (no 32 U līdz 36 U)	
Svara ietilpība	≥ 450 kg	
Slēdzamas stikla durvis	jābūt nodrošinātam	
Divi kabeļu ievadi no dažādiem sāniem sienu apakšējā daļā	jābūt nodrošinātam	
Putekļu birste skapju kabeļu ievadiem	jābūt nodrošinātam	
Viegla pieeja skapja aizmugurējai daļai (viegla atvēršana)	jābūt nodrošinātam	

Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības		Prasība	Pretendenta piedāvājums
Parametrs vai raksturlielums			
Zemo trokšņu ārējais ventilatoru bloks ar iebūvētu putekļu filtru un automatiskā temperatūras regulēšanu		≤ 24dBA	
Paaugstinātas celjspējas riteņu komplekts ar bremzēm (brīvas pārvietošanas slodze)		≥ 450 kg + komutācijas skapja pašmasa	
44,45 mm (1U) plaukti (2 gab.)	Celbspēja	≥ 25 kg	
	Dziļums	no 500 mm līdz 600 mm	
88,90 mm (2U) plaukti (2 gab.)	Celbspēja	≥ 25 kg	
	Dziļums	no 500 mm līdz 600 mm	
“L” veida slīdes (“L” sharked rails) 4 pāri	Celbspēja	≥ 25 kg	
Stiprinājuma skrūvju komplekts visām stiprinājuma vietām		jābūt nodrošinātam	
Zemējuma klemmes		jābūt nodrošinātam	
Vertikālie kabeļu organizatori abās pusēs ik pēc 200 mm visa skapja augstumā		jābūt nodrošinātam	

2 Profesionālie slēgta tipa komutācijas skapji (2. veids)			
Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības		Prasība	Pretendenta piedāvājums
Parametrs vai raksturlielums			
Apjoms		3 (trīs) komplekti	
Piegādes adreses:		Rīgā, Ezermalas ielā 2 k.2 (tehniskajā stāvā); Rīgā, Slokas ielā 171-170; Rīgā, Valdlauču ielā 5-66.	
Komutācijas skapju stāvoklis piegādes vietā		komutācijas skapjiem piegādes vietā jābūt samontētiem	
Platums		482,60 mm (19 collas)	
Dziļums		no 800 mm līdz 1000 mm	
Augstums		no 977,90 mm līdz 1155,70 mm (no 22 U līdz 26 U)	
Svara ietilpība		≥ 450 kg	
Slēdzamas stikla durvis		jābūt nodrošinātam	
Divi kabeļu ievadi no dažādiem sāniem sienu apakšējā daļā		jābūt nodrošinātam	
Putekļu birste skapju kabeļu ievadiem		jābūt nodrošinātam	
Viegla pieeja skapja aizmugurējai daļai (viegla atvēršana)		jābūt nodrošinātam	
Zemo trokšņu ārējais ventilatoru bloks ar iebūvētu putekļu filtru un automatiskā temperatūras regulēšanu		≤ 24dBA	
Paaugstinātas celjspējas riteņu komplekts ar bremzēm (brīvas pārvietošanas slodze)		≥ 450 kg + komutācijas skapja pašmasa	

Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības			Pretendenta piedāvājums
Parametrs vai raksturlielums	Prasība		
44,45 mm (1U)plaukti (2 gab.)	Celtspēja	≥ 25 kg	
	Dziļums	no 500 mm līdz 600 mm	
88,90 mm (2U) plaukti (2 gab.)	Celtspēja	≥ 25 kg	
	Dziļums	no 500 mm līdz 600 mm	
“L” veida sliedes (“L” sharped rails) 2 pāri	Celtspēja	≥ 25 kg	
Stiprinājuma skrūvju komplekts visām stiprinājuma vietām	jābūt nodrošinātam		
Zemējuma klemmes	jābūt nodrošinātam		
Vertikālie kabeļu organizatori abās pusēs ik pēc 200 mm visa skapja augstumā	jābūt nodrošinātam		

Vadītāja vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)
iepirkumam „Komutācijas skapju iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/16

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss.	
E-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Apjoms	Mērvienība	Cena par 1 kompl. EUR bez PVN	Izmaksas kopā EUR bez PVN	PVN 21% (EUR)	Izmaksas kopā EUR ar PVN
Profesionālie slēgta tipa komutācijas skapji (1. veids)	6	kompl.	<...>	<...>	<...>	<...>
Profesionālie slēgta tipa komutācijas skapji (2. veids)	3	kompl.	<...>	<...>	<...>	<...>
KOPĀ:				<...>	<...>	<...>

Apmaksas noteikumi:

- Komutācijas skapju piegādei nepieciešams avansa maksājums ___% (_____) apmērā (ne vairāk kā 20% apmērā) no piegādes izmaksām;
- Komutācijas skapju piegādei nav nepieciešams avansa maksājums.

Citi noteikumi:

Ja Komutācijas skapju piegādei saskaņā ar Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvo aktu prasībām pievienotās vērtības nodoklim tiek piemērota 0 % (nulle procenti) likme vai ja par nodokļa samaksu budžetā ir atbildīgs Pasūtītājs, Pretendents to norāda Finanšu piedāvājumā.

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara). Z.v.

