



PIEŅEMTS
VAS "Elektroniskie sakari"
Pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē
2018. gada 20. februārī
(protokols Nr. VASES 2018/04-1)

APSTIPRINĀTS
VAS " Elektroniskie sakari"
Valdes sēdē
2018. gada 27. februārī
(protokols Nr. 4/2018)

ATKLĀTA KONKURSA

„Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”

nolikums

Rīga 2018

SATURS

I Vispārīgā informācija	3
II Pretendenta atlases dokumenti.....	6
III Tehniskā specifikācija.....	11
IV Finanšu piedāvājums.....	11
V Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	11
VI Līguma slēgšana	15
VII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	15
VIII Pretendentu tiesības un pienākumi.....	16
IX Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa	17

Pielikums Nr. 1 : Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā

Pielikums Nr. 2 : Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr. 3 : Tehniskais piedāvājums (veidlapa)

Pielikums Nr. 4 : Finanšu piedāvājums (veidlapa)

Pielikums Nr. 5 : Informācija par Pretendentu (veidlapa)

Pielikums Nr. 6 : Līgums (projekts)

I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2018/04.
 2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti** – Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES); vienotais Reģ. Nr. 40003021907, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - 67333034, fakss - 67821275.
 3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods)** – 72230000-6, 72263000-6, 72267000-4.
 4. **Iepirkuma priekšmets:** Numerācijas datu bāzes (turpmāk – NDB) izstrāde un uzturēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
 5. **Līguma izpildes laiks:** līdz 2021.gada 30.decembrim sadalīti pa kārtām:
 - 5.1. NDB pirmās kārtas izstrāde un ieviešana – līdz 2018.gada 30.decembrim;
 - 5.2. NDB otrās kārtas izstrāde un ieviešana – līdz 2019.gada 30.decembrim;
 - 5.3. NDB uzturēšana – no pirmās kārtas izstrādes un ieviešanas līdz līguma izpildei.
- * Pasūtītājs atklāta konkursa ietvaros garantē NDB pirmās kārtas izstrādi un ieviešanu, ja nebūs pieejami nepieciešamie līdzekļi NDB otrās kārtas izstrādei un ieviešanai. Pasūtītājam ir tiesības atlikt uz nenoteiktu laiku vai atteikties no NDB otrās kārtas izstrādes un ieviešanas.
6. **Līguma izpildes vieta** – Latvijas Republika.
 7. **Atklātā konkursa „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”, Id.Nr. VASES 2018/04, nolikuma** (turpmāk – Nolikums) **saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Nolikumu var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi” un e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/1>, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Nolikumu drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar atklāta konkursa izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Nolikuma apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
 8. **Ieinteresēto Pretendentu sanāksme:**
 - 8.1. Pasūtītājs rīkos ieinteresēto Pretendentu sanāksmi (turpmāk – Sanāksme), ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas tiks saņemti vismaz divi Pretendentu priekšlikumi rīkot Sanāksmi;
 - 8.2. Pasūtītājs Sanāksmi rīkos ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par Sanāksmi ievietos pircēja profilā vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš;
 - 8.3. Pasūtītājs sniegs papildu informāciju un atbildēs uz Sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem;
 - 8.4. Sanāksmes gaita tiks protokolēta un Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūtīs tās protokola izrakstu visiem Sanāksmes dalībniekiem un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi” un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

¹ Elektronisko iepirkumu sistēmā reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs; skaidrojumu sk. vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

Atklāta konkursa „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana” nolikums

9. Piedāvājumu iesniegšana un noformējuma prasības:

- 9.1. Piedāvājumi iesniedzami elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, līdz 2018. gada 10. aprīlim plkst. 11:00 ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1.izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 9.1.2.elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 9.1.3.elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 9.3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
- 9.4. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar Nolikuma 9.1.3. punktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkumu komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai;
- 9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam un pareizību atbilstoši normatīvo aktu prasībām atbild Pretendents;
- 9.6. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 9.7. Piedāvājums jāgatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, kā arī piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

- 9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus un Tehniskās specifikācijas prasības;
- 9.9. Iesniedzot ārvalstīs izdotus publiskos dokumentus (valsts pārvaldes, tiesu, likumdevēja, u.c. iestāžu izdotus dokumentus), nepieciešama dokumentu īstuma apliecināšana (legalizācija). Lai ārvalstīs izsniegtu dokumentu varētu izmantot Latvijas Republikā:
- 9.9.1. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura ir 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tā īstumam jābūt minētās konvencijas 3. panta kārtībā apstiprinātam ar „Apostille” dotās ārvalsts kompetentajā institūcijā. Šādi sagatavotu dokumentu vairs nav nepieciešams apstiprināt Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē;
- 9.9.2. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura nav 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tas jālegalizē Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē attiecīgajā ārvalstī, vai vispirms jālegalizē attiecīgās valsts diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē Latvijā vai tuvākajā ārvalstī un pēc tam Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā;
- 9.9.3. dokumentu legalizācija nav nepieciešama, ja publisks dokuments ir izsniegts Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas par dokumenta autentiskumu, Pasūtītājs rakstveidā sazināsies ar ārvalsts iestādi, kas ir izsniegusi publisko dokumentu vai ir atbildīga par publiskā dokumenta autentiskumu, ja Saeimas apstiprinātajos starptautiskajos līgumos vai Eiropas Savienības tiesību aktos nav noteikts citādi.

10. Izmaiņas piedāvājumā un tā atsaukšanas kārtība

- 10.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai paziņojumu. Paziņojumu iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā;
- 10.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, augšupielādējot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā grozīto piedāvājumu vai tā daļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

11. Piedāvājumu atvēršana:

- 11.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, Nolikuma 9.1. punktā norādītajā datumā, tūlīt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā;
- 11.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veiks slēgtās sēdēs;
- 11.3. Pasūtītājs pārceļ vai atceļ piedāvājumu atvēršanas sanāksmi un par to publicē informāciju VAS ES mājas lapā www.vases.lv un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ja iepirkumu uzraudzības birojā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, ievērojot Nolikuma 11.4. un 11.5. punktā noteikto;
- 11.4. Gadījumā, ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj atstāt spēkā Nolikumā noteiktās prasībās vai arī ja administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājas lapā www.vases.lv un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
- 11.5. Gadījumā, ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj atcelt Nolikumā noteiktās prasības vai arī lemj par pasākumiem konstatēto pārkāpumu novēršanai, Pasūtītājs neatver saņemtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ Pretendentiem. Informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā www.vases.lv un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

12. **Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.**
13. **Saistību izpildes nodrošinājums netiek paredzēts.**
14. **Cita vispārīgā informācija:**
 - 14.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai atklātā konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus;
 - 14.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VAS ES neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta;
 - 14.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā;
 - 14.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus;
 - 14.5. Pasūtītājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā reģistrē visus iespējamus Pretendentus, kuri saņem Nolikumu. Iepirkumu komisija nosūtīs Pretendentam papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus un skaidrojumus par izmaiņām Nolikumā un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi” un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
15. **Kontaktpersonas** - kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par atklātu konkursu – Vineta Dambrovska, tālrunis - 28305574, fakss - 67821275, e-pasta adrese: vineta.dambrovska@vases.lv.

II Pretendenta atlases dokumenti

16. **Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:**
 - 16.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
 - 16.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām;
 - 16.3. Attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām un finansiālām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām pierādot Iepirkumu komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami un ka šīs personas būs solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi;
 - 16.4. Attiecībā uz Pretendenta tehniskajām, profesionālajām spējām Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Iepirkumu komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kas ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas;
 - 16.5. Ja par atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā;
 - 16.6. Lai Pretendents iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas

nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

17. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti:

Nr.p.k.	Noteiktās kvalifikācijas prasības	Kvalifikāciju apliecinājošie iesniedzamie dokumenti
17.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.	Pasūtītājs pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 17.1. punkta prasībām, iegūstot informāciju Uzņēmumu reģistra datu bāzē. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
17.2.	Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums lietojumprogrammatūras izstrādes un ieviešanas jomā iepriekšējos trīs finanšu gados, par kuriem Pretendentam bija jāsniedz gada pārskats (2014., 2015. un 2016.gads), ir vismaz 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro un 00 centi) gadā, neieskaitot PVN. Pretendentiem, kuru darbības ilgums ir īsāks par trīs gadiem, finanšu apgrozījums lietojumprogrammatūras izstrādes un ieviešanas jomā vidēji gadā par nostrādāto periodu ir vismaz 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši euro un 00 centi), neieskaitot PVN. Pretendentiem, kuri attiecīgajā tirgū darbojas mazāk kā 1 (vienu) gadu, attiecīgo vidējo apgrozījumu lietojumprogrammatūras izstrādes un ieviešanas jomā nosaka, ievērojot proporcionalitātes principu - aprēķina mēneša vidējo apgrozījumu lietojumprogrammatūras izstrādes un ieviešanas jomā pēc nostrādāto mēnešu skaita, reizina to ar 12 (divpadsmit).	Pretendenta apliecinājums par Pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu lietojumprogrammatūras izstrādes un ieviešanas jomā pēdējos trīs gados, par kuriem Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskatu (2014., 2015. un 2016.gads).
17.3.	Pretendenta īstermiņa likviditātes koeficients pēc pēdējā iesniegtā gada (2016.gada vai cita perioda, par kuru Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats) pārskata (vai zvērināta revidenta apstiprinātas operatīvās bilances) datiem ir vismaz 1 (bilances rindas "Apgrozāmie līdzekļi kopā" dalījums ar bilances rindu "Īstermiņa kreditori kopā").	Pretendenta pēdējās (2016.gada vai cita perioda, par kuru Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats) iesniegtās bilances kopija vai izdruka no Elektroniskās deklarēšanās sistēmas.

18. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti:

Nr.p.k.	Noteiktās kvalifikācijas prasības	Kvalifikāciju apliecinājoši iesniedzamie dokumenti
18.1.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz divu informācijas sistēmu izstrādē, kuru līgumcena nav mazāka par 100`000 (viens simts tūkstoši euro), kur:	Pretendenta realizēto projektu saraksts, ar ko Pretendents apliecina viņa atbilstību Nolikuma 18.1. punkta prasībām saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicēto formu (Pielikums Nr. 5); Klientu atsauksmes vai citi dokumenti (piemēram, līgumu un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumenti), kas apliecina Nolikuma 18.1. punktā norādīto pakalpojumu sniegšanu.
18.1.1.	Vismaz viena sistēma uztur informāciju par vismaz 2`000`000 (diviem miljoniem) datu objektu;	
18.1.2.	Vismaz vienai tīmeklī veidotai sistēmai nodalītos apgabalos ir piekļuve vismaz trīs dažādām lietotāju grupām ar tiesībām ievadīt, lasīt un labot informāciju;	
18.1.3.	Vismaz viena no izstrādātajām sistēmām nodrošina datu apmaiņu vairākos veidos (t.i., vienus un tos pašus datus iespējams ievadīt, izmantojot lietotāja saskarni vai nodot, izmantojot tīmekļa pakalpes);	
18.1.4.	Vismaz viena no izstrādātajām sistēmām atbilst paaugstinātas drošības sistēmas ² statusam;	
18.1.5.	Vismaz viena no sistēmām izstrādāta, izmantojot Pretendenta piedāvāto izstrādes ietvaru un datu bāzu tehnoloģiju;	
18.1.6.	Vismaz vienā sistēmā pieejams elektroniskais pakalpojums, kurš nodrošina vismaz 100 (vienu simtu) pakalpojuma pieprasījumu apstrādi 1 (vienas) minūtes laikā.	
18.2.	Prasības Pretendenta piedāvātajam vadošajam personālam. Pretendents nodrošina iepirkuma rezultātā noslēdzamā līguma izpildei uz visu līguma darbības laiku šādus speciālistus Pakalpojuma sniegšanai³:	Pakalpojumā iesaistīto speciālistu saraksts (Pielikums Nr. 5), kam pievienoti speciālistu parakstīti dzīves gājuma apraksti (turpmāk – CV) atbilstoši ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicēto formu Pielikumu Nr. 5 un dokumentu (diplomu, sekmju izrakstu, sertifikātu) kopijas, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 18.2. punkta prasībām.
18.2.1.	Projekta vadītājs, kuram ir maģistra grāds projektu vadībā vai informācijas tehnoloģijās un pieredze vismaz divu projektu vadībā, kur	

² MK 28.07.2015. Noteikumu Nr.442 vai līdzvērtīga ārvalstu normatīvā akta izpratnē. Komersantu informācijas sistēmas uzskatāmas par ekvivalentām, ja to drošības politika atbilst MK noteikumu Nr.442 prasībām.

³ Pieredzes pierādīšanai Pretendenta piedāvātie speciālisti var atsaukties uz projektiem, kuri pabeigti iepriekšējo piecu gadu laikā (no 2015.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai). Pieredzes pierādīšanai speciālisti var atsaukties uz projektiem, kuros speciālisti piedalījušies ne mazāk kā 50% no projekta laika.

Atklāta konkursa „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana” nolikums

	katra projekta līgumcena nav mazāka par 100`000 EUR (viens simts tūkstoši euro);	
18.2.2.	Projekta komanda, kura sastāv no vismaz pieciem speciālistiem, kuriem kopumā ir šādas kompetences:	
18.2.2.1.	Vismaz diviem speciālistiem ir piedāvātās datu bāzu vadības sistēmas ražotāja izsniegts sertifikāts par apmācību datu bāzu izstrādē vismaz vidējā līmenī (piemēram, Microsoft Certified Professional). Ja ražotāja sertifikācija piedāvātajai datu bāzei nav pieejama, jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu (t.i., atbilstošu vismaz 2 (diviem) 18.1. punkta apakšpunktiem) sistēmu izstrādē, izmantojot piedāvāto datu bāzu vadības sistēmu;	
18.2.2.2.	Vismaz diviem speciālistiem ir jābūt piedāvātās programmēšanas valodas ražotāja izsniegtam sertifikātam par apmācību darbam ar programmēšanas valodu vidējā līmenī (piemēram, Microsoft Certified Professional). Ja ražotāja sertifikācija piedāvātajai programmēšanas valodai nav pieejama, jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu (t.i., atbilstošu vismaz 2 (diviem) 18.1. punkta apakšpunktiem) sistēmu izstrādē, izmantojot piedāvāto programmēšanas valodu;	
18.2.2.3.	Vismaz vienam speciālistam ir augstākā izglītība ar specializāciju informācijas sistēmu testēšanā (kur sistēmu testēšanas disciplīnas apgūtas vismaz 30 kredītpunktu apmērā) vai ISTQB vai līdzvērtīgs sertifikāts;	
18.2.2.4.	Vismaz vienam speciālistam ir augstākā izglītība ar specializāciju informācijas sistēmu drošībā (kur sistēmu drošības disciplīnas apgūtas vismaz 30 kredītpunktu apmērā) vai ISO 27001 auditora vai CISSP vai CISM sertifikāts;	
18.2.2.5.	Visiem speciālistiem ir jābūt pieredzei vismaz divu līdzvērtīgu sistēmu (t.i., atbilstošu vismaz 2 (diviem) 18.1. punkta apakšpunktiem) izstrādē.	

18.2.3.	Projekta vadītājam un 18.2.2.1. un 18.2.2.5. punktiem atbilstošajiem speciālistiem jāpārvalda latviešu valoda vismaz C1 ⁴ līmenī, pretējā gadījumā Pretendentam piedāvājumā jāpiedāvā tulks ⁵ , kurš atbilst vienai no šādām prasībām:	
18.2.3.1.	Augstākā izglītība datorzinībās un latviešu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī;	
18.2.3.2.	Augstākā izglītība, latviešu valodas zināšanas vismaz C1 līmenī un pieredze informācijas tehnoloģiju jomas dokumentācijas tulkošanā vismaz divos projektos.	
18.2.4.	Viens speciālists projektā var piedalīties tikai vienā lomā, izņemot testētāju un drošības speciālistu.	

19. Pretendenta iesniedzamie dokumenti:

- 19.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (Pielikums Nr. 1). Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicēto pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotā persona (pievienojot attiecīgu pilnvaru vai apliecinātu pilnvaras kopiju). Ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad pieteikumu paraksta visu dalībnieku pārstāvēt tiesīgās personas vai to pilnvarotā/-s persona/-s.
- 19.2. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā Pielikumā Nr. 1), ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie Pretendenta izslēgšanas noteikumi;
- 19.3. Nolikuma 17. un 18. punktā noteiktie kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;
- 19.4. Tehniskais piedāvājums, sagatavots saskaņā ar Nolikuma 24.-25. punktā noteikto
- 19.5. Finanšu piedāvājums, sagatavots saskaņā ar Nolikuma 26.-29. punktā noteikto.

20. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:

- 20.1. Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu procentos (%);
- 20.2. Gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Nolikuma 17.-18. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz piedāvājumā norādītā/-o apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu/-s par gatavību piedalīties atklātā konkursā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei un Nolikuma 19.2. punktā minēto dokumentu, kā arī dokumentus, kuri apliecina apakšuzņēmēja/-u atbilstību tām prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām.

21. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība:

- 21.1. Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura atklātā konkursā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

⁴ Saskaņā ar 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.733 "Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Kopienas pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi"

⁵ Ja nepieciešama tulka iesaiste, tulka dzīvesgājuma apraksts un kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas jāiesniedz kopā ar citiem atlases dokumentiem.

- 21.2. Pretendents iesniedz Nolikuma 19.2. punktā minēto informāciju par katru piegādātāju apvienības biedru vai dalībnieku.
22. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 17.-18. punkta prasībām un/vai nav iesniedzis visus Nolikuma 19. – 21. punktā minētos dokumentus, tad no tālākas līdzdalības atklātā konkursā Pretendents tiek izslēgts.

III Tehniskā specifikācija

23. Atklātā konkursa Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma Pielikumā Nr. 2.

IV Tehniskais piedāvājums

24. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.) noteiktajām prasībām un saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicēto Tehniskā piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).
25. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj šādi dokumenti:
- 25.1. Funkcionālo prasību apraksts, par katru prasību norādot:
- 25.1.1. Realizējamās funkcionalitātes aprakstu;
- 25.1.2. Informāciju par integrāciju ar ārējiem datu avotiem, norādot saņemamo un nododamo informāciju, integrācijas metodi);
- 25.1.3. Lietotāja saskarnes elementu skices (ja nepieciešams);
- 25.1.4. Funkcionālās prasības realizācijas darbietilpības atšifrējums, atbilstoši Finanšu piedāvājuma tabulai "Darbietilpības novērtēšanas metodika".
- 25.2. Nefunkcionālo un organizatorisko prasību realizācijas apraksts;
- 25.3. Sistēmas uzturēšanas piedāvājums;
- 25.4. Piedāvātās informācijas sistēmas loģiskā arhitektūra un loģisko elementu izvietojums uz serveriem;
- 25.5. Sistēmas izstrādes un ieviešanas laika grafiks, norādot funkcionalitātes izstrādes sadalījumu pa izstrādes sprintiem, aprakstot savstarpējās atkarības un nosacījumus;
- 25.6. Sistēmas nodevumu akcepttestēšanas metodika;
- 25.7. Izmantoto tehnoloģiju uzskaitījumu, tehnoloģiju aprakstu, tajā skaitā licencēšanas noteikumus, informāciju par uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu pieejamību.

V Finanšu piedāvājums

26. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam EUR, norādot summu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN un kopējo summu ar PVN.
27. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā publicēto Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4).
28. Finanšu piedāvājuma cenās jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar iespējamajiem riskiem (piem., tirgus cenu svārstības plānotajā Līguma izpildes laikā).
29. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas būs spēkā visu iepirkuma līguma izpildes laiku.

VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

30. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
31. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā – Iepirkumu komisija:
- 31.1. vērtēs iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 19. – 21. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 31.2. ja Iepirkumu komisija konstatēs, ka piedāvājumā ietvertā Pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasīs, lai Pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
- 31.3. ja Iepirkumu komisijai radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasīs, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu;

- 31.4. vērtēs Pretendentu atbilstību Nolikuma 17. un 18. punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 31.5. vērtēs Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā.
- 31.6. ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisijai kāda Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto.
- 31.7. ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisija konstatēs Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no līdzdalības atklātā konkursā tiks izslēgts.
32. Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<u>Cena (EUR bez PVN) par Finanšu piedāvājuma pozīcijā Nr.1 norādītās Sistēmas izstrādes, licenču piegādes un uzturēšanas izmaksas:</u> (Iegūtie punkti = zemākā piedāvātā cena dalīta ar piedāvāto cenu reizināta ar 50 punktiem). <u>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 50</u>	50
2.	<u>Piedāvātā darbu realizācijas efektivitāte</u> Zemākās piedāvātās darbietilpības tabulas kontrolsummas reizinājuma ar Sistēmas uzturēšanas pakalpojumu un izmaiņu pieprasījumu realizācijas stundas likmes dalījums ar Pretendenta piedāvāto darbietilpības tabulas kontrolsummas reizinājumu ar stundas likmi, kura reizināta 10 punktiem. <u>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 10</u>	10
3.	<u>Piedāvājuma risku novērtējums.</u> Piedāvājuma riski tiks noteikti, vērtējot katras funkcionālās prasības realizācijas piedāvājumu. Kā piedāvājuma riski tiks novērtēti šādi apstākļi: <ul style="list-style-type: none"> • Piedāvātais funkcionalitātes apraksts satur pretrunas ar citiem piedāvājuma punktiem vai neprecizitātes; • Piedāvātās lietotāja saskarnes skices nesatur visu nepieciešamo funkcionalitāti; • Piedāvātās saskarnes apraksts neietver visu nepieciešamo informāciju. Pretendentam, kuram identificēto risku skaits būs viszemākais, tiks piešķirts maksimālais punktu skaits. Pārējiem Pretendentiem punkti tiks piešķirti, dalot viszemāko identificēto risku skaitu ar vērtējamā piedāvājuma risku skaitu un reizinot 30 punktiem. <u>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 30</u>	30
4.	<u>Sistēmas lietotāja saskarnes pieejamībai, izmantojot WEB pārlūkprogrammu:</u> Ja Pretendents piedāvā lietotāja saskarni, kura nodrošinās iespēju izmantot MS Edge, Mozilla Firefox un Google Chrome pārlūkprogrammas darbam, sākot ar operētājsistēmu Windows 7, saņemtais piedāvājuma vērtējuma punktu skaits būs 0. Ja Pretendents piedāvās lietotāja saskarni, kura nodrošinās iespēju izmantot MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome un MS Internet Explorer pārlūkprogrammas darbam, sākot ar operētājsistēmu Windows 7, saņemtais piedāvājuma vērtējuma punktu skaits būs 5. Ja Pretendents piedāvās lietotāja saskarni, kura nodrošinās iespēju izmantot MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Internet Explorer un Safari pārlūkprogrammas darbam, sākot ar operētājsistēmu Windows 7, saņemtais piedāvājuma vērtējuma punktu skaits būs 10. <u>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 10</u>	10
KOPA:		100,00

Atklāta konkursa „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana” nolikums

ID Nr. VASES 2018/04

33. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 32. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par atklāta konkursa uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš saņēmis augstāku novērtējumu kritērijā "Piedāvājuma risku novērtējums".
34. Pirms lēmuma par līguma tiesību piešķiršanu, Iepirkumu komisija veiks pārbaudi vai attiecībā uz Pretendentiem (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
- 34.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 6. un 7. punktā minētie pārkāpumi un noziedzīgie nodarījumi, par kuriem attiecīgā persona ir sodīta vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis Latvijā. Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 34.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā minēto personu (personu, kura ir kandidāta vai Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli);
- 34.3. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 3. punktā minētie fakti;
- 34.4. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
35. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta piektajā daļā noteikto;
36. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai

Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši Pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, Iepirkumu komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā. Ja Iepirkumu komisija no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tā ir tiesīga pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.

37. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
38. Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamās piegādes vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās publiska pakalpojuma vai publiska piegādes līguma vērtības, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija izslēgs Pretendentu no dalības atklātā konkursā.
39. Ja Pretendentam (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām), tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības atklātā konkursā un izvēlas nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
40. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem, izvēloties nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtrauc atklātu konkursu Nolikuma 42. punktā noteiktajā kārtībā.
41. Iepirkumu komisija atlasa Pretendentus un vērtē to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
42. Ja tikai viens Pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Iepirkumu komisija sagatavo un ietver atklāta konkursa ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un

samērīgas. Ja iepirkumu komisija nevar pamatot, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt atklātu konkursu.

43. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkumu komisija nosūta Nolikuma 44. punktā minēto informāciju visiem Pretendentiem un iesniedz publicēšanai paziņojumu par atklāta konkursa rezultātiem, kurā norāda apstākļus, kas bija par pamatu atklāta konkursa pārtraukšanai.
44. Ja atklāts konkurss ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā publicē lēmumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem atklāta konkursa izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras – atklāta konkursa pārkāpumiem.
45. Pasūtītājs informāciju par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu publicē Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un nosūta visiem Pretendentiem pa elektronisko pastu, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas;
46. Pasūtītājs sagatavo atklāta konkursa ziņojumu un publicē to pircēja profilā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par atklāta konkursa rezultātiem.

VII Līguma slēgšana

47. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu – (Pielikums Nr. 6).
48. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta septītajā un astotajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām – t.i., ne agrāk kā pēc 10 (desmit) kalendārajām dienām pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu publicēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un nosūtīta visiem Pretendentiem pa elektronisko pastu, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un pēc papildu vienas darba dienas termiņa izbeigšanās (ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darba diena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarinās par vienu darba dienu).
49. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru.
50. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkumu komisija pieņems lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja tiks pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
51. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, iepirkumu komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkumu komisija pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents būs uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
52. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

53. Iepirkumu komisija darbojas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu.
54. Iepirkumu komisijas locekļi ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu pārkāpumiem un valsts interešu neievērošanu.

55. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:
- 55.1. Nodrošināt atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
 - 55.2. Rīkoties saskaņā ar Nolikumā minēto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 55.3. Piecu darba dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes Pretendentiem uz viņu pieprasījumiem par Nolikumu, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja tas saņemts ne vēlāk kā 8 (astoņas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un tas iesniegts latviešu valodā;
 - 55.4. Ievietot papildus informāciju par atklāta konkursu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un VAS ES mājas lapā www.vases.lv;
 - 55.5. Rīkot ieinteresēto Pretendentu sanākumi ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas, ja ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto Pretendentu priekšlikumi par ieinteresēto Pretendentu sanāksmes rīkošanu. Informāciju par ieinteresēto Pretendentu sanākumi Pasūtītājs publicē Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā un VAS ES mājas lapā www.vases.lv vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš;
 - 55.6. Lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas daļības atklātā konkursā, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 55.7. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina savā piedāvājumā ietvertu informāciju, kā arī sniedz precizētu informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu atlasei. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos informācijas avotos. Ja Pretendents neiesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina piedāvājumā iekļauto informāciju;
 - 55.8. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro Tehniskajā un/vai Finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt demonstrēt piedāvājamo risinājuma versiju ja šāda risinājuma versija Pretendentam ir pieejama un tās demonstrēšana nerada nesamērīgus izdevumus;
 - 55.9. Pieaicināt Iepirkumu komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 55.10. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis Nolikumā pieprasīto informāciju, Iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas;
 - 55.11. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;
 - 55.12. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar normatīvos aktos noteikto grozījumu izdarīšanas kārtību;
 - 55.13. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu;
 - 55.14. Pieņemt lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem;
 - 55.15. Izvēlēties nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja atklāta konkursa uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Nolikuma 50. - 51. punktā noteikto.

IX Pretendentu tiesības un pienākumi

56. Pretendenta tiesības un pienākumi:
- 56.1. Sekot līdz Iepirkuma komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā, kur ir publicēts Iepirkuma Nolikums un Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā;
 - 56.2. Atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

- 56.3. Pieprasīt rakstiskus skaidrojumus no Pasūtītāja par Nolikumu, nodrošinot, ka Iepirkumu komisija tos saņem ne vēlāk kā 8 (astoņas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 56.4. Iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par Nolikumu un par Pasūtītāja darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 56.5. Ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas iesniegt priekšlikumu Pasūtītājam par ieinteresēto Pretendentu sanāksmes rīkošanu;
 - 56.6. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 56.7. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
 - 56.8. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
 - 56.9. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
57. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka Pretendents akceptē Nolikumā ietvertos noteikumus un nosacījumus.

X Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 58. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē.
- 59. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāvēs kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 59.1. tiks nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai uz to attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;
 - 59.2. uz piedāvāto apakšuzņēmēju, kura veicamās piegādes vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;
 - 59.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 60. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 61. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 62. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja/-u nomaiņu vai jauna/-u apakšuzņēmēja/-u iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ

(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

2018. gada ____.

Pretendents _____

Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību valsts akciju sabiedrības „Elektroniskie sakari” rīkotajā atklātā konkursā „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”, identifikācijas Nr. VASES 2018/04, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam;
- apņemas nodrošināt Numerācijas datu bāzes izstrādi un uzturēšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- apņemas ievērot Nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas nosacījumi;
- apliecina, ka (*Pretendenta nosaukums*) nav veicis profesionālās darbības pārkāpumus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju – visā līguma darbības laikā;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus;
- apliecina, ka piedāvājumā iekļautie noteikumi nepasliktina atklāta konkursa nolikumā ietvertās prasības un nenosaka papildu ierobežojumus, un visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese:

Pretendenta tālruna, faksa numuri: _____

Kontaktpersona: _____

Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts

Z.v.

!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.

**Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pieteikumus ir jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.*

Atklāta konkursa „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana” nolikums

ID Nr. VASES 2018/04

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāts konkurss „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”, Id.Nr. VASES 2018/04

Tehniskā specifikācija

Saturs

Ievads.....	20
Dokumenta pielietojums	20
Sistēmas konteksts	20
Termini un saīsinājumi	21
Sistēmas izstrādes pirmajā kārtā realizējamās funkcionālās prasības	22
Lietotāju pārvaldība	22
ESK reģistrs	24
Numuru reģistrs	24
Atskaites	30
Administratora skats.....	32
ESK lietotāja skats.....	32
Publiskajam lietotājam pieejamā funkcionalitāte	33
Sistēmas izstrādes otrajā kārtā realizējamās funkcionālās prasības	33
Nefunkcionālās prasības	35
Sistēmas arhitektūra	35
Pieejamības prasības	35
Veiktspējas prasības.....	36
Infrastrukturā prasības	36
Trešo pušu programmatūras licences	37
Prasības drošībai	37
Auditācijas prasības.....	40
Uzturamības prasības.....	42
Lietojamības prasības	42
Organizatoriskās prasības	43
Ieviešanas pieeja	43
Prasības nodevumiem	44
Prasības testēšanai	45
Pieņemšanas procedūras.....	47
Datu migrācija	48
Prasības ieviešanai	49
Apmācība.....	50
Garantijas prasības.....	50
Uzturēšanas prasības	51

levads

Dokumenta pielietojums

Šis dokuments (Tehniskā specifikācija) ir veidots kā pielikums VAS "Elektroniskie sakari" rīkotā atklātā konkursa „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”, identifikācijas Nr. VASES 2018/04, nolikumam. Tehniskās specifikācijas mērķis ir aprakstīt Numerācijas datu bāzes, Numerācijas datu bāzes ieviešanas pieeju un citus ar Numerācijas datu bāzes ieviešanu saistītos nosacījumus.

Atklāta konkursa norises laikā Tehnisko specifikāciju Pretendenti izmantos, lai novērtētu Numerācijas datu bāzes realizācijas darbietilpību un sagatavotu tehnisko piedāvājumu. Savukārt projekta realizācijas laikā Tehnisko specifikāciju izmantos, lai pārbaudītu Numerācijas datu bāzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Sistēmas konteksts

Numerācijas datu bāze paredzēta, lai varētu pārvaldīt numerācijas resursus. Numerācijas lietošanas tiesības piešķir Sabiedrisko pakalpojumu regulators, savukārt informāciju par numerācijas resursu izmantošanu sniedz elektronisko sakaru komersanti. Numerācijas datu bāze nepieciešama, lai VAS "Elektroniskie sakari" varētu pildīt normatīvajos aktos noteiktās funkcijas numerācijas pārvaldībā.

Sistēma paredzēta kā tīmeklī bāzēta sistēma, kuras lietotāji ir VAS ES, Sabiedrisko pakalpojumu regulators, elektronisko sakaru komersanti. Sistēmai jānodrošina publiskojamo datu pieejamība VAS "Elektroniskie sakari" tīmekļa vietnē.

Sistēmai jānodrošina atbilstība šādiem normatīvajiem aktiem:

- Elektronisko sakaru likums;
- Valsts informācijas sistēmu likums;
- Fizisko personu datu aizsardzības likums;
- Ministru kabineta noteikumi Nr.367 "Nacionālais numerācijas plāns";
- Ministru kabineta noteikumi Nr.45 " Numerācijas pārvaldīšanas kārtība, izveidojot un uzturot numerācijas datubāzi";
- Ministru kabineta noteikumi Nr.892 "Noteikumi par numerācijas lietošanas tiesību ikgadējo valsts nodevu";
- Ministru kabineta noteikumi Nr.374 "Valsts informācijas sistēmu savietotāja noteikumi";
- Ministru kabineta noteikumi Nr.764 "Valsts informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības";
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām".
- Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes lēmums Nr.1/18 "Noteikumi par numerācijas lietošanas tiesībām";
- Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes lēmums Nr.1/19 "Numura saglabāšanas pakalpojuma nodrošināšanas noteikumi".

Termini un saīsinājumi

Termins/saīsinājums	Skaidrojums
SPRK	Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
ESK	Elektronisko sakaru komersants
Izmaiņu pieprasījums	Darbu pasūtījums, kurā realizējamie uzdevumi un sasniedzamie mērķi definēti iepirkuma līguma izpildes procesā un izpaužas kā sistēmas izmaiņas vai papildinājumi.
Izpildītājs	Pretendents, ar kuru tiks noslēgts iepirkuma līgums
Pasūtītājs	Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari"
Problēma	Sistēmas darbības pārtraukums vai neatbilstība funkcionālajām prasībām vai nefunkcionālajām prasībām, sistēmas drošības incidenti, neprecizitātes vai kļūdas sistēmas dokumentācijā.
Programmatūras versija	Instalējams kārtējais programmatūras variants, kas sastāv no programmatūras pirmkoda, izpildkoda, konfigurācijas skriptiem, versijas piezīmēm, aktualizētas dokumentācijas un testēšanas pārskatiem.

Sistēmas izstrādes pirmajā kārtā realizējamās funkcionālās prasības

Lietotāju pārvaldība

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
USR1	Lietotāju veidi	Sistēmā jānodrošina sekojoši lietotāju veidi: 1. Pasūtītāja administrators, vienlaikus var būt lietotājs (turpmāk – Administrators); 2. Pasūtītāja lietotājs; 3. SPRK lietotājs; 4. ESK lietotājs; 5. Publiskais lietotājs.
USR2	Administrators	Administratoram jānodrošina vismaz šādas tiesības: 1. Izveidot ESK kontu; 2. Piešķirt / bloķēt/ atbloķēt/ anulēt SPRK lietotāja tiesības; 3. Piešķirt / bloķēt/ atbloķēt/ anulēt ESK lietotāja tiesības; 4. Piešķirt / bloķēt/ atbloķēt/ anulēt Pasūtītāja lietotāja tiesības; 5. Mainīt sistēmas konfigurējamus parametrus; 6. Apturēt/ palaist Sistēmas procesus; 7. Iniciēt datu arhivēšanu; 8. Atjaunot datus no arhīva; 9. Piekļūt jebkurai sistēmas funkcionalitātei.
USR3	Lietotāja tiesību piešķiršana	Sistēmas lietotāju tiesības piešķir Administrators. Lietotāja tiesību piešķiršana veicama, norādot: 1. Juridisko personu, kuras vārdā rīkojas lietotājs; 2. Lietotājvārds; 3. Lietotāja vārds, uzvārds; 4. Lietotāja loma. 5. Identifikācijas veids (lietotājvārds/parole; autentifikācija, izmantojot <i>Active Directory</i> ; izmantojot www.latvija.lv vienoto autentifikācijas LDAP (var būt vairāki autentifikācijas varianti); 6. Komunikāciju kanāli (e-pasts/tālrunis); 7. Statuss (ja nav piešķirti numuri, ESK statuss ir neaktīvs); 8. Piekļuves tiesību izveidošanas datums; 9. Piekļuves tiesiskais pamatojums (var būt arī saite uz sistēmā saglabātu elektronisku dokumentu vai saite uz Pasūtītāja lietvedībā saglabātu dokumentu); 10. Atzīmes par lietotāja statusa izmaiņām (bloķēts, bloķēšanas iemesls, atjaunots); 11. Lietotāja tiesību anulēšanas datums un pamatojums; 12. Piezīmes.
USR4	Lietotāja piekļuves automātiska bloķēšana	Sistēma automātiski bloķē lietotāja piekļuves tiesības gadījumos, ja: 1. Trīs reizes pēc kārtas ievadīta nepareiza (lietotājvārdam neatbilstoša parole); 2. Konstatēta netipiska datu plūsma, izmantojot lietotāja kontu vai citas pazīmes, kuras satur nesankcionētas piekļuves pazīmes (bloķēšanas nosacījumi identificējami analīzes laikā). Par lietotāja piekļuves bloķēšanu vai lietotājam, kura piekļuves tiesības bloķētas, tiek attēlots brīdinājuma paziņojums.
USR5	Lietotāja piekļuves	Administratoram jābūt iespējai bloķēt lietotāja piekļuves

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
	tiesību manuāla bloķēšana	tiesības: 1. Uz pagaidu prombūtnes laiku; 2. Citos gadījumos, kad Administrators to uzskata par nepieciešamu.
USR6	Manuāla administratora/lietotāja tiesību atbloķēšana	Administrators var manuāli atjaunot lietotāju piekļuves tiesības sistēmai. Par piekļuves atjaunošanas faktu jāveic atzīme lietotāju tiesību pārvaldības modulī.
USR7	Lietotāja atbloķēšana kļūdaini ievadītas paroles gadījumā.	Sistēmā jāparedz funkcionalitāte nozaudētas lietotāja paroles atjaunošanai. Pēc lietotāja pieprasījuma uz sistēmā saglabātu lietotāja adresi nosūtāma paroles atjaunošanas informācija, kura ir derīga vienai pieslēgšanās reizei. Pēc pirmās pieslēgšanās lietotāja parole jāatjauno. Parole automātiski var tikt atjaunota ne biežāk, kā vienu reizi gadā (konfigurējams parametrs). Paroles atjaunošanas informācija ir derīga ne vairāk, ka 72 (septiņdesmit divas) stundas.
USR8	Lietotāja tiesību anulēšana	Lietotāja tiesību anulēšanu veic Administrators pēc Pasūtītāja, SPRK vai ESK rīkojuma/paziņojuma par darba attiecību izbeigšanu. Lietotāja tiesību anulēšanas gadījumā Sistēma Administratoram attēlo brīdinājuma paziņojumu, ja SPRK vai ESK pēc lietotāja tiesību anulēšanas nav neviena aktuāla lietotāja. Lietotāja tiesību anulēšana ietver lietotāja piekļuves tiesību loģisku dzēšanu, saglabājot auditācijas pierakstus.
USR9	Lietotāja meklēšana	Administratoram jābūt iespējai meklēt reģistrētu lietotāju pēc šādiem parametriem: 1. Juridisko personu, kuras vārdā rīkojas lietotājs; 2. Lietotāja vārds, uzvārds; 3. Lietotāja loma; 4. Lietotāja statuss.
USR10	Atskaite par lietotāja darbībām	Par katru lietotāju Sistēmai jāattēlo atskaite par Lietotāja Sistēmā veiktajām darbībām.
USR11	Lietotāja identifikācija un autentifikācija	Sistēmai jānodrošina šādas lietotāja identifikācijas un autentifikācijas metodes: 1. Lietotājvārds un parole; 2. Autentificēšanās, izmantojot www.latvija.lv vienoto autentifikācijas risinājumu; 3. Autentifikācija ar Pasūtītāja <i>Active Directory</i> (tikai Pasūtītāja lietotājiem).
USR12	Prasības parolēm	Paroles uzstādījumiem ir jābūt konfigurējamiem, nodrošinot vismaz šādus konfigurācijas parametrus: 1. Paroles garums; 2. Augšējā reģistra simbolu skaits; 3. Parastā reģistra simbolu skaits; 4. Ciparu skaits; 5. Speciālo simbolu skaits; 6. Paroles derīguma termiņš.
USR13	Paroju aizsardzība	1. Sistēmā jābūt bloķētai iespējai izmantot pārlūkā saglabātu paroli. 2. Parole publiskajā tīklā, pieslēdzoties sistēmai, jāpārraida šifrētā veidā.

ESK reģistrs

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ESK-1	ESK reģistrā uzturamā informācija	Sistēmā par katru ESK jāuztur sekojoša informācija: 1. ESK nosaukums; 2. Saimnieciskās darbības veids (SIA; AS....); 3. Uzņēmuma reģistra numurs Komercreģistrā; 4. Adrese / faktiskā adrese (strukturēts lauks, atbilstoši adrešu reģistra formātam); 5. SPRK piešķirtais ESK reģistrācijas numurs; 6. SPRK Reģistrācijas datums; 7. Vispārējās atļaujas statuss (aktīva/anulēta); 8. Kontaktpersona, kontaktinformācija – t.sk. e-pasts ar iespēju automātiski nosūtīt brīdinājumu); 9. Piezīmes; 10. Sistēmas lietotāju saraksts (piekārtojas dinamiski, datus veidojot no reģistrētajiem lietotājiem); 11. Vispārīgās atļaujas veids; ESK reģistrā uzturamo informāciju var ievadīt/mainīt/dzēst SPRK lietotājs vai Administrators

Numuru reģistrs

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NUM1	Numura veidi	Numerācijas datu bāzes pamatelements ir numurs. Sistēmā jāuztur šādi numuru veidi: 1. Publiskā telefonu tīkla numuri; 2. Īsie kodi; 3. Identifikācijas kodi;
NUM2	Publiskā telefonu tīkla numuri	Publiskā telefonu tīkla numuriem jāuztur šāds iedalījums un numerācijas diapazons: 1. Publiskā fiksētā tīkla numuri – numerācijas diapazons tiek piešķirts blokos pa 100 (ja ESK numerācijas lietošanas tiesības pieprasa pirmo reizi) vai blokos pa 1000 numuriem; 2. Publiskā mobilā tīkla numuri – blokos pa 100000 vai 10000 numuriem (izņēmuma gadījumā – pa 1000 numuriem); 3. Pakalpojumu numuri (diapazons no 5; 10; 25; 100; 1000): a. Bezmaksas izsaukuma pakalpojuma numuri (80xxxxx); b. Dalītās samaksas pakalpojuma numuri (81xxxxx); c. Papildu samaksas pakalpojuma numuri (90xxxxx); d. Citu veidu pakalpojumu numuri (78xxxxx). Numerācijas veidi un to iedalījums var tikt papildināts, atbilstoši numerācijas plāna izmaiņām.
NUM3	Īsie kodi	Īsajiem kodiem jāuztur šāds iedalījums: 1. Piekļuves kodi (trīs ciparu formātā 100; 104-109; 190-199; četru ciparu formātā – 1010-1019; 1020-1029; 1030-1039); 2. Īsie numuri (speciālajiem dienestiem); 3. Īsie numuri, kuri sākas ar 118 (118x vai 118xx) - telefonu uzziņu dienestiem; 4. Īsie numuri, kuri sākas ar 16 (16xx) – operatoru pakalpojumiem tīkla ietvaros; 5. Īsie numuri, kuri sākas ar 82 – 89 (82xx;....) – operatoru pakalpojumiem, tajā skaitā Īsie numuri, kuri sākas ar 88 vai

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		89 (88xx; 89xx) – Erotiska, pornogrāfijas vai azartspēļu satura pakalpojumiem; 6. Īsie numuri pakalpojumiem ar sociālo vērtību (116xxx) Īsie numuri tiek piešķirti pa vienam numuram.
NUM4	Numuru veidu uzturēšana	Numuru veidus, atkarībā no nacionālā numerācijas plāna, uztur Pasūtītājs. Numuru veidiem jābūt konfigurējamiem, uzturot vismaz šādus konfigurācijas parametrus: 1. Numurā ietilpstošo zīmju skaits; 2. Numura sākuma zīmes, ja tas raksturo numura veidu; 3. Numura veida nosaukums; 4. Par numura lietošanas tiesībām veicamais maksājums (par vienu numuru, <i>euro</i>); 5. Tarifikācijas solis (vienreizējs maksājums, diena, mēnesis, ceturksnis, gads). Uzstādot par tarifikācijas soli mēnesi vai gadu katrs iesāktais mēnesis vai gads tiek skaitīts par pilnu periodu .
NUM5	Publiskā telefonu tīkla numuru statusi	Atkarībā no izmantošanas, publiskā telefonu tīkla numuram jānodrošina šādi statusi: 1. Izveidots (iekļauts nacionālajā numerācijas plānā); 2. Pieteikts (t.i. rezervēts); 3. Piešķirts; 4. Pagarināts; 5. Anulēts; 6. Tālāk nodots; 7. Piešķirts lietošanā: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bez termiņa (fiksētā tīkla numuriem un mobilo operatoru pēcapmaksas numuriem); ○ Sagatavots (mobilā tīkla priekšapmaksas numuriem); ○ Lietošanā līdz (mobilā tīkla priekšapmaksas numuriem); 8. Nodots ar numura saglabāšanu; 9. Saņemts no cita operatora ar numura saglabāšanu. 10. Atslēgts.
NUM6	Publiskā telefonu tīkla numura pieteikšana	Numura pieteikšanu reģistrē SPRK darbinieks. Numurs, kuram piešķirts statuss "Pieteikts" nav pieejams pieteikšanai vai piešķiršanai citiem operatoriem. Statuss automātiski tiek anulēts, ja numurs 60 kalendāro dienu laikā netiek piešķirts operatoram.
NUM7	Publiskā telefonu tīkla numura/ numuru bloka piešķiršana	Numura/Numuru bloka piešķiršanu veic SPRK, ar savu lēmumu piešķirot ESK tiesības lietot numuru vai numerācijas bloku. Par lēmumu, ar kuru tiek piešķirts numerācijas bloks vai numurs, Sistēmā jāievada šāda informācija: 1. ESK, kuram piešķirts numurs/numuru bloks (izvēlne no klasifikatora, nodrošinot atlasei vismaz pēc reģistrācijas numura un nosaukuma); 2. Numura veids (izvēle no klasifikatora, lietotājam tiek attēloti pieejamie numuru veidi); 3. Numurs vai numuru bloks. Lietotāja saskarnē sistēma attēlo pieejamos numerācijas blokus un konkrētajam ESK piešķirtos numerācijas blokus. Jāparedz iespējas: a. ievadīt numerācijas diapazona pirmos 4 skaitļus,

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>sistēma automātiski attēlo pieejamos numurus, tiek ievadīts piešķiramo numuru skaits;</p> <p>b. ievadīt numerācijas bloka pirmo un pēdējo numuru;</p> <p>c. Izvēlēties numerācijas bloku, kurš seko ESK izmantotajam numerācijas blokam.</p> <p>4. Datums, ar kuru numurs/numuru bloks piešķirts lietošanā;</p> <p>5. Piešķirts līdz / bez termiņa (neobligāts lauks).</p> <p>Ievadot piešķiramo numuru vai numerācijas bloku, sistēmai jāveic numuru pieejamības pārbaude (t.i., vai kāds no izvēlētajiem numuriem jau nav piešķirts). Gadījumā, ja kāds no izvēlētajiem numuriem jau ir piešķirts lietošanā, jāattēlo kļūdas paziņojums un jāatgriežas ievadformā, saglabājot ievadītās atbilstošās vērtības.</p> <p>Numerācijas piešķiršanas formā jāparedz iespēja piešķirt vairākus numuru veidus vai vairākus viena veida numerācijas diapazonus.</p> <p>No numerācijas piešķiršanas ekrānformas jābūt saitei uz iespēju izveidot jaunu ESK.</p> <p>Funkcionalitāte pieejama lomai SPRK darbinieks.</p>
NUM8	Publiskā telefonu tīkla numura/numuru bloka lietošanas tiesību pagarināšana	<p>Numura/Numuru bloka lietošanas tiesību pagarināšanu veic SPRK, ar savu lēmumu pagarinot ESK piešķirtās tiesības lietot numuru vai numerācijas bloku. Par lēmumu, ar kuru tiek pagarinātas numerācijas bloka vai numura lietošanas tiesības, Sistēmā jāievada šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESK, kuram piešķirts numurs/numuru bloks (izvēlne no klasifikatora). Pēc ESK ievades Sistēma attēlo attiecīgajam ESK piešķirtos numurus, kuriem ir noteikts lietošanas termiņš; 2. Numurs vai numuru bloks (iespējams izvēlēties no attiecīgajam ESK piešķirtajiem numuriem, kuriem ir noteikts lietošanas termiņš vai manuāli ievadīt numuru vai numerācijas diapazona pirmo un pēdējo numuru. Ievadformā jāparedz abas formas aizpildīšanas uzsākšanas iespējas, pēc numura vai numerācijas diapazona ievades attēlojot ESK, kuram šis numurs/numerācijas diapazons piešķirts); 3. Piešķirts līdz (obligāti aizpildāms lauks), jānodrošina datu ievades validācija – piešķirtais termiņš nevar būt īsāks, kā esošais termiņš. Jāparedz alternatīva pagarināt numura lietošanas tiesības par noteiktu laika periodu (jādefinē termiņa soļi) vai mainīt numura lietošanas tiesību termiņu uz beztermiņa. <p>Funkcionalitāte pieejama lomai SPRK darbinieks.</p>
NUM9	Publiskā telefonu tīkla numura/numuru lietošanas tiesību anulēšana	<p>Numuru/numuru bloka lietošanas tiesību anulēšanu veic SPRK. Par numura/ numerācijas diapazona anulēšanu Sistēmā tie veikts ieraksts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESK, kuram piešķirts numurs/numuru bloks (izvēlne no klasifikatora). Pēc ESK ievades Sistēma attēlo attiecīgajam ESK piešķirtos numurus; 2. Anulējamais numurs vai numuru bloks (iespējams izvēlēties no attiecīgajam ESK piešķirtajiem numuriem, kuriem ir noteikts lietošanas termiņš vai manuāli ievadīt numuru vai numerācijas diapazona pirmo un pēdējo numuru.

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>leivadformā jāparedz abas formas aizpildīšanas uzsākšanas iespējas, pēc numura vai numerācijas diapazona ievades attēlojot ESK, kuram šis numurs/numerācijas diapazons piešķirts), jāparedz iespēja anulēt visus piešķirtos numurus;</p> <p>3. Datums, ar kuru anulētas numerācijas lietošanas tiesības</p> <p>4. Anulēšanas iemesls (klasifikators no SPRK 1/18 33. Punktā norādītajiem iemesliem);</p> <p>5. Opcionāla iespēja piešķirt anulēto numerācijas diapazonu citam ESK (pāreja uz numerācijas piešķiršanas formu, piešķiramo numerācijas resursu vietā attēlojot anulētos numurus.</p> <p>Funkcionalitāte pieejama lomai SPRK darbinieks.</p>
NUM10	Numura tālāknodošana	<p>Numuru/numuru bloka lietošanas tiesību tālāknodošanu veic SPRK. Par numura/ numerācijas bloka tālāknodošanu Sistēmā tiek veikts ieraksts:</p> <p>1. Donors (izvēle no ESK saraksta);</p> <p>2. Nododamie numuri /numuru bloks (ja izvēlēts ESK, tiek attēloti ESK piešķirtie numerācijas resursi ar iespēju filtrēt numerācijas resursus pēc numerācijas veida). Kā ierosme var būt arī numura / numerācijas diapazona ievade, šādā gadījumā sistēma automātiski attēlo ESK, kura lietošanā ir numuri/numerācijas diapazons;</p> <p>3. Saņēmējs (izvēle no ESK saraksta);</p> <p>4. Tālāknodošanas apstiprināšana;</p> <p>5. Atzīme, ka ESK, kuram nodoti numerācijas resursi, iesniedzis rakstveida apliecinājumu par numerācijas tiesību saņemšanu;</p> <p>6. (Opcionāli) – atverot ierakstu par numerācijas lietošanas tiesību tālāknodošanu, iespējams numerācijas resursu tālāknodošanu anulēt.</p> <p>Funkcionalitāte pieejama lomai SPRK darbinieks.</p>
NUM11	Piešķirts lietošanā	<p>Numura piešķiršanu lietošanā veic ESK. Par numura piešķiršanu lietošanā Sistēmā tiek veikts ieraksts:</p> <p>1. Numurs;</p> <p>2. Datums, ar kuru numurs piešķirts lietošanā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mobilajiem priekšapmaksas numuriem datums, ar kuru piešķirts lietošanā tiek uzstādīts atbilstoši statusam Sagatavots (mobilā tīkla priekšapmaksas numuriem); ○ Papildus statuss “Lietošanā līdz” (mobilā tīkla priekšapmaksas numuriem). <p>Funkcionalitāte pieejama lomai “Elektronisko sakaru komersants”.</p> <p>Ierakstu par numura piešķiršanu lietošanā ESK veic vienā no sekojošiem veidiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nododot Sistēmai informāciju par numura piešķiršanu lietošanā ar tīmekļa pakalpi no savas informācijas sistēmas brīdī, kad ar galalietotāju ir noslēgts līgums par elektronisko sakaru pakalpojumiem.; b. Ievadot Sistēmas lietotāja saskarnē informāciju par numura piešķiršanu lietošanā dienā, kad ar galalietotāju ir noslēgts līgums par elektronisko sakaru pakalpojumiem. <p>Funkcionalitāte pieejama ESK lietotājam.</p>

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NUM12	Tīmekļa pakalpe "Piešķirts lietošanā"	<p>Tīmekļa pakalpe tiek ierosināta ESK informācijas sistēmā. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no Sistēmas, tiek nodoti prasībā NUM 11 norādītie dati. Transakcija tiek apstiprināta pēc veiksmīgas datu saņemšanas apstiprinājuma saņemšanas.</p> <p>Gadījumā, ja netiek saņemts kāds no apstiprinājumiem, tīmekļa pakalpes izsaukums tiek atkārtots ik pēc 15 minūtēm, līdz veiksmīgas datu saņemšanas apstiprinājuma saņemšanai. Veiksmīga datu saņemšana tiek apstiprināta, izpildoties sekojošiem nosacījumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs, kurš piešķirts galalietotājam ietilpst ESK piešķirtajam numerācijas diapazonam; 2. Numurs, kurš piešķirts galalietotājam, nav piešķirts citam galalietotājam; 3. Dati veiksmīgi saglabāti Sistēmā. <p>Neizpildoties kādam no veiksmīgas datu saņemšanas nosacījumiem tiek atgriezts viens no šādiem kļūdas paziņojumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs neatbilst ESK piešķirtajam numerācijas diapazonam; 2. Numurs jau ir fiksēts kā piešķirts; 3. Datu saglabāšana nav bijusi veiksmīga. <p>Kļūdas paziņojuma gadījumā (izņemot (3)), elektronisko sakaru operatora sistēmā jāveic datu korekcija un atkārtoti jāizsauc tīmekļa pakalpe.</p>
NUM13	Galalietotājam piešķirtā numura ievadīšana lietotāja saskarnē	<p>ESK lietotājam pēc pieslēgšanās sistēmai ir pieejama saskarne lietošanā piešķirto numuru ievadei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs/numerācijas diapazons (ievadforma); 2. Piešķiršanas datums (pēc noklusējuma ievades datums); 3. Iespēja ievadīt jaunu numuru vai apstiprināt ievadīto informāciju. <p>Pēc ievades tiek veikta validācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs, kurš piešķirts galalietotājam ietilpst ESK piešķirtajam numerācijas diapazonam; 2. Numurs, kurš piešķirts galalietotājam, nav piešķirts citam galalietotājam; 3. Piešķiršanas datums nav lielāks par Sistēmas datumu. <p>Sistēma saglabā ievadītos datus. Neveiksmīgas saglabāšanas gadījumā lietotājam tiek attēlots kļūdas paziņojums.</p>
NUM14	Nodots ar numura saglabāšanu	<p>Par numuru, kurš saņemts ar numura saglabāšanu, ESK, kurš saņēmis numuru, sniedz informāciju, norādot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs; 2. ESK, no kura numurs tiek pārņemts; 3. Datums, ar kuru stājas spēkā līgums par elektronisko sakaru pakalpojuma sniegšanu. <p>ESK, kurš nodevis numuru ar numura saglabāšanas pakalpojumu, sniedz informāciju par :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numuru; 2. ESK, kuram numurs nodots; 3. Datums, kad numurs nodots. <p>Numura pārejas faktu Sistēma reģistrē brīdī, kad saņemts paziņojums par nodošanu un pārņemšanu. Gadījumā, ja konfigurējamā periodā informācija par nodoto un pārņemto numuru nesakrīt, Sistēma attēlo administratoram brīdinājuma</p>

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		paziņojumu par informācijas nesakrītību.
NUM15	Atslēgts	<p>ESK, kurš pārtraucis pakalpojuma sniegšanu galalietotājam, ievada sistēmā datus par:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numuru; 2. Atslēgšanas datumu; 3. Piezīmes (neobligāts lauks). <p>Mobilajiem priekšapmaksas numuriem statuss "atslēgts" tiek uzstādīts automātiski, ar brīdi, kad no derīguma termiņa notecējuma pagājuši trīs mēneši.</p> <p>Informāciju par atslēgšanu ESK ievada vienā no šiem veidiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Nododot Sistēmai informāciju par numura atslēgšanu ar tīmekļa pakalpi no savas informācijas sistēmas brīdī, kad pakalpojums galalietotājam ir pārtraukts; b) ievadot Sistēmas lietotāja saskarnē informāciju par numura atslēgšanu. <p>Funkcionalitāte pieejama ESK lietotājam.</p>
NUM16	Tīmekļa pakalpe "atslēgts"	<p>Tīmekļa pakalpe tiek ierosināta ESK informācijas sistēmā. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no Sistēmas, tiek nodoti prasībā NUM15 norādītie dati. Transakcija tiek apstiprināta pēc veiksmīgas datu saņemšanas apstiprinājuma saņemšanas.</p> <p>Gadījumā, ja netiek saņemts kāds no apstiprinājumiem, tīmekļa pakalpes izsaukums tiek atkārtots ik pēc 15 minūtēm, līdz veiksmīgas datu saņemšanas apstiprinājuma saņemšanai.</p> <p>Veiksmīga datu saņemšana tiek apstiprināta, izpildoties sekojošiem nosacījumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atslēgtais numurs bijis piešķirts ESK vai nodots ar numura saglabāšanas pakalpojumu 2. Atslēgtajam numuram pirms tam bijis statuss "piešķirts lietošanā" 3. Dati veiksmīgi saglabāti Sistēmā. <p>Neizpildoties kādam no veiksmīgas datu saņemšanas nosacījumiem tiek atgriezts viens no šādiem kļūdas paziņojumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs neatbilst ESK piešķirtajam numerācijas diapazonam; 2. Numurs nav fiksēts kā piešķirts lietošanā; 3. Datu saglabāšana nav bijusi veiksmīga. <p>Kļūdas paziņojuma gadījumā (izņemot (3)), elektronisko sakaru operatora sistēmā jāveic datu korekcija un atkārtoti jāizsauc tīmekļa pakalpe.</p> <p>Atslēgtais numurs tiek atzīmēts kā neizmantots</p> <p>Ja numurs bijis nodots ar numura saglabāšanas pakalpojumu, numurs tiek atzīmēts kā neizmantots tam ESK, kuram tas sākotnēji piešķirts vai tālāk nodots.</p>
NUM17	Atslēgtā numura ievadīšana lietotāja saskarnē	<p>ESK lietotājam pēc pieslēgšanās sistēmai ir pieejama saskarne atslēgto numuru ievadei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs (ievadforma); 2. Piešķiršanas datums (pēc noklusējuma ievades datums); 3. Iespēja ievadīt jaunu numuru vai apstiprināt ievadīto informāciju; <p>Pēc ievades tiek veikta validācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atslēgtais numurs bijis piešķirts ESK vai nodots ar numura saglabāšanas pakalpojumu;

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>2. Atslēgtajam numuram pirms tam bijis statuss “piešķirts lietošanā”;</p> <p>3. Atslēgšanas datums nav lielāks par Sistēmas datumu. Sistēma saglabā ievadītos datus. Neveiksmīgas saglabāšanas gadījumā lietotājam tiek attēlots kļūdas paziņojums.</p>
NUM18	Speciāli atslēgšanas gadījumi	<p>SPRK darbiniekam ir tiesības reģistrēt sistēmā ESK vispārējās atļaujas anulēšanas faktu.</p> <p>Vispārējās atļaujas anulēšanas gadījumā tiek atslēgti visi konkrētajam ESK piešķirtie numerācijas resursi.</p>

Atskaites

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
REP1	Darbības ar atskaitēm	<p>Atskaišu funkcionalitātei var piekļūt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPRK lietotāji – Pasūtītāja definētām atskaitēm par visiem ESK; 2. VASES lietotāji – visām atskaitēm; 3. ESK lietotāji – atskaitēm par ESK piešķirtajiem, lietošanā piešķirtajiem un atslēgtajiem ar numura saglabāšanu numuriem. <p>Atskaitēm jānodrošina vismaz šāda funkcionalitāte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skatīt uz ekrāna; - izdrukāt; - saglabāt kā *pdf datni; - saglabāt kā *xls/xlsx datni.
REP2	Atskaite par publiskā tīkla numuriem	<p>Atskaites sagatavošanu var pieprasīt prasībā REP1 norādītie lietotāji. Pieprasot atskaiti, jāievada datums, uz kuru atskaite sagatavojama.</p> <p>Atskaite tiek attēlota pa numuru veidiem, par katru numuru veidu attēlojot šādu informāciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESK piešķirtie numuri; 2. Galalietotājiem piešķirtie numuri; 3. Galalietotājiem lietošanā esošie priekšapmaksas karšu numuri (tikai par publiskā mobilā tīkla numuriem); 4. Lietošanā esošie numuri testēšanai (no 01.01.2019); 5. Lietošanā esošie numuri maršrutēšanai (no 01.01.2019) Lietošanā esošie viesabonēšanas numuri (tikai par publiskā mobilā tīkla numuriem); 6. Atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu; 7. Lietošanā esošie numuri maršrutēšanai, nodrošinot numura saglabāšanas pakalpojumu (tikai publiskā fiksētā tīkla operatoriem; sākot ar 01.01.2019.); 8. Lietošanā esošie numuri testēšanai (sākot ar 01.01.2019.); 9. Atslēgto abonentu/ galalietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā, kuri ne ilgāk, kā par 3 mēnešiem nav piešķirti citiem lietotājiem; 10. Atslēgto abonentu/ galalietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā, kuri ilgāk, kā par 3 mēnešiem nav piešķirti citiem lietotājiem;

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		11. Neizmantoto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā – abonentu numuri, kas sagatavoti izmantošanai abonentu identifikācijas moduļos, bet nav pieslēgti lietošanai (tikai par publiskā mobilā tīkla numuriem).
REP3	Atskaite par publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodiem	Atskaites sagatavošanu var pieprasīt prasībā REP1 norādītie lietotāji. Pieprasot atskaiti, jāievada datums, uz kuru atskaite sagatavojama. 1. ESK lietošanā esošo publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu "11X", "12X", "13X", "14X", "15X" un "17X" (triju ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā/lietotāja definētā datumā; 2. ESK lietošanā esošo publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu "18XX", "83XX-89XX" (četrus ciparu formātā), "82XXX" (piecu ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā; 3. ESK lietošanā esošo operatora izvēles kodu "101X", "102X", "103X" (četrus ciparu formātā) un "10X", "19X" (triju ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā.
REP4	Datu iesniegšana	ESK pieejami sekojoši datu iesniegšanas veidi: 1. Sistēmā reģistrēto datu apstiprināšana (pieejama gadījumā, ka ESK nodod Sistēmai datus ar tīmekļa apkalpēm vai regulāri ievada datus lietotāja saskarnē) (prasība realizējama otrajā kārtā, skat. prasību REP8); 2. Datu ievade lietotāja saskarnē.
REP5	Atskaites ievade lietotāja saskarnē.	Pēc ESK lietotāja pieprasījuma Sistēma attēlo atskaites formu, atbilstoši ESK nodotajiem numuru veidiem un numerācijas diapazoniem, kā arī sistēmā reģistrētajiem numura saglabāšanas pakalpojumiem. Atskaitē tiek attēlota Sistēmā uzkrātā informācija par iepriekšējo pārskata periodu un ievadlauki aktuālās informācijas ievadei. Ievadlauki aktuālās informācijas ievadei ir obligāti. Veicot atskaites apstiprināšanu, sistēma par katru numerācijas veidu veic datu kvalitātes pārbaudi (atskaitē sniegtajai informācijai jāatbilst ESK nodotajiem numerācijas diapazoniem). ESK lietotājam ir iespējams apstiprināt atskaiti "bez izmaiņām", šādā gadījumā atskaitē tiek attēloti dati par iepriekšējo pārskata periodu.
REP6	Atskaite par ESK	SPRK un VASES lietotājiem ir pieejama pilna atskaites funkcionalitāte. Atskaites pieprasījumā uzstādāmi viens vai vairāki sekojoši iestatījumi: 1. ESK; 2. Numura veids; 3. ESK piešķirtie numuri; 4. Lietošanā piešķirtie numuri; 5. Tālāk nodotie / saņemtie numuri; 6. Pārnestie numuri (izmantojot numura saglabāšanas pakalpojumu) – nodoti citam operatoram; 7. Pārnestie numuri (izmantojot numura saglabāšanas pakalpojumu) – saņemti no cita operatora; 8. Atslēgtie numuri (ne vairāk, kā trīs mēnešus); 9. Atslēgtie numuri (vairāk, kā trīs mēnešus);

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		10. Neizmantotie numuri; 11. Laika periods / datums (ar iespēju saņemt atskaiti par vienu dienu); 12. Izvērstā atskaite/savērstā atskaite (attēlo tikai skaitliskos lielumus). Atskaites konfigurē Pasūtītājs.
REP7	Izvērstā atskaite	Izvērstā atskaitē par ESK nodotajiem numuriem atbilstoši numerācijas veidam vai konkrētam lietotāja ievadītam numuram (numuru diapazonam) tiek attēlots: 1. Numurs; 2. Numura aktuālais statuss; 3. Numura statusa maiņas datums.

Administrators skats

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ADM-1	Pārskats par apstiprinātajām atskaitēm	Administrators skatā jābūt pieejamai informācijai par atskaišu apstiprināšanu: 1. ESK, kuri apstiprinājuši sistēmas atskaites (par katru ESK attēlojas atskaites apstiprināšanas datums); 2. ESK, kuri nav apstiprinājuši sistēmas atskaites; 3. ESK, kuri nav iesnieguši atskaites (par konfigurējamu periodu).
ADM-2	ESK darbību pārskati	Administrators skatā jābūt pieejamai informācijai par: 1. ESK, kuri mēneša laikā nav veikuši datu atjaunošanu (nav izdarīts neviens ieraksts); 2. ESK, kuri izvēlējušies labot sistēmas atskaites, bet nav to izdarījuši (konfigurējamā laikā).
ADM-3	Saziņa ar ESK	Administratoram jābūt iespējai nosūtīt vienam vai vairākiem ESK vai SPRK paziņojumus ar brīvi konfigurējamu tekstu. Pie katra ziņojuma jābūt iespējai redzēt ESK, kuri iepazinušies ar ziņojumu (pazīme uzstādās automātiski brīdī, kad ESK lietotājs atvēris ziņojumu).
ADM-4	Saņemto ziņojumu apstrāde	Administrators darba virsmā jāattēlojas saņemtajiem ziņojumiem no ESK un SPRK ar iespēju lasīt/atbildēt/pārsūtīt/dzēst.

ESK lietotāja skats

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
USR-1	Lietotāja darbvirsma	Lietotāja darbvirsmai jānodrošina pieeja visām lietotāja lomai atbilstošajām darbībām, kā arī ziņojumu/atgādinājumu sadaļai.
USR-2	Ziņojumu / atgādinājumu sadaļa	Sistēmai konfigurējamā laikā jānosūta lietotājiem paziņojumi par veicamajām darbībām un to termiņu, kā arī par nokavētajām darbībām (piemēram, Sistēmas atskaites apstiprināšanu). Sistēmā jāattēlo Sistēmas administratora un SPRK /ESK ziņojumi ar iespēju lasīt/atbildēt/pārsūtīt/dzēst. Sistēmā jānodrošina iespēja nosūtīt ziņojumus: 1. SPRK – vienam vai vairākiem ESK, nodrošinot iespēju monitorēt ziņojuma statusu (skat. ADM-3) un Administratoram;

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		2. ESK – SPRK vai administratoram.

Publiskajam lietotājam pieejamā funkcionalitāte

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
PUB-1	Publiskojamie dati	Sistēmai publicēšanai Pasūtītāja tīmekļa vietnē jānodod šāda informācija: 1. Pieteiktie numuri; 2. Piešķirtie numuri; 3. Brīvie diapazoni.
PUB-2	Operatora noteikšanas pakalpojums	Sistēmai jānodrošina iespēja lietotāja saskarnē ievadot numuru, saņemt informāciju par operatoru, kurš apkalpo šo numuru, ja numurs nav piešķirts lietošanā – par numura statusu (izveidots/piešķirts operatoram).

Sistēmas izstrādes otrajā kārtā realizējamās funkcionālās prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NUM19	Atteikšanās no numerācijas resursu izmantošanas	Sistēmā jāparedz iespēja ESK atteikties no neizmantota/ daļēji izmantota numerācijas bloka. Neizmantotā numerācijas bloka daļa šādā gadījumā kļūst pieejama piešķiršanai citiem ESK – uz otro kārtu.
NUM20	Numura saglabāšanas pakalpojuma procesa nodrošināšana	ESK, kurš saņēmis galalietotāja pieteikumu par numura saglabāšanas pakalpojumu (saņēmēja tīkla operators), ievada Sistēmā datus: 1. Numurs; 2. ESK, no kura numurs tiek pārņemts; 3. Datums, ar kuru stājas spēkā līgums par elektronisko sakaru pakalpojuma sniegšanu. Sistēma izveido paziņojumu donora tīkla operatoram par saņemto pieteikumu numura saglabāšanas pakalpojumam. Donora tīkla operators var apstiprināt paziņojumu vai atteikt numura saglabāšanas pakalpojumu. Paziņojuma apstiprināšanas gadījumā numurs sistēmā tiek reģistrēts saņēmēja tīkla operatoram, tiek reģistrēts numura nodošanas fakts, numurs tiek piesaistīts saņēmēja tīkla operatoram, nodošanas laiks ir datums, ar kuru stājas spēkā līgums ar saņēmēja tīkla operatoru. Ja numura saglabāšanas pakalpojums tiek atteikts, saņēmēja tīkla operatoram tiek attēlots brīdinājuma paziņojums par numura saglabāšanas pakalpojuma atteikumu. Šādā gadījumā sistēmā numura statuss nemainās, tiek saglabāti audita pieraksti par notikumu. Gadījumā, ja iemesli, kādēļ numura nodošanas pakalpojums tika atteikts, ir novērsti, saņēmēja tīkla operators atkārtoti ievada paziņojumu par numura pārņemšanu (vai atkārtoti iesniedz sistēmā saglabāto paziņojumu, kuram uzstādīts statuss “atteikts”). Gadījumā, ja donora tīkla operators vienas darba dienas laikā nav atbildējis uz pieteikumu, Sistēma ģenerē brīdinājuma paziņojumu Pasūtītāja administratoram. Numuram ir statuss atslēgts ar numura saglabāšanu – tas ir brīdis, ar kuru ESK – saņēmējs var pievienot numuru, pēc atslēgšanas pārvietotais numurs atgriežas pie numerācijas

		lietošanas tiesību saņēmēja. Donoram atskaitē parādās atgrieztais numurs, Sistēmā jānodrošina serviss, kas aizsūta paziņojumu ESK par pieejamu numuru.
NUM21	Numerācijas bloku optimizācija	Sistēmā jānodrošina iespēja optimizēt numerācijas blokus, kuros ir daži izmantoti numuri, savukārt no pārējo numuru izmantošanas ESK ir atteicies. Optimizācija ietver numerācijas bloka sadalīšanu sīkākos blokos, izolējot tos numerācijas apgabalu, kuri ir piešķirti lietošanā. Gadījumā, ja atsevišķie numuri, kuri bijušie piešķirti lietošanā, tiek atslēgti, Sistēmai jāatjauno pieejams numerācijas bloks.
REP8	Sistēmā reģistrēto datu apstiprināšana	Funkcionalitāte pieejama ESK, kuri datus uz Sistēmu nodot, izmantojot tīmekļa pakalpes vai veicot regulāru datu ievadi. ESK lietotājs izsauc mēneša atskaiti, kura tiek veidota no Sistēmā esošajiem datiem. Atskaiti iespējams eksportēt *csv formātā (vai citā formātā, ja par tādu vienojas analīzes gaitā). ESK lietotājs var apstiprināt Sistēmā ievadīto datu pareizību vai izvēlēties precizēt datus, izmantojot lietotāja saskarni.
REP9	Datu nodošana VID	Sistēmā jānodrošina funkcionalitāte ESK deklarācijas iesniegšanai VID. Par datu apmaiņas formātu izstrādes laikā jāvienojas ar VID maksājumu administrēšanas sistēmas izstrādātāju.
REP10	Kopsavilkuma datu nodošana VID	Sistēmā jānodrošina funkcionalitāte kopsavilkuma datu (t.i., apkopotu datu par visiem ESK) nodošanai VID. Par datu apmaiņas formātu izstrādes laikā jāvienojas ar VID maksājumu administrēšanas sistēmas izstrādātāju.
REP11	Biznesa analītikas risinājums	Sistēmā jāiekļauj biznesa analītikas (<i>Business Intelligence</i>) apakšsistēma, kura ļauj lietotājam definēt un iegūt atskaites nepieciešamajos griezumos, atskaites definēšanai izmantojot lietotāja saskarni.
REP12	Atskaite par numerācijas izmantošanu	Sistēmai jānodrošina šādu statistikas datu attēlošana par visiem numuriem vai par individuāli izvēlētu ESK, individuāli izvēlēta ESK gadījumā jāattēlo gan ESK, gan vidējais rādītājs: 1. Piešķirto un lietošanai nodoto numuru attiecība; 2. Vidējais laiks no numura piešķiršanas līdz nodošanai abonentam lietošanai; 3. Piešķirtie/tālāknodotie numuri; 4. Piešķirtie/atslēgtie numuri ar numura saglabāšanas pakalpojumu.
REP13	Atskaišu datu vizualizācija	Sistēmai jānodrošina atskaišu datu vizualizācija vismaz šādām atskaitēm: <ul style="list-style-type: none"> • Piešķirtie numerācijas resursi – vienā blokā jāattēlo attiecīgajā numuru veidā piešķirtie numerācijas resursi, vizuāli (ar krāsām) izdalot lielākos ESK (izdalāmo ESK skaits definējams analīzes fāzē), kā arī pārējos ESK (citi ESK), kuriem piešķirti numerācijas resursi. Ja ESK ir iekļauts sadaļā “Citi ESK”, novietojot kursoru uz konkrēto numerācijas bloku, jāattēlo informācija par ESK, kuram piešķirti numerācijas resursi; • Piešķirtie/lietošanā nodotie numerācijas resursi. Vizualizācijai jābūt pieejamai kā par visiem numerācijas resursiem, tā par atsevišķiem ESK piešķirtajiem un lietošanā nodotajiem numerācijas resursiem.

REP14	Atskaišu papildināšana ar jaunām sadaļām	Sākot ar 01.01.2020 atskaite par numerācijas izmantošanu jāpapildina ar sekojošām pozīcijām: 1. par bezmaksas izsaukuma pakalpojuma numuriem, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai: a. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; b. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu. 2. par dalītās samaksas pakalpojuma numuriem, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai: a. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; b. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu. 3. par papildus samaksas pakalpojuma numuriem, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai: a. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; b. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu. 4. par citu veidu pakalpojumu numuriem, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai: a. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; b. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu.
USR-3	Mobilo iekārtu atbalsts	Sistēmai jānodrošina responsīvs dizains, lai Sistēmu būtu iespējams pilnvērtīgi lietot mobilajās iekārtās (planšetēs/mobilajos telefonos), nodrošinot satura attēlošanu atbilstoši iekārtas ekrāna izmēram.
USR-4	Statistikas datu vizualizācijas pieejamība publiskajiem lietotājiem	Jānodrošina, lai statistikas datu vizualizācija (skat. prasību REP13) tiktu attēlota Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.vases.lv .

Nefunkcionālās prasības

Sistēmas arhitektūra

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-1	Virtualizācijas tehnoloģiju atbalsts	Sistēmai jāatbalsta šāda Pasūtītāja izmantotā virtualizācijas platforma: Microsoft Hyper-V Server 2016.
NFP-2	Jauninājumu uzstādīšana	Sistēmai jāparedz iespēja uzstādīt sistēmas jauninājumus, nepārtraucot sistēmas darbību.

Pieejamības prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-3	Augsta pieejamība	Sistēmai ir jābūt noturīgai pret atsevišķu moduļu kļūmēm. Sistēmai jā saglabā darbaspēja un jānodrošina transakciju integritāte datubāzes servera, pielietojumu servera jeb pielietojuma programmatūras kļūdas gadījumā.
NFP-4	Darbības nepārtrauktība	Sistēmai ir jānodrošina nepārtraukta pieejamība lietotājiem valstī noteiktajās darba dienas, no 8:00 līdz 18:00 (Sistēmas darba laiks). Sistēmas darba laikā jānodrošina pieejamība

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		98% (darbspējas laiks). Darbspējas laiks rēķināms gada periodā un tajā ieskaitāmas arī plānotās dīkstāves. Vienas atsevišķas dīkstāves laiks nevar pārsniegt 4 (četras stundas).
NFP-5	Rezerves kopēšana	Sistēmai jānodrošina iespēja veikt Sistēmas rezerves kopēšanu un konsistentas kopijas iegūšanu bez Sistēmas darba apturēšanas. Ja Sistēmas rezerves kopēšanai nepieciešama IS un/vai infrastruktūras komponentu darbināšana īpašā režīmā, tad šāda režīma ieslēgšana/izslēgšana jānodrošina ar komandrindas saskarnes palīdzību. Sistēmai ir jābūt atjaunojamai no rezerves kopijas ne ilgāk kā četru stundu laikā un dati nedrīkst pazust vairāk kā par vienu pēdējo Sistēmas darbības stundu. Sistēmas atjaunošanai no rezerves kopijas nepieciešamajā laikā nav ieskaitāma infrastruktūras uzstādīšana un konfigurēšana. Izpildītājam izstrādes līguma ietvaros jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam Sistēmas Rezerves kopēšanas un darbības atjaunošanas plāns.

Veiktspējas prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-6	Sistēmas lietotāju skaits	Sistēmai jāspēj apkalpot 100 lietotāji, no kuriem vienlaicīgi Sistēmu lieto līdz 30%.
NFP-7	Ekrānformu attēlošanas laiks	Lietotāju datu ievada vai datu pieprasījuma (izziņas) rezultātam, kurš satur līdz 3 dažādiem datu objektiem, uz ekrāna jātiek attēlotam ne ilgāk kā 2 sekunžu laikā no pieprasījuma izdarīšanas brīža (neņemot vērā tīkla pārsūtīšanas aizturi un pieprasījumu izpildes laiku ārējās sistēmās). Papildus datu objektu (vairāk par 3 dažādiem objektiem) attēlošanas gadījumā ekrānformas maksimāli pieļaujamais attēlošanas laiks drīkst tikt palielināts par 0,5 sekundēm, katram papildus attēlojamajam datu objektam. Ekrānformām, kuras nodrošina datu atlasīšanu izmantojot brīva teksta meklēšanu, kas nepieļauj indeksācijas izmantošanu datubāzē, maksimāli pieļaujamais rezultāta attēlošanas laiks ir līdz 15 sekundēm. Prasītais ekrānformu attēlošanas laiks jānodrošina vismaz 90% gadījumu no visiem pieprasījumiem mērījumu veikšanas laika periodā pie prasībā NFP-6 norādītā vienlaicīgo lietotāju skaita un izmantojot reālu datu bāzu aizpildījumu, kas atbilst produkcijas režīmam.
NFP-8	Sinhrono web servisu izpildes laiks	Sistēmas sinhrono Web servisu pieprasījumu apstrādes laiks nedrīkst pārsniegt 2 sekundes.

Infrastruktūras prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-9	Sistēmas vides	Sistēmai ir paredzētas šādas vides: 1. Produkcijas vide. Produkcijas vidi nodrošina Pasūtītājs un tā paredzēta Sistēmas darbināšanai ražošanas režīmā; 2. Testa vide. Testa vidi nodrošina Pasūtītājs un tā paredzēta

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		Sistēmas testēšanai no Pasūtītāja puses; 3. Izstrādes vide. Izstrādes vidi nodrošina Izpildītājs un tā ir paredzēta Sistēmas izstrādei un testēšanai.
NFP-10	Izstrādes vides nodrošināšana	Izpildītājam ir jānodrošina sava vide (aparātūra, programmatūra, biroja telpas) līguma ietvaros izpildāmo darbu un uzdevumu veikšanai. Izpildītājam izstrāde jāveic, izmantojot tikai licencētu programmatūru. Pasūtītājs nenodrošina Izpildītāju ar licencēm.
NFP-11	Pieejamie tehniskie resursi	Pasūtītājs Sistēmas darbībai ir paredzējis izmantot 2 virtuālo serverus produkcijas un testa vižu darbināšanai ar šādiem resursiem katrā: 2 vCPU, 16GB RAM, 500GB HDD, Gigabit Ethernet NIC. . Gadījumā, ja šie tehniskie resursi nav pietiekami, lai nodrošinātu veikspējas un pieejamības prasības, Pretendentam piedāvājumā jānorāda nepieciešamie papildus tehniskie resursi un to cena.

Trešo pušu programmatūras licences

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-12	Sistēmas licenču piegāde	Izpildītājam Finanšu piedāvājumā jāietver visas piedāvātās Sistēmas licencēšanas izmaksas, tai skaitā papildus nepieciešamo trešo pušu piegādāto standarta programmatūras komponentu izmaksas. Licencēm ir jāpieļauj piegādātās Sistēmas izmantošana šajā tehniskajā specifikācijā paredzētajam lietotāju skaitam, bez datu apjoma ierobežojumiem. Standarta programmatūras licenču darbība jānodrošina atbilstoši MK noteikumu Nr.653 20.5.2.punktam (5 gadus pēc Sistēmas pirmās versijas nodošanas ekspluatācijā). Atsevišķi ir jānorāda licenču izmaksas un noteikumi Sistēmas Produkcijas (ekspluatācijas) vides un Testa vides izveidošanai un uzturēšanai.
NFP-13	Prasības trešo pušu programmatūrai	Trešo pušu standarta programmatūras komponentēm jābūt ar ražotāja apliecinātu uzturēšanas termiņu vismaz 5 (pieci) gadi, skaitot no paredzētās Sistēmas nodošanas ekspluatācijā dienas. Ja programmatūras licenču uzturēšana ir saistīta ar regulāra uzturēšanas/atbalsta maksājuma veikšanu, šādi maksājumi jāiekļauj finanšu piedāvājumā. Visai piedāvātajai atvērtā pirmkoda programmatūrai ir jābūt aktuālai (t.i, pēdējai versijai) un stabilai (t.i. pielietotai un attīstītai vismaz 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas, pie tam pēdējā atvērtā pirmkoda programmatūras versija nedrīkst būt vecāka par 6 (sešiem) mēnešiem.

Prasības drošībai

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-14	Autentifikācija, autorizācija un auditācija	Sistēmai jābūt veidotai tā, lai nevarētu apiet autentifikācijas un autorizācijas procedūras un nesankcionēti lietot Sistēmas funkcionalitāti vai piekļūt Sistēmas datiem. Sistēmai jāapkalpo tikai identificētus, autentificētus un autorizētus lietotājus. Sistēmas identifikācijas, autentifikācijas, autorizācijas un

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>auditācijas procedūrām jāizpilda šādas prasības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jāizmanto autorizācijas princips, saskaņā ar kuru viss, kas nav tiešā veidā atļauts, ir aizliegts; 2. Visām darbībām jāpārbauda autorizācija darbības izpildei. Pārbaudei jānotiek katra pieprasījuma līmenī; 3. Jānodrošina aizsardzība pret lietotāju esamības pārbaudi (Sistēma nedrīkst atklāt vai lietotājs eksistē vai nē pirms sekmīgas autentifikācijas); 4. Jebkurš nesekmīgs autorizācijas vai autentifikācijas mēģinājums jāreģistrē sistēmas žurnālā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasību NFP-23; 5. Sistēmā visām lietotāju un administratoru veiktajām darbībām jātiek identificētām (jābūt zināmam, kura persona izpilda katru darbību); 6. Sistēmas ietvaros ir jābūt izveidotam tehniskajam risinājumam, kas veic neaktīvo sesiju automātisku pārtraukšanu pēc „n” minūtēm (kur „n” ir konfigurējams parametrs, pieņemot, ka noklusētā vērtība ir 15 minūtes); 7. Sistēmai ir jāietver paziņojumu sniegšanas mehānisms, kas informē lietotāju par tā darba sesijas neaktivitāti un sesijas pārtraukšanu “n” minūtes pirms sesijas noilguma iestāšanās (kur „n” ir konfigurējams parametrs, pieņemot, ka noklusētā vērtība ir 2 minūtes); 8. Sistēmā ir jābūt ietvertai kontrolei, kas liedz atkārtoti izmantot jau aktīvu izveidotu sesijas identifikatoru jaunas sesijas izveides nodrošināšanai; 9. Administratoru pieeja sistēmai jāspēj ierobežot ar vienu vai vairākiem Internet Protokola adresu apgabaliem. Ar Internet Protokola adresu apgabalu šeit tiek saprasts IPV4 vai IPV6 adresu intervāls.
NFP-15	Programmatūras drošība	<p>Veicot Sistēmas izstrādi vai pielāgošanu jāievēro šādas prasības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas izstrādē jāievēro OWASP ieteiktie sistēmu izstrādes principi: http://www.owasp.org/index.php/Category:Principle. Datu aizsardzība dažādos pielietojuma slāņos jāveido, izmantojot dažādus (dažādu produktu, dažādu piegādātāju) aizsardzības mehānismus – piemēram, sekmīga pielietojumu servera aizsardzības uzlaušana nedrīkst atvieglot datu bāzes aizsardzības uzlaušanu; 2. WEB pielietojumi izstrādājami saskaņā ar OWASP drošas programmēšanas vadlīnijām: https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Secure_Coding_Practices_-_Quick_Reference_Guide; 3. WEB pielietojumiem sesiju pārvaldība jāorganizē pēc OWASP ieteiktajiem principiem: http://www.owasp.org/index.php/Session_Management; 4. WEB pielietojumiem jāņem vērā OWASP ieteikumi AJAX tehnoloģiju izmantošanai (http://www.owasp.org/index.php/Ajax_and_Other_%22Rich%22_Interface_Technologies). Jāpielieto ražotāju un nozares ekspertu ieteiktās labās prakses drošu informācijas sistēmu izstrādē;

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>5. Sistēmas izstrādē un ekspluatācijā nedrīkst izmantot komponentes, kuras ražotājs pozicionē kā „Beta”, „Pre-release”, „Release candidate”, „Obsolete” vai arī kādā citā veidā nerekomendē izmantošanai ražošanas sistēmās;</p> <p>6. Sistēmas izstrādē nedrīkst izmantot komponentes, kurām ražotājs nepiegādā vai tuvāko 5 gadu laikā no izstrādes uzsākšanas brīža plāno pārtraukt izstrādi un/vai piegādāt drošības labojumus.</p> <p>Pēc Sistēmas izstrādes noslēgšanas Sistēmas izstrādātājam ir jāveic neatkarīgs Sistēmas drošības audits, kura ietvaros tā piesaistītai trešajai pusei ir jāveic Sistēmas drošības atbilstības pārbaude attiecībā uz iepriekš minēto prasību ievērošanu, par to sagatavojot un Pasūtītājam iesniedzot ziņojumu kā vienu no Sistēmas piegādes dokumentācijas nodevumiem. Gadījumā, ja pārbaudes laikā tiek atklātas kādas drošības nepilnības, tās Sistēmas izstrādātājam ir jānovērš pirms Sistēmas ieviešanas produktīvajā lietošanā.</p>
NFP-16	Informācijas drošība	<p>Sistēmai jāizveido pietiekami kontroles mehānismi, lai nodrošinātu, ka Sistēmas dati gan to pārraides, gan glabāšanas laikā netiek atklāti personām vai programmām, kurām nav attiecīgas autorizācijas. Pieļauve Sistēmas datiem nodrošināma ievērojot šādus principus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Zina tikai tas, kuram jāzina” (<i>need-to-know</i>); 2. „Ir jānodrošina minimālās tiesības pienākumu pildīšanai”, gan lietotājiem, gan tehnoloģiskajiem lietotājiem (<i>least privilege</i>); 3. Jānodrošina lietotāju darbību reģistrācija un šo datu saglabāšana (<i>accountability</i>). <p>Sistēmai jānodrošina, ka programmatūra, nesniedz lietotājam informāciju, kas varētu apdraudēt Sistēmas drošību, tai skaitā, nepieļaujot iespēju lietotājam veikt analīzi par kļūdas un veikto Sistēmas pārbaudzi raksturu, kas varētu atvieglot tālākos uzbrukumus Sistēmai. Kļūdas situācijās lietotājam jāparāda tikai minimālā nepieciešamā informācija, bet detalizēts kļūdas tehniskais apraksts jā saglabā Sistēmas notikumu audita žurnālā saskaņā ar prasību NFP-23.</p> <p>Sistēmas saskarnēm jābūt izveidotām tā, lai nevarētu apiet autentifikācijas un autorizācijas procedūras un nesankcionēti lietot Sistēmas informāciju vai datnes.</p>
NFP-17	Lietotāja identifikācijas datu drošība	<p>Sistēmai jānodrošina lietotāju identifikācijas datu aizsardzība. Aizliegts uzglabāt lietotāja identitātes un citus to raksturojošus sensitīvus datus (paroles, pieejas kodus, šifrēšanas atslēgas u.c.) atklātā tekstā datu bāzē vai interneta pārlūkprogrammā, piemēram, kešatmiņā.</p>
NFP-18	Datu apstrādes un pārraides drošība	<p>Izpildītājam jānodrošina, ka Sistēmas datu apmaiņas, kā arī citi iespējamie automatizētie datu apstrādes procesi tiek pildīti tikai ar tehnoloģisko lietotāju kontiem, kuriem funkcijas veikšanai ir noteiktas mazākās nepieciešamās tiesības. Tehnoloģiskie lietotāji un to tiesības jā dokumentē programmatūras projektējuma aprakstā.</p> <p>Datu apmaiņa ar citām sistēmām ir jānodrošina, izmantojot datu pieprasījumu vai datu pārraides kanālu šifrēšanu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmām, apmainoties ar datiem (informācijas pieprasījumi

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>un atbildes starp web servisiem xml formātā), ir jāizmanto par drošām vispāratzītas datu šifrēšanas tehnoloģijas;</p> <p>2. Ja nav iespējams informācijas pieprasījumu un atbilžu šifrēšana, ir jānodrošina šifrēts datu pārraides kanāls, izmantojot VPN tehnoloģijas.</p> <p>Arī datu apmaiņai starp tīmekļa serveri un klienta pārlūku jābūt šifrētai.</p>
NFP-19	Sistēmas atbilstība drošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem	<p>Sistēmai jāizpilda šādas drošības standartu un normatīvo aktu prasības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jānodrošina LVS ISO/IEC 15408 standartā "Informācijas tehnoloģija – Drošības tehnikas – IT drošības novērtējuma kritēriji" 2.daļā "Drošības funkcionālās komponentes" (Information technology – Security techniques – Evaluation criteria for IT security – Part 2: Security functional components. ISO/IEC 15408-2. Third edition 2008-08-15) iekļauto rekomendāciju un vadlīniju ievērošanu, Līguma ietvaros formulējot un realizējot konkrētām sistēmām izvirzāmās drošības prasības; 2. 2012.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.421 „Valsts informācijas sistēmu savietotāju un integrēto valsts informācijas sistēmu aizsardzības prasības” minētās prasības; 3. 2005.gada 11.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.764 „Valsts informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības” minētās prasības; 4. 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” minētās prasības. <p>Citos uz informācijas sistēmu drošību attiecināmos normatīvajos aktos iekļautās prasības, kas tiek pieņemtas un stājas spēkā Sistēmas izstrādes laikā.</p>
NFP-20	Pasākumi pret darbības noliegšanu (<i>non-repudiation</i>)	<p>Sistēmas kontroles mehānismi veidojami tā, lai nodrošinātu, ka persona, kas veikusi kādas darbības, nevar noliegt šādu darbību veikšanas faktu. Sistēmai jāļauj pamanīt gadījumus, kad informācija tikusi modificēta to pārraides vai glabāšanas laikā.</p>

Auditācijas prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-21	Lietotāju darbību auditācija	<p>Sistēmai ir jāauditē vismaz šādas lietotāju veiktās darbības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotāja pieslēgšanos (veiksmīgu, neveiksmīgu) sistēmai un atslēgšanos no sistēmas; 2. Lietotāju izsauktos pārskatus un aktivizētos asinhronos uzdevumus (<i>batch job</i>); 3. Datu pievienošanu, labošanu un dzēšanu; 4. Datu apskati. Datu apskate auditējama tikai daļai no Sistēmas datiem. Kuriem datiem apskate auditējama ir jānosaka un ar Pasūtītāju jāaskaņo prasību analīzes un sistēmas projektēšanas aktivitātes ietvaros. <p>Par katru no lietotāja veiktajām darbībām jāuzglabā vismaz</p>

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darbības datums un laiks; 2. Lietotāja identitāte; 3. Darbības veids (pieslēgšanas sistēmai, atslēgšanās no sistēmas, ieraksta pievienošana, ieraksta labošana, utt.); 4. Darbības veidam specifisko informāciju: <ol style="list-style-type: none"> a. Pieslēgšanās un atslēgšanās no Sistēmas darbībām darbstacijas identifikators (nosaukums un IP adrese); b. Lietotāja sesijas identifikators vai cits identifikators pēc kura iespējams unikāli identificēt konkrētu lietotāja sesiju; c. Datu apskates/pievienošanas/rediģēšanas/dzēšanas darbībām saistītā datu objekta identifikators. <p>Ja izveidotos lietotāju darbību auditācijas pierakstus nevar vienkārši analizēt, izmantojot tradicionālos līdzekļus, jānodrošina speciāli analīzes rīki.</p>
NFP-22	Lietotāja tiesību izmaiņu auditācija	<p>Sistēmā jāuzglabā un jāvar apskatīt informācija par visām lietotāju tiesību izmaiņām. Par katru izmaiņu jābūt apskatāmai vismaz šādai informācijai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lietotāja vārds; 2. Administratora, kurš veicis izmaiņas, identitāte; 3. izmaiņu datums un laiks; 4. izmaiņu veids (pievienošana, rediģēšanas, dzēšana); 5. izmainītās un jaunās vērtības.
NFP-23	Sistēmas notikumu auditācija	<p>Sistēmai jānodrošina programmatūras kļūdu un izņēmumu situāciju (<i>exceptions</i>) auditācija. Programmatūras kļūdas un izņēmuma situācijas auditējamas vismaz šādos līmeņos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotāju saskarnes līmenī; 2. Biznesa procesu līmenī; 3. Tīmekļa servera līmenī; 4. Datu bāzu līmenī. <p>Par katru no programmatūras kļūdām un izņēmumu situācijām saglabājama visa pieejamā ar kļūdu saistītā informācija. Sistēmai jānodrošina iespēja nosūtīt ziņojumu par kļūdām un izņēmuma situācijām sistēmas administratoram.</p>
NFP-24	Datu izmaiņu vēsture	<p>Sistēmā ir jāuztur pilna datu izmaiņu vēsture, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi.. Respektīvi, katram ierakstam ir jāuztur informācija par tā pievienošanu, rediģēšanu un dzēšanu, tai skaitā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katru izmaiņu autors (lietotājs, ārējā sistēma vai Sistēmas fona uzdevums); 2. Katru izmaiņu datums un laiks; 3. Ieraksta satura kopija pievienošanas/labošanas/dzēšanas brīdī.
NFP-25	Auditācijas pierakstu dzēšana	<p>Auditācijas pieraksti par datos veiktajām izmaiņām jāuzglabā vismaz „n” mēnešus (kur „n” ir konfigurējams parametrs, pieņemot, ka noklusētā vērtība ir 36 mēneši), pēc tam tos automātiski arhivējot un dzēšot. Administratoram jānodrošina iespēja mainīt šo parametru, izslēgt un ieslēgt automātisko datu izmaiņu vēstures arhivēšanu un dzēšanu, kā arī manuāli ierosināt datu izmaiņu vēstures arhivēšanu un dzēšanu.</p>

Uzturamības prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-26	Programmatūras pārnesamība	Ja Sistēma tiek veidota papildinot standartprodukta funkcionalitāti, papildinājumiem jābūt tā veidoti, lai būtu iespējams bez Sistēmas izmaiņām Sistēmu pārnest uz jaunāku standartprodukta versiju.
NFP-27	Koda vadības sistēma	Sistēmas izstrādes gaitā Izpildītājam jāizmanto datorizēta koda bibliotēka, kurai jānodrošina Pasūtītājam pieeja lasīšanas režīmā.

Lietojamības prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
NFP-28	WEB lietotāja saskarne	Sistēmas lietotāja saskarnei jābūt pieejamai, izmantojot WEB pārlūkprogrammu. Saskaņai jānodrošina iespēja izmantot vismaz šādas populāras pārlūkprogrammas darbam, sākot ar oprētējsistēmu Windows 7: 1. MS Edge; 2. Mozilla Firefox; 3. Google Chrome. Piedāvājumi, kuri piedāvās piekļuvi lietotāja saskaņai no MS Internet Explorer un/vai Safari pārlūkprogrammām, saņems papildus punktus.
NFP-29	WEB lietotāja saskarnes atjauninājumi	Ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no jaunas prasībā NFP-28 norādītās pārlūkprogrammas jaunas versijas izlaišanas Izpildītājam jāpiegādā Sistēmas atjauninājumi, lai nodrošinātu sadarbību ar jaunāko pārlūkprogrammas versiju.
NFP-30	Atbalstāmās lietotāju operētājsistēmas	Informācijas sistēmai ir jānodrošina lietotāju darbs vismaz Windows saimes (Windows 7, Windows 8, Windows 10) un Linux saimes operāciju sistēmās.
NFP-31	Lietotāju saskarnes valoda	Sistēmas lietotāju saskaņai jābūt pieejamai latviešu valodā. Saskaņē izmantotajai valodai (vārdiem, frāzēm) jābūt intuitīvi saprotamai lietotājiem. Sistēmas administratoru saskarni var veidot latviešu vai angļu valodā, ja tas neapgrūtina Sistēmas lietošanu.
NFP-32	Lietotāju saskarnes uztveramība	Sistēmai ir jāatbilst šādiem lietojamības kritērijiem: 1. Sistēmai ir jābūt saprotamai. Visiem lietotāja interfeisa elementiem (navigācijas elementiem, ikonām, spiedpogām, utt.) jābūt viegli uztveramiem un veidoti atbilstoši industrijas labajai praksei. Sistēmā jāizmanto termini, kas sakrīt ar Pasūtītāja ikdienas darbā izmantojamajiem terminiem. Retāk izmantotajiem un sarežģītākajiem terminiem vai jēdzieniem jābūt skaidrojumiem; 2. Sistēmai ir jābūt viegli apgūstamai. Lietotāja palīdzības informācijai ir jābūt pilnīgai, konteksta jūtīgai un tai jāizskaidro kā paveikt tipiskos ikdienas uzdevumus; 3. Ar sistēmu ir jābūt viegli operēt. Sistēmai jābūt veidotai vienotā stilā. Saskaņē elementiem jādarbojas konsistenti visās Sistēmas sadaļās. Lielākai daļai darbību jābūt atsaucamām (<i>undo</i>) un datu ievades kļūdām jābūt labojamām. Gadījumos, kad nav iespējas labot datus vai atgriezties pie iepriekšējā stāvokļa jāparedz brīdinājumi

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		pirms neatgriezeniskās darbības. Sistēmas interfeisam jābūt veidotam tā, lai tipiskās darbības neprasītu liekus klikšķus vai lieku pārslēgšanos starp dažādām ekrānformām. Datu ievades formām jāsaturs datu validācijas kontroles.
NFP-33	Krāsu pielietojums lietotāja saskarnē	Lietotāja saskarnei jābūt veidotai, atbilstoši Pasūtītāja vizuālās identitātes vadlīnijās noteiktajai krāsu gammai: <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ESD Red</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> CMYK 30/100/80/20 PMS Coated 194C PMS Uncoated 194U RGB HEX 007498 </p> </div> <div style="background-color: #667788; color: white; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ESD Grey</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> CMYK 7/0/0/30 PMS Coated 429C PMS Uncoated 428U RGB HEX 929aa3 </p> </div> <div style="background-color: #cccccc; color: white; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ESD Silver</p> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">SunChemical 572 silver</p> </div> </div>

Organizatoriskās prasības

ieviešanas pieeja

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-1	Projekta ievadfāze	Projekta ievadfāzē (pirmā mēneša laikā, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas) Izpildītājam jāveic sekojoši darbi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jāsaskaņo ar Pasūtītāju projekta pārvaldības plāns; 2. Jāsaskaņo ar Pasūtītāju Sistēmas arhitektūra; 3. Jāsaskaņo ar Pasūtītāju sākotnējais projekta uzkrājums un tā daļījums izstrādes sprintos.
ORG-2	Sākotnējais projekta uzkrājums	Sākotnējais projekta uzkrājums sastāv no šajā Tehniskajā specifikācijā ietvertajām funkcionālajām prasībām. Atbilstoši piedāvātajai izstrādes pieejai Izpildītājs var pārstrukturēt atsevišķu funkcionālo prasību izpildi, iekļaujot to vairākos projekta uzkrājuma vienumos vai apvienojot vairāku funkcionālo prasību izpildi vienā projekta uzkrājuma vienumā. Sākotnējais projekta uzkrājums jādala izstrādes sprintos (sprinta uzkrājuma vienumos), ar nosacījumu, ka viens sprints nevar pārsniegt sešas nedēļas.
ORG-3	Sprinta uzkrājuma vienums	Katru sprinta uzkrājuma vienumu raksturo Prasības apraksts, kas ir jārealizē. Vēlamā forma prasību izteikšanai ir t.s. «lietotāju stāsti», aprakstot: <ol style="list-style-type: none"> 1. lomu, kurai jānodrošina attiecīgā funkcionālā iespēja; 2. funkcionalitāti, kura jānodrošina; 3. biznesa vērtība, kas paskaidro, kāpēc lomai nepieciešama šī funkcionalitāte. Prasības aprakstam var tikt pievienoti papildus dokumenti, diagrammas, ekrānformu skices u.tml. artefakti; 4. Akceptēšanas kritēriji, kas kalpo akcepttestēšanas scenāriju izstrādei un definē sprinta pieņemšanas nosacījumus.
ORG-4	Sprinta plānošanas sanāksme	Katrs izstrādes sprints tiek uzsākts ar sprinta plānošanas sanāksmi, kurā piedalās Pasūtītāja projekta vadītājs un produkta īpašnieks (īpašnieki) un Izpildītāja projekta komanda. Sprinta plānošanas sanāksmē: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek aktualizētas prasību prioritātes; 2. Tiek identificēti nākamajā sprintā iekļaujami sprinta

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		uzkrājuma vienumi (sprinta uzkrājums); 3. Tiek sastādīts un saskaņots sprinta realizācijas operatīvais plāns (interviju grafiks, sprinta sanāksmju grafiks u.c. organizatoriskie jautājumi).
ORG-5	Sprinta sanāksmes	Sprinta sanāksmes jāparedz regulāri, ne retāk, kā reizi nedēļā. Sprinta sanāksmē piedalās Pasūtītāja produkta īpašnieks un Izpildītāja projekta komanda. Sprinta sanāksmē: 1. Izpildītājs demonstrē izstrādes progresu un priekšlikumus biznesa prasību realizācijai, atbilstoši fiksētajiem lietotāju stāstiem, normatīvajiem aktiem un vispārpieejamai informācijai; 2. Demonstrē Pasūtītājam ekrānformu, izdruku un citu lietotāja saskarnes elementu dizainu; 3. Pasūtītājs apstiprina izstrādāto apjomu vai norāda uz nepieciešamajām korekcijām, tajā skaitā lietojamības uzlabojumiem; 4. Sprinta sanāksmes laikā tiek precizēti un saskaņoti lietotāju stāsti, kā arī katras realizējamās prasības akceptēšanas kritēriji. Sprinta sanāksmes protokolē Izpildītājs. Sprinta sanāksmes protokolus precizētu lietotāju stāstu un saskaņotu lietotāja saskarnes dizaina paraugu veidā saskaņo Produkta īpašnieks.
ORG-6	Sprinta pārskata sanāksme	Sprinta noslēgumā Izpildītājs organizē sprinta pārskata sanāksmi, kurā iepazīstina ar sprinta laikā izstrādāto funkcionalitāti. Sprinta noslēguma sanāksmē Izpildītājam ir jādemonstrē sistēmas darbība izstrādes vidē.
ORG-7	Sprinta rezultātu piegāde	Izpildītājs piegādā ietvaros izstrādātās programmatūras piegādātās instalācijas pakotnes Pasūtītāja norādītam Infrastruktūras pārvaldniekam uzstādīšanai Pasūtītāja testa vidē atbilstoši pakotnē iekļautajai versijas izveides un uzstādīšanas instrukcijai. Izpildītājs nodrošina instalācijas atbalstu pēc Infrastruktūras pārvaldnieka pieprasījuma. Ja instalācija ir neveiksmīga un konstatētās problēmas nav novērstas 5 (piecu) darba dienu laikā, tālāka nodevuma akceptēšana tiek pārtraukta.
ORG-8	Prasības sprinta nodevumiem	Katra sprinta rezultātā piegādātajam programmatūras apjomam ir jābūt: 1. Pabeigtam (t.i. izstrādātam, notestētam un atklūdotam Izpildītāja izstrādes vidē); 2. Dokumentētam.

Prasības nodevumiem

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-9	Projekta pārvaldības plāns	Projekta pārvaldības plānam jābūt izstrādātam atbilstoši spējās programmizstrādes metodikai. Projekta pārvaldības plānā jānosaka tehniskās un pārvaldošās projekta funkcijas, aktivitātes un uzdevumi, kas nepieciešami Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību apmierināšanai. Projekta pārvaldības plānā jāiekļauj vismaz šādas sadaļas: 1. Projekta organizācija; 2. Pārvaldības procesi (veicamās aktivitātes, to norises

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>kārtība un atbildīgie);</p> <ol style="list-style-type: none"> Projekta kalendārais plāns; Konfigurācijas vadība; Risku vadība; Izmaiņu vadība. <p>Kvalitātes nodrošināšanas plāns var tikt iekļauts projekta pārvaldības plānā vai iesniegts kā atsevišķs nodevums.</p>
ORG-10	Sistēmas arhitektūra	<p>Sistēmas arhitektūras apraksts sagatavojams saskaņā ar standartu ISO/IEC/IEEE 42010:2011. Sistēmas arhitektūras aprakstā ir jāiekļauj vismaz šādi skatu punkti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Biznesa arhitektūra (sasniedzamo biznesa mērķu, atbalstāmo funkciju un procesu uzskaitījums); Programmatūras arhitektūra (programmatūras komponentu uzskaitījums, apraksts un to sadarbības shēma); Datu arhitektūra (būtiskāko datu objektu uzskaitījums, apraksts un to savstarpējās saistes shēma); Infrastrukturā arhitektūra (fiziskā arhitektūra, virtuālā arhitektūra, programmatūras komponentu izvietojums uz infrastruktūras elementiem); Drošības arhitektūra (drošības zonas, drošības kontroles, drošības prasību ievērošana izstrādes procesā). <p>Uzturēšanas apsvērumi (auditācijas pierakstu veidošana un apskate, jauninājumu un piegāžu uzstādīšanas pieeja, rezerves kopēšanas un atjaunošanas pieeja).</p>

Prasības testēšanai

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-11	Izpildītāja testi	<p>Lai nodrošinātu nodevumu atbilstību noteiktajām prasībām, Izpildītājam ir jāveic nodevumu iekšējā testēšana atbilstoši kādai no zināmajām testēšanas metodoloģijām, kā arī jā sagatavo testēšanas dokumentācija. Izpildītājam jāveic vismaz šāda testēšana:</p> <ol style="list-style-type: none"> Funkcionālā testēšana (katrai sprinta piegādei); Lietojamības testēšana (katrai sprinta piegādei); Integrācijas testēšana (katrai Sistēmas versijas piegādei); Veiktspējas un ātrdarbības testēšana (katrai Sistēmas versijas piegādei); Pieejamības testēšana (katrai Sistēmas versijas piegādei); Drošības testēšana (katrai Sistēmas versijas piegādei). <p>Testēšanu Izpildītājam jāveic ar saviem resursiem, neiesaistot Pasūtītāju, pirms nodevuma iesniegšanas, lai pārliecinātos, ka nodevums ir gatavs akcepttestēšanai.</p> <p>Izpildītāja veiktās testēšanas dokumentācija ir jāiesniedz kopā ar programmatūras nodevumiem.</p>
ORG-12	Funkcionālā testēšana	<p>Funkcionālajai testēšanai jānosedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> Datu apstrāde. Katrai datu apstrādes operācijai ir jābūt noklātai ar vismaz vienu testa scenāriju; Lietotāja saskarne. Katrai lietotāja saskarnes vienībai ir jābūt noklātai ar vismaz vienu testa scenāriju. <p>Testa scenārijiem jāparedz pozitīvie un negatīvie testu scenāriju rezultāti.</p>

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-13	Lietojamības testēšana	Sistēmas lietojamība testējama piesaistot Sistēmas gala lietotājus un novērojot to darbu ar sistēmu, lai identificētu lietojamības kļūdas un jomas kurās nepieciešami uzlabojumi. Lietojamības testēšana var tikt apvienota ar sprinta demonstrāciju.
ORG-14	Integrācijas testēšana	Veicot integrācijas testēšanu, Izpildītājam ir jāpārbauda Sistēmas darbība kopumā, tai skaitā jāveic visas iepriekš piegādātās Sistēmas funkcionalitātes testēšana, ieskaitot to Sistēmas daļu atkārtoto testēšanu, kas netika modificētas, ar mērķi pārliecināties, ka veiktās modifikācijas nav negatīvi ietekmējušas līdz šim izstrādātās Sistēmas daļas. Sistēmu integrācijas testēšanas ietvaros Izpildītājam jāpārbauda arī starpsistēmu datu apmaiņas saskarnes ar citām informācijas sistēmām, ar nosacījumu, ka šīs informācijas sistēmas ir pieejamas testu veikšanai.
ORG-15	Veiktspējas un ātrdarbības testēšana	Izpildītājam jāveic Sistēmas un to komponentu veiktspējas testi, lai pārliecinātos par Sistēmas atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām veiktspējas prasībām, kā arī lai identificētu iespējamās problēmas un atrastu risinājumus Sistēmas ātrdarbības uzlabošanai. Veiktspējas testēšana jāveic Pasūtītāja testa vai apmācību vidē. Veiktspējas un ātrdarbības testi jāveic daudzlietotāju režīmā simulējot Sistēmas darbību šādos apstākļos: 1. Nominālas noslodzes apstākļos (šī testa ietvaros ir jāparāda, ka Sistēma var izpildīt noteiktās ātrdarbības prasības nominālas noslodzes apstākļos – ar nominālu noslodzi saprotot slodzi, kas ir līdzvērtīga slodzei produkcijas režīmā, tai skaitā produkcijas režīmā paredzamajiem pieprasījumu pīķiem, bet mērogota ņemot vērā infrastruktūras jaudas atšķirības starp testa un produkcijas vidi); 2. Maksimālas noslodzes apstākļos (pakāpeniski paaugstinot noslodzi, nosakot sliekšni, kad veiktspējas prasības vairs netiek izpildītas vai arī līdz Sistēmas darbības atteicei).
ORG-16	Pieejamības testēšana	Izpildītājam jānodrošina Sistēmas pieejamības testēšana. Sistēmas pieejamības testēšana Izpildītājam jāveic infrastruktūrā, kas ir tehnoloģiski un topoloģiski līdzīga Sistēmas produkcijas videi. Pieejamības testēšanas ietvaros jāpārbauda Sistēmas darbība pie šādiem scenārijiem: 1. Stabilitātes testēšana - šī testa ietvaros ir jāpārbauda Sistēmas darbības stabilitāte to ilgstoši darbinot pie dažādām noslodzēm, piemēram, nominālas noslodzes; 2. Noturības pret fizisko serveru kļūdām – šī testa ietvaros jāpārbauda Sistēmas spēja saglabāt darbību simulējot atsevišķa fiziskā servera darbības pārtraukumu; 3. Noturība pret tīkla pārrāvumiem – šī testa ietvaros jāpārbauda Sistēmas spēja saglabāt darbību simulējot atsevišķa tīkla posma darbības pārtraukums; 4. Noturība pret programmatūras kļūdām – šī testa ietvaros jāpārbauda Sistēmas spēja saglabāt darbību simulējot programmatūras kļūdu atsevišķā pielietojumu vai datu bāzes serverī; 5. Datu rezerves kopēšana – šī testa ietvaros jāpārlicinās,

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		ka iespējams izveidot Sistēmas rezerves kopiju un restaurēt Sistēmas darbību no izveidotās rezerves kopijas atbilstoši rezerves kopēšanas prasībām.
ORG-17	Drošības testēšana	Izpildītājam ir jāveic Sistēmas drošības testēšana ar mērķi pārbaudīt Sistēmas noturību pret nesankcionētu pieeju un cita veida uzbrukumiem, kā arī novērtēt Sistēmas atbilstību izvirzītajām drošības prasībām. Drošības testēšanu var veikt Pasūtītāja testa vidē.
ORG-18	Testa datu nodrošināšana	Izpildītājam jā sagatavo, jā saskaņo ar Pasūtītāju, un visu veidu Sistēmas testēšanā jāizmanto speciāla testa datu kopa, kas ir līdzvērtīga reājiem datiem (biznesa datiem), bet nesatur identificējamu personu reālus datus. Izpildītājam tehniskajā piedāvājumā ir jāapraksta testa datu kopas ievadīšanas, papildināšanas, izņemšanas un atjaunošanas kārtība.

Pieņemšanas procedūras

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-19	Sprinta piegādes nodevumi	Sprinta piegādes nodevumi ir: <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmatūras versijas apraksts; 2. Sistēmas pirmkods (komentēts) un izpildkods; 3. Versijas izveides un uzstādīšanas instrukcija, izmantojot izstrādes vides automatiskos būvējuma procesus; 4. Programmatūras prasību specifikācija lietotāju stāstu formā; 5. Sistēmas programmatūras projektējuma apraksts (dokuments apraksta tehnisko risinājumu, tajā skaitā integrācijas specifikāciju ar <i>back-end</i> un citām ārējām sistēmām, biznesa loģikas risinājumu un to sadarbību, datu modeli - iekšējās datu bāzes struktūru, iekļaujot detalizētu informāciju par visiem tās objektiem un to atribūtiem un vispārīgo aprakstu); 6. Lietotāju instrukcijas (kontekstjutīgu lietotāja palīgu) un administratoru rokasgrāmatu, papildinot tās saturu ar sprinta laikā veikto Sistēmas papildinājumu, izmaiņu un labojumu aprakstu. Uzsākot dokumentācijas izstrādi tās struktūra jā saskaņo ar Pasūtītāju. Administratoru rokasgrāmatai jāiekļauj sistēmas rezerves kopēšanas un atjaunošanas instrukcijas. Dokumentācijai jābūt noformētai latviešu valodā; 7. Datu migrācijas skripti, ja versijas instalācija prasa izmaiņas datu bāzē; 8. Izpildītāja funkcionālo un lietojamības testu atskaite.
ORG-22	Sprinta pārbaude	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laiks piegādāto sprinta nodevumu instalēšanai akcepttestēšanas vidē un sprinta akcepttestu izpildei tiek noteikts kā viena puse no sprinta garuma; 2. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atklātajiem programmatūras defektiem, ja tādi ir, izmantojot Problēmpieteikumu vadības vidi; 3. Izpildītājam ir pienākums novērst akcepttestēšanas laikā konstatētos defektus laikā, kas nepārsniedz pusi no programmatūras izstrādes sprinta garuma un piegādāt

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>labojumus. Labojumiem ir (a) jābūt inkrementāli instalējamiem uz tekošajā sprintā piegādātās programmatūras un (b) jābūt integrētiem nākošajos programmatūras izstrādes sprinta nodevumos. Vienojoties ar Pasūtītāju, labojumi var tikt piegādāti tikai integrējot tos nākošā sprinta nodevumos (b variants) un Pasūtītājs var nepieprasīt atsevišķu labojumu piegādi tekošajam sprintam (a variants), tomēr šāda vienošanās nav pienākums no Pasūtītāja puses;</p> <p>4. Saņemot labotos programmatūras izstrādes nodevumus, Pasūtītājs veiks novērsto defektu pārbaudi, atkārtotot p.1.-3. aprakstīto procedūru.</p>
ORG-23	Versijas piegādes nodevumi	Versijas piegāde satur konsolidētus un integrētus sprintu nodevumus, papildus pievienojot pārskatu par Izpildītāja veikto testēšanu atbilstoši visām prasībām ORG-11 norādītajām testu klasēm.
ORG-24	Versijas akcepttestēšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasūtītājs veic Sistēmas akcepttestēšanu, veicot ORG-11 prasībā norādītos testus. Termins Sistēmas akcepttestēšanai ir 20 (divdesmit) kalendārās dienas; 2. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atklātajiem programmatūras defektiem, ja tādi ir, izmantojot Problēmpieteikumu vadības vidi; 3. Izpildītājam ir tiesības novērst Sistēmas akcepttestēšanā atklātos trūkumus un piegādāt labojumus akcepttestēšanas laikā. Šādā gadījumā akcepttestēšana tiek pagarināta par 10 (desmit) darba dienām, skaitot no pēdējā atklātā trūkuma labojuma piegādes brīža; 4. Ja akcepttestēšanas laikā tiek atklātas 1. vai 2.prioritātes kļūdas, kuras nav iespējams operatīvi (t.i., vienas darba dienas laikā) novērst, akcepttestēšana tiek pārtraukta.
ORG-25	Atkārtota akcepttestēšana	Pēc akcepttestēšanā atklāto kļūdu novēršanas un atkārtotas Izpildītāja testēšanas veikšanas Izpildītājs atkārtoti piegādā Sistēmu akcepttestēšanai. Atkārtota akcepttestēšana tiek veikta, atbilstoši Prasības ORG-24 noteikumiem.
ORG-26	Sistēmas akcepttestēšanas kritēriji	<p>Sistēma tiks atzīta par atbilstošu ekspluatācijas uzsākšanai, ja izpildās visi šie noteikumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akcepttestēšanas laikā nav atklāta neviena 1.-3. Prioritātes kļūda vai visas atklātās kļūdas ir novērstas un, atkārtoti testējot, tās nav izdevies atkārtot; 2. Sistēmā iemigrētie vēsturiskie dati ir korekti (ir iespējams iegūt identiskas atskaites par identiskiem laika posmiem); 3. Piegādāti visi prasībās ORG-19 norādītie nodevumi un to saturs atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām; 4. Visām 4.prioritātes kļūdām ir identificēts to cēlonis un saskaņots novēršanas termiņš. <p>Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieņemt Sistēmu arī ar nenovērstām 3.prioritātes kļūdām, ja ir identificēts to cēlonis un saskaņots novēršanas termiņš.</p>

Datu migrācija

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
---------	--------------------	---------

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-27	Datu migrācija	Izpildītājam jānodrošina datu migrācija no vēsturiskās numerācijas datu bāzes. Uz Sistēmu migrējami visi vēsturiskie dati, kas ir saistīti ar Tehniskajā specifikācijā paredzēto funkcionalitāti vai nepieciešami Tehniskajā specifikācijā aprakstīto prasību izpildei. Datu migrācija veicama paralēli Sistēmas funkcionalitātes izstrādei vai kā pēdējais Sistēmas izstrādes sprints.
ORG-28	Datu migrācijas aktivitātes	Datu migrācijas ietvaros Izpildītājam ir jāveic vismaz šādas aktivitātes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jāveic esošo datu analīze ar mērķi konstatēt datus, kas dublējas, kas neatbilst plānotajai Sistēmas funkcionalitātei vai, kas kā savādāk nav piemēroti migrācijai. Informācija par kļūdainajiem datiem jānodod Pasūtītājam, lai tas varētu veikt nepieciešamās datu labošanas aktivitātes; 2. Jāizstrādā un ar Pasūtītāju jāaskaņo datu migrācijas plāns; 3. Jāsagatavo datu migrācijas skripti un datu migrācijas instrukcijas; 4. Jāsagatavo datu migrācijas kvalitātes pārbaudes (skriptu veidā vai kā savādāk), kas ļauj pārliecināties par datu migrācijas kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rezultātiem; 5. Jāsniiedz Pasūtītājam konsultatīvs atbalsts datu migrācijas un datu migrācijas testēšanas laikā. <p>Izpildītājam ir jāveic vēsturisko datu migrācija, bet Izpildītājs nav atbildīgs par pārņemamo vēsturisko datu līdzšinējo kvalitāti un Izpildītājam nav jāveic šo kvalitātes nepilnību labošana.</p>
ORG-29	Prasības datu migrācijas procesam	Izpildītājam jānodrošina datu migrācijas procesa žurnālēšana. Migrācijas žurnālā jāizceļ datu konfliktsituācijas un migrācijas kļūdas. Datu migrācijas izpildes rezultātā tādu konstatēto konfliktsituāciju un kļūdu novēršanai, kur nepieciešama Pasūtītāja iesaiste, jāparedz vismaz 1 (viens) mēnesis sistēmas izstrādes/ieviešanas laikā. <p>Datu migrācijas process sākotnēji testējams Pasūtītāja testa vidē. Ja datu migrācijas testi ir veiksmīgi, tad datu migrācija atkārtējama produkcijas vidē. Datu migrācija produkcijas vidē plānojama kontekstā ar Sistēmas ieviešanu produkcijā. Plānojot datu migrāciju Izpildītājam ir jāparedz arī atkāpšanās scenārijs, kurš izpildāms gadījumā, ja datu migrācija nav veiksmīga.</p>

Prasības ieviešanai

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-30	Sistēmas uzstādīšana produkcijas vidē	Pēc akcepttestēšanas pabeigšanas Pasūtītājs veiks Sistēmas programmatūras uzstādīšanu un konfigurēšanu produkcijas vidē. Izpildītājam ir jāpiegādā pēdējās atklūdotās programmatūras un dokumentācijas versijas (skat. atbilstošo nodevumu aprakstu iepriekš), kā arī jānodrošina nepieciešamais Pasūtītāja darbinieku atbalsts Sistēmas uzstādīšanas un konfigurēšanas produkcijas vidē laikā. Pēc Sistēmas uzstādīšanas un konfigurēšanas produkcijas vidē veicama atkārota datu migrācija (datu migrācija var tikt

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		ierobežota tikai ar to datu migrāciju, kuri uzkrāti starplaikā starp datu migrāciju akcepttestēšanai un Sistēmas ekspluatācijas uzsākšanu).
ORG-31	Sistēmas izmēģinājuma ekspluatācija	Pēc Sistēmas uzstādīšanas produkcijas vidē tiks veikta atkārtota Sistēmas pārbaude (izmēģinājuma ekspluatācija), kas apliecina, ka visas prasības joprojām ir izpildītas, ņemot vērā iespējamās produkcijas un testu vides atšķirības un jo īpaši tās prasības, kuras pilnībā nav iespējams pārbaudīt testu vidē. Termins izmēģinājuma ekspluatācijai ir 10 (desmit) darba dienas.
ORG-32	Sistēmas ieviešanas pabeigšana	Sistēmas ieviešana uzskatāma par pabeigtu, ja pēc Sistēmas uzstādīšanas produkcijas vidē 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā izpildīti visi prasībā ORG-26 noteiktie akcepttestēšanas kritēriji. Kļūdu gadījumā sistēmas izmēģinājuma ekspluatācija tiek pagarināta par 10 (desmit) darba dienām, skaitot no pēdējās kļūdas labojuma piegādes.

Apmācība

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-33	Administratoru apmācības	Izpildītājam jānodrošina Sistēmas administratoru apmācība tādā līmenī, lai administratori (ārpakalpojumu sniedzējs) spētu patstāvīgi veikt Sistēmas administrēšanas, uzraudzības, uzturēšanas, rezerves kopēšanas, darbības atjaunošanas un jauninājumu uzstādīšanas pasākumus. Sistēmas administratoru apmācībām ir jāietver gan teorētiskā daļa, gan praktiskā daļa ar praktiskiem treniņa uzdevumiem. Administrātoru apmācība ietver vismaz 8 stundu teorētiskās nodarbības un 4 stundas zināšanu pārbaudei.
ORG-34	Lietotāju apmācību materiāli	Izpildītājam jāizstrādā apmācību materiāli vismaz šādām lietotāju grupām: <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītāja lietotāji; • SPRK lietotāji; • ESK lietotāji. Lietotāju apmācību materiālam jābūt interaktīvam un jāaptver visa konkrētajai lietotāju lomai pieejamā funkcionalitāte.

Garantijas prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
ORG-35	Garantijas prasības	Izpildītājam jānodrošina piegādātās Sistēmas 12 (divpadsmit) mēnešu garantija. Garantijas ietvaros Izpildītājam: <ol style="list-style-type: none"> 1. jāveic piegādātās Sistēmas darbības traucējumu un/vai kļūdu un nepilnību diagnosticēšana, analīze un novēršana; 2. jāveic Sistēmas ietvaros identificēto drošības nepilnību novēršana, ja tādas tiek identificētas Sistēmas lietošanas laikā, piemēram, Pasūtītājam īstenojot neatkarīgus Sistēmas drošības audita un ielaušanās testēšanas pasākumus; 3. jānovērš datu bojājumi, kas radušies piegādātās programmatūras (t.sk. trešās puses programmatūras) kļūdu vai Izpildītāja apzinātas vai neapzinātas rīcības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>rezultātā, un kas apgrūtina Sistēmas izmantošanu atbilstoši Sistēmas tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Sistēmu ekspluatācijā;</p> <p>4. dokumentācijas labošana (t.i. labošana, papildināšana utt.), atbilstoši visiem garantijas nodrošināšanas ietvaros veiktajiem labojumiem Sistēmā.</p> <p>Garantijas perioda laikā par izmaiņu pieteikumu nevar uzskatīt loģiskās kļūdas Sistēmas projektējumā vai projektējumam un prasībām neatbilstošas realizācijas programmatūras kodā.</p>
ORG-36	Garantijas saistību izpildes procedūra	Garantijas ietvaros pieteiktās sistēmas kļūdas novēršanas saskaņā ar sadaļas "Prasības uzturēšanai" noteikumiem, ieskaitot termiņus un nosacījumus.

Uzturēšanas prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
MNT-1	Uzturēšanas pakalpojumu saturs	<p>Uzturēšanas pakalpojumi ietver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Palīdzības dienesta nodrošināšanu; 2. Sistēmas darbības monitoringu un potenciālo izmaiņu ierosināšanu; 3. Saņemto problēmu pieteikumu un izmaiņu pieprasījumu izvērtējumu; 4. Sistēmas kļūdu, uz kurām neattiecas Izpildītāja garantijas saistības, novēršanu; 5. Problēmu eskalēšanu standartprogrammatūras ražotājam; 6. Programmatūras bibliotēkas un dokumentācijas bibliotēkas uzturēšanu; 7. Konsultāciju sniegšanu; 8. Izmaiņu pieprasījumu realizāciju.
MNT-2	Pieteikumu reģistrēšanas sistēma	<p>Izpildītājam līguma darbības laikā, sākot ar pirmā izstrādes sprinta piegādi, kā arī turpmāk garantijas un pēcgarantijas uzturēšanas ietvaros ir jānodrošina pieteikumu reģistrēšanas sistēma, kas ir pieejama Pasūtītāja autorizētām personām (līdz 5 lietotājiem) un kurā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ir definētas problēmpieteikumu kategorijas atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām; 2. Pasūtītāja darbinieki, izmantojot web lietotāja saskarni var pieteikt problēmpieteikumus, nepieciešamības gadījumā tos papildināt, precizēt un komentēt; 3. Pasūtītāja darbinieki var sekot problēmpieteikumu risināšanas statusam; 4. Minimālā informācija, kas ir reģistrējama par katru problēmpieteikumu ir: <ol style="list-style-type: none"> a. Problēmpieteikuma īss apraksts (subject); b. Problēmpieteikuma detalizēts apraksts; c. Problēmpieteikuma kategorija (skat.prasību MNT-3); d. Problēmpieteikuma statuss; e. Pievienotās datnes (ja nepieciešams); f. Komentāri (ieskaitot datumu, laiku un lietotāju); g. Atsauce uz prasību (prasībām); h. Atsauce uz testēšanas scenāriju (scenārijiem); i. Problēmpieteikuma izmaiņu vēsture (izmaiņu datums, laiks, lietotājs, mainītie dati).

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>5. Problēmpieteikumu vadības vidē ievadītās informācijas īpašnieks ir Pasūtītājs. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jānodrošina problēmpieteikumu vidē saglabātās informācijas vienreizēja nodošana Pasūtītājam formā, kas ir derīga importam citā sistēmā šādos gadījumos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ja tiek izbeigts līgums ar Izpildītāju; Ja Pasūtītājs ievieš savu problēmpieteikumu vadības vidi.
MNT-3	Problēmu kategorijas	<p>1. Kategorija: Avārija. Problēma izraisa pilnīgu Sistēmas darbības apstāšanos (vai kādas no tās apakšsistēmas) pilnīgu apstāšanos un/vai nevar izpildīt kādu no biznesa procesiem (Datu ievadi, atlasī pārbaudēm uz vietas, t.sk., protokolu veidošana un rezultātu ievade, vēstuļu sagatavošana un izvadīšana uz FTP servera, aprēķinu veikšana, maksājumu veikšana, elektroniskā pieteikšanās sistēma). Avārijas (t.sk. augsta riska drošības trūkumi) tiek risināti 7x24 stundu režīmā neatkarīgi no šajā procedūrā aprakstītā darbalaika.</p> <p>2. Kategorija: Kļūda, kuru nevar apiet. Problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā.</p> <p>3. Kategorija: Kļūda, kuru var apiet. Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Sistēmu ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai / darba turpināšanai.</p> <p>4. Kategorija: Neprecizitāte. Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte produkta dokumentācijā.</p> <p>5. Kategorija: Izmaiņu pieprasījums. Pieteikums tiek risināts saskaņā ar izmaiņu pieprasījumu apstrādes procedūru (aprakstīta 6.pielikumā).</p> <p>6. Kategorija: Konsultācija. Problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par Sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.</p>
MNT-4	Palīdzības dienesta nodrošināšana	<p>Izpildītājam jānodrošina atbalsta dienesta pakalpojumi latviešu valodā, darba dienās no 8:00 līdz 18:00. Atbalsta dienestam jābūt pieejamam tiešsaistē, nodrošinot pieejamu Izpildītāja pieteikumu reģistrēšanas sistēmu (ārkārtas gadījumā izmantojot telefonu vai elektronisko pastu).</p> <p>Atbalsta dienestam jānodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> Problēmpieteikuma apstrāde atbilstoši tā kategorijai; Pasūtītāja pieprasītu konsultāciju plānošana, pieteiktās konsultācijas iekšēja eskalācija un rezultāta piegāde Pasūtītājam; Pasūtītāja informēšana par pieteikto problēmu statusu; Pasūtītāja pieteikto problēmu, kuru risināšana ir ārpus

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>Izpildītāja kompetences (piemēram, sadarbība ar trešo personu informācijas sistēmām) risināšanas atbalsts;</p> <p>5. Saņemto problēmpieteikumu un izmaiņu pieprasījumu izvērtējums;</p> <p>6. Saņemot problēmpieteikumu Izpildītājam jānodrošina problēmas analīze, sazinoties ar problēmas pieteicēju. Ja problēma pieteikta kā kļūda, Izpildītājam jānodrošina reakcijas laika atbilde (RLA), kurā jāietver šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> problēmas cēlonis; problēmas novēršanas veids (piemēram, nepieciešams veikt izmaiņas programmatūrā un/vai datubāzē); problēmas novēršanas laiks un/vai plāns (piemēram, labojums tiks piegādāts kā operatīvā piegāde, tiks iepļānīts nākamajos Nodevumos); Pasūtītāja veicamās darbības, lai problēmu lokalizētu (piemēram, rekomendācijas, kas novērš iespējamu tālāku datubāzes bojājumu rašanos, atjauno vispārējo funkcionalitāti). <p>Ja problēma pieteikta kā konsultācija, Izpildītājam Reakcijas laika atbildes termiņā jānodrošina šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> Konsultācijas sniegšanas termiņa piedāvājums; Piedāvātais konsultācijas veids (klātienē konsultācija, telefoniska vai rakstveida konsultācija); Ja iespējams konsultāciju sniegt reakcijas laikā (telefoniski vai rakstveidā), Izpildītājs fiksē konsultācijas sniegšanas faktu un slēdz pieteikumu. <p>Izpildītājs, saskaņojot to ar Pasūtītāja pārstāvi, kurš pieteicis problēmpieteikumu, var pārkvalificēt problēmpieteikumu kā konsultāciju, ja problēmpieteikuma cēlonis ir lietotāja kļūda vai dokumentācijas nepilnība vai mainīt tā prioritāti, ja kļūdu ir iespējams apiet, vadoties no Izpildītāja sniegtajām instrukcijām. Pirmās vai otrās kategorijas pieteikumiem prioritāti var mainīt tikai, saskaņojot to ar Pasūtītāja kontaktpersonu.</p>
MNT-5	Kļūdu eskalēšana standartprogrammatūras ražotājam	<p>Gadījumā, ja kļūdas cēlonis izriet no standartprogrammatūras (operētājsistēmas, datu bāzes) uzbūves, Izpildītājam ir pienākums eskalēt kļūdas pieteikumu standartprogrammatūras ražotājam, saskaņā ar atbalsta līmeni, kāds izriet no Pasūtītāja un standartprogrammatūras ražotāja līguma, vienlaikus nodrošinot operatīvo risinājumu (apvadceļu), lai būtu iespējams darbināt sistēmu.</p> <p>Izpildītāja pienākums ir monitorēt risinājuma piegādi, testēšanu un sniegt rekomendāciju par piegādātā standartprogrammatūras ielāpa uzstādīšanu.</p>
MNT-6	Programmatūras bibliotēkas un dokumentācijas bibliotēkas uzturēšana.	<ol style="list-style-type: none"> Izpildītājam ir pienākums uzturēt aktualizētu programmatūras pirmkoda bibliotēku un programmatūras dokumentācijas bibliotēku. Operatīvo piegāžu ietvaros piegādātā programmatūra jāievieto programmatūras bibliotēkā. Programmatūras dokumentācijas bibliotēka jāuztur specializētā dokumentācijas bibliotēkā. Aktualizēti

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
		<p>programmatūras dokumentācijas vienumi jāievieto bibliotēkā pēc dokumentētās programmatūras piegādes un sekmīgas notestēšanas Pasūtītāja pusē. Veicot dokumentācijas vienumu ievietošanu bibliotēkā, jāaktualizē visa projekta bibliotēkas dokumentācija, lai tā nodrošinātu atbilstību faktiskajai situācijai.</p> <p>4. Programmatūras dokumentācijas vienumiem ir jābūt izimportējamiem ar biroja programmatūru nolasāmās datnēs, nodrošinot dokumentācijas savstarpējo integritāti un saites starp saistītiem dokumentācijas vienumiem.</p>
MNT-7	Konsultāciju sniegšana	<p>Pasūtot konsultācijas, Pasūtītājs norāda šādu informāciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultācijas veids (klātienē/neklātienē konsultācija); 2. Izpildītājam uzdotais jautājums; 3. Nepieciešamais konsultācijas termiņš. <p>Par konsultācijām, kuras tiek sniegtas ārpus reakcijas laika, Pasūtītājs pieteikumu uzskaites sistēmā atzīmē konsultācijas saņemšanas faktu, kas apliecina konsultācijas saņemšanu.</p>
MNT-8	Kļūdu novēršana	Uzturēšanas pakalpojuma ietvaros jānodrošina kļūdu, uz kurām neattiecas garantijas termiņš, novēršana.
MNT-9	Reakcijas laiks	<p>Reakcijas laiks ir laiks, kurā Izpildītājs veic problēmas analīzi un sniedz reakcijas laika atbildi, kurā norādīta šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. problēmas cēlonis; 2. problēmas novēršanas veids (piemēram, nepieciešams veikt izmaiņas programmatūrā un/vai datubāzē); 3. problēmas novēršanas laiks un/vai plāns (piemēram, labojums tiks piegādāts kā operatīvā piegāde, tiks iepļānots nākamajos Nodevumos); 4. Pasūtītāja veicamās darbības, lai problēmu lokalizētu (piemēram, rekomendācijas, kas novērš iespējamu tālāku datubāzes bojājumu rašanos, atjauno vispārējo funkcionalitāti).
MNT-10	Defekta novēršanas laiks	Izpildītāja piegādāts risinājums, kurā nav iespējams atkārtot pieteikto problēmu vai piegādāts risinājums, kurš ļauj problēmas svarīguma pakāpi pazemināt no avārijas/kļūdas, kuru nevar apiet uz kļūdu, kuru var apiet.
MNT-11	Defekta izlabošana	Izpildītāja piegādāts risinājums, kurā nav iespējams atkārtot pieteikto problēmu.

MNT-12 Līguma ietvaros pieteiktajām kļūdām jānodrošina šādi novēršanas termiņi:

Pieteikuma kategorija	Reakcijas laiks	Defekta novēršanas laiks no pieteikuma brīža	Eskalācija trešās puses programmatūras izstrādātājam (ja nepieciešams) no pieteikuma brīža	Defekta izlabošana (no pieteikuma brīža)
1. Avārija	1 stunda	4 stundas	24 stundas	48 stundas
2. Kritiska problēma (problēma, kuru nevar apiet)	2 stundas	8 stundas	24 stundas	72 stundas
3. Problēma (problēma, kuru	12 stundas	5 darba dienas	10 darba dienas	1 mēnesis

var apiet)				
4. Mazsvarīga problēma	12 stundas	-	10 darba dienas	1 mēnesis
5. Konsultācija	2 stundas	-	-	-

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība
MNT-13	Citi uzturēšanas pakalpojumi, kuri jāsniedz pēc Pasūtītāja pieprasījuma:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas konfigurēšanas atbalsts. 2. Atbalsts versiju uzstādīšanai Pasūtītāja vidēs. 3. Standartprogrammatūras papildinājumu vai drošības ielāpu testēšana vai konfigurācijas drošības prakses ieteikumu (<i>hardening standards</i>) ietekmes novērtēšana pirms ieviešanas sistēmā. 4. Sistēmas jauninājumu uzstādīšana. 5. Izvērtējumu un ekspertu atzinumu sagatavošana. 6. Rezerves kopiju izveidošana.
MNT-14	Ikmēneša atskaite par uzturēšanas pakalpojumiem	<p>Par katra mēneša laikā sniegtajiem uzturēšanas pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atskaiti, kurā norāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas pieejamības parametrus; 2. Uzturēšanas pieteikumu skaitu pēc pieteikumu veidiem un kategorijām; 3. Atrisināto pieteikumu skaitu; 4. Laiku, kurš patērēts kļūdu novēršanai; 5. Laiku, kurš patērēts konsultācijām; 6. Laiku, kurš patērēts citiem pakalpojumiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Atklāts konkurss „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”, Id.Nr. VASES 2018/04

Funkcionālo prasību apraksts, par katru prasību norādot:

- Realizējamās funkcionalitātes aprakstu;
- Informāciju par integrāciju ar ārējiem datu avotiem, norādot saņemamo un nododamo informāciju, integrācijas metodi);
- Lietotāja saskarnes elementu skices (ja nepieciešams);
- Funkcionālās prasības realizācijas darbietilpības atšifrējums, atbilstoši Finanšu piedāvājuma tabulai “Darbietilpības novērtēšanas metodika”.

Sistēmas izstrādes pirmajā kārtā realizējamās funkcionālās prasības

Lietotāju pārvaldība

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
USR1	Lietotāju veidi	Sistēmā jānodrošina sekojoši lietotāju veidi: 1. Pasūtītāja administrators, vienlaikus var būt lietotājs (turpmāk – Administrators); 2. Pasūtītāja lietotājs; 3. SPRK lietotājs; 4. ESK lietotājs; 5. Publiskais lietotājs.	
USR2	Administrators	Administratoram jānodrošina vismaz šādas tiesības: 1. Izveidot ESK kontu; 2. Piešķirt / bloķēt/ atbloķēt/ anulēt SPRK lietotāja tiesības; 3. Piešķirt / bloķēt/ atbloķēt/ anulēt ESK lietotāja tiesības; 4. Piešķirt / bloķēt/ atbloķēt/ anulēt Pasūtītāja lietotāja tiesības; 5. Mainīt sistēmas konfigurējamus parametrus; 6. Apturēt/ palaist Sistēmas procesus; 7. Iniciēt datu arhivēšanu; 8. Atjaunot datus no arhīva; 9. Pieklūt jebkurai sistēmas funkcionalitātei.	
USR3	Lietotāja tiesību piešķiršana	Sistēmas lietotāju tiesības piešķir Administrators. Lietotāja tiesību piešķiršana veicama, norādot: 1. Juridisko personu, kuras vārdā rīkojas lietotājs;	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>2. Lietotājevārds;</p> <p>3. Lietotāja vārds, uzvārds;</p> <p>4. Lietotāja loma;</p> <p>5. Identifikācijas veids (lietotājevārds/parole; autentifikācija, izmantojot <i>Active Directory</i>; izmantojot www.latvija.lv vienoto autentifikācijas LDAP (var būt vairāki autentifikācijas varianti);</p> <p>6. Komunikāciju kanāli (e-pasts/tālrunis);</p> <p>7. Statuss (ja nav piešķirti numuri, ESK statuss ir neaktīvs);</p> <p>8. Piekļuves tiesību izveidošanas datums;</p> <p>9. Piekļuves tiesiskais pamatojums (var būt arī saite uz sistēmā saglabātu elektronisku dokumentu vai saite uz Pasūtītāja lietvedībā saglabātu dokumentu);</p> <p>10. Atzīmes par lietotāja statusa izmaiņām (bloķēts, bloķēšanas iemesls, atjaunots);</p> <p>11. Lietotāja tiesību anulēšanas datums un pamatojums;</p> <p>12. Piezīmes.</p>	
USR4	Lietotāja piekļuves automātiska bloķēšana	<p>Sistēma automātiski bloķē lietotāja piekļuves tiesības gadījumos, ja:</p> <p>1. Trīs reizes pēc kārtas ievadīta nepareiza (lietotājevārdam neatbilstoša parole);</p> <p>2. Konstatēta netipiska datu plūsma, izmantojot lietotāja kontu vai citas pazīmes, kuras satur nesankcionētas piekļuves pazīmes (bloķēšanas nosacījumi identificējami analīzes laikā).</p> <p>Par lietotāja piekļuves bloķēšanu vai lietotājam, kura piekļuves tiesības bloķētas, tiek attēlots brīdinājuma paziņojums.</p>	
USR5	Lietotāja piekļuves tiesību manuāla bloķēšana	<p>Administratoram jābūt iespējai bloķēt lietotāja piekļuves tiesības:</p> <p>1. Uz pagaidu prombūtnes laiku;</p> <p>2. Citos gadījumos, kad Administrators to uzskata par nepieciešamu.</p>	
USR6	Manuāla administratora /lietotāja tiesību atbloķēšana	<p>Administrators var manuāli atjaunot lietotāju piekļuves tiesības sistēmai.</p> <p>Par piekļuves atjaunošanas faktu jāveic atzīme lietotāju tiesību pārvaldības modulī.</p>	
USR7	Lietotāja	Sistēmā jāparedz funkcionalitāte	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
	atbloķēšana kļūdaini ievadītas paroles gadījumā.	nozaudētas lietotāja paroles atjaunošanai. Pēc lietotāja pieprasījuma uz sistēmā saglabātu lietotāja adresi nosūtāma paroles atjaunošanas informācija, kura ir derīga vienai pieslēgšanās reizei. Pēc pirmās pieslēgšanās lietotāja parole jāatjauno. Parole automātiski var tikt atjaunota ne biežāk, kā vienu reizi gadā (konfigurējams parametrs). Paroles atjaunošanas informācija ir derīga ne vairāk, ka 72 stundas.	
USR8	Lietotāja tiesību anulēšana	Lietotāja tiesību anulēšanu veic Administrators pēc Pasūtītāja, SPRK vai ESK rīkojuma/paziņojuma par darba attiecību izbeigšanu. Lietotāja tiesību anulēšanas gadījumā Sistēma Administratoram attēlo brīdinājuma paziņojumu, ja SPRK vai ESK pēc lietotāja tiesību anulēšanas nav neviena aktuāla lietotāja. Lietotāja tiesību anulēšana ietver lietotāja piekļuves tiesību loģisku dzēšanu, saglabājot auditācijas pierakstus.	
USR9	Lietotāja meklēšana	Administratoram jābūt iespējai meklēt reģistrētu lietotāju pēc šādiem parametriem: 1. Juridisko personu, kuras vārdā rīkojas lietotājs; 2. Lietotāja vārds, uzvārds; 3. Lietotāja loma; 4. Lietotāja statuss.	
USR10	Atskaite par lietotāja darbībām	Par katru lietotāju Sistēmai jāattēlo atskaite par Lietotāja Sistēmā veiktajām darbībām.	
USR11	Lietotāja identifikācija un autentifikācija	Sistēmai jānodrošina šādas lietotāja identifikācijas un autentifikācijas metodes: 1. Lietotājvārds un parole; 2. Autentificēšanās, izmantojot www.latvija.lv vienoto autentifikācijas risinājumu; 3. Autentifikācija ar Pasūtītāja <i>Active Directory</i> (tikai Pasūtītāja lietotājiem).	
USR12	Prasības parolēm	Paroles uzstādījumiem ir jābūt konfigurējamiem, nodrošinot vismaz šādus konfigurācijas parametrus: 1. Paroles garums; 2. Augšējā reģistra simbolu skaits; 3. Parastā reģistra simbolu skaits;	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		4. Ciparu skaits; 5. Speciālo simbolu skaits; 6. Paroles derīguma termiņš.	
USR13	Paroļu aizsardzība	1. Sistēmā jābūt bloķētai iespējai izmantot pārlūkā saglabātu paroli. 2. Parole publiskajā tīklā, pieslēdzoties sistēmai, jāpārraida šifrētā veidā.	

ESK reģistrs

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ESK-1	ESK reģistrā uzturamā informācija	Sistēmā par katru ESK jāuztur sekojoša informācija: 1. ESK nosaukums; 2. Saimnieciskās darbības veids (SIA; AS....); 3. Uzņēmuma reģistra numurs Komercreģistrā; 4. Adrese / faktiskā adrese (strukturēts lauks, atbilstoši adrešu reģistra formātam); 5. SPRK piešķirtais ESK reģistrācijas numurs; 6. SPRK Reģistrācijas datums; 7. Vispārējās atļaujas statuss (aktīva/anulēta); 8. Kontaktpersona, kontaktinformācija – t.sk. e-pasts ar iespēju automātiski nosūtīt brīdinājumu); 9. Piezīmes; 10. Sistēmas lietotāju saraksts (piekārtojas dinamiski, datus veidojot no reģistrētajiem lietotājiem); 11. Vispārīgās atļaujas veids. ESK reģistrā uzturamo informāciju var ievadīt/mainīt/dzēst SPRK lietotājs vai Administrators.	

Numuru reģistrs

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NUM1	Numura veidi	Numerācijas datu bāzes pamatelements ir numurs. Sistēmā jāuztur šādi numuru veidi: 1. Publiskā telefonu tīkla numuri; 2. Īsie kodi; 3. Identifikācijas kodi;	
NUM2	Publiskā telefonu tīkla	Publiskā telefonu tīkla numuriem jāuztur šāds iedalījums un numerācijas	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
	numuri	<p>diapazons:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publiskā fiksētā tīkla numuri – numerācijas diapazons tiek piešķirts blokos pa 100 (ja ESK numerācijas lietošanas tiesības pieprasa pirmo reizi) vai blokos pa 1000 numuriem; 2. Publiskā mobilā tīkla numuri – blokos pa 100000 vai 10000 numuriem (izņēmuma gadījumā – pa 1000 numuriem); 3. Pakalpojumu numuri (diapazons no 5; 10; 25; 100; 1000): <ol style="list-style-type: none"> a. Bezmaksas izsaukuma pakalpojuma numuri (80xxxxx); b. Dalītās samaksas pakalpojuma numuri (81xxxxx); c. Papildu samaksas pakalpojuma numuri (90xxxxx); d. Citu veidu pakalpojumu numuri (78xxxxx). <p>Numerācijas veidi un to iedalījums var tikt papildināts, atbilstoši numerācijas plāna izmaiņām.</p>	
NUM3	Īsie kodi	<p>Īsajiem kodiem jāuztur šāds iedalījums:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piekļuves kodi (trīs ciparu formātā 100; 104-109; 190-199; četru ciparu formātā – 1010-1019; 1020-1029; 1030-1039); 2. Īsie numuri (speciālajiem dienestiem); 3. Īsie numuri, kuri sākas ar 118 (118x vai 118xx) - telefonu uzziņu dienestiem; 4. Īsie numuri, kuri sākas ar 16 (16xx) – operatoru pakalpojumiem tīkla ietvaros; 5. Īsie numuri, kuri sākas ar 82 – 89 (82xx;....) – operatoru pakalpojumiem, tajā skaitā Īsie numuri, kuri sākas ar 88 vai 89 (88xx; 89xx) – Erotiska, pornogrāfijas vai azartspēļu satura pakalpojumiem; 6. Īsie numuri pakalpojumiem ar sociālo vērtību (116xxx) <p>Īsie numuri tiek piešķirti pa vienam numuram.</p>	
NUM4	Numuru veidu uzturēšana	<p>Numuru veidus, atkarībā no nacionālā numerācijas plāna, uztur Pasūtītājs. Numuru veidiem jābūt konfigurējamiem, uzturot vismaz šādus konfigurācijas parametrus:</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Numurā ietilpstošo zīmju skaits; 2. Numura sākuma zīmes, ja tas raksturo numura veidu; 3. Numura veida nosaukums; 4. Par numura lietošanas tiesībām veicamais maksājums (par vienu numuru, <i>euro</i>); 5. Tarifikācijas solis (vienreizējs maksājums, diena, mēnesis, ceturksnis, gads). Uzstādot par tarifikācijas soli mēnesi vai gadu katrs iesāktais mēnesis vai gads tiek skaitīts par pilnu periodu . 	
NUM5	Publiskā telefonu tīkla numuru statusi	<p>Atkarībā no izmantošanas, publiskā telefonu tīkla numuram jānodrošina šādi statusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izveidots (iekļauts nacionālajā numerācijas plānā); 2. Pieteikts (t.i. rezervēts); 3. Piešķirts; 4. Pagarināts; 5. Anulēts; 6. Tālāk nodots; 7. Piešķirts lietošanā: <ul style="list-style-type: none"> o Bez termiņa (fiksētā tīkla numuriem un mobilo operatoru pēcapmaksas numuriem); o Sagatavots (mobilā tīkla priekšapmaksas numuriem); o Lietošanā līdz (mobilā tīkla priekšapmaksas numuriem); 8. Nodots ar numura saglabāšanu; 9. Saņemts no cita operatora ar numura saglabāšanu. 10. Atslēgts. 	
NUM6	Publiskā telefonu tīkla numura pieteikšana	<p>Numura pieteikšanu reģistrē SPRK darbinieks. Numurs, kuram piešķirts statuss "Pieteikts" nav pieejams pieteikšanai vai piešķiršanai citiem operatoriem.</p> <p>Statuss automātiski tiek anulēts, ja numurs 60 kalendāro dienu laikā netiek piešķirts operatoram.</p>	
NUM7	Publiskā telefonu tīkla numura/ numuru bloka piešķiršana	<p>Numura/Numuru bloka piešķiršanu veic SPRK, ar savu lēmumu piešķirot ESK tiesības lietot numuru vai numerācijas bloku.</p> <p>Par lēmumu, ar kuru tiek piešķirts numerācijas bloks vai numurs, Sistēmā jāievada šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESK, kuram piešķirts 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>numurs/numuru bloks (izvēlne no klasifikatora, nodrošinot atlasei vismaz pēc reģistrācijas numura un nosaukuma);</p> <p>2. Numura veids (izvēle no klasifikatora, lietotājam tiek attēloti pieejamie numuru veidi);</p> <p>3. Numurs vai numuru bloks. Lietotāja saskarnē sistēma attēlo pieejamos numerācijas blokus un konkrētajam ESK piešķirtos numerācijas blokus. Jāparedz iespējas:</p> <p>a. ievadīt numerācijas diapazona pirmos 4 skaitļus, sistēma automātiski attēlo pieejamos numurus, tiek ievadīts piešķiramo numuru skaits;</p> <p>b. ievadīt numerācijas bloka pirmo un pēdējo numuru;</p> <p>c. Izvēlēties numerācijas bloku, kurš seko ESK izmantotajam numerācijas blokam.</p> <p>4. Datums, ar kuru numurs/numuru bloks piešķirts lietošanā;</p> <p>5. Piešķirts līdz / bez termiņa (neobligāts lauks).</p> <p>Ievadot piešķiramo numuru vai numerācijas bloku, sistēmai jāveic numuru pieejamības pārbaude (t.i., vai kāds no izvēlētajiem numuriem jau nav piešķirts). Gadījumā, ja kāds no izvēlētajiem numuriem jau ir piešķirts lietošanā, jāattēlo kļūdas paziņojums un jāatgriežas ievadformā, saglabājot ievadītās atbilstošās vērtības.</p> <p>Numerācijas piešķiršanas formā jāparedz iespēja piešķirt vairākus numuru veidus vai vairākus viena veida numerācijas diapazonus.</p> <p>No numerācijas piešķiršanas ekrānformas jābūt saitei uz iespēju izveidot jaunu ESK.</p> <p>Funkcionalitāte pieejama lomai SPRK darbinieks.</p>	
NUM8	Publiskā telefonu tīkla numura/numuru bloka lietošanas tiesību pagarināšana	<p>Numura/Numuru bloka lietošanas tiesību pagarināšanu veic SPRK, ar savu lēmumu pagarinot ESK piešķirtās tiesības lietot numuru vai numerācijas bloku. Par lēmumu, ar kuru tiek pagarinātas numerācijas bloka vai numura lietošanas tiesības, Sistēmā jāievada šāda informācija::</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ESK, kuram piešķirts numurs/numuru bloks (izvēlne no klasifikatora). Pēc ESK ievades Sistēma attēlo attiecīgajam ESK piešķirtos numurus, kuriem ir noteikts lietošanas termiņš; 2. Numurs vai numuru bloks (iespējams izvēlēties no attiecīgajam ESK piešķirtajiem numuriem, kuriem ir noteikts lietošanas termiņš vai manuāli ievadīt numuru vai numerācijas diapazona pirmo un pēdējo numuru. Ievadformā jāparedz abas formas aizpildīšanas uzsākšanas iespējas, pēc numura vai numerācijas diapazona ievades attēlojot ESK, kuram šis numurs/numerācijas diapazons piešķirts); 3. Piešķirts līdz (obligāti aizpildāms lauks), jānodrošina datu ievades validācija – piešķirtais termiņš nevar būt īsāks, kā esošais termiņš. Jāparedz alternatīva pagarināt numura lietošanas tiesības par noteiktu laika periodu (jādefinē termiņa soļi) vai mainīt numura lietošanas tiesību termiņu uz beztermiņa. <p>Funkcionalitāte pieejama lomai SPRK darbinieks.</p>	
NUM9	Publiskā telefonu tīkla numura/numuru lietošanas tiesību anulēšana	<p>Numuru/numuru bloka lietošanas tiesību anulēšanu veic SPRK. Par numura/numerācijas diapazona anulēšanu Sistēmā tie veikts ieraksts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESK, kuram piešķirts numurs/numuru bloks (izvēlne no klasifikatora). Pēc ESK ievades Sistēma attēlo attiecīgajam ESK piešķirtos numurus; 2. Anulējamais numurs vai numuru bloks (iespējams izvēlēties no attiecīgajam ESK piešķirtajiem numuriem, kuriem ir noteikts lietošanas termiņš vai manuāli ievadīt numuru vai numerācijas diapazona pirmo un pēdējo numuru. Ievadformā jāparedz abas formas aizpildīšanas uzsākšanas iespējas, pēc numura vai numerācijas diapazona ievades attēlojot ESK, kuram šis numurs/numerācijas 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>diapazons piešķirts), jāparedz iespēja anulēt visus piešķirtos numurus;</p> <p>3. Datums, ar kuru anulētas numerācijas lietošanas tiesības</p> <p>4. Anulēšanas iemesls (klasifikators no SPRK 1/18 33. Punktā norādītajiem iemesliem);</p> <p>5. Opcionāla iespēja piešķirt anulēto numerācijas diapazonu citam ESK (pāreja uz numerācijas piešķiršanas formu, piešķiramo numerācijas resursu vietā attēlojot anulētos numurus.</p> <p>Funkcionalitāte pieejama lomai SPRK darbinieks.</p>	
NUM10	Numura tālāk nodošana	<p>Numuru/numuru bloka lietošanas tiesību tālāk nodošanu veic SPRK. Par numura/ numerācijas bloka tālāk nodošanu Sistēmā tie veikts ieraksts:</p> <p>1. Donors (izvēle no ESK saraksta);</p> <p>2. Nododamie numuri /numuru bloks (ja izvēlēts ESK, tiek attēloti ESK piešķirtie numerācijas resursi ar iespēju filtrēt numerācijas resursus pēc numerācijas veida). Kā ierosme var būt arī numura / numerācijas diapazona ievade, šādā gadījumā sistēma automātiski attēlo ESK, kura lietošanā ir numuri/numerācijas diapazons;</p> <p>3. Saņēmējs (izvēle no ESK saraksta);</p> <p>4. Tālāk nodošanas apstiprināšana;</p> <p>5. Atzīme, ka ESK, kuram nodoti numerācijas resursi, iesniedzis rakstveida apliecinājumu par numerācijas tiesību saņemšanu;</p> <p>6. (Opcionāli) – atverot ierakstu par numerācijas lietošanas tiesību tālāk nodošanu, iespējams numerācijas resursu tālāk nodošanu anulēt.</p> <p>Funkcionalitāte pieejama lomai SPRK darbinieks.</p>	
NUM11	Piešķirts lietošanā	<p>Numura piešķiršanu lietošanā veic ESK. Par numura piešķiršanu lietošanā Sistēmā tiek veikts ieraksts:</p> <p>1. Numurs;</p> <p>2. Datums, ar kuru numurs piešķirts lietošanā:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Mobilajiem priekšapmaksas 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>numuriem datums, ar kuru piešķirts lietošanā tiek uzstādīts atbilstoši statusam Sagatavots (mobilā tīkla priekšapmaksas numuriem);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Papildus statuss “Lietošanā līdz” (mobilā tīkla priekšapmaksas numuriem). <p>Funkcionalitāte pieejama lomai “Elektronisko sakaru komersants”.</p> <p>Ierakstu par numura piešķiršanu lietošanā ESK veic vienā no sekojošiem veidiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Nododot Sistēmai informāciju par numura piešķiršanu lietošanā ar tīmekļa pakalpi no savas informācijas sistēmas brīdī, kad ar galalietotāju ir noslēgts līgums par elektronisko sakaru pakalpojumiem.; b. Ievadot Sistēmas lietotāja saskarnē informāciju par numura piešķiršanu lietošanā dienā, kad ar galalietotāju ir noslēgts līgums par elektronisko sakaru pakalpojumiem. <p>Funkcionalitāte pieejama ESK lietotājam.</p>	
NUM12	Tīmekļa pakalpe “Piešķirts lietošanā”	<p>Tīmekļa pakalpe tiek ierosināta ESK informācijas sistēmā. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no Sistēmas, tiek nodoti prasībā NUM 11 norādītie dati. Transakcija tiek apstiprināta pēc veiksmīgas datu saņemšanas apstiprinājuma saņemšanas.</p> <p>Gadījumā, ja netiek saņemts kāds no apstiprinājumiem, tīmekļa pakalpes izsaukums tiek atkārtots ik pēc 15 minūtēm, līdz veiksmīgas datu saņemšanas apstiprinājuma saņemšanai.</p> <p>Veiksmīga datu saņemšana tiek apstiprināta, izpildoties sekojošiem nosacījumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs, kurš piešķirts galalietotājam ietilpst ESK piešķirtajam numerācijas diapazonam; 2. Numurs, kurš piešķirts galalietotājam, nav piešķirts citam galalietotājam; 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>3. Dati veiksmīgi saglabāti Sistēmā. Neizpildoties kādam no veiksmīgas datu saņemšanas nosacījumiem tiek atgriezts viens no šādiem kļūdas paziņojumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs neatbilst ESK piešķirtajam numerācijas diapazonam; 2. Numurs jau ir fiksēts kā piešķirts; 3. Datu saglabāšana nav bijusi veiksmīga. <p>Kļūdas paziņojuma gadījumā (izņemot (3)), elektronisko sakaru operatora sistēmā jāveic datu korekcija un atkārtoti jāizsauc tīmekļa pakalpe.</p>	
NUM13	Galalietotājam piešķirtā numura ievadīšana lietotāja saskarnē	<p>ESK lietotājam pēc pieslēgšanās sistēmai ir pieejama saskarne lietošanā piešķirto numuru ievadei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs/numerācijas diapazons (ievadforma); 2. Piešķiršanas datums (pēc noklusējuma ievades datums); 3. Iespēja ievadīt jaunu numuru vai apstiprināt ievadīto informāciju. <p>Pēc ievades tiek veikta validācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs, kurš piešķirts galalietotājam ietilpst ESK piešķirtajam numerācijas diapazonam; 2. Numurs, kurš piešķirts galalietotājam, nav piešķirts citam galalietotājam; 3. Piešķiršanas datums nav lielāks par Sistēmas datumu. <p>Sistēma saglabā ievadītos datus. Neveiksmīgas saglabāšanas gadījumā lietotājam tiek attēlots kļūdas paziņojums.</p>	
NUM14	Nodots ar numura saglabāšanu	<p>Par numuru, kurš saņemts ar numura saglabāšanu, ESK, kurš saņēmis numuru, sniedz informāciju, norādot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs; 2. ESK, no kura numurs tiek pārņemts; 3. Datums, ar kuru stājas spēkā līgums par elektronisko sakaru pakalpojuma sniegšanu. <p>ESK, kurš nodevis numuru ar numura saglabāšanas pakalpojumu, sniedz informāciju par :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numuru; 2. ESK, kuram numurs nodots; 3. Datums, kad numurs nodots. <p>Numura pārejas faktu Sistēma reģistrē</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		brīdī, kad saņemts paziņojums par nodošanu un pārņemšanu. Gadījumā, ja konfigurējamā periodā informācija par nodoto un pārņemto numuru nesakrīt, Sistēma attēlo administratoram brīdinājuma paziņojumu par informācijas nesakrītību.	
NUM15	Atslēgts	<p>ESK, kurš pārtraucis pakalpojuma sniegšanu galalietotājam, ievada sistēmā datus par:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numuru; 2. Atslēgšanas datumu; 3. Piezīmes (neobligāts lauks). <p>Mobilajiem priekšapmaksas numuriem statuss "atslēgts" tiek uzstādīts automātiski, ar brīdi, kad no derīguma termiņa notecējuma pagājuši trīs mēneši.</p> <p>Informāciju par atslēgšanu elektronisko sakaru ESK ievada vienā no šiem veidiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Nododot Sistēmai informāciju par numura atslēgšanu ar tīmekļa pakalpi no savas informācijas sistēmas brīdī, kad pakalpojums galalietotājam ir pārtraukts; b) ievadot Sistēmas lietotāja saskarnē informāciju par numura atslēgšanu. <p>Funkcionalitāte pieejama ESK lietotājam.</p>	
NUM16	Tīmekļa pakalpe "atslēgts"	<p>Tīmekļa pakalpe tiek ierosināta ESK informācijas sistēmā. Pēc apstiprinājuma saņemšanas no Sistēmas, tiek nodoti prasībā NUM15 norādītie dati. Transakcija tiek apstiprināta pēc veiksmīgas datu saņemšanas apstiprinājuma saņemšanas.</p> <p>Gadījumā, ja netiek saņemts kāds no apstiprinājumiem, tīmekļa pakalpes izsaukums tiek atkārtots ik pēc 15 minūtēm, līdz veiksmīgas datu saņemšanas apstiprinājuma saņemšanai.</p> <p>Veiksmīga datu saņemšana tiek apstiprināta, izpildoties sekojošiem nosacījumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atslēgtais numurs bijis piešķirts ESK vai nodots ar numura saglabāšanas pakalpojumu 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>2. Atslēgtajam numuram pirms tam bijis statuss "piešķirts lietošanā"</p> <p>3. Dati veiksmīgi saglabāti Sistēmā.</p> <p>Neizpildoties kādam no veiksmīgas datu saņemšanas nosacījumiem tiek atgriezts viens no šādiem kļūdas paziņojumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs neatbilst elektronisko sakaru ESK piešķirtajam numerācijas diapazonam; 2. Numurs nav fiksēts kā piešķirts lietošanā; 3. Datu saglabāšana nav bijusi veiksmīga. <p>Kļūdas paziņojuma gadījumā (izņemot (3)), elektronisko sakaru operatora sistēmā jāveic datu korekcija un atkārtoti jāizsauc tīmekļa pakalpe.</p> <p>Atslēgtais numurs tiek atzīmēts kā neizmantots</p> <p>Ja numurs bijis nodots ar numura saglabāšanas pakalpojumu, numurs tiek atzīmēts kā neizmantots tam ESK, kuram tas sākotnēji piešķirts vai tālāknodots.</p>	
NUM17	Atslēgtā numura ievadīšana lietotāja saskarnē	<p>ESK lietotājam pēc pieslēgšanās sistēmai ir pieejama saskarne atslēgto numuru ievadei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numurs (ievadforma); 2. Piešķiršanas datums (pēc noklusējuma ievades datums); 3. Iespēja ievadīt jaunu numuru vai apstiprināt ievadīto informāciju; <p>Pēc ievades tiek veikta validācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atslēgtais numurs bijis piešķirts ESK vai nodots ar numura saglabāšanas pakalpojumu; 2. Atslēgtajam numuram pirms tam bijis statuss "piešķirts lietošanā"; 3. Atslēgšanas datums nav lielāks par Sistēmas datumu. <p>Sistēma saglabā ievadītos datus. Neveiksmīgas saglabāšanas gadījumā lietotājam tiek attēlots kļūdas paziņojums.</p>	
NUM18	Speciāli atslēgšanas gadījumi	<p>SPRK darbiniekam ir tiesības reģistrēt sistēmā ESK vispārējās atļaujas anulēšanas faktu.</p> <p>Vispārējās atļaujas anulēšanas gadījumā tiek atslēgti visi konkrētajam ESK piešķirtie numerācijas resursi.</p>	

Atskaites

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
REP1	Darbības ar atskaitēm	<p>Atskaišu funkcionalitātei var piekļūt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPRK lietotāji – Pasūtītāja definētām atskaitēm par visiem ESK; 2. VASES lietotāji – visām atskaitēm 3. ESK lietotāji – atskaitēm par ESK piešķirtajiem, lietošanā piešķirtajiem un atslēgtajiem ar numura saglabāšanu numuriem. <p>Atskaitēm jānodrošina vismaz šāda funkcionalitāte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skatīt uz ekrāna; - izdrukāt; - saglabāt kā *pdf datni; - saglabāt kā *xls/xlsx datni. 	
REP2	Atskaite par publiskā tīkla numuriem	<p>Atskaites sagatavošanu var pieprasīt prasībā REP 1 norādītie lietotāji. Pieprasot atskaiti, jāievada datums, uz kuru atskaite sagatavojama.</p> <p>Atskaite tiek attēlota pa numuru veidiem, par katru numuru veidu attēlojot šādu informāciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESK piešķirtie numuri; 2. Galalietotājiem piešķirtie numuri; 3. Galalietotājiem lietošanā esošie priekšapmaksas karšu numuri (tikai par publiskā mobilā tīkla numuriem); 4. Lietošanā esošie numuri testēšanai (no 01.01.2019.); 5. Lietošanā esošie numuri maršrutēšanai (no 01.01.2019) <p>Lietošanā esošie viesabonēšanas numuri (tikai par publiskā mobilā tīkla numuriem);</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu; 7. Lietošanā esošie numuri maršrutēšanai, nodrošinot numura saglabāšanas pakalpojumu (tikai publiskā fiksētā tīkla operatoriem; sākot ar 01.01.2019.); 8. Lietošanā esošie numuri testēšanai (sākot ar 01.01.2019.); 9. Atslēgto abonentu/ galalietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā, kuri ne ilgāk, kā par 3 mēnešiem nav piešķirti citiem lietotājiem; 10. Atslēgto abonentu/ galalietotāju numuru skaits mēneša pēdējā 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>dienā, kuri ilgāk, kā par 3 mēnešiem nav piešķirti citiem lietotājiem;</p> <p>11. Neizmantoto abonētu numuru skaits mēneša pēdējā dienā – abonētu numuri, kas sagatavoti izmantošanai abonētu identifikācijas moduļos, bet nav pieslēgti lietošanai (tikai par publiskā mobilā tīkla numuriem).</p>	
REP3	Atskaite par publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodiem	<p>Atskaites sagatavošanu var pieprasīt prasībā REP1 norādītie lietotāji. Pieprasot atskaiti, jāievada datums, uz kuru atskaite sagatavojama.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESK lietošanā esošo publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu "11X", "12X", "13X", "14X", "15X" un "17X" (triju ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā/lietotāja definētā datumā; 2. ESK lietošanā esošo publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu "18XX", "83XX-89XX" (četrus ciparu formātā), "82XXX" (piecu ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā; 3. ESK lietošanā esošo operatora izvēles kodu "101X", "102X", "103X" (četrus ciparu formātā) un "10X", "19X" (triju ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā. 	
REP4	Datu iesniegšana	<p>ESK pieejami sekojoši datu iesniegšanas veidi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmā reģistrēto datu apstiprināšana (pieejama gadījumā, ka ESK nodod Sistēmai datus ar tīmekļa apkalpēm vai regulāri ievada datus lietotāja saskarnē) (prasība realizējama otrajā kārtā, skat. prasību REP8); 2. Datu ievade lietotāja saskarnē. 	
REP5	Atskaites ievade lietotāja saskarnē.	<p>Pēc ESK lietotāja pieprasījuma Sistēma attēlo atskaites formu, atbilstoši ESK nodotajiem numuru veidiem un numerācijas diapazoniem, kā arī sistēmā reģistrētajiem numura saglabāšanas pakalpojumiem.</p> <p>Atskaitē tiek attēlota Sistēmā uzkrātā informācija par iepriekšējo pārskata periodu un ievadlauki aktuālās informācijas ievadei. Ievadlauki aktuālās</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		informācijas ievadei ir obligāti. Veicot atskaites apstiprināšanu, sistēma par katru numerācijas veidu veic datu kvalitātes pārbaudi (atskaitē sniegtajai informācijai jāatbilst ESK nodotajiem numerācijas diapazoniem). ESK lietotājam ir iespējams apstiprināt atskaiti "bez izmaiņām", šādā gadījumā atskaitē tiek attēloti dati par iepriekšējo pārskata periodu.	
REP6	Atskaite par ESK	SPRK un VASES lietotājiem ir pieejama pilna atskaites funkcionalitāte. Atskaites pieprasījumā uzstādāmi viens vai vairāki sekojoši iestatījumi: 1. ESK; 2. Numura veids; 3. ESK piešķirtie numuri; 4. Lietošanā piešķirtie numuri; 5. Tālāknodotie / saņemtie numuri; 6. Pārnestie numuri (izmantojot numura saglabāšanas pakalpojumu) – nodoti citam operatoram; 7. Pārnestie numuri (izmantojot numura saglabāšanas pakalpojumu) – saņemti no cita operatora; 8. Atslēgtie numuri (ne vairāk, kā trīs mēnešus); 9. Atslēgtie numuri (vairāk, kā trīs mēnešus); 10. Neizmantotie numuri; 11. Laika periods / datums (ar iespēju saņemt atskaiti par vienu dienu); 12. Izvērstā atskaite/savērstā atskaite (attēlo tikai skaitliskos lielumus) Atskaites konfigurē Pasūtītājs.	
REP7	Izvērstā atskaite	Izvērstā atskaitē par ESK nodotajiem numuriem atbilstoši numerācijas veidam vai konkrētam lietotāja ievadītam numuram (numuru diapazonam) tiek attēlots: 1. Numurs; 2. Numura aktuālais statuss; 3. Numura statusa maiņas datums.	

Administrators skats

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ADM-1	Pārskats par apstiprinātajām atskaitēm	Administrators skatā jābūt pieejamai informācijai par atskaišu apstiprināšanu:	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<ol style="list-style-type: none"> 1. ESK, kuri apstiprinājuši sistēmas atskaites (par katru ESK attēlojas atskaites apstiprināšanas datums); 2. ESK, kuri nav apstiprinājuši sistēmas atskaites; 3. ESK, kuri nav iesnieguši atskaites (par konfigurējamu periodu). 	
ADM-2	ESK darbību pārskati	<p>Administrators skatā jābūt pieejamai informācijai par:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ESK, kuri mēneša laikā nav veikuši datu atjaunošanu (nav izdarīts neviens ieraksts); 2. ESK, kuri izvēlējušies labot sistēmas atskaites, bet nav to izdarījuši (konfigurējamā laikā). 	
ADM-3	Saziņa ar ESK	<p>Administratoram jābūt iespējai nosūtīt vienam vai vairākiem ESK vai SPRK paziņojumus ar brīvi konfigurējamu tekstu.</p> <p>Pie katra ziņojuma jābūt iespējai redzēt ESK, kuri iepazinušies ar ziņojumu (pažīme uzstādās automātiski brīdī, kad ESK lietotājs atvēris ziņojumu).</p>	
ADM-4	Saņemto ziņojumu apstrāde	Administrators darba virsmā jāattēlojas saņemtajiem ziņojumiem no ESK un SPRK ar iespēju lasīt/atbildēt/pārsūtīt/dzēst.	

ESK lietotāja skats

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
USR-1	Lietotāja darbvirsma	Lietotāja darbvirsmai jānodrošina pieeja visām lietotāja lomai atbilstošajām darbībām, kā arī ziņojumu/atgādinājumu sadaļai.	
USR-2	Ziņojumu / atgādinājumu sadaļa	<p>Sistēmai konfigurējamā laikā jānosūta lietotājiem paziņojumi par veicamajām darbībām un to termiņu, kā arī par nokavētajām darbībām (piemēram, Sistēmas atskaites apstiprināšanu).</p> <p>Sistēmā jāattēlo Sistēmas administratora un SPRK /ESK ziņojumi ar iespēju lasīt/atbildēt/pārsūtīt/dzēst.</p> <p>Sistēmā jānodrošina iespēja nosūtīt ziņojumus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPRK – vienam vai vairākiem ESK, nodrošinot iespēju monitorēt ziņojuma statusu (skat. ADM-3) un Administratoram; 2. ESK – SPRK vai administratoram. 	

Publiskajam lietotājam pieejamā funkcionalitāte

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
PUB-1	Publiskojamie dati	Sistēmai publicēšanai Pasūtītāja tīmekļa vietnē jānodod šāda informācija: 1. Pieteiktie numuri; 2. Piešķirtie numuri; 3. Brīvie diapazoni.	
PUB-2	Operators noteikšanas pakalpojums	Sistēmai jānodrošina iespēja lietotāja saskarnē ievadot numuru, saņemt informāciju par operatoru, kurš apkalpo šo numuru, ja numurs nav piešķirts lietošanā – par numura statusu (izveidots/piešķirts operatoram).	

Sistēmas izstrādes otrajā kārtā realizējamās funkcionālās prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NUM19	Atteikšanās no numerācijas resursu izmantošanas	Sistēmā jāparedz iespēja ESK atteikties no neizmantota/ daļēji izmantota numerācijas bloka. Neizmantotā numerācijas bloka daļa šādā gadījumā kļūst pieejama piešķiršanai citiem ESK – uz otro kārtu.	
NUM20	Numura saglabāšanas pakalpojuma procesa nodrošināšana	ESK, kurš saņēmis galalietotāja pieteikumu par numura saglabāšanas pakalpojumu (saņēmēja tīkla operators), ievada Sistēmā datus: 1. Numurs; 2. ESK, no kura numurs tiek pārņemts; 3. Datums, ar kuru stājas spēkā līgums par elektronisko sakaru pakalpojuma sniegšanu. Sistēma izveido paziņojumu donora tīkla operatoram par saņemto pieteikumu numura saglabāšanas pakalpojumam. Donora tīkla operators var apstiprināt paziņojumu vai atteikt numura saglabāšanas pakalpojumu. Paziņojuma apstiprināšanas gadījumā numurs sistēmā tiek reģistrēts saņēmēja tīkla operatoram, tiek reģistrēts numura nodošanas fakts, numurs tiek piesaistīts saņēmēja tīkla operatoram, nodošanas laiks ir datums, ar kuru stājas spēkā līgums ar saņēmēja tīkla operatoru. Ja numura saglabāšanas pakalpojums tiek atteikts, saņēmēja tīkla operatoram tiek attēlots brīdinājuma paziņojums par numura saglabāšanas pakalpojuma atteikumu. Šādā gadījumā sistēmā	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>numura statuss nemainās, tiek saglabāti audita pieraksti par notikumu.</p> <p>Gadījumā, ja iemesli, kādēļ numura nodošanas pakalpojums tika atteikts, ir novērsti, saņēmēja tīkla operators atkārtoti ievada paziņojumu par numura pārņemšanu (vai atkārtoti iesniedz sistēmā saglabāto paziņojumu, kuram uzstādīts statuss "atteikts").</p> <p>Gadījumā, ja donora tīkla operators vienas darba dienas laikā nav atbildējis uz pieteikumu, Sistēma ģenerē brīdinājuma paziņojumu Pasūtītāja administratoram.</p> <p>Numuram ir statuss atslēgts ar numura saglabāšanu – tas ir brīdis, ar kuru ESK – saņēmējs var pievienot numuru, pēc atslēgšanas pārvietotais numurs atgriežas pie numerācijas lietošanas tiesību saņēmēja. Donoram atskaitē parādās atgrieztais numurs, Sistēmā jānodrošina serviss, kas aizsūta paziņojumu ESK par pieejamu numuru.</p>	
NUM21	Numerācijas bloku optimizācija	<p>Sistēmā jānodrošina iespēja optimizēt numerācijas blokus, kuros ir daži izmantoti numuri, savukārt no pārējo numuru izmantošanas ESK ir atteicies.</p> <p>Optimizācija ietver numerācijas bloka sadalīšanu sīkākos blokos, izolējot tos numerācijas apgabalus, kuri ir piešķirti lietošanā. Gadījumā, ja atsevišķie numuri, kuri bijušie piešķirti lietošanā, tiek atslēgti, Sistēmai jāatjauno pieejams numerācijas bloks.</p>	
REP8	Sistēmā reģistrēto datu apstiprināšana	<p>Funkcionalitāte pieejama ESK, kuri datus uz Sistēmu nodot, izmantojot tīmekļa pakalpes vai veicot regulāru datu ievadi.</p> <p>ESK lietotājs izsauc mēneša atskaiti, kura tiek veidota no Sistēmā esošajiem datiem. Atskaiti iespējams eksportēt *csv formātā (vai citā formātā, ja par tādu vienojas analīzes gaitā). ESK lietotājs var apstiprināt Sistēmā ievadīto datu pareizību vai izvēlēties precizēt datus, izmantojot lietotāja saskarni .</p>	
REP9	Datu nodošana VID	<p>Sistēmā jānodrošina funkcionalitāte ESK deklarācijas iesniegšanai VID. Par datu apmaiņas formātu izstrādes laikā jāvienojas ar VID maksājumu administrēšanas sistēmas izstrādātāju.</p>	
REP10	Kopsavilkuma	<p>Sistēmā jānodrošina funkcionalitāte</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
	datu nodošana VID	kopsavilkuma datu (t.i., apkopotu datu par visiem ESK) nodošanai VID. Par datu apmaiņas formātu izstrādes laikā jāvienojas ar VID maksājumu administrēšanas sistēmas izstrādātāju.	
REP11	Biznesa analītikas risinājums	Sistēmā jāiekļauj biznesa analītikas (<i>Business Intelligence</i>) apakšsistēma, kura ļauj lietotājam definēt un iegūt atskaites nepieciešamajos griezumos, atskaites definēšanai izmantojot lietotāja saskarni.	
REP12	Atskaite par numerācijas izmantošanu	Sistēmai jānodrošina šādu statistikas datu attēlošana par visiem numuriem vai par individuāli izvēlētu ESK, individuāli izvēlēta ESK gadījumā jāattēlo gan ESK, gan vidējais rādītājs: 1. Piešķirto un lietošanai nodoto numuru attiecība; 2. Vidējais laiks no numura piešķiršanas līdz nodošanai abonentam lietošanai; 3. Piešķirtie/tālāk nodotie numuri; 4. Piešķirtie/atslēgtie numuri ar numura saglabāšanas pakalpojumu.	
REP13	Atskaišu datu vizualizācija	Sistēmai jānodrošina atskaišu datu vizualizācija vismaz šādām atskaitēm: <ul style="list-style-type: none"> • Piešķirtie numerācijas resursi – vienā blokā jāattēlo attiecīgajā numuru veidā piešķirtie numerācijas resursi, vizuāli (ar krāsām) izdalot lielākos ESK (izdalāmo ESK skaits definējams analīzes fāzē), kā arī pārējos ESK (citi ESK), kuriem piešķirti numerācijas resursi. Ja ESK ir iekļauts sadaļā “Citi ESK”, novietojot kursoru uz konkrēto numerācijas bloku, jāattēlo informācija par ESK, kuram piešķirti numerācijas resursi; • Piešķirtie/lietošanā nodotie numerācijas resursi. Vizualizācijai jābūt pieejamai kā par visiem numerācijas resursiem, tā par atsevišķiem ESK piešķirtajiem un lietošanā nodotajiem numerācijas resursiem. 	
REP14	Atskaišu papildināšana ar jaunām sadaļām	Sākot ar 01.01.2020 atskaite par numerācijas izmantošanu jāpapildina ar sekojošām pozīcijām: 1. par bezmaksas izsaukuma pakalpojuma numuriem, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>sniegšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; b. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu. <p>2. par dalītās samaksas pakalpojuma numuriem, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; b. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu. <p>3. par papildus samaksas pakalpojuma numuriem, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; b. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu. <p>4. par citu veidu pakalpojumu numuriem, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri attiecīgo pakalpojumu sniegšanai; b. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu. 	
USR-3	Mobilo iekārtu atbalsts	Sistēmai jānodrošina responsīvs dizains, lai Sistēmu būtu iespējams pilnvērtīgi lietot mobilajās iekārtās (planšetēs/mobilajos telefonos), nodrošinot satura attēlošanu atbilstoši iekārtas ekrāna izmēram.	
USR-4	Statistikas datu vizualizācijas pieejamība publiskajiem lietotājiem	Jānodrošina, lai statistikas datu vizualizācija (skat. prasību REP13) tiktu attēlota Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.vases.lv .	

Nefunkcionālo un organizatorisko prasību realizācijas apraksts

Nefunkcionālās prasības

Sistēmas arhitektūra

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-1	Virtualizācijas tehnoloģiju atbalsts	Sistēmai jāatbalsta šāda Pasūtītāja izmantotā virtualizācijas platforma: Microsoft Hyper-V Server 2016.	
NFP-2	Jauninājumu uzstādīšana	Sistēmai jāparedz iespēja uzstādīt sistēmas jauninājumus, nepārtraucot sistēmas darbību.	

Pieejamības prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-3	Augsta pieejamība	Sistēmai ir jābūt noturīgai pret atsevišķu moduļu kļūmēm. Sistēmai jā saglabā darbaspēja un jānodrošina transakciju integritāte datubāzes servera, pielietojumu servera jeb pielietojuma programmatūras kļūdas gadījumā.	
NFP-4	Darbības nepārtrauktība	Sistēmai ir jānodrošina nepārtraukta pieejamība lietotājiem valstī noteiktajās darba dienas, no 8:00 līdz 18:00 (Sistēmas darba laiks). Sistēmas darba laikā jānodrošina pieejamība 98% (darbspējas laiks). Darbspējas laiks rēķināms gada periodā un tajā ieskaitāmas arī plānotās dīkstāves. Vienas atsevišķas dīkstāves laiks nevar pārsniegt 4 (četras stundas).	
NFP-5	Rezerves kopēšana	Sistēmai jānodrošina iespēja veikt Sistēmas rezerves kopēšanu un konsistentas kopijas iegūšanu bez Sistēmas darba apturēšanas. Ja Sistēmas rezerves kopēšanai nepieciešama IS un/vai infrastruktūras komponentu darbināšana īpašā režīmā, tad šāda režīma ieslēgšana/izslēgšana jānodrošina ar komandrindas saskarnes palīdzību. Sistēmai ir jābūt atjaunojamai no rezerves kopijas ne ilgāk kā četru stundu laikā un dati nedrīkst pazust vairāk kā par vienu pēdējo Sistēmas darbības stundu. Sistēmas atjaunošanai no rezerves kopijas nepieciešamajā laikā nav ieskaitāma infrastruktūras	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		uzstādīšana un konfigurēšana. Izpildītājam izstrādes līguma ietvaros jā sagatavo, jā saskaņo un jā iesniedz Pasūtītājam Sistēmas Rezerves kopēšanas un darbības atjaunošanas plāns.	

Veiktspējas prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-6	Sistēmas lietotāju skaits	Sistēmai jāspēj apkalpot 100 lietotāji, no kuriem vienlaicīgi Sistēmu lieto līdz 30%	
NFP-7	Ekrānformu attēlošanas laiks	Lietotāju datu ievada vai datu pieprasījuma (izziņas) rezultātam, kurš satur līdz 3 dažādiem datu objektiem, uz ekrāna jātiekt attēlotam ne ilgāk kā 2 sekunžu laikā no pieprasījuma izdarīšanas brīža (neņemot vērā tīkla pārsūtīšanas aizturi un pieprasījumu izpildes laiku ārējās sistēmās). Papildus datu objektu (vairāk par 3 dažādiem objektiem) attēlošanas gadījumā ekrānformas maksimāli pieļaujama attēlošanas laiks drīkst tikt palielināts par 0,5 sekundēm, katram papildus attēlojamajam datu objektam. Ekrānformām, kuras nodrošina datu atlasīšanu izmantojot brīva teksta meklēšanu, kas nepieļauj indeksācijas izmantošanu datubāzē, maksimāli pieļaujama rezultāta attēlošanas laiks ir līdz 15 sekundēm. Prasītais ekrānformu attēlošanas laiks jānodrošina vismaz 90% gadījumu no visiem pieprasījumiem mērījumu veikšanas laika periodā pie prasībā NFP-6 norādītā vienlaicīgo lietotāju skaita un izmantojot reālu datu bāzu aizpildījumu, kas atbilst produkcijas režīmam.	
NFP-8	Sinhrono web servisu izpildes laiks	Sistēmas sinhrono Web servisu pieprasījumu apstrādes laiks nedrīkst pārsniegt 2 sekundes.	

Infrastrukturā prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-9	Sistēmas vides	Sistēmai ir paredzētas šādas vides: 1. Produkcijas vide. Produkcijas vidi nodrošina Pasūtītājs un tā paredzēta Sistēmas darbināšanai ražošanas režīmā; 2. Testa vide. Testa vidi nodrošina Pasūtītājs un tā paredzēta Sistēmas testēšanai no Pasūtītāja puses; 3. Izstrādes vide. Izstrādes vidi nodrošina Izpildītājs un tā ir paredzēta Sistēmas izstrādei un testēšanai.	
NFP-10	Izstrādes vides nodrošināšana	Izpildītājam ir jānodrošina sava vide (aparātūra, programmatūra, biroja telpas) līguma ietvaros izpildāmo darbu un uzdevumu veikšanai. Izpildītājam izstrāde jāveic, izmantojot tikai licencētu programmatūru. Pasūtītājs nenodrošina Izpildītāju ar licencēm.	
NFP-11	Pieejamie tehniskie resursi	Pasūtītājs Sistēmas darbībai ir paredzējis izmantot 2 virtuālo serverus produkcijas un testa vižu darbināšanai ar šādiem resursiem katrā: 2 vCPU, 16GB RAM, 500GB HDD, Gigabit Ethernet NIC. . Gadījumā, ja šie tehniskie resursi nav pietiekami, lai nodrošinātu veikspējas un pieejamības prasības, Pretendentam piedāvājumā jānorāda nepieciešamie papildus tehniskie resursi un to cena.	

Trešo pušu programmatūras licences

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-12	Sistēmas licenču piegāde	Izpildītājam Finanšu piedāvājumā jāietver visas piedāvātās Sistēmas licencēšanas izmaksas, tai skaitā papildus nepieciešamo trešo pušu piegādāto standarta programmatūras komponentu izmaksas. Licencēm ir jāpieļauj piegādātās Sistēmas izmantošana šajā tehniskajā specifikācijā paredzētajam lietotāju skaitam, bez datu apjoma ierobežojumiem. Standarta programmatūras licenču darbība jānodrošina atbilstoši MK noteikumu Nr.653 20.5.2.punktam (5 gadus pēc Sistēmas pirmās versijas nodošanas ekspluatācijā). Atsevišķi ir jānorāda	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		licenču izmaksas un noteikumi Sistēmas Produkcijas (ekspluatācijas) vides un Testa vides izveidošanai un uzturēšanai.	
NFP-13	Prasības trešo pušu programmatūrai	Trešo pušu standarta programmatūras komponentēm jābūt ar ražotāja apliecinātu uzturēšanas termiņu vismaz 5 (pieci) gadi, skaitot no paredzētās Sistēmas nodošanas ekspluatācijā dienas. Ja programmatūras licenču uzturēšana ir saistīta ar regulāra uzturēšanas/atbalsta maksājuma veikšanu, šādi maksājumi jāiekļauj finanšu piedāvājumā. Visai piedāvātajai atvērtā pirmkoda programmatūrai ir jābūt aktuālai (t.i. pēdējai versijai) un stabilai (t.i. pielietotai un attīstītai vismaz 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas, pie tam pēdējā atvērtā pirmkoda programmatūras versija nedrīkst būt vecāka par 6 (sešiem) mēnešiem.	

Prasības drošībai

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-14	Autentifikācija, autorizācija un auditācija	Sistēmai jābūt veidotai tā, lai nevarētu apiet autentifikācijas un autorizācijas procedūras un nesankcionēti lietot Sistēmas funkcionalitāti vai piekļūt Sistēmas datiem. Sistēmai jāapkalpo tikai identificētus, autentificētus un autorizētus lietotājus. Sistēmas identifikācijas, autentifikācijas, autorizācijas un auditācijas procedūrām jāizpilda šādas prasības: 1. Jāizmanto autorizācijas princips, saskaņā ar kuru viss, kas nav tiešā veidā atļauts, ir aizliegts; 2. Visām darbībām jāpārbauda autorizācija darbības izpildei. Pārbaudei jānotiek katra pieprasījuma līmenī; 3. Jānodrošina aizsardzība pret lietotāju esamības pārbaudi (Sistēma nedrīkst atklāt vai lietotājs eksistē vai nē pirms sekmīgas autentifikācijas);	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>4. Jebkurš nesekmīgs autorizācijas vai autentifikācijas mēģinājums jāreģistrē sistēmas žurnālā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasību NFP-23;</p> <p>5. Sistēmā visām lietotāju un administratoru veiktajām darbībām jātiek identificētām (jābūt zināmam, kura persona izpilda katru darbību);</p> <p>6. Sistēmas ietvaros ir jābūt izveidotam tehniskajam risinājumam, kas veic neaktīvo sesiju automātisku pārtraukšanu pēc „n” minūtēm (kur „n” ir konfigurējams parametrs, pieņemot, ka noklusētā vērtība ir 15 minūtes);</p> <p>7. Sistēmai ir jāietver paziņojumu sniegšanas mehānisms, kas informē lietotāju par tā darba sesijas neaktivitāti un sesijas pārtraukšanu “n” minūtes pirms sesijas noilguma iestāšanās (kur „n” ir konfigurējams parametrs, pieņemot, ka noklusētā vērtība ir 2 minūtes);</p> <p>8. Sistēmā ir jābūt ietvertai kontrolei, kas liedz atkārtoti izmantot jau aktīvu izveidotu sesijas identifikatoru jaunas sesijas izveides nodrošināšanai;</p> <p>Administratoru pieeja sistēmai jāspēj ierobežot ar vienu vai vairākiem Internet Protokola adresu apgabaliem. Ar Internet Protokola adresu apgabalu šeit tiek saprasts IPV4 vai IPV6 adresu intervāls.</p>	
NFP-15	Programmatūras drošība	<p>Veicot Sistēmas izstrādi vai pielāgošanu jāievēro šādas prasības:</p> <p>1. Sistēmas izstrādē jāievēro OWASP ieteiktie sistēmu izstrādes principi: http://www.owasp.org/index.php/Category:Principle. Datu aizsardzība dažādos pielietojuma slāņos jāveido, izmantojot dažādus (dažādu produktu, dažādu piegādātāju) aizsardzības mehānismus – piemēram, sekmīga pielietojumu servera aizsardzības uzlaušana nedrīkst atvieglot datu bāzes aizsardzības uzlaušanu;</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>2. WEB pielietojumi izstrādājami saskaņā ar OWASP drošas programmēšanas vadlīnijām: https://www.owasp.org/index.php/OWASP_Secure_Coding_Practices_-_Quick_Reference_Guide;</p> <p>3. WEB pielietojumiem sesiju pārvaldība jāorganizē pēc OWASP ieteiktajiem principiem: http://www.owasp.org/index.php/Session_Management;</p> <p>4. WEB pielietojumiem jāņem vērā OWASP ieteikumi AJAX tehnoloģiju izmantošanai (http://www.owasp.org/index.php/Ajax_and_Other_%22Rich%22_Interface_Technologies). Jāpielieto ražotāju un nozares ekspertu ieteiktās labās prakses drošu informācijas sistēmu izstrādē;</p> <p>5. Sistēmas izstrādē un ekspluatācijā nedrīkst izmantot komponentes, kuras ražotājs pozicionē kā „Beta”, „Pre-release”, „Release candidate”, „Obsolete” vai arī kādā citā veidā nerekomendē izmantošanai ražošanas sistēmās;</p> <p>6. Sistēmas izstrādē nedrīkst izmantot komponentes, kurām ražotājs nepiegādā vai tuvāko 5 gadu laikā no izstrādes uzsākšanas brīža plāno pārtraukt izstrādi un/vai piegādāt drošības labojumus.</p> <p>Pēc Sistēmas izstrādes noslēgšanas Sistēmas izstrādātājam ir jāveic neatkarīgs Sistēmas drošības audits, kura ietvaros tā piesaistītai trešajai pusei ir jāveic Sistēmas drošības atbilstības pārbaude attiecībā uz iepriekš minēto prasību ievērošanu, par to sagatavojot un Pasūtītājam iesniedzot ziņojumu kā vienu no Sistēmas piegādes dokumentācijas nodevumiem. Gadījumā, ja pārbaudes laikā tiek atklātas kādas drošības nepilnības, tās Sistēmas izstrādātājam ir jānovērš pirms Sistēmas ieviešanas produktīvajā lietošanā.</p>	
NFP-16	Informācijas drošība	Sistēmai jāizveido pietiekami kontroles mehānismi, lai nodrošinātu,	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>ka Sistēmas dati gan to pārraides, gan glabāšanas laikā netiek atklāti personām vai programmām, kurām nav attiecīgas autorizācijas. Piekļuve Sistēmas datiem nodrošināma ievērojot šādus principus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Zina tikai tas, kuram jāzina” (<i>need-to-know</i>); 2. „Ir jānodrošina minimālās tiesības pienākumu pildīšanai”, gan lietotājiem, gan tehnoloģiskajiem lietotājiem (<i>least privilege</i>); 3. Jānodrošina lietotāju darbību reģistrācija un šo datu saglabāšana (<i>accountability</i>). <p>Sistēmai jānodrošina, ka programmatūra, nesniedz lietotājam informāciju, kas varētu apdraudēt Sistēmas drošību, tai skaitā, nepieļaujot iespēju lietotājam veikt analīzi par kļūdas un veikto Sistēmas pārbaužu raksturu, kas varētu atvieglot tālākos uzbrukumus Sistēmai. Kļūdas situācijās lietotājam jāparāda tikai minimālā nepieciešamā informācija, bet detalizēts kļūdas tehniskais apraksts jā saglabā Sistēmas notikumu audita žurnālā saskaņā ar prasību NFP-23.</p> <p>Sistēmas saskarnēm jābūt izveidotām tā, lai nevarētu apiet autentifikācijas un autorizācijas procedūras un nesankcionēti lietot Sistēmas informāciju vai datnes.</p>	
NFP-17	Lietotāja identifikācijas datu drošība	Sistēmai jānodrošina lietotāju identifikācijas datu aizsardzība. Aizliegts uzglabāt lietotāja identitātes un citus to raksturojošus sensitīvus datus (paroles, pieejas kodus, šifrēšanas atslēgas u.c.) atklātā tekstā datu bāzē vai interneta pārlūkprogrammā, piemēram, kešatmiņā.	
NFP-18	Datu apstrādes un pārraides drošība	Izpildītājam jānodrošina, ka Sistēmas datu apmaiņas, kā arī citi iespējamie automatizētie datu apstrādes procesi tiek pildīti tikai ar tehnoloģisko lietotāju kontiem, kuriem funkcijas veikšanai ir noteiktas mazākās nepieciešamās tiesības. Tehnoloģiskie lietotāji un to tiesības jādokumentē programmatūras projektējuma	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>aprakstā.</p> <p>Datu apmaiņa ar citām sistēmām ir jānodrošina, izmantojot datu pieprasījumu vai datu pārraides kanālu šifrēšanu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmām, apmainoties ar datiem (informācijas pieprasījumi un atbildes starp web servisiem xml formātā), ir jāizmanto par drošām vispāratzītas datu šifrēšanas tehnoloģijas; 2. Ja nav iespējams informācijas pieprasījumu un atbilžu šifrēšana, ir jānodrošina šifrēts datu pārraides kanāls, izmantojot VPN tehnoloģijas. <p>Arī datu apmaiņai starp tīmekļa serveri un klienta pārlūku jābūt šifrētai.</p>	
NFP-19	Sistēmas atbilstība drošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem	<p>Sistēmai jāizpilda šādas drošības standartu un normatīvo aktu prasības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jānodrošina LVS ISO/IEC 15408 standartā "Informācijas tehnoloģija – Drošības tehnikas – IT drošības novērtējuma kritēriji" 2.daļā "Drošības funkcionālās komponentes" (Information technology – Security techniques – Evaluation criteria for IT security – Part 2: Security functional components. ISO/IEC 15408-2. Third edition 2008-08-15) iekļauto rekomendāciju un vadlīniju ievērošanu, Līguma ietvaros formulējot un realizējot konkrētām sistēmām izvirzāmās drošības prasības; 2. 2012.gada 19.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.421 „Valsts informācijas sistēmu savietotāju un integrēto valsts informācijas sistēmu aizsardzības prasības” minētās prasības; 3. 2005.gada 11.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.764 „Valsts informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības” minētās prasības; 4. 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” minētās prasības.</p> <p>Citos uz informācijas sistēmu drošību attiecināmos normatīvajos aktos iekļautās prasības, kas tiek pieņemtas un stājas spēkā Sistēmas izstrādes laikā.</p>	
NFP-20	Pasākumi pret darbības noliegšanu (<i>non-repudiation</i>)	Sistēmas kontroles mehānismi veidojami tā, lai nodrošinātu, ka persona, kas veikusi kādas darbības, nevar noliegt šādu darbību veikšanas faktu. Sistēmai jāļauj pamanīt gadījumus, kad informācija tikusi modificēta to pārraides vai glabāšanas laikā.	

Auditācijas prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-21	Lietotāju darbību auditācija	<p>Sistēmai ir jāauditē vismaz šādas lietotāju veiktās darbības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotāja pieslēgšanos (veiksmīgu, neveiksmīgu) sistēmai un atslēgšanos no sistēmas; 2. Lietotāju izsauktos pārskatus un aktivizētos asinhronos uzdevumus (<i>batch job</i>); 3. Datu pievienošanu, labošanu un dzēšanu; 4. Datu apskati. Datu apskate auditējama tikai daļai no Sistēmas datiem. Kuriem datiem apskate auditējama ir jānosaka un ar Pasūtītāju jānosaka prasību analīzes un sistēmas projektēšanas aktivitātes ietvaros. <p>Par katru no lietotāja veiktajām darbībām jāuzglabā vismaz šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darbības datums un laiks; 2. Lietotāja identitāte; 3. Darbības veids (pieslēgšanās sistēmai, atslēgšanās no sistēmas, ieraksta pievienošana, ieraksta labošana, utt.); 4. Darbības veidam specifisko informāciju: <ol style="list-style-type: none"> a. Pieslēgšanās un atslēgšanās 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>no Sistēmas darbībām darbstacijas identifikators (nosaukums un IP adrese);</p> <p>b. Lietotāja sesijas identifikators vai cits identifikators pēc kura iespējams unikāli identificēt konkrētu lietotāja sesiju;</p> <p>c. Datu apskates/pievienošanas/redigēšanas/dzēšanas darbībām saistītā datu objekta identifikators.</p> <p>Ja izveidotos lietotāju darbību auditācijas pierakstus nevar vienkārši analizēt, izmantojot tradicionālos līdzekļus, jānodrošina speciāli analīzes rīki.</p>	
NFP-22	Lietotāja tiesību izmaiņu auditācija	<p>Sistēmā jāuzglabā un jāvar apskatīt informācija par visām lietotāju tiesību izmaiņām. Par katru izmaiņu jābūt apskatāmai vismaz šādai informācijai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lietotāja vārds; 2. Administratora, kurš veicis izmaiņas, identitāte; 3. izmaiņu datums un laiks; 4. izmaiņu veids (pievienošana, redigēšanas, dzēšana); 5. izmainītās un jaunās vērtības. 	
NFP-23	Sistēmas notikumu auditācija	<p>Sistēmai jānodrošina programmatūras kļūdu un izņēmumu situāciju (<i>exceptions</i>) auditācija. Programmatūras kļūdas un izņēmuma situācijas auditējamas vismaz šādos līmeņos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotāju saskarnes līmenī; 2. Biznesa procesu līmenī; 3. Tīmekļa servera līmenī; 4. Datu bāzu līmenī. <p>Par katru no programmatūras kļūdām un izņēmumu situācijām saglabājama visa pieejamā ar kļūdu saistītā informācija.</p> <p>Sistēmai jānodrošina iespēja nosūtīt ziņojumu par kļūdām un izņēmuma situācijām sistēmas administratoram.</p>	
NFP-24	Datū izmaiņu vēsture	<p>Sistēmā ir jāuztur pilna datu izmaiņu vēsture, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi.. Respektīvi, katram ierakstam ir jāuztur informācija par tā pievienošanu, redigēšanu un dzēšanu, tai skaitā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katru izmaiņu autors (lietotājs, 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>ārējā sistēma vai Sistēmas fona uzdevums);</p> <p>2. Katru izmaiņu datums un laiks;</p> <p>3. Ieraksta satura kopija pievienošanas/labojšanas/dzēšana s brīdī.</p>	
NFP-25	Auditācijas pierakstu dzēšana	<p>Auditācijas pieraksti par datos veiktajām izmaiņām jāuzglabā vismaz „n” mēnešus (kur „n” ir konfigurējams parametrs, pieņemot, ka noklusētā vērtība ir 36 mēneši), pēc tam tos automātiski arhivējot un dzēšot. Administratoram jānodrošina iespēja mainīt šo parametru, izslēgt un ieslēgt automātisko datu izmaiņu vēstures arhivēšanu un dzēšanu, kā arī manuāli ierosināt datu izmaiņu vēstures arhivēšanu un dzēšanu.</p>	


Uzturamības prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-26	Programmatūras pārnesamība	Ja Sistēma tiek veidota papildinot standartprodukta funkcionalitāti, papildinājumiem jābūt tā veidoti, lai būtu iespējams bez Sistēmas izmaiņām Sistēmu pārnest uz jaunāku standartprodukta versiju.	
NFP-27	Koda vadības sistēma	Sistēmas izstrādes gaitā Izpildītājam jāizmanto datorizēta koda bibliotēka, kurai jānodrošina Pasūtītājam pieeja lasīšanas režīmā.	

