

VAS „Elektroniskie sakari”
Iepirkumu procedūras no 4 000 –41 999 euro
„Profesionālo tālmēru iegāde”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/18
dokumentācija (turpmāk – Dokumentācija)

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2016/18.
3. **Iepirkuma priekšmets** – profesionālo tālmēru (turpmāk – Prece) iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks:** ne ilgāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
5. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV)** – 38636000-2.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar Iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt Iepirkumu procedūras dokumentus** – 2016. gada 24. oktobris.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** – piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, 2. stāvā, LV-1010, līdz 2016. gada 24. oktobrim, plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2016. gada 24. oktobrim, plkst. 11:00.
10. **Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:**
 - 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,
 - 10.1.3. atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Profesionālo tālmēru iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2016/18. Neatvērt līdz 2016. gada 24. oktobra, plkst. 11:00”.
 - 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un caursūtātam (caurauklotam):

- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA";
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. **Piedāvājumā jābūt:**
 - 10.6.1. Pretendenta atlases dokumentiem, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
 - 10.6.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto;
 - 10.6.3. Finanšu piedāvājumam, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 17. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 4 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 11.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 12.1. Pretendentam ir pozitīva pieredze (piegāde veikta saskaņā ar līguma nosacījumiem) līdzvērtīgu Preču ražošanā/izplatīšanā;
- 12.2. Pretendentam jānodrošina piedāvātās Preces ražotāja autorizēts servisa pakalpojums Preces garantijas periodā.

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā dalībai iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 13.2. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu Preču ražošanā/izplatīšanā (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5);
- 13.3. Informācija par Preces ražotāja autorizētu servisu, kurš nodrošinās piedāvātās Preces garantijas servisa pakalpojums (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5).
- 13.4. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēja/-u piesaistīšanas gadījumā:
 - 13.4.1. apakšuzņēmējam/-iem nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmēju/-iem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
 - 13.4.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām Dokumentācijas 12. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz arī apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei;
- 13.5. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

15. Tehniskā specifikācija pievienota Dokumentācijas Pielikumā Nr. 2.

16. Tehniskais piedāvājums – Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām, atbilstoši Tehniskā piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3), kurā jāietver pilnīga informācija par katras noteiktās prasības izpildes nodrošināšanu.

17. Finanšu piedāvājums:

17.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR), atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un kopējo summu;

17.2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4);

17.3. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

18. Pasūtītāja kontaktpersona – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.

19. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

19.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Dokumentācijā paredzētajā kārtībā un termiņā;

19.2. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu:

19.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētie fakti;

19.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Valsts ieņēmumu dienesta iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu piekrišanu;

19.3. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/-ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas 2. punktā noteikto un Pretendentam būs jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības, atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;

19.4. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 2. punktā noteikto kārtību. Pretendentam jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumu procedūrā;

19.5. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības Iepirkumu procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu, Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro*

3

šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā;

19.6. Iepirkumu komisija vērtēs:

- 19.6.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 19.6.2. Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 19.6.3. Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 19.6.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 19.6.5. Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;
- 19.6.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkumu komisija izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka par piedāvājumā norādīto cenu Pretendentam vispār nav iespējams izpildīt iepirkuma līguma nosacījumus. Iepirkumu komisija, pamatotu aizdomu gadījumā, izvērtē Pretendenta piedāvātās cenas pamatotību, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, lemjot jautājumu par piedāvājuma iespējamo noraidīšanu, konsultējas ar Pretendentu par tā paskaidrojumā iekļautajiem argumentiem;
- 19.6.7. ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Dokumentācijā izvirzītajām prasībām vai tas pēc Dokumentācijas 19.6.6. punktā minētās izvērtēšanas pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 19.6.8. par Iepirkuma uzvarētāju izvēlēšies Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<p>Tehniskais piedāvājums <u>Preces piegādes termiņš:</u> Ja Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš būs 8 (astoņas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 0. Ja Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš būs 7 (septiņas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 2. Ja Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš būs 6 (sešas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 5. Ja Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš būs 5 (piecas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 8. Ja Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš būs 4 (četras) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 11. Ja Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš būs 3 (trīs) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 14. Ja Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš būs 2 (divas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 17.</p>	20

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Ja Pretendenta piedāvātais Preces piegādes termiņš būs 1 (viena) nedēļa no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 20. <u>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 20</u>	
2.	Finanšu piedāvājums <u>Izmaksas (EUR bez PVN) par Preces piegādi:</u> <u>(Iegūtie punkti = zemākā piedāvātās izmaksas dalītas ar piedāvātajām izmaksām reizināts ar 80 punktiem).</u> <u>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 80</u>	80