Informācija par Pretendentu iepirkumam
„Komutācijas skapju iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/16

Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu Preču ražošanā/izplatīšanā (saskaņā ar Dokumentācijas 13.2. punktu):

Nr.p.k.	Līguma periods (gads, mēnesis)	Līguma priekšmeta apraksts (apjoms, summa)	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktainformācija
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

LĪGUMS (projekts)

Par profesionālo slēgta tipa komutācijas skapju piegādi

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, Latvijā (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Kmutācijas skapju iegādei”, identifikācijas Nr. VASES 2016/16, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt profesionālo slēgta tipa komutācijas skapju 9 (deviņu) komplektu (turpmāk – Prece) piegādi (turpmāk – Piegāde) saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) norādītajām izmaksām un pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma pielikumā Nr. 2 norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.3. Izpildītājs apņemas veikt Piegādi Līguma 3.1. punktā norādītajā termiņā, kā arī nodrošināt piegādātājam Precēm ____ (_____) mēnešu garantiju atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam, savukārt, Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 2 Līguma summa par Preci un Piegādi ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN ____% EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi).
- 2.2. Pasūtītājs Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma summas apmaksu veic šādā kārtībā un termiņos¹:
 - 2.2.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu ____% (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez PVN ____% EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopā EUR _____ (_____ euro, ____ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 2.2.2. Pasūtītājs veic atlikušo Līguma 2.1. punktā noteiktās summas maksājumu ____% (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas ir

¹ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlēta Pretendenta piedāvājumam.

EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez PVN __% EUR _____
(_____ euro, ____ centi), tādējādi kopā EUR _____
(_____ euro, ____ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc
Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz
Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai
pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar
Līguma 3.5. punktā noteikto.

- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildu vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2.2. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.6. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam no tā saņemto avansa maksājumu, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.2., 9.8. vai 9.9. punktos noteikto.²

3. PIEGĀDE, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Piegāde uz Pasūtītāja adresēm:
 - 3.1.1. Rīgā - Eksporta ielā 5, 106. kab.;
 - 3.1.2. Rīgā, Ezermalas ielā 2 k.2 (tehniskajā stāvā);
 - 3.1.3. Rīgā, Pērses ielā 2 – 618;
 - 3.1.4. Rīgā, Slokas ielā 171-170;
 - 3.1.5. Rīgā, Valdlauču ielā 5-66;
 - 3.1.6. Daugavpilī – Strādnieku ielā 87-34;
 - 3.1.7. Rēzeknē – Kr.Valdemāra ielā 4-35;
 - 3.1.8. Valmierā – Gaujas ielā 7-34;
 - 3.1.9. Ventspilī – Inženieru ielā 77-33tiek veikta _____ (_____) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 1 noteikto.
- 3.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes sastāda un iesniedz Pasūtītājam Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par Piegādes izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Piegāde uzskatāma par izpildītu.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Piegādes veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību un/vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.5. Piegāde tiek uzskatīta par veiktu, ja tā ir veikta saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros vai pēc Līguma 3.3.punktā minēta termiņa.
- 3.6. Gadījumā, ja pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces neatbilstību Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda

² Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

- 3.7. Pēc Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktos noteikto pilnvaroto pārstāvju Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas vai pēc Līguma 3.3.punktā minēta termiņa, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

4. GARANTIJAS NODROŠINĀŠANA

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt piegādātājām Precēm ____ (_____) mēnešu garantiju pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam.
- 4.2. Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina bojāto Preču nomaiņu ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas dienas.

5. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 5.1.1. veikt Piegādi un nodrošināt garantiju saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 noteikto;
 - 5.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes iesniegt Pasūtītājam Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
 - 5.1.3. sagatavot un iesniegt informāciju par Piegādes veikšanai vai garantijas nodrošināšanai nepieciešamajiem dokumentiem no Pasūtītāja puses.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības:
 - 5.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 5.3.1. veikt samaksu par Piegādi, ja tā ir veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.3.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 5.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Preci un/vai Piegādes veikšanu, atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem;
 - 5.4.2. nepieņemt Preci un/vai veikto Piegādi, ja ir konstatētas nepilnības/neatbilstības Līguma noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem. Nepilnību/neatbilstību konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto;
 - 5.4.3. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Preci un/vai Piegādi, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju vai nav parakstījis Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu.

6. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 6.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, veicot Piegādi, kā arī lietojot Preces. Vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts, konstatēšanas dienas.
- 6.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. punktā noteikto Piegādes veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktā, Pasūtītāja

pretenzijās vai neatbilstību aktā norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.4. un 3.6. punktos noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.

- 6.4. Par veiktās Piegādes nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 7.2. Ja Līguma 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu. Ja Piegāde netiek veikta, Izpildītājs atmaksā Līguma 2.2.1. punktā saņemto avansu Līguma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.³
- 7.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAIŅA

(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Komutācijas skapju iegāde” dokumentācijas 21. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: @vases.lv.
- 9.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 9.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 8. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.⁴
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek paziņots otrai Pusei.
- 9.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.

³ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

⁴ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

- 9.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 9.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 9.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.12. Līgums sagatavots un parakstīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 9.13. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 2 (divi) pielikumi:
 9.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskais piedāvājums;
 9.13.2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/ _____ /

2016. gada ____ . _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr. _____, Fakss _____

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/ _____ /

2016. gada ____ . _____

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /