



PIEŅEMTS
VAS "Elektroniskie sakari"
Pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē
2017. gada 23. oktobrī
(protokols Nr. VASES 2017/13-1)

APSTIPRINĀTS
VAS "Elektroniskie sakari"
Valdes sēdē
2017. gada 24. oktobrī
(protokols Nr. 22/2017)

Iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro

„Mobilo laboratoriju pārbūve”

nolikums

Rīga 2017

SATURS

I Vispārīgā informācija.....	3
II Pretendenta atlases dokumenti	5
III Tehniskā specifikācija	6
IV Tehniskais piedāvājums	6
V Finanšu piedāvājums	7
VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	7
VII Līguma projekts.....	9
VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	10
IX Pretendentu tiesības un pienākumi	10
IX Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa	11

Pielikums Nr. 1 : Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā

Pielikums Nr. 2 : Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr. 3 : Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pielikums Nr. 4 : Finanšu piedāvājums (veidlapa)

Pielikums Nr. 5 : Informācija par Pretendentu

Pielikums Nr. 6 : Līgums (projekts)

I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2017/13.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti** – Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES); vienotais Reģ. Nr. 40003021907, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - 67333034, fakss - 67821275.
3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods)** – 50117000-8.
4. **Iepirkuma priekšmets** - mobilo laboratoriju pārbūves pakalpojumi, t.sk. pārbūvei nepieciešamā papildaprīkojuma iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
5. **Līguma izpildes laiks** – ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
6. **Līguma izpildes vieta** – Pretendenta, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, serviss.
7. **Iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Mobilo laboratoriju pārbūve”, Id.Nr. VASES 2017/13** (turpmāk – Iepirkums), nolikuma (turpmāk – Nolikums) saņemšanas kārtība:
 - 7.1. Pretendenti Nolikumu var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Nolikumu drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Nolikuma apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Piedāvājumu iesniegšana:**
 - 8.1. Piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010, 2.stāvā, līdz 2017. gada 06. novembrim plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņemējs piedāvājumu saņem līdz 2017. gada 06. novembrim plkst. 11:00;
 - 8.2. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
9. **Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.**
10. **Saistību izpildes nodrošinājums netiek paredzēts**
11. **Piedāvājumu noformējuma un iesniegšanas prasības:**
 - 11.1. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena apliecināta kopija). Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
 - 11.2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”);
 - 11.3. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
 - 11.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- 11.4.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- 11.4.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- 11.4.3. atzīme:

***Piedāvājums iepirkumam "Mobilo laboratoriju pārbūve"
Identifikācijas Nr. VASES 2017/13
Neatvērt pirms 2017. gada 06. novembrim plkst. 11:00.***

- 11.5. Piedāvājumi jāiesniedz latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 11.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 11.7. Finanšu piedāvājuma daļa noformējama atbilstoši Nolikumā noteiktajām Finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 4), to aizpildot un papildinot atbilstoši piedāvājumam;
- 11.8. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR);
- 11.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus un Tehniskās specifikācijas prasības;
- 11.10. Ja piedāvājuma dokumentos Pretendents ir atklājis kļūdas vai izdarījis izmaiņas, vai papildinājumus, tad tos jāizklāsta piedāvājuma beigās un jāparaksta personai, kura paraksta visus iepirkumā iesniedzamos dokumentus;
- 11.11. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi, izņemot Nolikuma 8.2. punktā noteikto, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 11.12. Iesniedzot ārvalstīs izdotus publiskos dokumentus (valsts pārvaldes, tiesu, likumdevēja, u.c. iestāžu izdotus dokumentus), nepieciešama dokumentu īstuma apliecināšana (legalizācija). Lai ārvalstīs izsniegtu dokumentu varētu izmantot Latvijā Republikā:
 - 11.12.1. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura ir 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tā īstumam jābūt minētās konvencijas 3. panta kārtībā apstiprinātam ar „Apostille” dotās ārvalsts kompetentajā institūcijā. Šādi sagatavotu dokumentu vairs nav nepieciešams apstiprināt Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē;
 - 11.12.2. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura nav 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tas jālegalizē Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē attiecīgajā ārvalstī, vai vispirms jālegalizē attiecīgās valsts diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē Latvijā vai tuvākajā ārvalstī un pēc tam Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā;
 - 11.12.3. dokumentu legalizācija nav nepieciešama, ja publisks dokuments ir izsniegts Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas par dokumenta autentiskumu, Pasūtītājs rakstveidā sazināsies ar ārvalsts iestādi, kas ir izsniegusi publisko dokumentu vai ir atbildīga par publiskā dokumenta autentiskumu, ja Saeimas apstiprinātajos starptautiskajos līgumos vai Eiropas Savienības tiesību aktos nav noteikts citādi.

12. Izmaiņas piedāvājumā un tā atsaukšanas kārtība

- 12.1. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savos iesniegtajos piedāvājumos veikt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - “Grozījumi piedāvājumā iepirkumam „Mobilo laboratoriju pārbūve” (identifikācijas Nr. VASES 2017/13)”;

- 12.2. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegto/-s piedāvājumu/-s atsaukt, paziņojot par to Iepirkumu komisijai rakstiski, norādot uz aplokšnes – “Piedāvājuma atsaukums iepirkumam „Mobilo laboratoriju pārbūve” (identifikācijas Nr. VASES 2017/13)”;
- 12.3. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;
- 12.4. Pretendents nav tiesīgs izdarīt jebkādas izmaiņas piedāvājumā pēc tā iesniegšanas termiņa beigām.
- 13. Cita vispārīgā informācija:**
- 13.1. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu daļībai Iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus;
- 13.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VAS ES neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc Iepirkuma noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam;
- 13.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus;
- 13.4. Pasūtītājs savā mājas lapā reģistrē visus iespējamus Pretendentus, kuri saņem Nolikumu. Saņemot Nolikumu, iespējamā Pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī elektroniskā pasta adresi. Iepirkumu komisija nosūtīs Pretendentam papildu informāciju un skaidrojumus par Nolikumu un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 14. Kontaktpersonas** - kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par Iepirkumu – Vineta Dambrovska, tālrunis - 28305574, fakss - 67821275, e-pasta adrese: vineta.dambrovska@vases.lv.

II Pretendenta atlases dokumenti

15. Nosacījumi Pretendenta daļībai Iepirkumā:

- 15.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 15.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās Nolikuma 16. punktā minēto prasību izpildei, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;
- 15.3. Ja par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

16. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 16.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis transportlīdzekļu pārbūves projektus un atbilstoši šiem projektiem arī pārbūvējis vismaz 10 (desmit) transportlīdzekļus, kuru pārbūves procesā tika veikti šādi darbi:
- 16.1.1. papildu sertificētu sēdekļu uzstādīšana, kas paredzēti pasažieru pārvadāšanai;
- 16.1.2. nestandarta konstruktīvo risinājumu izstrāde un tehniskā realizācija.
- Pretendentam jāiesniedz ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par līdzīgu transportlīdzekļu pārbūves darbu veikšanu, kas apliecina veikto darbu labo kvalitāti.
- 16.2. Pretendenta rīcībā (ne obligāti īpašumā) jābūt speciāli piemērotām telpām transportlīdzekļu pārbūves veikšanai. Telpām ir jābūt sausām, tīrām, ar iespēju telpās nodrošināt patstāvīgu gaisa temperatūru virs +10°C;
- 16.3. Pretendentam ir jābūt ieviestai kvalitātes vadības sistēmai transportlīdzekļu pārbūvē vai speciālā pielietojuma transportlīdzekļa izstrādē/izbūvē, vai ar Iepirkuma

priekšmetu saistītā jomā atbilstoši starptautiskajam standartam ISO 9001 vai ekvivalentam;

- 16.4. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam Obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises, kura būs spēkā visu līguma darbības laiku, kopija.

17. Pretendenta atlases dokumenti:

- 17.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 17.2. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā Pielikumā Nr. 1), ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie Pretendenta izslēgšanas noteikumi;
- 17.3. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu transportlīdzekļu pārbūves veikšanā (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5), atbilstoši 16.1. punktā noteiktajām prasībām. Pretendents pievieno ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par līdzīgu transportlīdzekļu pārbūves darbu veikšanu, kas apliecina veikto darbu labo kvalitāti;
- 17.4. Informācija, norādot konkrētu adresi, par telpām transportlīdzekļu pārbūves darbu veikšanai, kuras atbilst 16.2. punktā noteiktajām prasībām. Pretendents sniedz apliecinājumu ka, ja tiks noslēgts iepirkuma līgums, transportlīdzekļa pārbūve tiks veikta norādītajās telpās;
- 17.5. Pretendenta apliecināta kvalitātes vadības sistēmas standarta ISO 9001 kvalitātes vadības sertifikāta vai ekvivalenta kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta transportlīdzekļu pārbūvē vai speciālā pielietojuma transportlīdzekļa izstrādē/izbūvē vai ar iepirkuma priekšmetu saistītā jomā atbilstoši starptautiskajam standartam ISO 9001 vai ekvivalentam kopija.

18. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:

- 18.1. Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu procentos (%);
- 18.2. Gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Nolikuma 16. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz piedāvājumā norādītā/-o apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu/-s par gatavību piedalīties iepirkumā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei un Nolikuma 17.2. punktā minēto dokumentu, kā arī dokumentus, kuri apliecina apakšuzņēmēja/-u atbilstību tām prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām.

19. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība:

- 19.1. Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
 - 19.2. Pretendents iesniedz Nolikuma 17.2. punktā minēto informāciju par katru piegādātāju apvienības biedru vai dalībnieku.
20. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 16. punkta prasībām un/vai nav iesniedzis visus Nolikuma 17. – 19. punktā minētos dokumentus, tad no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

III Tehniskā specifikācija

21. Iepirkuma Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma Pielikumā Nr. 2.

IV Tehniskais piedāvājums

22. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.) noteiktajām prasībām un saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).
23. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents iekļauj mobilo laboratoriju pārbūves plānu un laika grafiku.

V Finanšu piedāvājums

24. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam EUR, norādot summu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN un kopējo summu ar PVN.
25. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4).
26. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

27. Tikš salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
28. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā – Iepirkumu komisija:
 - 28.1. vērtēs piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 12. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 28.2. vērtēs iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 17. – 19. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 28.3. vērtēs Pretendentu atbilstību Nolikuma 16. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 28.4. vērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 28.5. vērtēs Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā.
29. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisijai kāda Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto.
30. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisija konstatēs Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no līdzaizvērtības Iepirkumā tiks izslēgts.
31. Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Finanšu piedāvājums – cena EUR (bez PVN) Punktu skaits = 80 x $\frac{\text{Zemākā izvērtējamā cena starp Pretendentu piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena}}$	80
2.	Tehniskais piedāvājums – mobilo laboratoriju pārbūves termiņš Punktu skaits = 20 x $\frac{\text{Piedāvātais īsākais mobilo laboratoriju pārbūves termiņš starp Pretendentu piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātais mobilo laboratoriju pārbūves termiņš}}$	20
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100

32. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 31. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas

- kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par Iepirkuma uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš piedāvās īsāku mobilo laboratoriju pārbūves termiņu.
33. Pirms lēmuma par līguma tiesību piešķiršanu, Iepirkumu komisija veiks pārbaudi vai attiecībā uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
- 33.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie fakti;
- 33.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnienu datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu piekrišanu;
34. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto.
35. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkumu komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.
36. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
37. Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamās piegādes vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu,

uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija izslēgs Pretendentu no dalības Iepirkumā.

38. Ja Pretendentam (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai), tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un izvēlas nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
39. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt Iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par Iepirkuma rezultātiem, izvēloties nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtrauc Iepirkumu Nolikuma 41. punktā noteiktajā kārtībā.
40. Iepirkumu komisija atlasa Pretendentus un vērtē to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts Iepirkuma līgums.
41. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkumu komisija nosūta Nolikuma 42. punktā minēto informāciju visiem Pretendentiem un iesniedz publicēšanai paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem, kurā norāda apstākļus, kas bija par pamatu Iepirkuma pārtraukšanai.
42. Ja Iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts, Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem Iepirkuma izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem.
43. Pasūtītājs informāciju par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu nosūta visiem Pretendentiem pa elektronisko pastu, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas;
44. Pasūtītājs sagatavo lēmumu par Iepirkuma rezultātiem un publicē to pircēja profilā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Iepirkuma rezultātiem.

VII Līguma projekts

45. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem Iepirkuma līguma projektu – (Pielikums Nr. 6).
46. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru.
47. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja tiks pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, bet tas atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
48. Pirms lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, Iepirkumu komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams,

Iepirkumu komisija pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents būs uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

49. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko Iepirkumu likuma 61.pantā noteiktie Iepirkuma līguma grozījumi.

VIII Pastāvīgās Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

50. Iepirkumu komisija darbojas, pamatojoties uz Publisko Iepirkumu likumu un Nolikumu.
51. Iepirkumu komisijas locekļi ir atbildīgi par Publisko Iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu pārkāpumiem un valsts interešu neievērošanu.
52. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:
- 52.1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 52.2. Rīkoties saskaņā ar Nolikumā minēto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 52.3. Trīs darba dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes Pretendentiem uz viņu pieprasījumiem par Nolikumu, bet ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents pieprasījumu ir iesniedzis laikus un tas iesniegts latviešu valodā;
- 52.4. Lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkumā, ja iestājas kāds no Publisko Iepirkumu likuma 9. pantā astotajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 52.5. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina savā piedāvājumā ietvertu informāciju, kā arī sniedz precizētu informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu atlasei. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos informācijas avotos. Ja Pretendents neiesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina piedāvājumā iekļauto informāciju;
- 52.6. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro Tehniskajā un/vai Finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt iesniegt piedāvāto preču paraugus, ja šādi paraugi Pretendentam ir pieejami un to iesniegšana nerada nesamērīgus izdevumus;
- 52.7. Pieaicināt Iepirkumu komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 52.8. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis Nolikumā pieprasīto informāciju, Iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas;
- 52.9. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;
- 52.10. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu;
- 52.11. Pieņemt lēmumu par Iepirkuma rezultātiem;
- 52.12. Izvēlēties nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Nolikuma 47. punktā noteikto.

IX Pretendentu tiesības un pienākumi

53. Pretendenta tiesības un pienākumi:
- 53.1. Atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 53.2. Pieprasīt rakstiskus skaidrojumus no Pasūtītāja par Nolikumu, nodrošinot, ka Iepirkumu komisija tos saņem laikus;

- 53.3. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 53.4. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
- 53.5. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
- 53.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
54. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka Pretendents akceptē Nolikumam pievienotajā līguma projektā ietvertos noteikumus un nosacījumus.

IX Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

55. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē.
56. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāvēs kāds no šādiem nosacījumiem:
- 56.1. tiks nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai uz to attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;
- 56.2. uz piedāvāto apakšuzņēmēju, kura veicamās piegādes vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;
- 56.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
57. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
58. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas noteikumus.
59. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja/-u nomaiņu vai jauna/-u apakšuzņēmēja/-u iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

2017. gada ____.