Lietojamības prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
NFP-28	WEB lietotāja saskarne	<p>Sistēmas lietotāja saskarnei jābūt pieejamai, izmantojot WEB pārlūkprogrammu. Saskarnei jānodrošina iespēja izmantot vismaz šādas populāras pārlūkprogrammas darbam, sākot ar oprētjsistēmu Windows 7:</p> <p>1. MS Edge;</p> <p>2. Mozilla Firefox;</p> <p>3. Google Chrome.</p> <p>Piedāvājumi, kuri piedāvās piekļuvi</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		lietotāja saskarnei no MS Internet Explorer un/vai Safari pārlūkprogrammām, saņems papildus punktus.	
NFP-29	WEB lietotāja saskarnes atjauninājumi	Ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no jaunas prasībā NFP-28 norādītās pārlūkprogrammas jaunas versijas izlaišanas Izpildītājam jāpiegādā Sistēmas atjauninājumi, lai nodrošinātu sadarbību ar jaunāko pārlūkprogrammas versiju.	
NFP-30	Atbalstāmās lietotāju operētājsistēmas	Informācijas sistēmai ir jānodrošina lietotāju darbs vismaz Windows saimes (Windows 7, Windows 8, Windows 10) un Linux saimes operāciju sistēmās.	
NFP-31	Lietotāju saskarnes valoda	Sistēmas lietotāju saskarnei jābūt pieejamai latviešu valodā. Saskarnē izmantotajai valodai (vārdiem, frāzēm) jābūt intuitīvi saprotamai lietotājiem. Sistēmas administratoru saskarni var veidot latviešu vai angļu valodā, ja tas neapgrūtina Sistēmas lietošanu.	
NFP-32	Lietotāju saskarnes uztveramība	Sistēmai ir jāatbilst šādiem lietojamības kritērijiem: 1. Sistēmai ir jābūt saprotamai. Visiem lietotāja interfeisa elementiem (navigācijas elementiem, ikonām, spiedpogām, utt.) jābūt viegli uztveramiem un veidoti atbilstoši industrijas labajai praksei. Sistēmā jāizmanto termini, kas sakrīt ar Pasūtītāja ikdienas darbā izmantojamajiem terminiem. Retāk izmantotajiem un sarežģītākajiem terminiem vai jēdzieniem jābūt skaidrojumiem. 2. Sistēmai ir jābūt viegli apgūstamai. Lietotāja palīdzības informācijai ir jābūt pilnīgai, konteksta jūtīgai un tai jāizskaidro kā paveikt tipiskos ikdienas uzdevumus. 3. Ar sistēmu ir jābūt viegli operēt. Sistēmai jābūt veidotai vienotā stilā. Saskarnes elementiem jādarbojas konsistenti visās Sistēmas sadaļās. Lielākai daļai darbību jābūt atsaucamām (<i>undo</i>) un datu ievades kļūdām jābūt labojamām. Gadījumos, kad nav iespējas labot datus vai atgriezties pie iepriekšējā stāvokļa jāparedz	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		brīdinājumi pirms neatgriezeniskās darbības. Sistēmas interfeisam jābūt veidotam tā, lai tipiskās darbības neprasītu liekus klikšķus vai lieku pārslēgšanos starp dažādām ekrānformām. Datu ievades formām jāsaturs datu validācijas kontroles.	
NFP-33	Krāsu pielietojums lietotāja saskarnē	Lietotāja saskarnei jābūt veidotai, atbilstoši Pasūtītāja vizuālās identitātes vadlīnijās noteiktajai krāsu gammai:	
			

Organizatoriskās prasības

ieviešanas pieeja

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ORG-1	Projekta ievadfāze	Projekta ievadfāzē (pirmā mēneša laikā, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas) Izpildītājam jāveic sekojoši darbi: 1. Jāsaskaņo ar Pasūtītāju projekta pārvaldības plāns; 2. Jāsaskaņo ar Pasūtītāju Sistēmas arhitektūra; 3. Jāsaskaņo ar Pasūtītāju sākotnējais projekta uzkrājums un tā dalījums izstrādes sprintos.	
ORG-2	Sākotnējais projekta uzkrājums	Sākotnējais projekta uzkrājums sastāv no šajā Tehniskajā specifikācijā ietvertajām funkcionālajām prasībām. Atbilstoši piedāvātajai izstrādes pieejai Izpildītājs var pārstrukturēt atsevišķu funkcionālo prasību izpildi, iekļaujot to vairākos projekta uzkrājuma vienos vai apvienojot vairāku funkcionālo prasību izpildi vienā projekta uzkrājuma vienumā. Sākotnējais projekta uzkrājums jādala izstrādes sprintos (sprinta uzkrājuma vienos), ar nosacījumu, ka viens sprints nevar pārsniegt sešas nedēļas.	
ORG-3	Sprinta	Katru sprinta uzkrājuma vienumu	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
	uzkrājuma vienums	<p>raksturo Prasības apraksts, kas ir jārealizē. Vēlamā forma prasību izteikšanai ir t.s. «lietotāju stāsti», aprakstot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lomu, kurai jānodrošina attiecīgā funkcionālā iespēja; 2. funkcionalitāti, kura jānodrošina; 3. biznesa vērtība, kas paskaidro, kāpēc lomai nepieciešama šī funkcionalitāte. Prasības aprakstam var tikt pievienoti papildus dokumenti, diagrammas, ekrānformu skices u.tml. artefakti; 4. Akceptēšanas kritēriji, kas kalpo akcepttestēšanas scenāriju izstrādei un definē sprinta pieņemšanas nosacījumus. 	
ORG-4	Sprinta plānošanas sanāksme	<p>Katrs izstrādes sprints tiek uzsākts ar sprinta plānošanas sanākumi, kurā piedalās Pasūtītāja projekta vadītājs un produkta īpašnieks (īpašnieki) un Izpildītāja projekta komanda. Sprinta plānošanas sanāksmē:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek aktualizētas prasību prioritātes; 2. Tiek identificēti nākamajā sprintā iekļaujami sprinta uzkrājuma vienumi (sprinta uzkrājums); 3. Tiek sastādīts un saskaņots sprinta realizācijas operatīvais plāns (interviju grafiks, sprinta sanāksmju grafiks u.c. organizatoriskie jautājumi). 	
ORG-5	Sprinta sanāksmes	<p>Sprinta sanāksmes jāparedz regulāri, ne retāk, kā reizi nedēļā. Sprinta sanāksmē piedalās Pasūtītāja produkta īpašnieks un Izpildītāja projekta komanda. Sprinta sanāksmē:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izpildītājs demonstrē izstrādes progresu un priekšlikumus biznesa prasību realizācijai, atbilstoši fiksētajiem lietotāju stāstiem, normatīvajiem aktiem un vispārpieejamai informācijai; 2. Demonstrē Pasūtītājam ekrānformu, izdruku un citu lietotāja saskarnes elementu dizainu; 3. Pasūtītājs apstiprina izstrādāto apjomu vai norāda uz nepieciešamajām korekcijām, tajā skaitā lietojamības uzlabojumiem; 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		4. Sprinta sanāksmes laikā tiek precizēti un saskaņoti lietotāju stāsti, kā arī katras realizējamās prasības akceptēšanas kritēriji. Sprinta sanāksmes protokolē Izpildītājs. Sprinta sanāksmes protokolus precizētu lietotāju stāstu un saskaņotu lietotāja saskarnes dizaina paraugu veidā saskaņo Produkta īpašnieks.	
ORG-6	Sprinta pārskata sanāksme	Sprinta noslēgumā Izpildītājs organizē sprinta pārskata sanāksmi, kurā iepazīstina ar sprinta laikā izstrādāto funkcionalitāti. Sprinta noslēguma sanāksmē Izpildītājam ir jādemonstrē sistēmas darbība izstrādes vidē.	
ORG-7	Sprinta rezultātu piegāde	Izpildītājs piegādā ietvaros izstrādātās programmatūras piegādātās instalācijas pakotnes Pasūtītāja norādītam Infrastruktūras pārvaldniekam uzstādīšanai Pasūtītāja testa vidē atbilstoši pakotnē iekļautajai versijas izveides un uzstādīšanas instrukcijai. Izpildītājs nodrošina instalācijas atbalstu pēc Infrastruktūras pārvaldnieka pieprasījuma. Ja instalācija ir neveiksmīga un konstatētās problēmas nav novērstas 5 (piecu) darba dienu laikā, tālāka nodevuma akceptēšana tiek pārtraukta.	
ORG-8	Prasības sprinta nodevumiem	Katra sprinta rezultātā piegādātajam programmatūras apjomam ir jābūt: 1. Pabeigtam (t.i. izstrādātam, notestētam un atklūdotam Izpildītāja izstrādes vidē); 2. Dokumentētam.	

Prasības nodevumiem

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ORG-9	Projekta pārvaldības plāns	Projekta pārvaldības plānam jābūt izstrādātam atbilstoši spējās programmizstrādes metodikai. Projekta pārvaldības plānā jānosaka tehniskās un pārvaldošās projekta funkcijas, aktivitātes un uzdevumi, kas nepieciešami Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību apmierināšanai. Projekta pārvaldības plānā jāiekļauj	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>vismaz šādas sadaļas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekta organizācija; 2. Pārvaldības procesi (veicamās aktivitātes, to norises kārtība un atbildīgie); 3. Projekta kalendārais plāns; 4. Konfigurācijas vadība; 5. Risku vadība; 6. Izmaiņu vadība. <p>Kvalitātes nodrošināšanas plāns var tikt iekļauts projekta pārvaldības plānā vai iesniegts kā atsevišķs nodevums.</p>	
ORG-10	Sistēmas arhitektūra	<p>Sistēmas arhitektūras apraksts sagatavojams saskaņā ar standartu ISO/IEC/IEEE 42010:2011. Sistēmas arhitektūras aprakstā ir jāiekļauj vismaz šādi skatu punkti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biznesa arhitektūra (sasniezamo biznesa mērķu, atbalstāmo funkciju un procesu uzskaitījums); 2. Programmatūras arhitektūra (programmatūras komponentu uzskaitījums, apraksts un to sadarbības shēma); 3. Datu arhitektūra (būtiskāko datu objektu uzskaitījums, apraksts un to savstarpējās saistes shēma); 4. Infrastruktūras arhitektūra (fiziskā arhitektūra, virtuālā arhitektūra, programmatūras komponentu izvietojums uz infrastruktūras elementiem); 5. Drošības arhitektūra (drošības zonas, drošības kontroles, drošības prasību ievērošana izstrādes procesā) <p>Uzturēšanas apsvērumi (auditācijas pierakstu veidošana un apskate, jauninājumu un piegāžu uzstādīšanas pieeja, rezerves kopēšanas un atjaunošanas pieeja).</p>	

Prasības testēšanai

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ORG-11	Izpildītāja testi	Lai nodrošinātu nodevumu atbilstību noteiktajām prasībām, Izpildītājam ir jāveic nodevumu iekšējā testēšana atbilstoši kādai no zināmajām testēšanas metodoloģijām, kā arī	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>jāsagatavo testēšanas dokumentācija. Izpildītājam jāveic vismaz šāda testēšana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcionālā testēšana (katrai sprinta piegādei); 2. Lietojamības testēšana (katrai sprinta piegādei); 3. Integrācijas testēšana (katrai Sistēmas versijas piegādei); 4. Veiktspējas un ātrdarbības testēšana (katrai Sistēmas versijas piegādei); 5. Pieejamības testēšana (katrai Sistēmas versijas piegādei); 6. Drošības testēšana (katrai Sistēmas versijas piegādei). <p>Testēšanu Izpildītājam jāveic ar saviem resursiem, neiesaistot Pasūtītāju, pirms nodevuma iesniegšanas, lai pārliecinātos, ka nodevums ir gatavs akcepttestēšanai. Izpildītāja veiktās testēšanas dokumentācija ir jāiesniedz kopā ar programmatūras nodevumiem.</p>	
ORG-12	Funkcionālā testēšana	<p>Funkcionālajai testēšanai jānosēd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datu apstrāde. Katrai datu apstrādes operācijai ir jābūt noklātai ar vismaz vienu testa scenāriju; 2. Lietotāja saskarne. Katrai lietotāja saskarnes vienībai ir jābūt noklātai ar vismaz vienu testa scenāriju. <p>Testa scenārijiem jāparedz pozitīvie un negatīvie testu scenāriju rezultāti.</p>	
ORG-13	Lietojamības testēšana	<p>Sistēmas lietojamība testējama piesaistot Sistēmas gala lietotājus un novērojot to darbu ar sistēmu, lai identificētu lietojamības kļūdas un jomas kurās nepieciešami uzlabojumi. Lietojamības testēšana var tikt apvienota ar sprinta demonstrāciju.</p>	
ORG-14	Integrācijas testēšana	<p>Veicot integrācijas testēšanu, Izpildītājam ir jāpārbauda Sistēmas darbība kopumā, tai skaitā jāveic visas iepriekš piegādātās Sistēmas funkcionalitātes testēšana, ieskaitot to Sistēmas daļu atkārtoto testēšanu, kas netika modificētas, ar mērķi pārliecināties, ka veiktās modifikācijas nav negatīvi ietekmējušas līdz šim izstrādātās Sistēmas daļas. Sistēmu integrācijas testēšanas ietvaros</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		Izpildītājam jāpārbauda arī starpsistēmu datu apmaiņas saskarnes ar citām informācijas sistēmām, ar nosacījumu, ka šīs informācijas sistēmas ir pieejamas testu veikšanai.	
ORG-15	Veiktspējas un ātrdarbības testēšana	<p>Izpildītājam jāveic Sistēmas un to komponentu veiktspējas testi, lai pārlicinātos par Sistēmas atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām veiktspējas prasībām, kā arī lai identificētu iespējamās problēmas un atrastu risinājumus Sistēmas ātrdarbības uzlabošanai. Veiktspējas testēšana jāveic Pasūtītāja testa vai apmācību vidē.</p> <p>Veiktspējas un ātrdarbības testi jāveic daudzlietotāju režīmā simulējot Sistēmas darbību šādos apstākļos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nominālas noslodzes apstākļos (šī testa ietvaros ir jāparāda, ka Sistēma var izpildīt noteiktās ātrdarbības prasības nominālas noslodzes apstākļos – ar nominālu noslodzi saprotot slodzi, kas ir līdzvērtīga slodzei produkcijas režīmā, tai skaitā produkcijas režīmā paredzamajiem pieprasījumu pīķiem, bet mērogota ņemot vērā infrastruktūras jaudas atšķirības starp testa un produkcijas vidi); 2. Maksimālas noslodzes apstākļos (pakāpeniski paaugstinot noslodzi, nosakot sliekšni, kad veiktspējas prasības vairs netiek izpildītas vai arī līdz Sistēmas darbības atteicei). 	
ORG-16	Pieejamības testēšana	<p>Izpildītājam jānodrošina Sistēmas pieejamības testēšana. Sistēmas pieejamības testēšana Izpildītājam jāveic infrastruktūrā, kas ir tehnoloģiski un topoloģiski līdzīga Sistēmas produkcijas videi. Pieejamības testēšanas ietvaros jāpārbauda Sistēmas darbība pie šādiem scenārijiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilitātes testēšana - šī testa ietvaros ir jāpārbauda Sistēmas darbības stabilitāte to ilgstoši darbinot pie dažādām noslodzēm, piemēram, nominālas noslodzes; 2. Noturības pret fizisko serveru 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>kļūdām – šī testa ietvaros jāpārbauda Sistēmas spēja saglabāt darbību simulējot atsevišķa fiziskā servera darbības pārtraukumu;</p> <p>3. Noturība pret tīkla pārrāvumiem – šī testa ietvaros jāpārbauda Sistēmas spēja saglabāt darbību simulējot atsevišķa tīkla posma darbības pārtraukums;</p> <p>4. Noturība pret programmatūras kļūdām – šī testa ietvaros jāpārbauda Sistēmas spēja saglabāt darbību simulējot programmatūras kļūdu atsevišķā pielietojumu vai datu bāzes serverī;</p> <p>5. Datu rezerves kopēšana – šī testa ietvaros jāpārlicinās, ka iespējams izveidot Sistēmas rezerves kopiju un restaurēt Sistēmas darbību no izveidotās rezerves kopijas atbilstoši rezerves kopēšanas prasībām.</p>	
ORG-17	Drošības testēšana	Izpildītājam ir jāveic Sistēmas drošības testēšana ar mērķi pārbaudīt Sistēmas noturību pret nesankcionētu pieeju un cita veida uzbrukumiem, kā arī novērtēt Sistēmas atbilstību izvirzītajām drošības prasībām. Drošības testēšanu var veikt Pasūtītāja testa vidē.	
ORG-18	Testa datu nodrošināšana	Izpildītājam jāpagatavo, jāpasaka ar Pasūtītāju, un visu veidu Sistēmas testēšanā jāizmanto speciāla testa datu kopa, kas ir līdzvērtīga reālajiem datiem (biznesa datiem), bet nesatur identificējamu personu reālus datus. Izpildītājam tehniskajā piedāvājumā ir jāapraksta testa datu kopas ievadīšanas, papildināšanas, izņemšanas un atjaunošanas kārtība.	

Pieņemšanas procedūras

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ORG-19	Sprinta piegādes nodevumi	<p>Sprinta piegādes nodevumi ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmatūras versijas apraksts; 2. Sistēmas pirmkods (komentēts) un izpildkods; 3. Versijas izveides un uzstādīšanas 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>instrukcija, izmantojot izstrādes vides automātiskos būvējuma procesus;</p> <p>4. Programmatūras prasību specifikācija lietotāju stāstu formā;</p> <p>5. Sistēmas programmatūras projektējuma apraksts (dokuments apraksta tehnisko risinājumu, tajā skaitā integrācijas specifikāciju ar <i>back-end</i> un citām ārējām sistēmām, biznesa loģikas risinājumu un to sadarbību, datu modeli - iekšējās datu bāzes struktūru, iekļaujot detalizētu informāciju par visiem tās objektiem un to atribūtiem un vispārīgo aprakstu);</p> <p>6. Lietotāju instrukcijas (kontekstjutīgu lietotāja palīgu) un administratoru rokasgrāmatu, papildinot tās saturu ar sprinta laikā veikto Sistēmas papildinājumu, izmaiņu un labojumu aprakstu. Uzsākot dokumentācijas izstrādi tās struktūra jāaskaņo ar Pasūtītāju. Administratoru rokasgrāmatai jāiekļauj sistēmas rezerves kopēšanas un atjaunošanas instrukcijas. Dokumentācijai jābūt noformētai latviešu valodā;</p> <p>7. Datu migrācijas skripti, ja versijas instalācija prasa izmaiņas datu bāzē;</p> <p>8. Izpildītāja funkcionālo un lietojamības testu atskaite.</p>	
ORG-22	Sprinta pārbaude	<p>1. Laiks piegādāto sprinta nodevumu instalēšanai akcepttestēšanas vidē un sprinta akcepttestu izpildei tiek noteikts kā viena puse no sprinta garuma;</p> <p>2. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atklātajiem programmatūras defektiem, ja tādi ir, izmantojot Problēmpieteikumu vadības vidi;</p> <p>3. Izpildītājam ir pienākums novērst akcepttestēšanas laikā konstatētos defektus laikā, kas nepārsniedz pusi no programmatūras izstrādes sprinta garuma un piegādāt labojumus. Labojumiem ir (a) jābūt</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>inkrementāli instalējamiem uz tekošajā sprintā piegādātās programmatūras un (b) jābūt integrētiem nākošajos programmatūras izstrādes sprinta nodevumos. Vienojoties ar Pasūtītāju, labojumi var tikt piegādāti tikai integrējot tos nākošā sprinta nodevumos (b variants) un Pasūtītājs var nepieprasīt atsevišķu labojumu piegādi tekošajam sprintam (a variants), tomēr šāda vienošanās nav pienākums no Pasūtītāja puses;</p> <p>4. Saņemot labotos programmatūras izstrādes nodevumus, Pasūtītājs veiks novērsto defektu pārbaudi, atkārtotot p.1.-3. aprakstīto procedūru.</p>	
ORG-23	Versijas piegādes nodevumi	Versijas piegāde satur konsolidētus un integrētus sprintu nodevumus, papildus pievienojot pārskatu par Izpildītāja veikto testēšanu atbilstoši visām prasībām ORG-11 norādītajām testu klasēm.	
ORG-24	Versijas akcepttestēšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasūtītājs veic Sistēmas akcepttestēšanu, veicot ORG-11 prasībā norādītos testus. Termins Sistēmas akcepttestēšanai ir 20 (divdesmit) kalendārās dienas; 2. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atklātajiem programmatūras defektiem, ja tādi ir, izmantojot Problēmpieteikumu vadības vidi; 3. Izpildītājam ir tiesības novērst Sistēmas akcepttestēšanā atklātos trūkumus un piegādāt labojumus akcepttestēšanas laikā. Šādā gadījumā akcepttestēšana tiek pagarināta par 10 (desmit) darba dienām, skaitot no pēdējā atklātā trūkuma labojuma piegādes brīža; 4. Ja akcepttestēšanas laikā tiek atklātas 1. vai 2.prioritātes kļūdas, kuras nav iespējams operatīvi (t.i., vienas darba dienas laikā) novērst, akcepttestēšana tiek pārtraukta. 	
ORG-25	Atkārtota akcepttestēšana	Pēc akcepttestēšanā atklāto kļūdu novēršanas un atkārtotas Izpildītāja testēšanas veikšanas Izpildītājs atkārtoti piegādā Sistēmu	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		akcepttestēšanai. Atkārtota akcepttestēšana tiek veikta, atbilstoši Prasības ORG-24 noteikumiem.	
ORG-26	Sistēmas akcepttestēšanas kritēriji	<p>Sistēma tiks atzīta par atbilstošu ekspluatācijas uzsākšanai, ja izpildās visi šie noteikumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akcepttestēšanas laikā nav atklāta neviena 1.-3. Prioritātes kļūda vai visas atklātās kļūdas ir novērstas un, atkārtoti testējot, tās nav izdevies atkārtot; 2. Sistēmā iemigrētie vēsturiskie dati ir korekti (ir iespējams iegūt identiskas atskaites par identiskiem laikposmiem); 3. Piegādāti visi prasībās ORG-19 norādītie nodevumi un to saturs atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām; 4. Visām 4.prioritātes kļūdām ir identificēts to cēlonis un saskaņots novēršanas termiņš. <p>Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieņemt Sistēmu arī ar nenovērstām 3.prioritātes kļūdām, ja ir identificēts to cēlonis un saskaņots novēršanas termiņš.</p>	

Datu migrācija

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ORG-27	Datu migrācija	Izpildītājam jānodrošina datu migrācija no vēsturiskās numerācijas datu bāzes. Uz Sistēmu migrējami visi vēsturiskie dati, kas ir saistīti ar Tehniskajā specifikācijā paredzēto funkcionalitāti vai nepieciešami Tehniskajā specifikācijā aprakstīto prasību izpildei. Datu migrācija veicama paralēli Sistēmas funkcionalitātes izstrādei vai kā pēdējais Sistēmas izstrādes sprints.	
ORG-28	Datu migrācijas aktivitātes	<p>Datu migrācijas ietvaros Izpildītājam ir jāveic vismaz šādas aktivitātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jāveic esošo datu analīze ar mērķi konstatēt datus, kas dublējas, kas neatbilst plānotajai Sistēmas funkcionalitātei vai, kas kā savādāk nav piemēroti migrācijai. Informācija par kļūdainajiem 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>datiem jānodod Pasūtītājam, lai tas varētu veikt nepieciešamās datu labošanas aktivitātes;</p> <ol style="list-style-type: none"> Jāizstrādā un ar Pasūtītāju jāaskaņo datu migrācijas plāns; Jāsagatavo datu migrācijas skripti un datu migrācijas instrukcijas; Jāsagatavo datu migrācijas kvalitātes pārbaudes (skriptu veidā vai kā savādāk), kas ļauj pārlicināties par datu migrācijas kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rezultātiem; Jāsniedz Pasūtītājam konsultatīvs atbalsts datu migrācijas un datu migrācijas testēšanas laikā. <p>Izpildītājam ir jāveic vēsturisko datu migrācija, bet Izpildītājs nav atbildīgs par pārņemamo vēsturisko datu līdzšinējo kvalitāti un Izpildītājam nav jāveic šo kvalitātes nepilnību labošana.</p>	
ORG-29	Prasības datu migrācijas procesam	<p>Izpildītājam jānodrošina datu migrācijas procesa žurnālēšana. Migrācijas žurnālā jāizceļ datu konfliktsituācijas un migrācijas kļūdas. Datu migrācijas izpildes rezultātā tādu konstatēto konfliktsituāciju un kļūdu novēršanai, kur nepieciešama Pasūtītāja iesaiste, jāparedz vismaz 1 (viens) mēnesis sistēmas izstrādes/ieviešanas laikā.</p> <p>Datu migrācijas process sākotnēji testējams Pasūtītāja testa vidē. Ja datu migrācijas testi ir veiksmīgi, tad datu migrācija atkārojama produkcijas vidē. Datu migrācija produkcijas vidē plānojama kontekstā ar Sistēmas ieviešanu produkcijā.</p> <p>Plānojot datu migrāciju Izpildītājam ir jāparedz arī atkāpšanās scenārijs, kurš izpildāms gadījumā, ja datu migrācija nav veiksmīga.</p>	

Prasības ieviešanai

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ORG-30	Sistēmas uzstādīšana produkcijas vidē	Pēc akcepttestēšanas pabeigšanas Pasūtītājs veiks Sistēmas programmatūras uzstādīšanu un	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		konfigurēšanu produkcijas vidē. Izpildītājam ir jāpiegādā pēdējās atklūdotās programmatūras un dokumentācijas versijas (skat. atbilstošo nodevumu aprakstu iepriekš), kā arī jānodrošina nepieciešamais Pasūtītāja darbinieku atbalsts Sistēmas uzstādīšanas un konfigurēšanas produkcijas vidē laikā. Pēc Sistēmas uzstādīšanas un konfigurēšanas produkcijas vidē veicama atkārota datu migrācija (datu migrācija var tikt ierobežota tikai ar to datu migrāciju, kuri uzkrāti starplaikā starp datu migrāciju akcepttestēšanai un Sistēmas ekspluatācijas uzsākšanu).	
ORG-31	Sistēmas izmēģinājuma ekspluatācija	Pēc Sistēmas uzstādīšanas produkcijas vidē tiks veikta atkārtota Sistēmas pārbaude (izmēģinājuma ekspluatācija), kas apliecina, ka visas prasības joprojām ir izpildītas, ņemot vērā iespējamās produkcijas un testu vides atšķirības un jo īpaši tās prasības, kuras pilnībā nav iespējams pārbaudīt testu vidē. Termins izmēģinājuma ekspluatācijai ir 10 (desmit) darba dienas.	
ORG-32	Sistēmas ieviešanas pabeigšana	Sistēmas ieviešana uzskatāma par pabeigtu, ja pēc Sistēmas uzstādīšanas produkcijas vidē 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā izpildīti visi prasībā ORG-26 noteiktie akcepttestēšanas kritēriji. Kļūdu gadījumā sistēmas izmēģinājuma ekspluatācija tiek pagarināta par 10 (desmit) darba dienām, skaitot no pēdējās kļūdas labojuma piegādes.	

Apmācība

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ORG-33	Administrātoru apmācības	Izpildītājam jānodrošina Sistēmas administrātoru apmācība tādā līmenī, lai administrātori (ārpakalpojumu sniedzējs) spētu patstāvīgi veikt Sistēmas administrēšanas, uzraudzības, uzturēšanas, rezerves kopēšanas, darbības atjaunošanas un jauninājumu uzstādīšanas	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>pasākumus.</p> <p>Sistēmas administratoru apmācībām ir jāietver gan teorētiskā daļa, gan praktiskā daļa ar praktiskiem treniņa uzdevumiem.</p> <p>Administratoru apmācība ietver vismaz 8 stundu teorētiskās nodarbības un 4 stundas zināšanu pārbaudei.</p>	
ORG-34	Lietotāju apmācību materiāli	<p>Izpildītājam jāizstrādā apmācību materiāli vismaz šādām lietotāju grupām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasūtītāja lietotāji; • SPRK lietotāji; • ESK lietotāji. <p>Lietotāju apmācību materiālam jābūt interaktīvam un jāaptver visa konkrētajai lietotāju lomai pieejamā funkcionalitāte.</p>	

Garantijas prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
ORG-35	Garantijas prasības	<p>Izpildītājam jānodrošina piegādātās Sistēmas 12 (divpadsmit) mēnešu garantija. Garantijas ietvaros Izpildītājam:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jāveic piegādātās Sistēmas darbības traucējumu un/vai kļūdu un nepilnību diagnosticēšana, analīze un novēršana; 2. jāveic Sistēmas ietvaros identificēto drošības nepilnību novēršana, ja tādas tiek identificētas Sistēmas lietošanas laikā, piemēram, Pasūtītājam īstenojot neatkarīgus Sistēmas drošības audita un ielaušanās testēšanas pasākumus; 3. jānovērš datu bojājumi, kas radušies piegādātās programmatūras (t.sk. trešās puses programmatūras) kļūdu vai Izpildītāja apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā, un kas apgrūtina Sistēmas izmantošanu atbilstoši Sistēmas tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Sistēmu ekspluatācijā; 4. dokumentācijas labošana (t.i. 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		labošana, papildināšana utt.), atbilstoši visiem garantijas nodrošināšanas ietvaros veiktajiem labojumiem Sistēmā. Garantijas perioda laikā par izmaiņu pieteikumu nevar uzskatīt loģiskās kļūdas Sistēmas projektējumā vai projektējumam un prasībām neatbilstošas realizācijas programmatūras kodā.	
ORG-36	Garantijas saistību izpildes procedūra	Garantijas ietvaros pieteiktās sistēmas kļūdas novēršanas saskaņā ar sadaļas "Prasības uzturēšanai" noteikumiem, ieskaitot termiņus un nosacījumus.	

