

VAS „Elektroniskie sakari”
Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu
iepirkumu procedūras no 4 000 –41 999 euro
„Apsardzes pakalpojumi”
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02
dokumentācija (turpmāk –Dokumentācija)

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2017/02.
3. **Iepirkuma priekšmets** – apsardzes pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojumi) sniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks:** līdz kopējās līguma summas EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
5. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV)** – 79710000-4.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt iepirkumu procedūras dokumentus** – 2017. gada 06. februārim.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** – piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, 2. stāvā, LV-1010, līdz 2017. gada 06. februārim plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ierakstītā pasta sūtījumā, ar kurjerpastu vai iesniedzami personīgi lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2017. gada 06. februārim plkst. 11:00.
10. **Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:**
 - 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,
 - 10.1.3. atzīme „Piedāvājums Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūrai no 4 000 – 41 999 euro „Apsardzes pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/02. Neatvērt līdz 2017. gada 06. februārim plkst. 11:00”.

- 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi "ORIGINĀLS" un "KOPIJA";
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. **Piedāvājumā jābūt:**
- 10.6.1. Pretendenta atlases dokumentiem, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
- 10.6.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto;
- 10.6.3. Finanšu piedāvājumam, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 17. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 4 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 11.2. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 12.1. Pretendentam ir Latvijas Republikas Valsts policijas izsniegta un spēkā esoša speciālā atļauja (licence) fiziskās un tehniskās apsardzes darbības veikšanai;
- 12.2. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze līdzīga satura apsardzes pakalpojumu sniegšanā valsts iestādēs un/vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībās, kuru platība nedalītā veidā nav mazāka par 5 000 m² (pieci tūkstoši kvadrātmetri) un kurās strādājošo skaits nav mazāks par 80 (astoņdesmit);
- 12.3. Pretendentam ir spēkā esoša vai tas garantē, ka uzvaras gadījumā pirms līguma parakstīšanas noslēgs savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 142 200,00 (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti *euro*, 00 centi), un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 35 555,00 (trīsdesmit pieci tūkstoši pieci simti piecdesmit pieci *euro*, 00 centi), pašrisku ne lielāku kā EUR 1 400,00 (viens tūkstotis četri simti *euro*, 00 centi), visā līguma darbības laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra noteikumiem Nr. 58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā”;
- 12.4. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina sava vai piesaistīta apakšuzņēmēja operatīvā grupa (mobilās reaģēšanas vienība), kuras ierašanās laiks objektā ir ne ilgāks kā 10 (desmit) minūtes no trauksmes signāla saņemšanas brīža;
- 12.5. Pretendentam jānodrošina, ka Pakalpojumu sniegšanu koordinē darbinieks, kuram ir iegūta profesionālā apsardzes organizatora vai drošības speciālista kvalifikācija;
- 12.6. Pretendenta Pakalpojumu sniegšanai piedāvātajiem darbiniekiem ir jābūt:
- 12.6.1. Valsts policijas Apsardzes darbības kvalifikācijas komisijas izsniegtam un spēkā Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro*

esošam apsardzes sertifikātam;

12.6.2. profesionālo un amata pienākumu veikšanai nepieciešamo valsts valodas zināšanu apjomam atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 7. jūlija noteikumos Nr. 733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” noteiktajā apjomā (vismaz B līmeņa 2. pakāpe);

12.6.3. angļu valodas zināšanās (vismaz sarunvalodas līmenī);

12.6.4. krievu valodas zināšanās (vismaz sarunvalodas līmenī).

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā dalībai iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 13.2. Pretendenta apstiprināta Latvijas Republikas Valsts policijas Pretendentam izsniegtās spēkā esošās speciālās atļaujas (licence) fiziskās un tehniskās apsardzes darbības veikšanai kopija;
- 13.3. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzīga satura apsardzes pakalpojumu sniegšanā valsts iestādēs un/vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībās, kuru platība nedalītā veidā nav mazāka par 5 000 m² (pieci tūkstoši kvadrātmetri) un kurās strādājošo skaits nav mazāks par 80 (astoņdesmit), iekļaujot informāciju par Pretendenta klientiem, kurus Pretendents pēdējo trīs gadu laikā uz savstarpēji noslēgta apsardzes pakalpojuma līguma pamata ir apkalpojis, kā arī katra līguma ietvaros apsargājamā platība nav mazāka par 5 000 m² (pieci tūkstoši kvadrātmetri) un kurās strādājošo skaits nav mazāks par 80 (astoņdesmit) norādot klientam sniegtos pakalpojumus un klienta kontaktpersonas, kuras var sniegt atsauksmes, kurās iekļauta informācija par apsargājamo platību (m²) un strādājošo skaitu¹, par Pretendentu un tā sniegtajiem apsardzes pakalpojumiem, kā arī viņu tālruna numurus (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5). Pretendents pievieno arī atsauksmes no norādītajiem klientiem;
- 13.4. Pretendenta apstiprināta civiltiesiskās atbildības, kas veikta atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra noteikumiem Nr. 58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā”, apdrošināšanas polises (atbilstoši Dokumentācijas 12.3. punktā noteiktajām prasībām) kopija vai apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms līguma parakstīšanas pretendents apdrošinās savu civiltiesisko atbildību saskaņā ar Dokumentācijas 12.3. punktā noteiktajām prasībām;
- 13.5. Informācija par Dokumentācijas 12.4. punktā noteikto prasību izpildes nodrošinājumu – operatīvās grupas (mobilās reaģēšanas vienība), kuras ierašanās laiks objektā ir ne ilgāks kā 10 (desmit) minūtes no trauksmes signāla saņemšanas brīža, nodrošināšanu;
- 13.6. Informācija par Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku, kurš nodrošinās Pakalpojumu sniegšanas koordinēšanu un kurš atbilst Dokumentācijas 12.5. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5), pievienojot profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas;
- 13.7. Informācija par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem apsardzes darbiniekiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.6. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5):

¹ Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros apsargāta platība ne mazāk kā 5 000 m² (pieci tūkstoši kvadrātmetri) un strādājošo skaits ne mazāks kā 80 (astoņdesmit)...”

- 13.7.1. 12.6.1. punktā noteikto prasību izpilde tiek apliecināta pievienojot Pretendenta apstiprinātas apsardzes darbinieku, kuri nodrošinās pakalpojuma izpildi, spēkā esošu apsardzes sertifikātu kopijas;
- 13.7.2. 12.6.2. punktā noteikto prasību izpilde tiek apliecināta pievienojot dokumentālu apliecinājumu, ka apsardzes darbinieks ir ieguvis vidējo/vidējo speciālo vai augstāko izglītību mācoties latviešu valodā Latvijas Republikā sertificētā mācību iestādē akreditētā mācību programmā, vai arī iesniedzot B līmeņa 2. pakāpes Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centra izsniegtu valsts valodas prasmes apliecību. Ja apliecība izdota līdz 2000. gadam, tad jābūt otrā (vidējā) līmeņa valodas zināšanas apliecībai;
- 13.7.3. 12.6.3. un 12.6.4. punktos noteikto prasību izpilde tiek apliecināta norādot informāciju Pielikuma Nr. 5 „CV” formā – kurās mācību iestādēs, kādā apjomā šīs valodas ir tikušas apgūtas, ja apgūtas pašmācības ceļā, kādā apjomā un kādās sfērās tikušas pielietotas.
- 13.8. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēja/-u piesaistīšanas gadījumā:
- 13.8.1. apakšuzņēmējam/-iem nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmēju/-iem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
- 13.8.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām Dokumentācijas 12. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz arī apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei;
- 13.9. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums** - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.
- 15. Tehniskā specifikācija** pievienota Dokumentācijas Pielikumā Nr. 2.
- 16. Tehniskais piedāvājums** - Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.) noteiktajām prasībām saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).
- 17. Finanšu piedāvājums:**
- 17.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4);
- 17.2. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (turpmāk – EUR), atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un kopējo summu;
- 17.3. Ja Pretendents Saskaņā ar 2006.gada 28.novembra Eiropas Padomes direktīvā 2006/112/EK noteikto, piegādes un servisu veic ar PVN likmi 0% (nulle procenti), Finanšu piedāvājumā jānorāda izmaksas bez PVN;
- 17.4. Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām jāatbilst Ministru kabineta 2015. gada 24. novembra noteikumos Nr.656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu” noteiktajam.
- 17.5. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.
- 18. Pasūtītāja kontaktpersona** – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.
- 19. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:**

- 19.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Dokumentācijā paredzētajā kārtībā un termiņā;
- 19.2. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu:
- 19.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, iepirkumu komisija no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētie fakti;
- 19.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, iepirkumu komisija no Valsts ieņēmumu dienesta iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu piekrišanu;
- 19.3. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/-ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas 2. punktā noteikto un Pretendentam būs jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības, atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.4. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 2. punktā noteikto kārtību. Pretendentam jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumu procedūrā;
- 19.5. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības Iepirkumu procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumu procedūrā;
- 19.6. Iepirkumu komisija vērtēs:
- 19.6.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 19.6.2. Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 19.6.3. Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 19.6.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 19.6.5. Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pielautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;
- 19.6.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkumu komisija izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka par piedāvājumā norādīto cenu Pretendentam vispār nav iespējams izpildīt Iepirkuma līguma nosacījumus. Iepirkumu komisija, pamatotu aizdomu gadījumā, izvērtē Pretendenta

piedāvātās cenas pamatotību, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, lemjot jautājumu par piedāvājuma iespējamo noraidīšanu, konsultējas ar Pretendentu par tā paskaidrojumā iekļautajiem argumentiem;

- 19.6.7. ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Dokumentācijā izvirzītajām prasībām vai tas pēc Dokumentācijas 19.6.6. punktā minētās izvērtēšanas pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 19.6.8. Par Iepirkuma uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskai specifikācijai atbilstošu zemākās cenas piedāvājumu. Ja būs iesniegti piedāvājumi ar Finanšu piedāvājumā norādītu vienādu pakalpojumu sniegšanas cenu, Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kuram ir spēkā esošs industriālās drošības sertifikāts vai Pretendentu, kurš nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 19.7. Iepirkumu komisija atkārtoti pārbaudīs vai uz Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Iepirkumu komisija veiks pārbaudi Dokumentācijas 19.2. – 19.4. punktā noteiktajā kārtībā;
- 19.8. Ja Iepirkumu komisija attiecībā uz apstiprināto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai apstiprinātā Pretendenta piedāvājumā norādīto un Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pēc atkārtotas pārbaudes konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto izslēgšanas apstākli, apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā;
- 19.9. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā, tad attiecībā uz nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Iepirkumu komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības iepirkumu procedūrā pārbaudi;
- 19.10. Iepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;
- 19.11. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras pārtraukšanu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

20. Līguma projekts

- 20.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 6);
- 20.2. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru;
- 20.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai arī tas netiek noslēgts 20.2. punktā noteiktajā termiņā, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu nākamo zemākās cenas piedāvājumu;
- 20.4. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

21. Apakšuzņēmēju nomaiņa

- 21.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 21.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2017. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums

_____ ,
Vienotais reģ. nr.
tās vadītāja _____ personā,
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____
ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūrā no 4 000 – 41 999 euro „Apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02;
- apņemas sniegt apsardzes pakalpojumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus, nepazeminot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis* Z.v.