Pretendents _____

Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību valsts akciju sabiedrības „Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumu procedūrā no 10 000 – 41 999 euro „Mobilo laboratoriju pārbūve”, identifikācijas Nr. VASES 2017/13 (turpmāk – Iepirkums), iesniedzot piedāvājumu Iepirkumam;
- apņemas veikt mobilo laboratoriju pārbūvi un nodrošināt pārbūvei nepieciešamā papildaprīkojuma iegādi saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkumu procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta pirmās daļas nosacījumi;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par Iepirkuma uzvarētāju – visā līguma darbības laikā;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus;
- apliecina, ka piedāvājumā iekļautie noteikumi nepasliktina Iepirkuma nolikumā ietvertās prasības un nenosaka papildu ierobežojumus, un visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese:

Pretendenta tālrunis, faksa numuri:

Kontaktpersona: _____

Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts

Z.v.

!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.

**Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pieteikumus ir jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumu procedūra no 10 000 – 41 999 euro

„Mobilo laboratoriju pārbūve”, identifikācijas Nr. VASES 2017/13

1. Situācijas apraksts

Saskaņā ar Elektronisko sakaru likumu, VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES) viena no galvenajām funkcijām ir radiofrekvenču spektra pārvalde, kas sevī ietver radiofrekvenču spektra izmantošanas tehnisko uzraudzību visā Latvijas teritorijā. Šo funkciju veikšanai VAS ES izmanto speciāli tehniski aprīkotus transportlīdzekļus – mobilās mērlaboratorijas (turpmāk – Laboratorijas).

Šī projekta ietvaros ir nepieciešams pilnveidot trīs “VW Crafter” Laboratorijas (2 - Radiokontroles dienesta (turpmāk - RKD) Laboratorijas (automašīnu reģistrācijas nr. JE-5134 un JE-5132) un 1- Reģionu dienesta (turpmāk - RD) Laboratoriju (automašīnas reģistrācijas nr. JE-5133).

2. Iepirkuma mērķis

Iepirkuma mērķis ir noslēgt līgumu ar Iepirkuma uzvarētāju par trīs Laboratoriju pilnveidošanu (uzlabojumu veikšanu) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un noslēgtā līguma nosacījumiem.

3. Darba uzdevums un izpildes nosacījumi

Darba uzdevums nosacīti sastāv no četrām daļām:

1. Laboratorijās integrējamā tehniskā papildaprīkojuma iegāde;
2. Laboratoriju tehnisko projektu izstrāde un saskaņošana ar VAS ES;
3. Transportlīdzekļu pārbūve saskaņā ar projektiem, transportlīdzekļu sertifikācija un reģistrēšana CSDD (attiecināms uz 1. tabulas 2. pozīciju);
4. Laboratoriju nodošana – pieņemšana.

Izpildītājam jāveic visi augstākminētie darbi ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Izpildītājs uz veiktajiem darbiem nodrošina ne mazāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;

Darba uzdevums ietver sevī šādas darbības:

3.1. Tehnisko projektu izstrāde un saskaņošana

- 3.1.1. Izpildītājam jā sagatavo dokumenti, kuros obligāti ir jāiekļauj Laboratoriju pārbūves rasējumi un rasējumu apraksti.
- 3.1.2. Izpildītājam, izstrādājot tehniskos projektus, jāņem vērā veicamo darbu apraksts, kas ir specifikācijas 4. nodaļā un jāpiedāvā konkrēti tehniskie risinājumi Laboratoriju pārveidošanai.
- 3.1.3. Izstrādātos tehniskos projektus, Izpildītājs saskaņo ar VAS ES.
- 3.1.4. Izpildītāja rīcībā tiks nodotas iepriekšējās esošo Laboratoriju izbūves shēmu un skiču kopijas.

3.2. Laboratoriju pilnveidošana

- 3.2.1. Izpildītājam jāveic Laboratoriju pilnveidošana saskaņā ar 1. tabulā esošo veicamo darbu aprakstu un nepieciešamības gadījumā transportlīdzekļu pilnveidošana jāreģistrē Ceļu satiksmes drošības direkcijā (turpmāk – CSDD), attiecināms uz 1. tabulas 2. pozīciju.

- 3.2.2. VAS ES, saskaņojot ar Izpildītāju, veic Laboratoriju pārbūves uzraudzību. Nepieciešamības gadījumā, savstarpēji saskaņojot ar VAS ES, Izpildītājs veic korekcijas tehniskajā projektā, nepalielinot pieļiņgtās izmaksas.

3.3. Laboratoriju nodošana – pieņemšana

- 3.3.1. VAS ES nodos Izpildītājam pārbūvei Laboratorijas pa daļām, no sākuma 2 (divas) Laboratorijas, tiklīdz kā būs saņemta viena pārbūvēta Laboratorija, Izpildītājam tiks nodota trešā Laboratorija.
- 3.3.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs sagatavo nepieciešamos dokumentus sertificētai transportlīdzekļu pārbūvei un reģistrēšanai CSDD.
- 3.3.3. VAS ES veic Laboratoriju uzbūves un funkcionalitātes pārbaudi. Ja pārbaudes laikā tiek atklātas neatbilstības tehniskajai specifikācijai, Izpildītājs, bez papildus samaksas un ar VAS ES saskaņotā termiņā, uzņemas šīs neatbilstības novērst.
- 3.3.4. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam jānodrošina transportlīdzekļu pārbūves reģistrācija un visu ar transportlīdzekļu pārbūvēm saistīto formalitāšu kārtošana CSDD.
- 3.3.5. Līguma izpildes rezultātā Izpildītājs nodod trīs pārbūvētās Laboratorijas VAS ES, ko apliecina abu pušu parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts.

4. Veicamo darbu apraksts.

1.tabula

Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums, ko nepieciešams pilnveidot	Tehniskā specifikācija		Cik un kurām laboratorijām nepieciešams uzlabojums (skaits)
		iespējamais risinājums	Veicamie darbi	
1.	Pasažiera sēdekļi (labajā pusē). Nav regulējams.	Sēdekļa nomaiņa uz sēdekli ar regulējamu atzveltni un amortizāciju. Sēdeklim jābūt ar apsildi.	- Nomainīt esošo sēdekli pret citu modeli, ko piedāvā automašīnas ražotājs; (Skatīt 1. attēlu)	3 (visām Laboratorijām)
2.	Laboratorijas darba telpas sēdekļi	Pašlaik Laboratorijas darba telpas sēdekļu novietojumu nav iespējams mainīt. Nepieciešama darba telpas sēdekļu bīdāmās sistēmas uzstādīšana, lai to novietojumu varētu mainīt (tuvāk/tālāk no darbavaldā). - Automašīnai ar reģistrācijas nr. JE-5134 nepieciešams uzstādīt bīdāmo sistēmu vienam darba telpas sēdeklim (tas kurš tuvāk durvīm). - Automašīnai ar reģistrācijas nr. JE-5133 nepieciešams uzstādīt bīdāmo sistēmu abiem darba telpas sēdekļiem.	- Iestrādāt laboratorijas grīdā slīdes, kas ļautu mainīt sēdekļu izvietojumu; - Sēdekļu montēšana uz bīdāmās sistēmas - Sēdekļu platums ne mazāk par 450 mm un tie ir paredzēti braukšanai (M1 kategorija). (Skatīt 2. attēlu)	2 Laboratorijām (JE-5134; JE-5133)
3.	LED Bākgūnis	Nomainīt esošās bākgūnis pret jaunām LED bākgūnīm ar lielāku spilgtumu.	- Demontēt vecās bākgūnis; - Uzmontēt jaunās bākgūnis. (Skatīt 3. attēlu)	6 gab. (visām Laboratorijām pa 2 gab.)
4.	Bākgūnis slēdzis	Jānomaina bākgūnis slēdzis ar indikāciju, kas ļauj vadītājam kontrolēt situāciju (bākgūnis ieslēgtas vai izslēgtas). Slēdzis izvietots pie stūres labajā pusē.	- Demontēt veco bākgūņu slēdzi; - Montēt jauno bākgūņu slēdzi. (Skatīt 4. attēlu)	3 (visām Laboratorijām)
5.	Plaukts virs darba galda	Uzstādīt norobežojoša mala plauktam virs darba galda, kas novērš priekšmetu nokrišanu no plaukta.	- Uzstādīt norobežojošo malu plauktam virs darba galda. (Skatīt 5. attēlu)	1 (RD Laboratorija)