- 19.7. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 19.6.8. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par Iepirkuma uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš piedāvās īsāko Preces piegādes termiņu;
- 19.8. Iepirkumu komisija atkārtoti pārbaudīs vai uz Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Iepirkumu komisija veiks pārbaudi Dokumentācijas 19.2. – 19.4. punktā noteiktajā kārtībā;
- 19.9. Ja Iepirkumu komisija attiecībā uz apstiprināto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai apstiprinātā Pretendenta piedāvājumā norādīto un Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pēc atkārtotas pārbaudes konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto izslēgšanas apstākli, apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā;
- 19.10. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā, tad attiecībā un nākamo Pretendentu kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Iepirkumu komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības iepirkumu procedūrā pārbaudi;
- 19.11. Iepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;
- 19.12. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras pārtraukšanu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

20. Līguma projekts

- 20.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 6);
- 20.2. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru;
- 20.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai arī tas netiek noslēgts 20.2. punktā noteiktajā termiņā, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
- 20.4. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

21. Apakšuzņēmēju nomainīšana

- 21.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti

līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;

- 21.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Profesionālo tālmēru iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/18
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2016. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums

_____ ,
Vienotais reģ. nr.
tās vadītāja _____ personā,
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____
ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumā „Profesionālo tālmēru iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/18, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam;
- apņemas nodrošināt profesionālo tālmēru piegādi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus, nepasliktinot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis* Z.v.

Vārds, uzvārds _____
Amats _____
Pretendenta adrese _____
Pretendenta tālrunis, faksa numuri _____
Kontaktpersona _____
Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespaidrakstā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „Profesionālo tālmēru iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/18

Profesionālais tālmērs		
Nr.p.k.	Parametrs vai raksturlielums	Minimālās prasības
1.	Apjoms	8 (astoņi) profesionālie tālmēri
2.	Piegādes adrese	Rīgā - Eksporta ielā 5
3.	Maksimāls attālums līdz atstarojošam objektam	≥2000 m
4.	Maksimāls attālums līdz neatstarojošam objektam	≥1000 m
5.	Attāluma precizitāte	±0,3 m
6.	Palielinājums	≥6x
7.	Automātiskā augstuma mērīšanas funkcija	nodrošināta
8.	Azimuta mērīšana	nodrošināta
9.	Azimuta precizitāte	±2°
10.	Baterijas darbības ilgums	≥8 st.
11.	Darbības temperatūra	-20° ÷ 40°
12.	Gabarīti	portatīvs ar vienu roku vadāms
13.	Piegādes termiņš	ne ilgāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
14.	Garantijas termiņš	ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)
iepirkumam „Profesionālo tālmēru iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/18

2016. gada __. _____

(pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

pieāvā VAS „Elektroniskie sakari” izpildīt pasūtījumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Profesionālo tālmēru iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2016/18, ietvaros.

Atbilstoši iepirkuma dokumentācijai pieāvāju VAS „Elektroniskie sakari” nodrošināt profesionālo tālmēru piegādi saskaņā ar prasībām, kuras norādītas iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Profesionālo tālmēru iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2016/18, dokumentācijas (turpmāk – Dokumentācija) Pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija” un apņemos nodrošināt:

- profesionālo tālmēru piegādi _____ (_____) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar prasībām, kuras norādītas Dokumentācijas Pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
- piegādājamiem profesionālajiem tālmēriem ____ (_____) mēnešu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Profesionālais tālmērs			
Nr.p.k.	Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības		Pretendenta piedāvājums
	Parametrs vai raksturlielums	Prasība	
1.	Apjoms	8 (astoņi) profesionālie tālmēri	
2.	Piegādes adrese	Rīgā - Eksporta ielā 5	
3.	Maksimāls attālums līdz atstarojošam objektam	≥2000 m	
4.	Maksimāls attālums līdz neatstarojošam objektam	≥1000 m	
5.	Attāluma precizitāte	±0,3 m	
6.	Palielinājums	≥6x	
7.	Automātiskā augstuma mērīšanas funkcija	nodrošināta	
8.	Azimuta mērīšana	nodrošināta	
9.	Azimuta precizitāte	±2°	
10.	Baterijas darbības ilgums	≥8 st.	
11.	Darbības temperatūra	-20° ÷ 40°	
12.	Gabarīti	portatīvs ar vienu roku vadāms	

Nr.p.k.	Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības		Pretendenta piedāvājums
	Parametrs vai raksturlielums	Prasība	
13.	Piegādes termiņš	ne ilgāk kā 8 (astoņu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas	
14.	Garantijas termiņš	ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas	

Pielikumā:

(Pretendenta nosaukums) piedāvājuma detalizēts apraksts (tehniskā informācija, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvāto tālmēru atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām) uz ____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

.....
.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam „Profesionālo tālmēru iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/18

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss.	
E-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Apjoms	Mērvienība	Cena par 1 gab., EUR bez PVN	Izmaksas kopā, EUR bez PVN	PVN 21%, EUR	Izmaksas kopā, EUR ar PVN
Profesionāls tālmērs	8	gab.	<...>	<...>	<...>	<...>

Apmaksas noteikumi:

- profesionālo tālmēru piegādei nepieciešams avansa maksājums ____% (_____) apmērā (ne vairāk kā 20% apmērā) no piegādes izmaksām;
- profesionālo tālmēru piegādei nav nepieciešams avansa maksājums.