Vārds, uzvārds _____
Amats _____
Pretendenta adrese _____
Pretendenta tālrunis, faksa numuri _____
Kontaktpersona _____
Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespiedrakstā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „Apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02

1. Pasūtītājs – VAS „Elektroniskie sakari”.

2. Objekts:

- 2.1. Adrese – Rīga, Eksporta iela 5;
- 2.2. Raksturojums – administratīvā ēka;
- 2.3. Ēkas kopējā platība ~ 5 000,00 m².

3. Pakalpojumi – Objekta un tajā esošā Pasūtītāja īpašuma, kurš nodots Izpildītāja fiziskā un tehniskā apsardzē, novērošana un apsardze, iekšējās drošības un sabiedriskās kārtības nodrošināšana, caurlaižu kārtības nodrošināšana (t.sk. Objektā esošo nepiederošo personu reģistrācija), videonovērošanas veikšana, Objektā esošo ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju uzraudzība.

4. Pakalpojumu sniegšanas minimālie nosacījumi:

- 4.1. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojumu sniegšana 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 5.punktā minēto Pakalpojumu sniegšanas instrukciju;
- 4.2. Izpildītājam jānodrošina, ka viena darbinieka darba laika maiņa ilgst ne vairāk kā 24 (divdesmit četras) stundas;
- 4.3. Izpildītājam jānosaka ar Pasūtītāju Pakalpojumu sniegšanai iesaistīto darbinieku (turpmāk – Darbinieks) kandidatūras, nosūtot Pasūtītājam atbilstošu sarakstu, kurā norādīts Izpildītāja darbinieka amats, vārds, uzvārds, personas kods;
- 4.4. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā tiesīgs iesaistīt tikai to Darbinieku, kurš pārzina Pakalpojumu sniegšanas metodes un līdzekļus, kuriem ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iemaņas, kuri minēti Izpildītāja sagatavotajos un Pasūtītājam iesniegtajos Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstos. Citu Darbinieku iesaistīšanai Pakalpojumu sniegšanā nepieciešams Pasūtītāja rakstisks saskaņojums;
- 4.5. Izpildītājam jānodrošina, ka Objektā:
 - 4.5.1. Darbinieki nēsā vienota stila lietišķu darba apģērbu (uniformu), uz kura redzamā vietā novietots Izpildītāja uzņēmuma logo;
 - 4.5.2. Pakalpojumu sniegšanas laikā pie Darbinieka apģērba redzamā vietā ir piestiprināta identifikācijas karte, kurā norādīts Izpildītāja nosaukums, Pakalpojumu sniedzēja amats, vārds un uzvārds;
 - 4.5.3. Darbinieki ir nodrošināti ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajiem speciālajiem līdzekļiem.
- 4.6. Pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās (atbildīgās) personas rakstiska pieprasījuma saņemšanas, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nekavējoties pārtraukt Izpildītāja Darbinieka nodarbināšanu Pakalpojumu sniegšanā un nodrošināt cita ar Pasūtītāju saskaņota Izpildītāja Darbinieka iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā;
- 4.7. Izpildītājam jānodrošina, ka Izpildītāja Darbinieku darbus vada Izpildītāja norīkots pārstāvis (turpmāk – Darbu vadītājs), kurš vienlaicīgi ir Izpildītāja kontaktpersona līguma darbības termiņa laikā;
- 4.8. Pasūtītājs vai tā pilnvarotā (atbildīgā) persona pretenzijas par Izpildītāja Darbinieka darbu darīs zināmu Darbu vadītājam, nevis konkrētajam Izpildītāja Darbiniekam. Pēc pretenzijas saņemšanas no Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās (atbildīgās) personas, Darbu vadītāja pienākums būs nekavējoties Pasūtītāja pilnvarotajai (atbildīgajai) personai elektroniski vai mutiski apliecināt pretenzijas saņemšanas faktu un veikt pasākumus Pakalpojumu nesniegšanas vai nepienācīgas sniegšanas novēršanai. Pretenzija var tikt iesniegta rakstiski, pa faksu, e-pastu, nepieciešamības gadījumā arī mutiski (pēc tam nosūtot arī rakstiski);

- 4.9. Ja pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nenovērsīs pretenzijā minētos līguma saistību izpildes pārkāpumus, Pasūtītājs būs tiesīgs aizkavēt ikmēneša nodošanas – pieņemšanas akta par Pakalpojumu izpildi parakstīšanu un Pakalpojumu apmaksu līdz pretenzijā norādīto pārkāpumu novēršanai;
- 4.10. Pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās (atbildīgās) personas pieprasījuma (termiņā, kurš nav īsāks par 24 (divdesmit četrām) stundām) nodrošināt papildu apsardzi par papildu samaksu;
- 4.11. Pirms Pakalpojumu uzsākšanas Objektā, Pasūtītājs informēs Izpildītāju par Objektu un tajā esošo īpašumu, Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu, darba laika režīmu Objektā, Objektā esošajām drošības iekārtu sistēmām un citu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.12. Izpildītājam jānodrošina sava vai apakšuzņēmēja nodrošināta operatīvā grupa (mobilās reaģēšanas vienība) ar reaģēšanas laiku ne ilgāku kā 10 (desmit) minūtes no trauksmes signāla saņemšanas brīža līdz ierašanās brīdim Objektā;