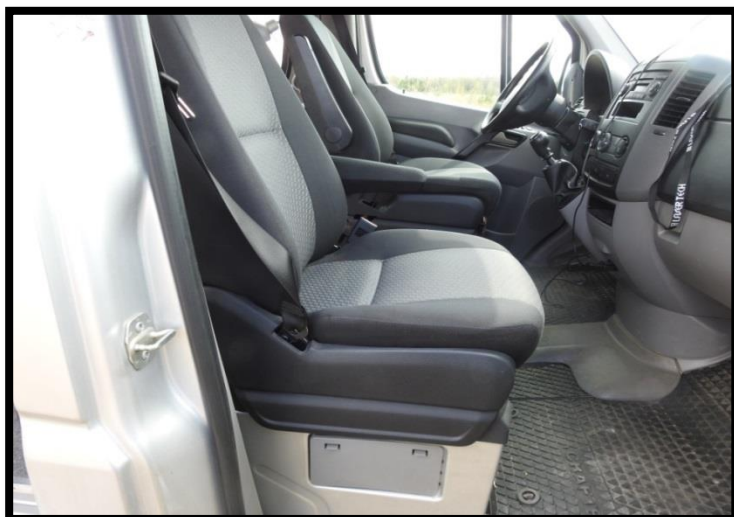
Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums, ko nepieciešams pilnveidot	Tehniskā specifikācija		Cik un kurām laboratorijām nepieciešams uzlabojums (skaits)
		iespējamais risinājums	Veicamie darbi	
6.	Darba galds	<p>Demontēt esošo galdu.</p> <p>Izgatavot jaunu galdu ar metāla rāmi (jābūt izturīgam) un uzstādīt to esošā galda vietā.</p> <p>Galds jāizgatavo ar vairākām atvilktnēm, kurām jābūt fiksējamām, lai braukšanas laikā netaisās vaļā.</p> <p>Aptuvenie galda izmēri: garums 176 cm, platums 69 cm.</p> <p>Galda virsma jāpārklāj ar līdzenu, neslīdošu materiālu.</p> <p>Uz galda uzstādīt turētājus vai stiprinājumus, kuru galvenā funkcija būtu aparātūras nostiprināšanai. Stiprinājumiem jāspēj noturēt aparātūru (līdz pat 20 kg smaga aparātūra) arī braukšanas laikā. Stiprinājumiem jābūt universāli izmantojamiem dažādu izmēru aparātūras: "PR-100" uztvērēja vai citām iekārtām, arī portatīvo datoru atvērtā veidā (veicot mērījumus) stiprināšanai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Demontēt esošo galdu. - Izgatavot darba galdu ar metāla rāmi (20. Attēlā uzrādīts esošais galds). - Darba galda virsmu pārklāt ar līdzenu, neslīdošu materiālu. - Uzstādīt turētājus vai stiprinājumus. (Skatīt 6. attēlu) 	3 (visām Laboratorijām)
7.	SAF iekārtu turētāji uz darba galda	Uz lielā darba galda vai uz plaukta uzstādīt SAF iekārtu turētājus, kas ļautu ērti un ātri piekļūt vajadzīgai iekārtai.	- Uzstādīt SAF antenu turētājus. (Skatīt 6. un 7. attēlu)	1 komplekts (RD Laboratorija)
8.	Masta dielektriskais posms	Nepieciešams izgatavot jaunus dielektriskos masta posmus, kurus var uzstādīt "Clark" YT9 masta galā. Masta posmam jābūt izgatavotam no dielektriska materiāla, taču stiprinājuma vietām jābūt izgatavotām no izturīga materiāla. Masta posma garums aptuveni 1 m (tikš iedots paraugs).	- Nepieciešams izgatavot jaunus dielektriskos masta posmus. (Skatīt 8. attēlu)	6 (katrai Laboratorijai pa 2 gab.)
9.	Kaste/nodalījums priekš tehniskajiem šķidrumiem	Bagāžas nodaļumā izgatavot kasti/nodalījumu, kurā varētu novietot tehniskos šķidrumus.	- Bagāžas nodaļumā izgatavot kasti/nodalījumu. (Skatīt 9. attēlu)	2 (abas RKD Laboratorijas)

Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums, ko nepieciešams pilnveidot	Tehniskā specifikācija		Cik un kurām laboratorijām nepieciešams uzlabojums (skaits)
		iespējamais risinājums	Veicamie darbi	
10.	Nodalījums priekš "FSH8" un komplektā esošās antenas	Salonā, aiz autovadītāja sēdekļa izveidot nodalījumu vai kasti (ar polsterējumu), kas būtu paredzēta "FSH8" analizatora novietošanai. Kastes iekšiene jābūt izgatavota no mīksta materiāla, lai pasargātu aparāturu no triecieniem.	- Izveidot nodalījumu vai kasti aiz vadītāja sēdekļa. (Skatīt 10. attēlu)	2 (abas RKD Laboratorijas)
11.	Statne	Jādemontē esošā statne (Skatīt 20. Attēlu). Jāizgatavo jauna, šaurāka statne. Aparatūra no demontētās statnes jāpārliet uz jauno statni. Jaunajā statnē aparatūra jāizvieto kompakti, pēc iespējas mazāk aizņemot vietu uz darba galda. Jaunā statne jāizgatavo pēc aparatūras izmēriem.	- Demontēt esošo statni (Skatīt 18. attēlu); - Jāizgatavo jauna statne; - Jaunajā statnē jāuzstāda aparatūra.	2 (abas RKD Laboratorijas)
12.	Kreisā sāna kabeļu cauruma konstrukcija un vāks	Nepieciešams izveidot sāna kabeļu caurum aizvēršanas mehānismu ar vāku. Vākam jābūt viegli atveramam/aizveramam. Vākam jābūt nokrāsotam automašīnas krāsā.	- Izveidot jaunu sāna kabeļu caurum aizvēršanas mehānismu ar vāku (Skatīt 11. attēlu); - Izgatavotais mehānisms jānokrāso sudraba krāsā (atbilstoši Laboratorijas krāsai)	3 (visām Laboratorijām)
13.	Kāpnes	Nepieciešams izgatavot jaunas kāpnes no nerūsējoša metāla. Kāpnēm jābūt izvietotām lielākā attālumā (salīdzinoši ar esošajām kāpnēm) no durvīm, pie kurām kāpnes stiprinās. Lielāks attālums uzlabotu ergonomiskāku kāpšanu un lielāku darba drošību. Zem kāpnēm izgatavot nelielu pakāpienu, lai ērti varētu uzkāpt uz kāpnēm.	- Izgatavot jaunas kāpnes no nerūsējoša metāla (Skatīt 12. attēlu); - Uzstādīt kāpnes; - Izgatavot un uzstādīt nelielu pakāpienu zem kāpnēm. (pakāpiens nedrīkst traucēt automašīnas valsts reģistrācijas numurzīmei)	3 (visām Laboratorijām)
14.	Elektrouzlādes pieslēguma ārējā konstrukcija labajā sēnā.	Nepieciešams veikt elektrouzlādes pieslēguma ārējās konstrukcijas pretkorozijas apstrādi un krāsošanu	- Veikt pretkorozijas apstrādi un krāsošanu (Skatīt 13. attēlu)	3 (visām Laboratorijām)

Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums, ko nepieciešams pilnveidot	Tehniskā specifikācija		Cik un kurām laboratorijām nepieciešams uzlabojums (skaits)
		iespējamais risinājums	Veicamie darbi	
15.	Kabeļu novietojuma stiprinājumi pie sienas.	Izveidot stiprinājumus Laboratorijas aizmugurējā daļā, pie kreisā sāna sienas, aiz HLO40 antenas, lai varētu novietot kabeļus. Stiprinājumus pie sienas var veidot līdzīgi kā esošie kabeļu stiprinājumi pie Laboratorijas aizmugurējām durvīm.	- Izveidot stiprinājumus pie sienas (Skatīt 14. attēlu)	2 (abas RKD Laboratorijas)
16.	Kabatiņas (nodalījumus) pie sienas.	Izveidot sāna kabatiņas (nodalījumus), kas paredzētas akumulatoriem, rācijām vai mobilajiem telefoniem, ar iespēju pievienot lādētāju. Nodalījumiem jābūt izgatavotiem tā, lai pie vibrācijām nerastos trokšņi.	- Izgatavot un uzstādīt kabatiņas/nodalījumus. (Skatīt 15. attēlu)	3 (visām Laboratorijām)
17.	Salona dekoratīvais stiprinājums pie griestiem.	Rūpīgi nostiprināt Laboratorijas salona dekoratīvos stiprinājumus pie griestiem. Hermētiski apstrādāt Laboratorijas griestos ienākošo kabeļu ieejas vietas.	- Nostiprināt salona dekoratīvos stiprinājumus. (Skatīt 16. attēlu) - Hermētiski apstrādāt Laboratorijas griestos ienākošo kabeļu ieejas vietas.	3 (visām Laboratorijām)
18.	Pelengatora antenas vāks (uz jumta)	Nokrāsot uz jumta esošo pelengatora antenas vāku automašīnas virsbūves krāsas tonī.	- Nokrāsot uz jumta esošo pelengatora antenas vāku (Skatīt 17. attēlu)	2 (abas RKD Laboratorijas)
19.	“FSH8” aparatūras pārvadājamās somas	Esošās “FSH8” pārvadājamās somas nomainīt uz pārvietošanas kastēm, kas būtu izturīgas pret triecieniem. (Piemēram, https://www.pelishop.es/medium-pelishop-cases/pelishop-1550-en/pelishop-1550-black-with-foam.html?osCsid=nob12i4dd7borfc3g7rmtllih4)	- Iegādāties pārvadājamās kastes. Kastes aptuvenie izmēri: garums 52 cm, platums 42 cm, biezums 20 cm	3 (visām Laboratorijām)
20.	“VW Crafter” Kruīzkontrolle	Uzstādīt kruīzkontroli ar vadības rokturi. Uzstādīšana/programmēšana pie automašīnas ražotāja oficiālā dīlera	- Uzstādīt kruīzkontroli ar vadības rokturi.	3 (visām Laboratorijām)

Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums, ko nepieciešams pilnveidot	Tehniskā specifikācija		Cik un kurām laboratorijām nepieciešams uzlabojums (skaits)
		iespējamais risinājums	Veicamie darbi	
21.	“VW Crafter” priekšējais panelis	Uz Laboratorijas priekšējā paneļa uzstādīt indikatoru (lampiņu), kas informē par elektrobarošanas slēdža ieslēgto/izlēgto stāvokli.	- Uz Laboratorijas priekšējā paneļa uzstādīt indikatoru.	3 (visām Laboratorijām)
22.	Laboratorijas plaukti aizmugurējā daļā	Laboratoriju aizmugurējās daļas plauktos jāatjauno/ jānostiprina (vai jānomaina) gumijas materiāla pārklājums.	- Jāatjauno/ jānostiprina (vai jānomaina) gumijas materiāla pārklājums (Skatīt 19. attēlu)	3 (visām Laboratorijām)
23.	Multimēdiu sistēma	Esošās automagnetolas vietā iegādāties un uzstādīt multimediju iekārtu, kas var aizstāt pašreizējo magnetolu “RCD 2001”. Multimēdiu sistēmai jāatbalsta “bluetooth” tehnoloģija, nodrošinot telefona sarunām “brīvroku” (handsfree) režīmu. Multimēdiu sistēmai jābūt savietojamai ar “android” tipa telefoniem, kā arī savienojamai ar bezvadu datu pārraidi (3G/4G).	- Uzstādīt multimediju sistēmu.	3 (visām Laboratorijām)
24.	Galds aiz autovadītāja sēdekļa	Esošajam galdam uzstādīt gāzes amortizatorus, lai galda salikšana būtu ērtāka un braukšanas laikā Laboratorijas salonā samazinātos trokšņu līmenis	- Galdam uzstādīt gāzes amortizatorus (Skatīt 21. attēlu)	3 (visām Laboratorijām)
25.	Galda lampas	Galda lampas (3 gab.), kas izvietotas salonā, jānomaina uz mazāka izmēra lampām ar “LED” spuldzēm. Galda lampām jāatbilst salona krāsai.	- Jānomaina galda lampas (3 gab. katrai Laboratorijai). (Skatīt 22. attēlu)	3 (visām Laboratorijām)
26.	Jumta lūka	Jānomaina esošā jumta lūka pret tādu, kas paredzēta automašīnām. No salona iekšpuses jumta lūkai jābūt ar aizbīdāmu/ atbīdāmu lūkas pārklāju no gaismas necaurlaidīga materiāla salona apdares krāsā. Lūkai ir jābūt ūdensnecaurlaidīgai un mitrumizturīgai.	- Jumta lūkas izgatavošana un uzstādīšana.	3 (visām Laboratorijām)
27.	Miglas lukturi	Jāuzstāda miglas gaismas lukturi	- Jāuzstāda miglas gaismas lukturi.	1 Laboratorijai (JE-5134)
28.	Stāvbremzes rokturis	Jānostiprina stāvbremzes roktura dekoratīvā uzlika.	- Jānostiprina stāvbremzes roktura dekoratīvā uzlika.	1 Laboratorijai (JE-5132)

Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums, ko nepieciešams pilnveidot	Tehniskā specifikācija		Cik un kurām laboratorijām nepieciešams uzlabojums (skaits)
		iespējamais risinājums	Veicamie darbi	
29.	Laboratorijas aizmugurējās durvis	Nepieciešams iztaisnot uz Laboratorijas aizmugurējām durvīm (aiz trepēm) esošo iespaidumu, kā arī veikt tā krāsošanu	- Nepieciešams veikt iespaiduma iztaisnošanu.	1 Laboratorijai (JE-5134)
30.	Motora jaudas palielināšana ar datorprogrammas palīdzību	Veikt elektronisku dzinēja jaudas palielināšanu, pārprogrammējot automašīnas vadības bloku palielinot jaudu un dinamiku, nepalielinot degvielas patēriņu	- Motora jaudas palielināšana ar datorprogrammas palīdzību;	3 (visām Laboratorijām)



1. attēls. Pasažiera sēdeklis. Nav regulējams



2. attēls. Laboratorijas darba telpas sēdekļi.