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

Informācija par Pretendentu iepirkumam
„Profesionālo tālmēru iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/18

1. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu Preču ražošanā/izplatīšanā (saskaņā ar Dokumentācijas 13.2. punktu):

Nr.p.k.	Līguma periods (gads, mēnesis)	Līguma priekšmeta apraksts (apjoms, summa)	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktainformācija
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

2. Informācija par Preces ražotāja autorizētu servisu, kurš nodrošinās piedāvātās Preces garantijas servisa pakalpojums (saskaņā ar Dokumentācijas 13.3. punktu):

Nr.p.k.	Servisa centra nosaukums	Servisa centra adrese
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

LĪGUMS (projekts)

Par profesionālo tālmēru piegādi

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, Latvijā (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Profesionālo tālmēru iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2016/18, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt profesionālo tālmēru (turpmāk – Preces) piegādi (turpmāk – Piegāde) saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) norādītajām izmaksām un pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma pielikumā Nr. 2 norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.3. Izpildītājs apņemas veikt Piegādi 3.1. punktā norādītajā termiņā, kā arī nodrošināt piegādātājam Precēm ____ (_____) mēnešu garantiju atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam, savukārt, Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 2 Līguma summa par Precēm un Piegādi ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN ____% EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir līdz EUR _____ (_____ euro, ____ centi).
- 2.2. Pasūtītājs Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma summas apmaksu veic šādā kārtībā un termiņos¹:
 - 2.2.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu ____% (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez PVN ____% EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopā EUR _____ (_____ euro, ____ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 2.2.2. Pasūtītājs veic atlikušo maksājumu ____% (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez PVN ____% EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopā EUR _____ (_____ euro, ____ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus

¹ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlēta Pretendenta piedāvājumam.

pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma 3.8. punktā noteikto;

- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildu vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2.2. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.6. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam no tā saņemto avansa maksājumu, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.2., 9.8. vai 9.9. punktā noteikto.²

3. PIEGĀDE, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Piegāde uz Pasūtītāja adresi Eksporta ielā 5, Rīgā, tiek veikta _____ (_____) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Līgumā un Līguma Pielikumā Nr. 1 noteikto.
- 3.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes sastāda un iesniedz Pasūtītājam Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par Piegādes izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Piegāde uzskatāma par izpildītu.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Piegādes veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, un neatbilstību novēršanas kārtību un/vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvusi abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.5. Piegāde tiek uzskatīta par veiktu, ja tā ir veikta saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros vai pēc Līguma 3.6. punktā minētā termiņa.
- 3.6. Gadījumā, ja pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces/-ču neatbilstību Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvusi abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.7. Pēc Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas vai pēc Līguma 3.6. punktā minētā termiņa, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

4. GARANTIJAS NODROŠINĀŠANA

² Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt piegādātājām Precēm ____ (_____) mēnešu garantiju pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam.
- 4.2. Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina bojāto Preču nomaiņu ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas dienas.
- 4.3. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas nodrošināt remonta darbus piegādātājām Precēm tikai Preču ražotāja autorizētā servisā/-os _____.

5. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 5.1.1. veikt Piegādi un nodrošināt Preces garantiju saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā Nr. 1 noteikto;
 - 5.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes iesniegt Pasūtītājam Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
 - 5.1.3. sagatavot un iesniegt informāciju par Piegādes veikšanai vai garantijas nodrošināšanai nepieciešamajiem dokumentiem no Pasūtītāja puses.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības:
 - 5.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 5.3.1. veikt samaksu par Piegādi, ja tā ir veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.3.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 5.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar Līguma 3.6. un 3.7. punktos noteikto;
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Preci un/vai Piegādes veikšanu, atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem;
 - 5.4.2. nepieņemt Preci un/vai veikto Piegādi, ja ir konstatētas neatbilstības Līguma noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem. Neatbilstību konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 3.6. punktā noteikto;
 - 5.4.3. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Preci un/vai Piegādi un/vai tehniskā atbalsta pakalpojumu sniegšanu, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kartību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju.

6. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 6.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ. Vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viens) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts, konstatēšanas dienas.
- 6.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. punktā noteikto Piegādes veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās vai neatbilstību aktā norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.4. un 3.6. punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.

- 6.4. Par veiktās Piegādes nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 7.2. Ja Līguma 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu. Ja Piegāde netiek veikta, Izpildītājs atmaksā Līguma 2.2.1. punktā saņemto avansu Līguma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.³
- 7.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAĪŅA

(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Profesionālo tālmēru piegāde” dokumentācijas 21. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv.
- 9.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 9.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 8. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.⁴
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek paziņots otrai Pusei.
- 9.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 9.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.

³ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

⁴ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

- 9.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.12. Līgums sagatavots un parakstīts uz ___ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 9.13. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 2 (divi) pielikumi:
9.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskais piedāvājums;
9.13.2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadele banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/_____/

2016. gada __. _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/_____/

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr. _____, Fakss _____

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/_____/

2016. gada __. _____

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/_____/