5. Pakalpojumu sniegšanas instrukcija:

- 5.1. Pirms darba uzsākšanas objektā Darbinieka pienākums būs iepazīties ar apsargājamā objekta faktisko stāvokli, kā arī pārliecināties par ugunsdzēsības, elektrotīkla un citu apsardzes funkciju izpildei nepieciešamo priekšmetu un iekārtu gatavību to izmantošanai, iepazīties ar šo apsardzes instrukciju un citiem Pasūtītāja rīkojumiem un instrukcijām, kuri attiecināmi uz apsardzes darbību;
- 5.2. Pieņemot maiņu, Darbiniekam jāpārbauda telefonsakaru un radio sakaru darbība, videonovērošanas un ierakstu darbība, kā arī lokālo signalizāciju darbība;
- 5.3. Darbiniekiem darbā jāierodas atbilstošā formas tērpā, kuram jābūt tīram un ar piestiprinātu identifikācijas karti, sejai un matiem estētiski sakoptiem;
- 5.4. Darbinieki pakļauti savam tiešajam Izpildītāja priekšniekam, bet apsardzes režīma un lokālo izmaiņu jautājumos Pasūtītāja Atbalsta funkciju nodrošinājuma direktoram un/vai iepirkuma līgumā noteiktajai pilnvarotajai (atbildīgajai) personai;
- 5.5. Darbiniekam Objektā pret Pasūtītāja darbiniekiem un apmeklētājiem jābūt pieklājīgam un korektam, savas kompetences un iespēju robežās jāsniedz iespējamā palīdzība, ievērojot apsardzes instrukcijas prasības un citus ar apsardzes darbību saistītos Pasūtītāja rīkojumus un instrukcijas;
- 5.6. Darbiniekiem, veicot savas funkcijas, jāievēro Apsardzes darbības likuma prasības, šī apsardzes instrukcija un citi ar apsardzes darbību saistītie Pasūtītāja rīkojumi un instrukcijas, kā arī Pasūtītāja valdes vai speciālista iekšējās kārtības jautājumos mutiskie norādījumi saistībā ar Objektu un apsardzes režīmu tajā;
- 5.7. Darbiniekiem, veicot tiešos pienākumus, jābūt pienākumu veikšanai atbilstoši ekipētiem, ar derīgu apsardzes darbinieka sertifikātu un kvalifikāciju šādās sfērās:
 - 5.7.1. ugunsdrošības nodrošinājums objektā;
 - 5.7.2. administratīvie pārkāpumi un to lokalizācija;
 - 5.7.3. darba drošības ievērošana;
 - 5.7.4. rīcība dabas stihisko situāciju novēršanā;
 - 5.7.5. rīcība saņemot informāciju par terorisma draudiem;
 - 5.7.6. sadarbības principi ar Valsts policiju un pašvaldības policiju;
 - 5.7.7. brīdinoši profilaktisko pasākumu specifika un realizācija.
- 5.8. Darbinieka pienākumi:
 - 5.8.1. nodrošināt caurlaižu režīmu Objektā;
 - 5.8.2. reģistrēt Objektā ienākošās/izejošās nepiederošās personās reģistrācijas žurnālā;
 - 5.8.3. ārkārtas situāciju (ugunsgrēks, terorisma draudi, u.c.) gadījumā veikt drošības pasākumus;
 - 5.8.4. nodrošināt serveru telpas apsardzi atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajiem video novērošanas un Informācijas sistēmu drošības noteikumiem;
 - 5.8.5. veikt atslēgu nodošanas – pieņemšanas procedūras;
 - 5.8.6. veikt drošības sistēmu (videonovērošanas, piekļuves kontroles, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas, kā arī apsardzes signalizācijas sistēmu) kontroli un vadību;

- 5.8.7. veikt Objekta iekšējo un ārējo novērošanu videonovērošanas monitoros;
 - 5.8.8. nodrošināt, lai Objektā tiktu ievērota sabiedriskā kārtība;
 - 5.8.9. nodrošināt, lai netiktu bojāts Objekta īpašums;
 - 5.8.10. nodrošināt materiālo vērtību iznešanas kontroli;
 - 5.8.11. pieņemot maiņu veikt Objekta apgaitu;
 - 5.8.12. vakaros, kad visas personas ir atstājušas Objektu, veikt Objekta apgaitu un pārbaudīt vai ir aizvērti visi logi un izslēgtas elektroierīces, kā arī vai ir veikti visi drošības pasākumi;
 - 5.8.13. trauksmes situācijā ziņot operatīvajai grupai par nepieciešamo palīdzību;
 - 5.8.14. veikt citus pienākumus, kurus Pasūtītājs saskaņojis ar Darbu vadītāju.
- 5.9. Darbiniekiem aizliegts:
- 5.9.1. atstāt apsargājamo objektu vai tā piegulošo teritoriju;
 - 5.9.2. dežūras laikā atrasties alkoholiskā, narkotiskā vai citu apreibinošu vielu reibumā;
 - 5.9.3. dežūras laikā atrasties formās tērpam neatbilstošā apģērbā;
 - 5.9.4. izpaust kādam ziņas par apsargājamo objektu un tā apsardzes režīma specifiku;
 - 5.9.5. dežūras laikā veikt ar tiešo pienākumu pildīšanu nesaistītus darbus;
 - 5.9.6. kontaktēties ar personām, par kurām ir aizdomas, ka tās veic pretiesiskas darbības objektā, izņemot kā pārtraucot šīs darbības;
 - 5.9.7. pieļaut, ka dežūrtelpās atrodas nepiederošas personas;
 - 5.9.8. bez saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto (atbildīgo) personu iekšējās kārtības jautājumos grozīt akceptēto dežūru grafiku vai apsardzes posteņa izvietojumu Objektā.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

iepirkumam „Apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02

2017. gada __. _____

(pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā VAS „Elektroniskie sakari” izpildīt pasūtījumu Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Apsardzes pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/02, ietvaros.

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Apsardzes pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/02, dokumentācijai (turpmāk – Dokumentācija) piedāvāju nodrošināt VAS „Elektroniskie sakari” apsardzes pakalpojumus saskaņā ar prasībām, kuras norādītas Dokumentācijas Pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”.