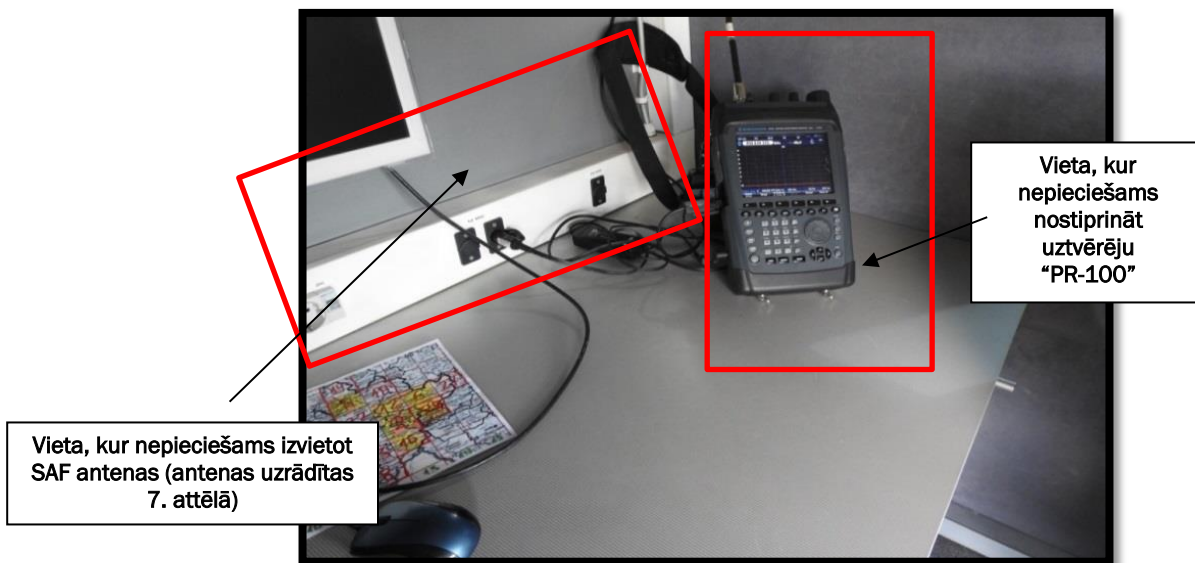
3. attēls. Bākugunis.



4. attēls. Bākuguns slēdzis.



5. Attēls. Plaukts virs darbagalda (RD Laboratorija).



6. attēls. Darba galds.



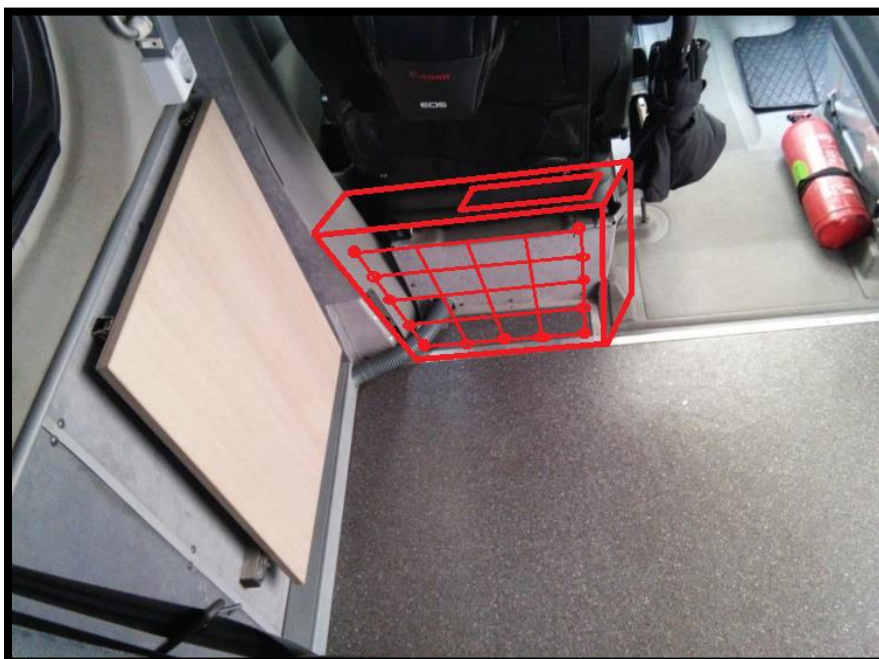
7. attēls. SAF antenas.



8. attēls. Masta dielektriskais posms



9. *attēls.* Kaste/nodalījums priekš tehniskajiem šķidrumiem



10. *attēls.* Nodalījums priekš "FSH8" un komplektā esošās antenas



11. *attēls.* Kreisā sāna kabeļu cauruma konstrukcija un vāks



12. attēls. Kāpnes



13. attēls. Elektrozlādes pieslēguma ārējā konstrukcija labajā sānā.



14. attēls. Kabeļu novietojuma stiprinājumi pie sienas.



15. attēls. Nodalījums pie sienas.



16. attēls. Salona dekoratīvais stiprinājums pie griestiem.



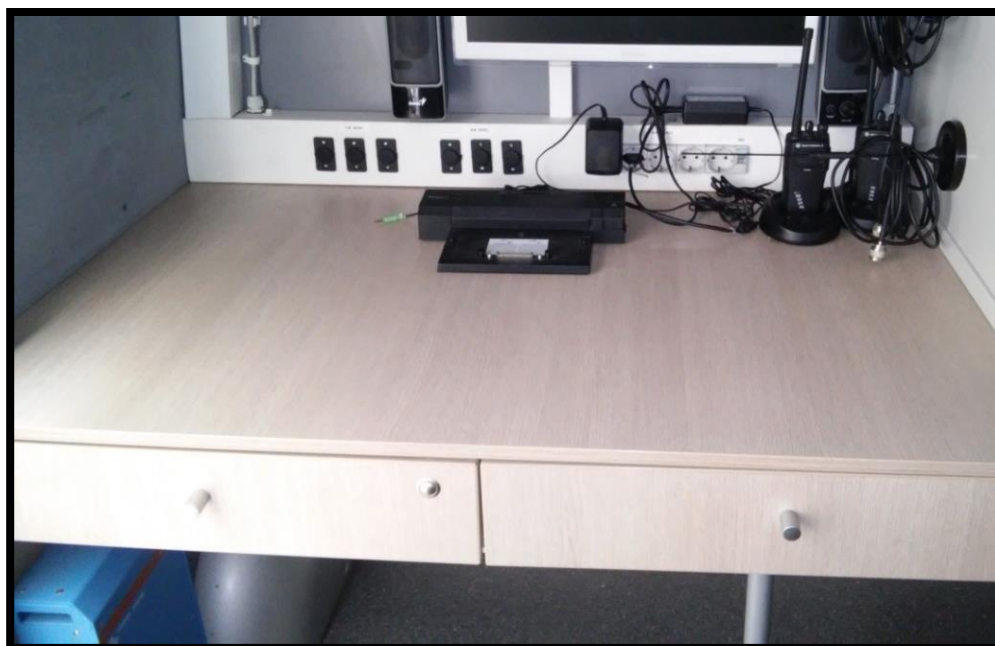
17. attēls. Pelengatora antenas vāks



18. attēls. Statne



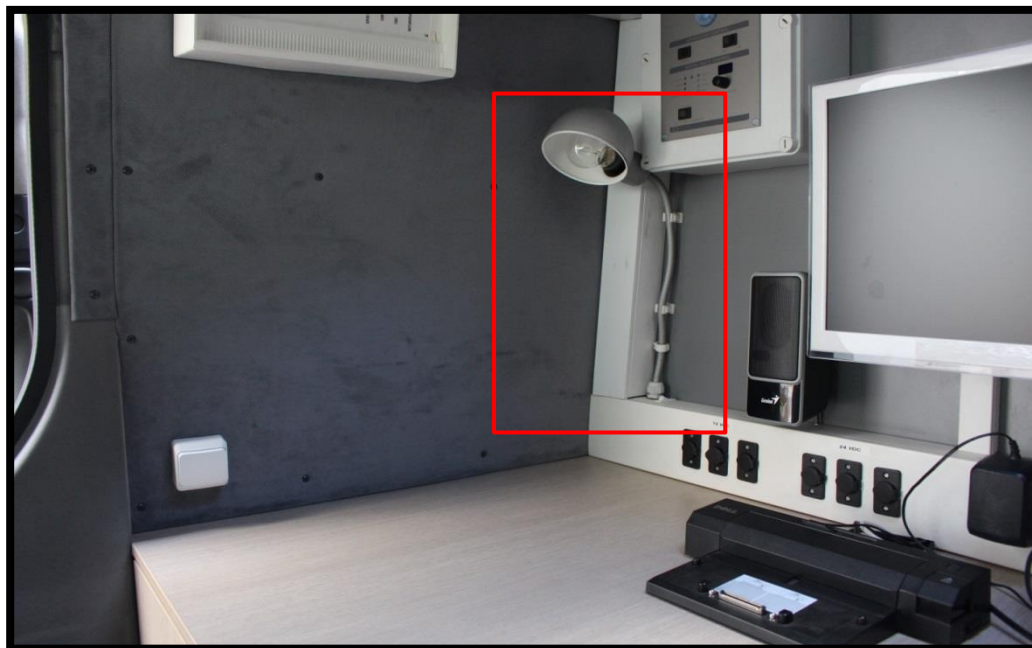
19. attēls. Laboratorijas nodalījumi aizmugurējā daļā



20. attēls. Darba galds.



21. attēls. Galds aiz autovadītāja sēdekļa.



22. attēls. Galda lampa.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Iepirkumu procedūra no 10 000 – 41 999 euro

„Mobilo laboratoriju pārbūve”, identifikācijas Nr. VASES 2017/13

2017. gada ____ . _____

(Pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā izpildīt VAS „Elektroniskie sakari” pasūtījumu „Mobilo laboratoriju pārbūve” (identifikācijas Nr. VASES 2017/13), kura detalizētāks apraksts norādīts pielikumā.

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Atbilstoši iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Mobilo laboratoriju pārbūve”, identifikācijas Nr. VASES 2017/13, nolikumam piedāvāju VAS „Elektroniskie sakari”:

- veikt trīs mobilo laboratoriju pārbūves darbus ____ (_____) kalendāro dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar prasībām, kuras norādītas iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Mobilo laboratoriju pārbūve”, identifikācijas Nr. VASES 2017/13, nolikuma Pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija”;
- nodrošināt veiktajiem mobilo laboratoriju pārbūves darbiem ____ (_____) mēnešu garantiju no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Pielikumā: mobilo laboratoriju pārbūves plāns un laika grafiks uz ____ (_____) lapām;

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts: _____

Datums, vieta _____

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Iepirkumu procedūra no 10 000 – 41 999 euro

„Mobilo laboratoriju pārbūve”, identifikācijas Nr. VASES 2017/13

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Nosaukums	Mēr- vienība	Apjoms	Izmaksas par vienu vienību EUR bez PVN	Izmaksas kopā EUR bez PVN	PVN _% (EUR)	Izmaksas kopā EUR ar PVN
1.	Mobilās laboratorijas pārbūves izmaksas	gab.	3	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	Citas izmaksas (ja tādas ir nepieciešams uzrādīt)	gab.	3	<...>	<...>	<...>	<...>
KOPĀ:				<...>	<...> ¹	<...>	<...>

Pielikumā detalizētas mobilo laboratoriju pārbūves izmaksas uz ____ (_____) lapām.

Apmaksas noteikumi:

- Pasūtījuma izpildei nepieciešams avansa maksājums ____ % (_____) procentu apmērā (ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā) no piedāvātās iepirkuma līguma summas izmaksām;
- Pasūtījuma izpildei nav nepieciešams avansa maksājums.

Citi noteikumi:

Ja mobilo laboratoriju pārbūvei saskaņā ar Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvo aktu prasībām pievienotās vērtības nodoklim tiek piemērota 0 % (nulle procenti) likme vai ja par nodokļa samaksu budžetā ir atbildīgs Pasūtītājs, Pretendents to norāda Finanšu piedāvājumā.

¹ Vērtējamās zemākās cenas izmaksas

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Iepirkumu procedūra no 10 000 – 41 999 euro

„Mobilo laboratoriju pārbūve”, identifikācijas Nr. VASES 2017/13

Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu transportlīdzekļu pārbūves veikšanā, atbilstoši 16.2. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Nolikuma 17.3. punktu):

Nr.p.k.	Transportlīdzekļa apraksts un veiktie pārbūves darbi	Pārbūves darbu veikšanas periods (gads, mēnesis)	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Pielikumā ne mazāk kā 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no norādītajiem pasūtītājiem par līdzīgu transportlīdzekļu pārbūves darbu veikšanu, kas apliecina pakalpojumu labo kvalitāti uz ____ (_____) lapām.

Šajā punktā minētajām atsauksmēm katrai atsevišķi jābūt attiecināmām uz pēdējiem 3 (trīs) gadiem.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

Z.v.

LĪGUMS (projekts)

Par trīs mobilo laboratoriju pārbūvi

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

Valsts akciju sabiedrība „Elektroniskie sakari”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010 (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Mobilo laboratoriju pārbūve”, identifikācijas Nr. VASES 2017/13 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs veic trīs mobilo laboratoriju pārbūvi (turpmāk – Pārbūve), saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskā specifikācija (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) un Līguma pielikumā Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 3) norādītajām izmaksām un saskaņā ar pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma pielikumā Nr. 3 norādītās izmaksas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā, tās ietver visus ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja izdevumus, tajā skaitā arī izdevumus, kas saistīti ar transportlīdzekļu pārbūves ekspertīzi un pārbūves reģistrāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem, lai transportlīdzekļi varētu piedalīties ceļu satiksmē.
- 1.3. Izpildītājs apņemas veikt Pārbūvi un nodrošināt garantijas nodrošinājuma pakalpojumus atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 un Līguma pielikumā Nr. 2 noteiktajam, un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. nodaļā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3 „Finanšu piedāvājums” summa par Pārbūves veikšanu ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN ____% ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopējā Līguma summa ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi).
- 2.2. Pasūtītājs veic Līguma summas apmaksu šādā kārtībā un termiņos:²
 - 2.2.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu ____% (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez PVN, PVN ____% ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopā ar PVN EUR _____ (_____ euro, ____ centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas

² Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā sagatavo rēķinu pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;