Tehniskās specifikācijas prasība	Pretendenta piedāvājums
1. Pakalpojumu - Objekta (ēkas Rīgā, Eksporta ielā 5) un tajā esošā Pasūtītāja īpašuma, kurš nodots Izpildītāja fiziskā un tehniskā apsardzē, novērošana un apsardze, iekšējās drošības un sabiedriskās kārtības nodrošināšana, caurlaižu kārtības nodrošināšana (t.sk. Objektā esošo nepiederošo personu reģistrācija), videonovērošanas veikšana, Objektā esošo ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju uzraudzība, sniegšanas minimālie nosacījumi:	
1.1. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojumu sniegšana 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 5.punktā minēto Pakalpojumu sniegšanas instrukciju.	
1.2. Izpildītājam jānodrošina, ka viena darbinieka darba laika maiņa ilgst ne vairāk kā 24 (divdesmit četras) stundas.	
1.3. Izpildītājam jānosaka ar Pasūtītāju Pakalpojumu sniegšanai iesaistīto darbinieku (turpmāk – Darbinieks) kandidatūras, nosūtot Pasūtītājam atbilstošu sarakstu, kurā norādīts Izpildītāja darbinieka amats, vārds, uzvārds, personas kods.	
1.4. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā tiesīgs iesaistīt tikai to Darbinieku, kurš pārzina Pakalpojumu sniegšanas metodes un līdzekļus, kuriem ir Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iemaņas, kuri minēti Izpildītāja sagatavotajos un Pasūtītājam iesniegtajos Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstos. Citu Darbinieku iesaistīšanai Pakalpojumu sniegšanā nepieciešams Pasūtītāja rakstisks saskaņojums.	
1.5. Izpildītājam jānodrošina, ka Objektā:	
1.5.1. Darbinieki nēsā vienota stila lietišķu darba apģērbu (uniformu), uz kura redzamā vietā novietots Izpildītāja uzņēmuma logo;	
1.5.2. Pakalpojumu sniegšanas laikā pie Darbinieka apģērba redzamā vietā ir piestiprināta identifikācijas karte, kurā norādīts Izpildītāja nosaukums, Pakalpojumu sniedzēja amats, vārds un uzvārds;	

Tehniskās specifikācijas prasība	Pretendenta piedāvājums
1.5.3. Darbinieki ir nodrošināti ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajiem speciālajiem līdzekļiem.	
1.6. Pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās (atbildīgās) personas rakstiska pieprasījuma saņemšanas, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nekavējoties pārtraukt Izpildītāja Darbinieka nodarbināšanu Pakalpojumu sniegšanā un nodrošināt cita ar Pasūtītāju saskaņota Izpildītāja Darbinieka iesaistīšanu Pakalpojumu sniegšanā.	
1.7. Izpildītājam jānodrošina, ka Izpildītāja Darbinieku darbus vada Izpildītāja norīkots pārstāvis (turpmāk – Darbu vadītājs), kurš vienlaicīgi ir Izpildītāja kontaktpersona līguma darbības termiņa laikā.	
1.8. Pasūtītājs vai tā pilnvarotā (atbildīgā) persona pretenzijas par Izpildītāja Darbinieka darbu darīs zināmu Darbu vadītājam, nevis konkrētajam Izpildītāja Darbiniekam. Pēc pretenzijas saņemšanas no Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās (atbildīgās) personas, Darba vadītāja pienākums būs nekavējoties Pasūtītāja pilnvarotajai (atbildīgajai) personai elektroniski vai mutiski apliecināt pretenzijas saņemšanas faktu un veikt pasākumus Pakalpojumu nesniegšanas vai nepienācīgas sniegšanas novēršanai. Pretenzija var tikt iesniegta rakstiski, pa faksu, e-pastu, nepieciešamības gadījumā arī mutiski (pēc tam nosūtot arī rakstiski).	
1.9. Ja pēc pretenzijas saņemšanas Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nenovērsīs pretenzijā minētos līguma saistību izpildes pārkāpumus, Pasūtītājs būs tiesīgs aizkavēt ikmēneša nodošanas – pieņemšanas akta par Pakalpojumu izpildi parakstīšanu un Pakalpojumu apmaksu līdz pretenzijā norādīto pārkāpumu novēršanai.	
1.10. Pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās (atbildīgās) personas pieprasījuma (termiņā, kurš nav īsāks par 24 (divdesmit četrām) stundām) nodrošināt papildu apsardzi par papildu samaksu.	
1.11. Pirms Pakalpojumu uzsākšanas Objektā, Pasūtītājs informēs Izpildītāju par Objektu un tajā esošo īpašumu, Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu, darba laika režīmu Objektā, Objektā esošajām drošības iekārtu sistēmām un citu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju.	
1.12. Izpildītājam jānodrošina sava vai apakšuzņēmēja nodrošināta operatīvā grupa (mobilās reaģēšanas vienība) ar reaģēšanas laiku ne ilgāku kā 10 (desmit) minūtes no trauksmes signāla saņemšanas brīža līdz ierašanās brīdim Objektā.	

Pielikumā Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanas plānu – darba organizācijas apraksts, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības uz _____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam „Apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss.	
E-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums / izmaksas	Izmaksas par vienu stundu (EUR bez PVN)	PVN ___% EUR	Izmaksas par vienu stundu (EUR ar PVN)
1.	Apsardzes pakalpojumi: <ul style="list-style-type: none"> • <i>apsardze, kārtības uzraudzība;</i> • <i>ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas uzraudzība;</i> • <i>videonovērošana</i> Vienas darba stundas atalgojuma likme, ieskaitot piemaksas par darbu nakts stundās, piemaksu par darbu svētku dienās, atvaļinājuma uzkrājumus un darba devēja sociālo nodokli.	<...>	<...>	<...>
2.	Formas tērpa izmaksas	<...>	<...>	<...>
3.	Aprikojums/specifidzekļi/ sakaru iekārtas:	<...>	<...>	<...>
4.	Administrācijas un apmācību izmaksas	<...>	<...>	<...>
5.	Veselības pārbaude	<...>	<...>	<...>
6.	Civiltiesiskās apdrošināšanas polise	<...>	<...>	<...>
7.	Citas izmaksas (detalizēti norādīt)	<...>	<...>	<...>
KOPĀ:		<...> ²	<...>	<...>

² Vērtējamās zemākās cenas piedāvājuma izmaksas

Pakalpojuma nosaukums / izmaksas	Izmaksas EUR (bez PVN) par vienu mēnesi	Izmaksas gadā EUR (bez PVN)	PVN ___% EUR	Izmaksas gadā EUR (ar PVN ___%)
Apsardzes pakalpojumi: <ul style="list-style-type: none"> • <i>apsardze, kārtības uzraudzība;</i> • <i>ugunsdrošības un apsardzes signalizācijas uzraudzība;</i> • <i>videonovērošana.</i> 	<...>	<...>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas

vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

.....

.....

.....

.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

Informācija par Pretendentu iepirkumam
„Apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02

1. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzīga satura apsardzes pakalpojumu sniegšanā valsts iestādēs un/vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībās, kuru platība nedalītā veidā nav mazāka par 5 000 m² (pieci tūkstoši kvadrātmetri) un strādājošo skaits nav mazāks par 80 (astoņdesmit), iekļaujot informāciju par Pretendenta klientiem, kurus Pretendents pēdējo trīs gadu laikā uz savstarpēji noslēgta apsardzes pakalpojuma līguma pamata ir apkalpojis, kā arī katra līguma ietvaros apsargājamā platība nav mazāka par 5 000 m² (pieci tūkstoši kvadrātmetri) un kurās strādājošo skaits nav mazāks par 80 (astoņdesmit), norādot klientam sniegtos pakalpojumus un klienta kontaktpersonas (arī kontaktinformāciju), kuras var sniegt atsauksmes par Pretendentu un tā sniegtajiem apsardzes pakalpojumiem, kā arī viņu tālruna numurus. Pretendents pievieno arī atsauksmes no norādītajiem klientiem (saskaņā ar Dokumentācijas 13.3. punktu):

Nr.p.k.	Pasūtītājs	Līdzīgs sniegto pakalpojumu īss apraksts (platība, strādājošo skaits)	Līguma vai pakalpojumu sniegšanas periods no ... līdz....	Pasūtītāja kontaktinformācija
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Pielikumā Klientu (valsts iestāžu) atsauksmes, kurās iekļauta informācija par apsargājamo platību (m²) un strādājošo skaitu³, uz __ (____) lapām.

2. Informācija par Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku, kurš nodrošinās Pakalpojumu sniegšanas koordinēšanu un kurš atbilst Dokumentācijas 12.5. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.6. punktu);

Nr.p.k.	Darbinieka vārds, uzvārds
1.	<...>

CV forma

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:
4. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>

5. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodu prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
Latviešu	<...>	<...>	<...>
Krievu	<...>	<...>	<...>
Angļu	<...>	<...>	<...>

³ Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros apsargāta platība ne mazāk kā 5 000 m² (pieci tūkstoši kvadrātmetri) un strādājošo skaits ne mazāks kā 80 (astoņdesmit)...

<...>	<...>	<...>	<...>
6. Pašreizējais amats:			
7. Uzņēmumā nostrādātie gadi:			
8. Galvenā kvalifikācija:			
9. Darba pieredze:			
Laiks (no...līdz...)	Darba devējs	Amats un galveno darba pienākumu apraksts	
<...>	<...>	<...>	

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums> piedāvājumu kā apsardzes koordinēšanas darbinieks piedalīties Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūrā no 4 000 – 41 999 euro „Apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02), par VAS ES objektā Eksporta ielā 5, Rīgā apsardzes pakalpojumu sniegšanu, ja tiek pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar <Pretendenta nosaukums>.

Datums

Paraksts

3. Informācija par Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem apsardzes darbiniekiem (saskaņā ar Dokumentācijas 13.7. punktu):

Nr.p.k.	Darbinieka vārds, uzvārds
1.	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>

CV forma

10. Uzvārds:

11. Vārds:

12. Dzimšanas datums:

13. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	legūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>

14. Valodu prasme: Uzrādīt valodu prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
Latviešu	<...>	<...>	<...>
Krievu	<...>	<...>	<...>
Angļu	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

15. Pašreizējais amats:

16. Uzņēmumā nostrādātie gadi:

17. Galvenā kvalifikācija:

18. Darba pieredze:

Laiks (no...līdz...)	Darba devējs	Amats un galveno darba pienākumu apraksts
<...>	<...>	<...>

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar <Pretendenta nosaukums> piedāvājumu kā apsardzes darbinieks piedalīties Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūrā no 4 000 - 41 999 euro „Apsardzes pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2017/02), par VAS ES objektā Eksporta ielā 5, Rīgā apsardzes pakalpojumu sniegšanu, ja tiek pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar <Pretendenta nosaukums>.