- 2.2.2. Pasūtītājs par kvalitatīvi un laikā veiktu Pārbūvi veic atlikušo maksājumu ____% (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās summas, kas ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez PVN, PVN ____% ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopā ar PVN EUR _____ (_____ euro, ____ centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu par Līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās summas atlikušo maksājumu tikai pēc Pārbūves nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma 3.13. punktā noteikto;
- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Puses piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.11. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.6. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam no tā saņemto avansa maksājumu, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 3.15., 6.2., 8.8., 8.9., vai 8.10. punktā noteikto.³
- 2.7. Pēc apakšuzņēmēja pieprasījuma maksājumus par apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai veiktajām darbībām, kurus Pasūtītājs ir pieņēmis un kuru apmaksas termiņš tiek kavēts, ja Pasūtītājs nav izmaksājis Izpildītājam Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu, Pasūtītājs uz apakšuzņēmēja iesniegta rēķina pamata veic maksājumu tieši apakšuzņēmējam un par attiecīgo summu samazina Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu Izpildītājam. Pasūtītājs pirms apakšuzņēmēja rēķina apmaksas rakstiski informē Izpildītāju par šādu pieprasījumu un ļauj tam izteikt viedokli par pieprasījuma pamatotību, pēc kura izskatīšanas Pasūtītājs pieņem lēmumu par maksājuma veikšanu/neveikšanu apakšuzņēmējam.⁴

3. PĀRBŪVE, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs Pārbūves veikšanai nodos Izpildītājam trīs mobilās laboratorijas saskaņā ar Līguma pielikuma Nr. 1 3.3.1. punktā noteikto un Pušu abpusēji parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu abpusēji saskaņotā laikā.
- 3.2. Izpildītājs līdz Līguma 3.1. punktā minēto mobilo laboratoriju nodošanai Izpildītājam, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju Pārbūves izpildes laika grafiku saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 1 noteiktajām prasībām un Līguma pielikumā Nr. 2 norādīto. Pārbūves izpildes laika grafiks pēc tā apstiprināšanas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.3. Izpildītājs pēc Līguma 3.2.punktā minētā Pārbūves laika grafika apstiprināšanas un pirms Pārbūves veikšanas izstrādā un rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju Pārbūves tehnisko projektu. Pārbūves tehniskais projekts pēc tā apstiprināšanas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.4. Izpildītājs, izstrādājot Pārbūves tehnisko projektu, tajā iekļauj laboratoriju pārbūves rasējumus, rasējumu aprakstus. Izpildītājs Pārbūves tehniskā projekta izstrādē ievēro vispārīgos tehniskos nosacījumus, kas ir aprakstīti Līguma pielikumā Nr. 1 Tehniskās specifikācijas 4. nodaļā „Tehniskie nosacījumi”.
- 3.5. Izpildītājs veic Pārbūvi tikai pēc Līguma 3.2. punktā minētā Pārbūves grafika un 3.3. punktā minētā tehniskā projekta rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, un ievērojot saskaņotajā Pārbūves laika grafikā un tehniskajā projektā noteikto.

³ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

⁴ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

- 3.6. Pārbūves kopējais izpildes laiks ir ____ (_____) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pārbūves kopējā laikā ir iekļauta transportlīdzekļu sertifikācija ir reģistrēšana CSDD.
- 3.7. Pārbūvi Izpildītājs veiks *tiek norādīta adrese*.
- 3.8. Pēc Pārbūves izpildīšanas, Izpildītājs nodod Pasūtītājam pārbūvētās mobilās laboratorijas un to atslēgas, visus saistošos dokumentus un izpilddokumentāciju. Pasūtītājs Pārbūves pieņemšanas brīdī veic mobilo laboratoriju pārbaudi.
- 3.9. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pārbūves nodošanas sastāda un iesniedz Pasūtītājam Pārbūves nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par Pārbūves izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 3.10. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pārbūves nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Pārbūves nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas Pārbūve uzskatāma par veiktu.
- 3.11. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Pārbūves nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Pārbūves veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 3.12. Pārbūve tiek uzskatīta par izpildītu, ja tā ir veikta saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Pārbūves nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.13. Gadījumā, ja pēc Pārbūves nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puse par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 3.14. Gadījumā, ja Līguma 3.11. un/vai 3.13.punktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis Līguma noteikumus vai Pārbūve nav veikta atbilstoši normatīvajiem aktiem, Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.
- 3.15. Gadījumā, ja Līguma 3.13. punktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, un Izpildītājam ir pienākums nekavējoši nodod transportlīdzekļus Pasūtītājam, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam. Līgums skaitās izbeigts septītajā dienā no paziņojuma par Līguma izbeigšanu nodošanu pastā.
- 3.16. Pēc Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Pārbūves nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam par Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
- 4.1.1. veikt Pārbūvi saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajām prasībām un Līguma pielikumā Nr. 2 norādīto;
- 4.1.2. nodrošināt veiktajiem Pārbūves darbiem ____ (_____) mēnešu garantijas termiņu no Pārbūves nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;

- 4.1.3. nodrošināt Obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;
 - 4.1.4. nodrošināt transportlīdzekļu sertifikāciju un reģistrēšanu CSDD;
 - 4.1.5. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pārbūves iesniegt Pasūtītājam Pārbūves nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
 - 4.1.6. sagatavot un iesniegt informāciju par Pārbūves veikšanai vai garantijas nodrošinājuma pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamajiem dokumentiem no Pasūtītāja puses.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
- 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums:
- 4.3.1. veikt samaksu par saņemto Pārbūvi, ja tā ir veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 4.3.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 4.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pārbūves nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar Līguma 3.10. un 3.11. punktā noteikto.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Pārbūves veikšanu, atbilstoši Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 4.4.2. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par Līgumā noteikto darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jā sagatavo un jā iesniedz;
 - 4.4.3. nepieņemt veikto Pārbūvi, ja ir konstatētas nepilnības/neatbilstības Līguma noteikumiem. Pārbūves nepilnību/neatbilstību konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 3.10. un 3.11. punktā noteikto;
 - 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Pārbūvi, ja saskaņā ar Līgumā noteikto kartību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo nodošanas – pieņemšanas aktu.

5. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, veicot Pārbūvi, vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viens) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.
- 5.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.6. punktā noteikto Pārbūves veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Pārbūves nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.11. vai 3.13. punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma 2.1. punktā noteiktās summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot Izpildītāju.
- 5.4. Par veiktās Pārbūves nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.

- 5.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 3.15. un 8.10. punktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atļūdzināti Pārbūves izdevumi, iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.
- 5.6. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atļūdzības pienākuma.

6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanu.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atļūdzināšanu. Ja Pārbūve netiek veikta, Izpildītājs atmaksā Līguma 2.2.1. apakšpunktā saņemto avansu Līguma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.⁵
- 6.3. Pusei, kurai kļūvis neiespējami izpildīt uzņemtas saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanu.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAIŅA

Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkuma nolikuma 55. – 59. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz _____.
- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv.
- 8.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 8.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 7. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.⁶
- 8.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek paziņots otrai Pusei.
- 8.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 8.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtas saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 8.10. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt Līgumu tā darbības laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam, ja Izpildītājam ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja, piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Izpildītājam ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu apturēta saimnieciskā darbība.

⁵ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajā Pretendenta piedāvājumam.

⁶ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajā Pretendenta piedāvājumam.

- 8.11. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.12. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.13. Līgums sagatavots un parakstīts uz __ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 8.14. Līgumam tiek pievienoti un ir tā būtiska sastāvdaļa – 4 (četri) pielikumi:
- 8.14.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
- 8.14.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais piedāvājums;
- 8.14.3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums;
- 8.14.4. Pielikums Nr.4 – Obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadele banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/_____/

2017. gada __. _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/_____/

IZPILDĪTĀJS

e-pasts:

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr., Fakss:

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/_____/

2017. gada __. _____

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/_____/