Datums

Paraksts

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

LĪGUMS (projekts)

Par apsardzes pakalpojumiem

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ izdoto pilnvaru Nr. _____, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Apsardzes pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/02, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas sniegt apsardzes pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) ēkā Eksporta ielā 5, Rīgā, (turpmāk – Objekts), veicot fizisko un tehnisko apsardzi – novērošanu un apsardzi, videonovērošanu, nodrošinot iekšējo drošību un sabiedrisko kārtību, nodrošinot caurlaižu kārtību (t.sk. Objektā esošo nepiederošo personu reģistrāciju), uzraugot Objektā esošo ugunsdrošības un apsardzes signalizāciju, nodrošinot fiziskās apsardzes darbinieku pastāvīgu kontaktu ar _____ centrālo apsardzes pulti, lai vajadzības gadījumā tiek nodrošināts mobilās ekipāžas atbalsts, saskaņā ar Līguma pielikumos Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) un Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 3) norādītajām cenām un saskaņā ar pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma pielikumā Nr. 3 norādītās Pakalpojumu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās noteiktās Pakalpojumu cenas, Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izmainīt noteiktās Pakalpojumu cenas.
- 1.3. Objektā esošais īpašums un tajā esošo lietu kopība ir Pasūtītāja īpašumā vai tiesiskā valdījumā, un ir nodoti Izpildītāja apsardzē saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojumu sniegšanu ir EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN ___% EUR _____ (_____euro, ___ centi), tādejādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR _____ (_____euro, ___ centi).
- 2.2. Par ikmēneša pilnīgu un kvalitatīvu Līguma 1.1. punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas katru mēnesi samaksāt Izpildītājam:
 - 2.2.1. EUR _____ (_____euro, ___ centi) bez PVN;
 - 2.2.2. PVN ___% EUR _____ (_____euro, ___ centi);
 - 2.2.3. kopējais ikmēneša maksājums ar PVN EUR _____ (_____euro, ___ centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.

Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro 19

„Apsardzes pakalpojumi”,

Id.Nr. VASES 2017/02, dokumentācija

Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.

- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildu vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.4. un 3.6. punktos noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma 2.2. punktā noteikto ikmēneša maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.4.4. apakšpunktā noteikto ir sniegti papildus Pakalpojumi.
- 2.6. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANA, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Līguma pielikumos Nr. 1 un Nr. 2 noteikto.
- 3.2. Pakalpojumu sniegšanā Izpildītājs piesaista Līguma pielikumā Nr.5 norādītos apsardzes darbiniekus.
- 3.3. Līguma pielikumā Nr.5 noteiktos apsardzes darbinieku darbus vada Līguma 8.4. punktā noteiktais Izpildītāja noteiktais pilnvarotais pārstāvis;
- 3.4. Par katrā mēnesī Līguma 1.1. punktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Puses sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par:
 - 3.4.1. sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
 - 3.4.2. Pakalpojumu sniegšanā konstatētajām neatbilstībām, ja tādas ir;
 - 3.4.3. ikmēneša maksājuma apjoma samazinājumu, ja tiek konstatētas Pakalpojumu sniegšanas neatbilstības;
 - 3.4.4. sniegtajiem papildus apsardzes pakalpojumiem un to maksājuma apjomu.
- 3.5. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Pakalpojumu uzskatāmi par sniegtiem.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 3.7. Pakalpojumi tiek uzskatīti par sniegtiem, ja tie ir sniegti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.8. Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam pēc tam, kad Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 4.1.1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Līguma pielikumos Nr. 1 un Nr. 2 noteikto;
 - 4.1.2. pirms Pakalpojumu uzsākšanas Objektā, iepazīties ar Objektu un tajā esošo īpašumu, Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu, darba laika režīmu Objektā, Objektā esošajām drošības iekārtu sistēmām un citu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
 - 4.1.3. nodrošināt personāla nokomplektēšanu, to atbilstību veicamajam darbam (apsardzes darbinieka sertifikāta esamība), ekipējumu, savstarpējos sakarus un formas apģērbu;
 - 4.1.4. nodrošināt personālu ar funkcionējošu mobilo telefonu, lai nodrošinātu personāla operatīvu saziņu ar Pasūtītāju;

- 4.1.5. gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja apsardzes darbinieku sniegtā Pakalpojuma kvalitāte, Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nomainīt attiecīgo darbinieku 1 (vienas) darba dienas laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 4.1.6. nodrošināt Objekta apsardzi atbilstoši Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā Izpildītājs konstatē nepilnības pienācīgai Līguma izpildei, tad Izpildītājs par to nekavējoties paziņo Pasūtītājam, un Pušu saskaņotā termiņā Pasūtītājs nepilnības novērš. Šādu nepilnību konstatēšana neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā paredzētās atbildības;
 - 4.1.7. nodrošināt operatīvās grupas (mobilās reaģēšanas vienības) piesaisti Pakalpojumu sniegšanā ar reaģēšanas laiku ne ilgāku kā 10 (desmit) minūtes no trauksmes signāla saņemšanas brīža līdz ierašanās brīdim Objektā;
 - 4.1.8. pēc Pasūtītāja vai Līguma 8.3. punktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja rakstiska pieprasījuma (termiņā, kurš nav īsāks par 24 (divdesmit četrām) stundām), nodrošināt papildu apsardzi par papildu samaksu, kura noteikta ņemot vērā Līguma Pielikumā Nr. 3 norādīto darba stundas likmi;
 - 4.1.9. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektam un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kuri Izpildītāja vainas dēļ vai saistībā ar to, ka Izpildītājs nav ievērojis Līguma, tā pielikumu noteikumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus, radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;
 - 4.1.10. veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 142 200,00 (viens simts četrdesmit divi tūkstoši divi simti *euro*, 00 centi), un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 35 555,00 (trīsdesmit pieci tūkstoši pieci simti piecdesmit pieci *euro*, 00 centi), pašrisku ne lielāku kā EUR 1 400,00 (viens tūkstotis četri simti *euro*, 00 centi), visā Līguma darbības laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 3. februāra noteikumiem Nr. 58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā”. Pirms apdrošināšanas līguma noslēgšanas ar apdrošināšanas sabiedrību, apdrošināšanas līgums un apdrošināšanas polise ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Jebkādi grozījumi noslēgtajā apdrošināšanas līgumā un apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
 - 4.1.11. Līguma darbības laikā uzturēt spēkā Latvijas Republikas Valsts policijas izsniegtu speciālo atļauju (licenci) fiziskās apsardzes darbības veikšanai;
 - 4.1.12. ievērot (t.sk. Līguma izpildē iesaistītie darbinieki) konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem Objekta telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojuma sniegšanas procesā. Izpildītājs (t.sk. Līguma izpildē iesaistītie darbinieki) apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas vietā;
 - 4.1.13. gadījumos, kad nepieciešama Pasūtītāja pārstāvja klātbūtne Objektā, nekavējoties par to informēt Līguma 8.3. punktā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi;
 - 4.1.14. rakstiski informēt Pasūtītāja pārstāvjus par Līguma 4.2.3. apakšpunktā noteiktā gadījuma iestāšanos, nosūtot informāciju uz e-pastiem: vineta.dambrovska@vases.lv un janis.barda@vases.lv.
 - 4.1.15. nepieciešamības gadījumā iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošanai;
 - 4.1.16. koordinēt savu darbību un nepieciešamības gadījumos savu darbību realizēt sadarbībā ar Valsts un Pašvaldības policiju, ugunsdrošības un glābšanas dienestu, ātro medicīnisko palīdzību.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
- 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.3. gadījumā, ja Pasūtītāja pārstāvis ir nepieciešams Objektā un ir par to informēts, bet nav ieradies Objektā 2 (divu) stundu laikā no informācijas saņemšanas brīža, kā arī gadījumos, ja Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktais pilnvarotais pārstāvis neatbild uz telefona zvaniem, Izpildītājam ir tiesības patstāvīgi noteikt Objekta apsardzes režīmu, turpinot Objekta apsardzi līdz Pasūtītāja pārstāvja ierašanās brīdim vai Pasūtītāja norādījumu saņemšanas brīdim. Šādā gadījumā jebkura Pušu mutiska vienošanās par

Izpildītāja turpmāko rīcību Objektā tā apsardzes nodrošināšanai tiek uzskatīta par Pusēm saistošu. Par Objektā nodarbināto apsardzes darbinieku skaitu un Izpildītājam pienākošos papildus atlīdzību Pasūtītājs tiek rakstiski informēts 1 (vienas) darba dienas laikā.

4.3. Pasūtītājam ir pienākums:

- 4.3.1. veikt samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem, ja tie ir sniegti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem;
- 4.3.2. sniegt Izpildītājam informāciju par Objektu, tajā esošo īpašumu, Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes shēmu, evakuācijas plānu, darba laika režīmu Objektā, Objektā esošajām drošības iekārtu sistēmām un citu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.3.3. pilnvarot Izpildītāja apsardzes darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām aizturēt un nogādāt attiecīgās valsts institūcijās, t.sk. policijā, sabiedriskās kārtības pārkāpējus, aizturētos par zādzības izdarīšanu un citus likumpārkāpējus, par katru šādu gadījumu nekavējoties informējot Līguma 8.3. punktā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 4.4.2. piesaistīt neatkarīgu/-s ekspertu/-s Pakalpojumu sniegšanas trūkumu konstatēšanai;
- 4.4.3. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līguma noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu.

5. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, sniedzot vai izmantojot Pakalpojumus. Vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.
- 5.3. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Objekta apsardzi Līguma darbības laikā.
- 5.4. Par Izpildītāja pienākumu neievērošanu Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju un Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu līdz EUR 700,00 (septiņi simti *euro*, 00 centi), par katru gadījumu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 5.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē Izpildītāja apsardzes darbinieku pienākumu nepildīšanu:
 - 5.5.1. Izpildītāja apsardzes darbinieks apsardzes postenī guļ, tad Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit *euro*, 00 centi), apmērā par katru Pasūtītāja konstatēto gadījumu;
 - 5.5.2. Izpildītāja apsardzes darbinieki sarunājas ar Pasūtītāja darbiniekiem un/vai trešajām personām un šādas sarunas nav saistītas ar Līgumā noteikto pienākumu izpildi, tad Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu Pasūtītāja konstatēto gadījumu;
 - 5.5.3. citos gadījumos, kad Izpildītāja apsardzes darbinieki neievēro dienesta instrukciju, Izpildītājs maksā līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu Pasūtītāja konstatēto gadījumu.
- 5.6. Ja Izpildītājs nenodrošina operatīvās grupas (mobilās reaģēšanas vienības) ierašanos Objektā Līguma 4.1.7. punktā norādītajā laikā, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju un Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1 400,00 (viens tūkstotis četri simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 5.7. Par saņemto Pakalpojumu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 5.8. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskā situācija, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAIŅA

(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā minēto pakalpojumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Apsardzes pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/02, dokumentācijas 21. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv.
- 8.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 8.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 7. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.⁴
- 8.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 8.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.8. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.9. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 8.10. Ja Izpildītājs 2 (divas) reizes nav ievērojis Līgumā noteiktos noteikumus un/vai nenodrošina operatīvās grupas (mobilās reaģēšanas vienības) ierašanos Objektā Līguma 4.1.7. punktā norādītajā laikā, 3. (trešajā) reizē Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Izpildītāju.
- 8.11. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma informējot par to Izpildītāju. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 8.12. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 8.13. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.14. Līgums sagatavots un parakstīts uz __ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

⁴ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam

- 8.15. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 5 (pieci) pielikumi:
8.15.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija;
8.15.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;
8.15.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums;
8.15.4. Pielikums Nr. 4 – Obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija;
8.15.5. Pielikums Nr. 5 – Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku saraksts.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/ _____ /

2017. gada ____ . _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteiktā Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai

/ _____ /

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr., Fakss:

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/ _____ /

2017. gada ____ . _____

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteiktā Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai

/ _____ /