Sistēmas uzturēšanas piedāvājums

Uzturēšanas prasības

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
MNT-1	Uzturēšanas pakalpojumu saturs	Uzturēšanas pakalpojumi ietver: 1. Palīdzības dienesta nodrošināšanu; 2. Sistēmas darbības monitoringu un potenciālo izmaiņu ierosināšanu; 3. Saņemto problēmu pieteikumu un izmaiņu pieprasījumu izvērtējumu; 4. Sistēmas kļūdu, uz kurām neattiecas Izpildītāja garantijas saistības, novēršanu; 5. Problēmu eskalēšanu standartprogrammatūras ražotājam; 6. Programmatūras bibliotēkas un dokumentācijas bibliotēkas uzturēšanu; 7. Konsultāciju sniegšanu; 8. Izmaiņu pieprasījumu realizāciju.	
MNT-2	Pieteikumu reģistrēšanas sistēma	Izpildītājam līguma darbības laikā, sākot ar pirmā izstrādes sprinta piegādi, kā arī turpmāk garantijas un pēcgarantijas uzturēšanas ietvaros ir jānodrošina pieteikumu reģistrēšanas sistēma, kas ir pieejama Pasūtītāja autorizētām personām (līdz 5 lietotājiem) un kurā: 1. Ir definētas problēmpieteikumu kategorijas atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām; 2. Pasūtītāja darbinieki, izmantojot web lietotāja saskarni var pieteikt problēmpieteikumus; nepieciešamī	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>bas gadījumā tos papildināt, precizēt un komentēt;</p> <p>3. Pasūtītāja darbinieki var sekot problēmpieteikumu risināšanas statusam;</p> <p>4. Minimālā informācija, kas ir reģistrējama par katru problēmpieteikumu ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Problēmpieteikuma īss apraksts (subject); b. Problēmpieteikuma detalizēts apraksts; c. Problēmpieteikuma kategorija (skat.prasību MNT-3); d. Problēmpieteikuma statuss; e. Pievienotās datnes (ja nepieciešams); f. Komentāri (ieskaitot datumu, laiku un lietotāju); g. Atsauce uz prasību (prasībām); h. Atsauce uz testēšanas scenāriju (scenārijiem); i. Problēmpieteikuma izmaiņu vēsture (izmaiņu datums, laiks, lietotājs, mainītie dati). <p>5. Problēmpieteikumu vadības vidē ievadītās informācijas īpašnieks ir Pasūtītājs. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir jānodrošina problēmpieteikumu vidē saglabātās informācijas vienreizēja nodošana Pasūtītājam formā, kas ir derīga importam citā sistēmā šādos gadījumos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ja tiek izbeigts līgums ar Izpildītāju; b. Ja Pasūtītājs ievieš savu problēmpieteikumu vadības vidi. 	
MNT-3	Problēmu kategorijas	<p>1. Kategorija: Avārija. Problēma izraisa pilnīgu Sistēmas darbības apstāšanos (vai kādas no tās apakšsistēmas) pilnīgu apstāšanos un/vai nevar izpildīt kādu no biznesa procesiem (Datu ievadi, atlasī pārbaudēm uz vietas, t.sk., protokolu veidošana un rezultātu ievade, vēstulju sagatavošana un izvadīšana uz FTP servera, aprēķinu veikšana, maksājumu veikšana, elektroniskā pieteikšanās sistēma). Avārijas (t.sk. augsta riska drošības trūkumi) tiek</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>risināti 7x24 stundu režīmā neatkarīgi no šajā procedūrā aprakstītā darbalaika.</p> <p>2. Kategorija: Kļūda, kuru nevar apiet. Problēma izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā.</p> <p>3. Kategorija: Kļūda, kuru var apiet. Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Sistēmu ir mazsvarīga / sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbu Sistēmas funkcionēšanas atjaunošanai / darba turpināšanai.</p> <p>4. Kategorija: Neprecizitāte. Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte produkta dokumentācijā.</p> <p>5. Kategorija: Izmaiņu pieprasījums. Pieteikums tiek risināts saskaņā ar izmaiņu pieprasījumu apstrādes procedūru (aprakstīta 6.pielikumā).</p> <p>6. Kategorija: Konsultācija. Problēma neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par Sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.</p>	
MNT-4	Palīdzības dienesta nodrošināšana	<p>Izpildītājam jānodrošina atbalsta dienesta pakalpojumi latviešu valodā, darba dienās no 8:00 līdz 18:00.</p> <p>Atbalsta dienestam jābūt pieejamam tiešsaistē, nodrošinot pieejamu Izpildītāja pieteikumu reģistrēšanas sistēmu (ārkārtas gadījumā izmantojot telefonu vai elektronisko pastu).</p> <p>Atbalsta dienestam jānodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problēmpieteikuma apstrāde atbilstoši tā kategorijai; 2. Pasūtītāja pieprasītu konsultāciju plānošana, pieteiktās konsultācijas iekšēja eskalācija un rezultāta piegāde Pasūtītājam; 3. Pasūtītāja informēšana par 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>pieteikto problēmu statusu;</p> <p>4. Pasūtītāja pieteikto problēmu, kuru risināšana ir ārpus Izpildītāja kompetences (piemēram, sadarbība ar trešo personu informācijas sistēmām) risināšanas atbalsts;</p> <p>5. Saņemto problēmpieteikumu un izmaiņu pieprasījumu izvērtējums;</p> <p>6. Saņemot problēmpieteikumu Izpildītājam jānodrošina problēmas analīze, sazinoties ar problēmas pieteicēju. Ja problēma pieteikta kā kļūda, Izpildītājam jānodrošina reakcijas laika atbilde (RLA), kurā jāietver šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. problēmas cēlonis; b. problēmas novēršanas veids (piemēram, nepieciešams veikt izmaiņas programmatūrā un/vai datubāzē); c. problēmas novēršanas laiks un/vai plāns (piemēram, labojums tiks piegādāts kā operatīvā piegāde, tiks ieplānots nākamajos Nodevumos); d. Pasūtītāja veicamās darbības, lai problēmu lokalizētu (piemēram, rekomendācijas, kas novērš iespējamu tālāku datubāzes bojājumu rašanos, atjauno vispārējo funkcionalitāti). <p>Ja problēma pieteikta kā konsultācija, Izpildītājam Reakcijas laika atbildes termiņā jānodrošina šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Konsultācijas sniegšanas termiņa piedāvājums; 2. Piedāvātais konsultācijas veids (klātienē konsultācija, telefoniska vai rakstveida konsultācija); 3. Ja iespējams konsultāciju sniegt reakcijas laikā (telefoniski vai rakstveidā), Izpildītājs fiksē konsultācijas sniegšanas faktu un slēdz pieteikumu. <p>Izpildītājs, saskaņojot to ar Pasūtītāja pārstāvi, kurš pieteicis problēmpieteikumu, var pārkvalificēt problēmpieteikumu kā konsultāciju, ja problēmpieteikuma cēlonis ir lietotāja</p>	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		<p>kļūda vai dokumentācijas nepilnība vai mainīt tā prioritāti, ja kļūdu ir iespējams apiet, vadoties no Izpildītāja sniegtajām instrukcijām. Pirmās vai otrās kategorijas pieteikumiem prioritāti var mainīt tikai, saskaņojot to ar Pasūtītāja kontaktpersonu.</p>	
MNT-5	<p>Kļūdu eskalēšana standartprogrammatūras ražotājam</p>	<p>Gadījumā, ja kļūdas cēlonis izriet no standartprogrammatūras (operētājsistēmas, datu bāzes) uzbūves, Izpildītājam ir pienākums eskalēt kļūdas pieteikumu standartprogrammatūras ražotājam, saskaņā ar atbalsta līmeni, kāds izriet no Pasūtītāja un standartprogrammatūras ražotāja līguma, vienlaikus nodrošinot operatīvo risinājumu (apvadceļu), lai būtu iespējams darbināt sistēmu. Izpildītāja pienākums ir monitorēt risinājuma piegādi, testēšanu un sniegt rekomendāciju par piegādātā standartprogrammatūras ielāpa uzstādīšanu.</p>	
MNT-6	<p>Programmatūras bibliotēkas un dokumentācijas bibliotēkas uzturēšana.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izpildītājam ir pienākums uzturēt aktualizētu programmatūras pirmkoda bibliotēku un programmatūras dokumentācijas bibliotēku. 2. Operatīvo piegāžu ietvaros piegādātā programmatūra jāievieto programmatūras bibliotēkā. 3. Programmatūras dokumentācijas bibliotēka jāuztur specializētā dokumentācijas bibliotēkā. Aktualizēti programmatūras dokumentācijas vienumi jāievieto bibliotēkā pēc dokumentētās programmatūras piegādes un sekmīgas notestēšanas Pasūtītāja pusē. Veicot dokumentācijas vienumu ievietošanu bibliotēkā, jāaktualizē visa projekta bibliotēkas dokumentācija, lai tā nodrošinātu atbilstību faktiskajai situācijai. 4. Programmatūras dokumentācijas vienumiem ir jābūt izimportējamiem ar biroja programmatūru nolasāmās datnēs, nodrošinot dokumentācijas savstarpējo integritāti un saites 	

Indekss	Prasības nosaukums	Prasība	Prasības realizācijas piedāvājums
		starp saistītiem dokumentācijas vienumiem.	
MNT-7	Konsultāciju sniegšana	<p>Pasūtīt konsultācijas, Pasūtītājs norāda šādu informāciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultācijas veids (klātienē/neklātienē konsultācija); 2. Izpildītājam uzdotais jautājums; 3. Nepieciešamais konsultācijas termiņš. <p>Par konsultācijām, kuras tiek sniegtas ārpus reakcijas laika, Pasūtītājs pieteikumu uzskaites sistēmā atzīmē konsultācijas saņemšanas faktu, kas apliecina konsultācijas saņemšanu.</p>	
MNT-8	Kļūdu novēršana	Uzturēšanas pakalpojuma ietvaros jānodrošina kļūdu, uz kurām neattiecas garantijas termiņš, novēršana.	
MNT-9	Reakcijas laiks	<p>Reakcijas laiks ir laiks, kurā Izpildītājs veic problēmas analīzi un sniedz reakcijas laika atbildi, kurā norādīta šāda informācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. problēmas cēlonis; 2. problēmas novēršanas veids (piemēram, nepieciešams veikt izmaiņas programmatūrā un/vai datubāzē); 3. problēmas novēršanas laiks un/vai plāns (piemēram, labojums tiks piegādāts kā operatīvā piegāde, tiks iepļānots nākamajos Nodevumos); 4. Pasūtītāja veicamās darbības, lai problēmu lokalizētu (piemēram, rekomendācijas, kas novērš iespējamu tālāku datubāzes bojājumu rašanos, atjauno vispārējo funkcionalitāti). 	
MNT-10	Defekta novēršanas laiks	Izpildītāja piegādāts risinājums, kurā nav iespējams atkārtot pieteikto problēmu vai piegādāts risinājums, kurš ļauj problēmas svarīguma pakāpi pazemināt no avārijas/kļūdas, kuru nevar apiet uz kļūdu, kuru var apiet.	
MNT-11	Defekta izlabošana	Izpildītāja piegādāts risinājums, kurā nav iespējams atkārtot pieteikto problēmu.	
MNT-12	Līguma ietvaros pieteiktajām kļūdām jānodrošina šādi novēršanas termiņi:		
Pieteikuma	Reakcijas	Defekta	Eskalācija trešās puses Defekta

kategorija	laiks	novēšanas laiks no pieteikuma brīža	programmatūras izstrādātājam (ja nepieciešams) no ieteikuma brīža	izlabošana (no pieteikuma brīža)
1. Avārija	1 stunda	4 stundas	24 stundas	48 stundas
2. Kritiska problēma (problēma, kuru nevar apiet)	2 stundas	8 stundas	24 stundas	72 stundas
3. Problēma (problēma, kuru var apiet)	12 stundas	5 darba dienas	10 darba dienas	1 mēnesis
4. Mazsvarīga problēma	12 stundas	-	10 darba dienas	1 mēnesis
5. Konsultācija	2 stundas	-	-	-
Indekss	Prasības nosaukums	Prasība		Prasības realizācijas piedāvājums
MNT-13	Citi uzturēšanas pakalpojumi, kuri jāsniedz pēc Pasūtītāja pieprasījuma:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas konfigurēšanas atbalsts. 2. Atbalsts versiju uzstādīšanai Pasūtītāja vidēs. 3. Standartprogrammatūras papildinājumu vai drošības ielāpu testēšana vai konfigurācijas drošības prakses ieteikumu (<i>hardening standards</i>) ietekmes novērtēšana pirms ieviešanas sistēmā. 4. Sistēmas jauninājumu uzstādīšana. 5. Izvērtējumu un ekspertu atzinumu sagatavošana. 6. Rezerves kopiju izveidošana. 		
MNT-14	Ikmēneša atskaite par uzturēšanas pakalpojumiem	<p>Par katra mēneša laikā sniegtajiem uzturēšanas pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atskaiti, kurā norāda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas pieejamības parametrus; 2. Uzturēšanas pieteikumu skaitu pēc pieteikumu veidiem un kategorijām; 3. Atrisināto pieteikumu skaitu; 4. Laiku, kurš patērēts kļūdu novēršanai; 5. Laiku, kurš patērēts konsultācijām; 6. Laiku, kurš patērēts citiem pakalpojumiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma. 		

Pielikumā:

- Piedāvātās informācijas sistēmas loģiskā arhitektūra un loģisko elementu izvietojums uz serveriem uz __ (_____) lapām;
- Sistēmas izstrādes un ieviešanas laika grafiks, norādot funkcionalitātes izstrādes sadalījumu pa izstrādes sprintiem, aprakstot savstarpējās atkarības un nosacījumus uz __ (_____) lapām;
- Sistēmas nodevumu akcepttestēšanas metodika uz __ (_____) lapām;
- Sistēmas uzturēšanas piedāvājums;
- Izmantoto tehnoloģiju uzskaitījumu, tehnoloģiju aprakstu, tajā skaitā licencēšanas noteikumus, informāciju par uzturēšanas un atbalsta pakalpojumu pieejamību uz __ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Atklāts konkurss „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”, Id.Nr. VASES 2018/04

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr.>, piedāvā izpildīt Atklāts konkurss „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”, Id.Nr. VASES 2018/04, Tehniskās specifikācijas prasības, izmantojot šādas finanšu piedāvājumā norādītās cenas:

1. Sistēmas izstrāde, licenču piegāde un uzturēšana

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Cena EUR bez PVN par 1 vienību	Summa kopā EUR bez PVN	PVN %	Summa kopā EUR ar PVN
<u>1</u>	<u>Numerācijas datu bāzes pirmās kārtas izstrāde un ieviešana⁶</u>	<u>Cilvēkstundas</u>					
1.1.	Prasības USR-1 realizācija ⁷	Cilvēkstundas					
1.2.	Prasības USR-2 realizācija	Cilvēkstundas					
1.3.	Prasības USR-3 realizācija	Cilvēkstundas					
1.4.	Prasības USR-4 realizācija	Cilvēkstundas					
1.5.	Prasības USR-5 realizācija	Cilvēkstundas					
1.6.	Prasības USR-6 realizācija	Cilvēkstundas					
1.7.	Prasības USR-7 realizācija	Cilvēkstundas					
1.8.	Prasības USR-8 realizācija	Cilvēkstundas					
1.9.	Prasības USR-9 realizācija	Cilvēkstundas					
1.10.	Prasības USR-10 realizācija	Cilvēkstundas					

⁶ Izpildītājam, veidojot finanšu piedāvājumu, jāņem vērā, ka Pasūtītājam 2018.gadā pieejamie līdzekļi ir 56000 EUR (piecdesmit seši tūkstoši euro)

⁷ Funkcionālo prasību realizācijas cena jānorāda, paredzot visu nefunkcionālo un organizatorisko prasību izpildi.

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Skaitis	Cena EUR bez PVN par 1 vienību	Summa kopā EUR bez PVN	PVN %	Summa kopā EUR ar PVN
1.11.	Prasības USR-11 realizācija	Cilvēkstundas					
1.12.	Prasības USR-12 realizācija	Cilvēkstundas					
1.13.	Prasības ESK-1 realizācija	Cilvēkstundas					
1.14.	Prasības NUM-1 realizācija	Cilvēkstundas					
1.15.	Prasības NUM-2 realizācija	Cilvēkstundas					
1.16.	Prasības NUM-3 realizācija	Cilvēkstundas					
1.17.	Prasības NUM-4 realizācija	Cilvēkstundas					
1.18.	Prasības NUM-5 realizācija	Cilvēkstundas					
1.19.	Prasības NUM-6 realizācija	Cilvēkstundas					
1.20.	Prasības NUM-7 realizācija	Cilvēkstundas					
1.21.	Prasības NUM-8 realizācija	Cilvēkstundas					
1.22.	Prasības NUM-9 realizācija	Cilvēkstundas					
1.23.	Prasības NUM-10 realizācija	Cilvēkstundas					
1.24.	Prasības NUM-11 realizācija	Cilvēkstundas					
1.25.	Prasības NUM-12 realizācija	Cilvēkstundas					
1.26.	Prasības NUM-13 realizācija	Cilvēkstundas					
1.27.	Prasības NUM-14 realizācija	Cilvēkstundas					
1.28.	Prasības NUM-15 realizācija	Cilvēkstundas					
1.29.	Prasības NUM-16 realizācija	Cilvēkstundas					
1.30.	Prasības NUM-17 realizācija	Cilvēkstundas					
1.31.	Prasības NUM-18 realizācija	Cilvēkstundas					
1.32.	Prasības REP-1 realizācija	Cilvēkstundas					
1.33.	Prasības REP-2 realizācija	Cilvēkstundas					
1.34.	Prasības REP-3 realizācija	Cilvēkstundas					
1.35.	Prasības REP-4 realizācija	Cilvēkstundas					
1.36.	Prasības REP-5 realizācija	Cilvēkstundas					
1.37.	Prasības REP-6 realizācija	Cilvēkstundas					
1.38.	Prasības REP-7 realizācija	Cilvēkstundas					
1.39.	Prasības ADM-1 realizācija	Cilvēkstundas					
1.40.	Prasības ADM-2 realizācija	Cilvēkstundas					
1.41.	Prasības ADM-3 realizācija	Cilvēkstundas					
1.42.	Prasības ADM-4 realizācija	Cilvēkstundas					
1.43.	Prasības USR-1 realizācija	Cilvēkstundas					
1.44.	Prasības USR-2 realizācija	Cilvēkstundas					
1.45.	Prasības PUB-1 realizācija	Cilvēkstundas					
1.46.	Prasības PUB-2 realizācija	Cilvēkstundas					
2.	Numerācijas datu bāzes otrās kārtas izstrāde un ieviešana⁸:	Cilvēkstundas					
2.1.	Prasības NUM19 realizācija	Cilvēkstundas					
2.2.	Prasības NUM20 realizācija	Cilvēkstundas					
2.3.	Prasības NUM21 realizācija	Cilvēkstundas					
2.4.	Prasības REP8 realizācija	Cilvēkstundas					

⁸ Lūgums aprēķināt Numerācijas datu bāzes otrās kārtas izstrādes un ieviešanas izmaksas nemot vērā, ka pastāv risks, ka nebūs pieejami nepieciešamie līdzekļi Numerācijas datu bāzes otrās kārtas izstrādei un ieviešanai, šajā gadījumā Pasūtītājam būs tiesības atlikt uz nenoteiktu laiku vai atteikties no Numerācijas datu bāzes otrās kārtas izstrādes un ieviešanas.

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Skaits	Cena EUR bez PVN par 1 vienību	Summa kopā EUR bez PVN	PVN %	Summa kopā EUR ar PVN
2.5.	Prasības REP9 realizācija	Cilvēkstundas					
2.6.	Prasības REP10 realizācija	Cilvēkstundas					
2.7.	Prasības REP11 realizācija	Cilvēkstundas					
2.8.	Prasības REP12 realizācija	Cilvēkstundas					
2.9.	Prasības REP13 realizācija	Cilvēkstundas					
2.10.	Prasības REP14 realizācija	Cilvēkstundas					
2.11.	Prasības USR3 realizācija	Cilvēkstundas					
2.12.	Prasības USR4 realizācija	Cilvēkstundas					
3	Numerācijas datu bāzes izstrādei nepieciešamās licences:						
3.1.	Licence Nr.1	Gabali					
3.2.	Licence Nr.n ⁹	Gabali					
4.	Numerācijas datu bāzes darbināšanai nepieciešamo licenču uzturēšanas izmaksas	Mēneši	36				
KOPĀ:							

Summa vārdiem: (_____)

2. Sistēmas uzturēšanas pakalpojumu un izmaiņu pieprasījumu realizācija

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Skaits	Cena EUR bez PVN par 1 vienību	Summa kopā EUR bez PVN	PVN %	Summa kopā EUR ar PVN
5.	Uzturēšanas pakalpojumu un izmaiņu pieprasījumu realizācija ¹⁰	Cilvēkstundas	2500				

3. Darbietilpības novērtēšanas metodika

Izmaiņu pieprasījumu novērtējumu piedāvājam veikt, izmantojot šādu darbietilpības novērtējuma tabulu:

Nr.p.k.	Darba veids	Vienkāršs (Stundas)	Sarežģīts (Stundas)	Ļoti sarežģīts (Stundas)
1.	Lietotāju saskarnes elementi (ievadlauks, radiopoga, izkrītošais saraksts, spiedpoga)			
2.	Nevizuālie datu elementi, kas nav saistīti ar datu saglabāšanu datu bāzē			

⁹ Rindu kopē, cik nepieciešams lai norādītu visu licenču izmaksas

¹⁰ Norādītais cilvēkdienu skaits ir indikatīvs, Pasūtītājs neapņemas pasūtīt izmaiņu pieprasījumus norādītajā apjomā.

Nr.p.k.	Darba veids	Vienkāršs (Stundas)	Sarežģīts (Stundas)	Ļoti sarežģīts (Stundas)
3.	Algoritmi (novērtējums atbilstoši algoritmu soļiem un zarojumiem)			
4.	Datu bāzē saglabājamie elementi (lauki)			
5.	Vienkārši klasifikatori			
6.	Hierarhiski klasifikatori			
7.	Iekšējās integrācijas objekti (Datu izgūšana no datu bāzes, par vienu vienumu)			
8.	Iekšējā integrācija (tīmekļa pakalpes izsaukums)			
9.	Ārējā integrācija (tīmekļa pakalpes izsaukums)			
10.	Vienkārša atskaite (līdz trīs atskaites veidošanā izmantojamiem datu laukiem)			
11.	Vidēji sarežģīta atskaite (līdz 7 atskaites veidošanā izmantojamiem datu laukiem)			
12.	Sarežģīta atskaite (līdz 15 atskaites veidošanā izmantojamiem datu laukiem)			
13.	Ļoti sarežģīta atskaite (virs 15 atskaites veidošanā izmantojamiem datu laukiem)			
Kontrolsumma (visu pozīciju summa), stundas				

Veicamo darbu sarežģītība nosakāma pēc šādas metodikas:

Novērtējums	Kritēriji
Vienkāršs	Vienkārša izstrāde. Novērtējums tiek piešķirts, ja darba vienības būtība ir skaidra un nav paredzamas problēmas tās tehniskajā realizācijā.
Vidējs	Vidēji sarežģīta izstrāde. Novērtējums tiek piešķirts, ja darba būtība ir skaidra, bet paredzams, ka darbs ir apjomīgs, darba realizācijas laikā iespējamās atkarības no citiem apstākļiem, saistīto/ietekmēto vienumu skaits ir lielāks par 3.
Sarežģīts	Sarežģīta izstrāde. Novērtējums tiek piešķirts, ja nav skaidra tehnoloģiskā pieeja uzdevuma risināšanai vai zināms tikai uzdevums, bet nav viennozīmīgi zināmi risinājuma veidi, vai nepieciešams neliela apjoma pētījums šī uzdevuma risināšanai vai ir liels saistīto/ietekmēto vienumu skaits vai nepieciešamas izmaiņas sākotnējā risinājuma arhitektūrā.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDNETU

Atklāts konkurss „Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana”, Id.Nr. VASES 2018/04

1. Pretendenta realizēto projektu saraksts

Formu aizpilda par katru projektu, uz kuru Pretendents atsaucās kvalifikācijas apliecināšanai

	Atbilstība (aizpilda PRETENDENTS¹¹)
Nolikuma punkts	<i>PRETENDENTS norāda Nolikuma prasību, kurai pierāda atbilstību</i>
Klients	<i>Klienta nosaukums</i>
Līguma nosaukums	<i>Līguma nosaukums un Nr.</i>
Līguma spēkā esamības laiks (no – līdz), darbu nodošanas-pieņemšanas aktu datumi	<i>Jānorāda līguma noslēgšanas un izpildes datumi, darbu pieņemšanas – nodošanas aktu datumi (ja vairāki darbu nodošanas – pieņemšanas akti, norāda arī darbus, par kuriem parakstīts akts</i>
Sniegtā pakalpojuma raksturojums	<i>PRETENDENTS norāda, kā sniegtais pakalpojums atbilst Nolikuma prasībai</i>
Līgumcena	<i>PRETENDENTS norāda sniegtā pakalpojuma līgumcenu. Ja līguma izpilde uzsākta pirms 2015.gada, atsevišķi norāda līgumcenu par darbiem, kuri nodoti pēc 2015.gada 1.janvāra</i>
Klienta kontaktpersona:	
Amats	
Vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija	

Pielikumā atsauksmes vai attiecīgu līguma izpildi apliecināšanu pieņemšanas – nodošanas aktu _____ apliecinātas kopijas, atbilstoši Nolikuma 18.1. punktā noteiktajam, uz _____ (_____) lapām.

2. Līguma izpildei piedāvāto speciālistu saraksts

Nr.p.k.	Loma saskaņā ar Nolikuma 18.2. punktu	Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds
1.	<...>	<...>
2.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

3. CV FORMA

1. Aizpildot CV formu, tabulas kopē tik, cik tās nepieciešamas.
2. Informācijai par izglītību pievienojama izglītību apliecinājoša dokumenta kopija un, nepieciešamības gadījumā, diploma pielikuma kopija, kurā norādīta apgūtā programma un atbilstošie kredītpunkti.

¹¹ Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams.

LĪGUMS (projekts)

Par numerācijas datu bāzes izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu

Rīgā

Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010 (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds) personā, kura rīkojas saskaņā ar _____ (pilnvarojuma dokumenta nosaukums), no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ (amats) _____ (vārds, uzvārds) personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (pilnvarojuma dokumenta nosaukums), no otras puses, katrs atsevišķi saukti Puse, bet abi kopā – Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa "Numerācijas datu bāzes izstrāde un uzturēšana", identifikācijas Nr. VASES 2018/04 (turpmāk – Konkurss), rezultātiem noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs ar šo pasūta un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 1 "Tehniskā specifikācija" (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Līguma pielikumu Nr. 2 "Tehniskais piedāvājums" (turpmāk – Tehniskais piedāvājums):

- 1.1.1. izstrādāt un ieviest Numerācijas datu bāzes, turpmāk – Sistēma, pirmo kārtu;
- 1.1.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma izstrādāt un ieviest Sistēmas otro kārtu. Pasūtītājs ir tiesīgs atlikt Sistēmas otrās kārtas pasūtīšanu vai atteikties no Sistēmas otrās kārtas pasūtīšanu;
- 1.1.3. nodrošināt Sistēmas garantijas uzturēšanu 1 (vienu) gadu pēc katra Sistēmas posma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- 1.1.4. nodrošināt Sistēma uzturēšanas pakalpojumus līdz 2021.gada 30.decembrim, tajā skaitā – trešo pušu programmatūras licenču uzturēšanu, konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam un izmaiņu pieprasījumu realizāciju;

viss kopā saukts – "Pakalpojumi", atbilstoši Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam Konkursā un Pasūtītāja norādījumiem par Līguma pielikumā Nr. 3 "Finanšu piedāvājums" (turpmāk – Finanšu piedāvājums) norādītajām izmaksām.

- 1.2. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.1.punktā norādītos Pakalpojumus atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītājs apņemas apmaksāt saņemtos Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 1.3. Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt uzturēšanas un izmaiņu pieprasījumu realizācijas pakalpojumus pilnā apmērā, šie pakalpojumi tiek sniegti pēc Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītājam nepieciešamajā apmērā.

2. Līguma izpildes kārtība un izpildes termiņš

2.1. Kopējais Pakalpojumu izpildes termiņš ir līdz 2021.gada 30.decembrim, un ietver:

- 2.1.1. Sistēmas pirmās kārtas izstrādi un ieviešanu – līdz 2018.gada 30.decembrim;
- 2.1.2. Sistēmas otrās kārtas izstrādi un ieviešanu – līdz 2019.gada 30.decembrim, ja Pasūtītājs ir pasūtījis Sistēmas otrās kārtas izstrādi līdz 2019.gada 01.martam. Sistēmas otrās kārtas izstrādes atlikšanas gadījumā, izstrādei paredzamais termiņš būs ne vairāk kā 10 (desmit) mēneši no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 2.1.3. Sistēmas garantijas termiņu katras kārtas programmatūrai – 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no sistēmas kārtas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;

- 2.1.4. Sistēmas uzturēšanu – līdz 2021.gada 30.decembrim.
- 2.2. Sistēmas izstrādē ietilpst licenču piegāde, izstrādes un ieviešanas vadība, izstrādātās programmatūras piegāde, uzstādīšana un datu migrācija. Sistēmas izstrāde tiek realizēta saskaņā ar laika grafiku.
- 2.3. Izpildītājs ar Pasūtītāja atbildīgajām personām 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās, precīzē Tehniskajā piedāvājumā iesniegto sistēmas izstrādes un ieviešanas grafiku atbilstoši faktiskajai situācijai un izstrādā Līguma izpildes plānu. Līguma izpildes plāns pēc tā abpusējas parakstīšanas tiek pievienots Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu. Līguma izpildes plāns tiek dalīts Sistēmas izstrādes sprintos, pēc kuru pabeigšanas tiek veikta datu migrācija un Sistēmas kārtas ieviešana ekspluatācijā. Līguma izpildes plānu otrajai Sistēmas izstrādes kārtai Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo līdz 2018.gada 30.decembrim.
- 2.4. Līguma izpildes plānā par katru sprintu tiek norādīts vismaz:
 - 2.4.1. Sprinta ietvaros realizējamās Tehniskās specifikācijas prasības;
 - 2.4.2. Sprinta izstrādes termiņi;
 - 2.4.3. Sprinta realizācijas izmaksas, atbilstoši Izpildītāja Tehniskajā piedāvājumā norādītajam darbietilpības novērtējumam un Finanšu piedāvājumā norādītajām prasību realizācijas izmaksām.
- 2.5. Visi nodevumi jāiesniedz Līguma izpildes plānā paredzētajos termiņos.
- 2.6. Dokumentācijas nodevums uzskatāms par iesniegtu ar brīdi, kad Pasūtītāja lietvedībā ir reģistrēta Izpildītāja iesniegta vai ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta pavadvēstule un izdrukāts dokumentācijas nodevums vai saņemts elektroniskā pasta ziņojums, kuram pievienota ar drošu elektronisko parakstu parakstīta pavadvēstule un dokumentācijas nodevums.
- 2.7. Programmatūras nodevumi iesniedzami atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām ORG-19 – ORG-23. Programmatūras nodevums uzskatāms par iesniegtu ar brīdi, kad ir izpildītas Tehniskās specifikācijas prasības ORG19-ORG-23, un Pasūtītāja lietvedībā ir reģistrēta Izpildītāja iesniegta vai ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta pavadvēstule vai saņemts elektroniskā pasta ziņojums, kuram pievienota elektroniski parakstīta pavadvēstule. Izpildītāja elektroniskā pasta sūtījumi tiek uzskatīti par saņemtiem nākamajā darba dienā. Par elektroniskā pasta ziņojuma saņemšanu Pasūtītājs nosūta Izpildītājam apstiprinājumu. Ja Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc elektroniskā pasta sūtījuma nosūtīšanas Pasūtītājam nesaņem Pasūtītāja apstiprinājumu par nosūtītā ziņojuma saņemšanu, Izpildītājs atkārtoti nosūta ziņojumu un telefoniski sazinās ar Pasūtītāju, lai pārliecinātos par ziņojuma saņemšanu Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.8. Jebkurš Sistēmas nodevums ir uzskatāms par pieņemtu tikai ar brīdi, kad Pasūtītājs ir parakstījis nodevuma nodošanas - pieņemšanas aktu. Nodevuma izstrādes laikā tiek ieskaitīts laiks nodevuma pārbaudei, atklāto trūkumu novēršanai un atkārtotai pārbaudei.
- 2.9. Pasūtītāja iebildumi pret nodevumiem uzskatāmi par iesniegtiem Izpildītājam¹², ja tie reģistrēti sadarbības vidē. Šādā gadījumā iebildumu saņemšanas brīdis ir sadarbības vidē norādītais pieteikuma reģistrācijas brīdis vai ja tie rakstveidā nosūtīti uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi, dokumenta oriģinālu nosūtot ar ierakstītu vēstuli. Šādā gadījumā iebildumu saņemšanas brīdis ir e-pasta ziņojuma nosūtīšanu apliecinošā izdrukā norādītais laiks.
- 2.10. Jebkura nodevuma pārbaudei Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt trešās personas.
- 2.11. Tehniskās specifikācijas prasībās ORG-9 un ORG-10 norādītos dokumentācijas nodevumus Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Līguma 2.6. punktā norādītajā kārtībā.
- 2.12. Termiņš dokumentācijas nodevumu izskatīšanai Pasūtītājam ir 10 (desmit) darba dienas, skaitot no dokumentācijas nodevuma saņemšanas dienas.
- 2.13. Dokumentācijas nodevumu izskatīšanas rezultātā:
 - 2.13.1. Pasūtītājs saskaņo iesniegto dokumentācijas nodevumu, saskaņojumu apliecinot ar

¹² Līguma teksts tiks precizēts, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam.

- pilnvarota Pasūtītāja pārstāvja parakstu uz dokumentācijas nodevuma vai pavadvēstules. Dokumentācijas nodevuma saskaņošana nav pamats maksājumu veikšanai;
- 2.13.2. Pasūtītājs ar motivētiem iebildumiem (iebildumi uzskatāmi par iesniegtiem, ja tie reģistrēti pieteikumu reģistrēšanas sistēmā) atgriež dokumentācijas nodevumus pārstrādei vai papildināšanai;
- 2.13.3. ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dokumentācijas nodevuma saņemšanas Pasūtītājs nav Izpildītājam iesniedzis saskaņotu dokumentācijas nodevumu vai nav pieteicis iebildumus pret dokumentācijas nodevumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs dokumentācijas nodevumu ir saskaņojis 11. (vienpadsmitajā) darba dienā pēc dokumentācijas nodevuma saņemšanas.
- 2.14. Ja Pasūtītājs ir sniedzis atteikumu apstiprināt dokumentācijas nodevumu, Puses vienojas par dokumentācijas nodevuma trūkumu novēršanas termiņu. Ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā nespēj vienoties par dokumentācijas nodevuma trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji noteikt dokumentācijas nodevuma trūkuma novēršanas termiņu.
- 2.15. Pēc labota dokumentācijas nodevuma saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu nodevuma pārbaudi saskaņā ar Līguma 2.13. un 2.14. punktiem.
- 2.16. Katras Sistēmas izstrādes kārtas rezultātā tiek piegādāts programmatūras nodevums, atbilstoši Līguma 2.7.punktam un Tehniskās specifikācijas prasībām ORG 23, ORG27-ORG-29. Vienlaikus ar katru programmatūras nodevumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu programmatūras nodevuma nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.17. Pēc katra programmatūras nodevuma iesniegšanas, Pasūtītājs pārbauda Izpildītāja sagatavoto programmatūras nodevumu 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc programmatūras nodevuma saņemšanas atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām ORG 24 - ORG26.
- 2.18. Programmatūras nodevuma pārbaudes rezultātā:
- 2.18.1. Pasūtītājs paraksta programmatūras nodevuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja darbi atbilst Tehniskās specifikācijas, Tehniskā piedāvājuma un pārējās uz nodevumu attiecināmās Pušu saskaņotās dokumentācijas prasībām;
- 2.18.2. Pasūtītājs piesaka Izpildītājam iebildumus pret programmatūras nodevumu (iebildumi uzskatāmi par iesniegtiem, ja tie reģistrēti pieteikumu reģistrēšanas sistēmā) gadījumā, ja nav iesniegti visi Tehniskās specifikācijas prasībā ORG-19 un ORG-23 norādītie nodevumi vai nodevums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasības ORG-26 norādītajiem kritērijiem;
- 2.18.3. ja 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc programmatūras nodevuma izpildes nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas Pasūtītājs nav Izpildītājam iesniedzis parakstītu programmatūras nodevuma nodošanas - pieņemšanas aktu vai nav pieteicis iebildumus pret programmatūras nodevumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs nodevumu ir pieņēmis un programmatūras nodevuma nodošanas - pieņemšanas akts ir parakstīts 16. (sešpadsmitajā) darba dienā pēc programmatūras nodevuma saņemšanas.
- 2.19. Ja Pasūtītājs ir sniedzis atteikumu apstiprināt programmatūras nodevumu, Puses vienojas par programmatūras nodevuma trūkumu novēršanas termiņu. Ja Puses 5 (piecu) darba dienu laikā nespēj vienoties par programmatūras nodevuma trūkumu novēršanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji noteikt programmatūras nodevuma trūkumu novēršanas termiņu.
- 2.20. Pēc labota programmatūras nodevuma iesniegšanas Pasūtītājs veic atkārtotu nodevuma pārbaudi saskaņā ar Līguma 2.17. un 2.18. punktiem.
- 2.21. Pēc Sistēmas katras kārtas programmatūras nodevuma akceptēšanas Sistēma tiek uzstādīta produkcijas vidē atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībai ORG-30 un tiek uzsākta izmēģinājuma ekspluatācija.
- 2.22. Pēc veiksmīgas izmēģinājuma ekspluatācijas atbilstoši prasībai ORG-32, tiek sastādīts pieņemšanas – nodošanas akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji par Sistēmas kārtas ieviešanu ekspluatācijā.
- 2.23. Puses strīdos par izstrādātās programmatūras atbilstību Līguma noteikumiem vienojas piesaistīt neatkarīgu ekspertu atzinuma sniegšanai. Neatkarīgā eksperta piesaistei Puses vai

viena no Pusēm vēršas Latvijas Informācijas un komunikāciju asociācijā ar lūgumu norādīt kompetentu neatkarīgu ekspertu izstrādātās vai piegādātās programmatūras novērtēšanai un atzinuma sniegšanai. Par eksperta piesaisti abas Puses paraksta savstarpēju vienošanos. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

- 2.24. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tad otras Puses saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par pirmās Puses nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums pierādīt otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.
- 2.25. Ja Izpildītājam Līguma izpildei ir nepieciešams veikt izmaiņas Pasūtītāja informācijas sistēmās, kurām garantiju vai uzturēšanu nodrošina trešās puses, Izpildītājs kopīgi ar Pasūtītāju veic izmaiņu pieprasījumu saskaņošanu ar attiecīgo Pasūtītāja informācijas sistēmu garantijas nodrošinātāju vai uzturētāju.

3. Izmaiņu pieprasījumu, konsultāciju un uzturēšanas pakalpojumu pasūtīšanas un akceptēšanas kārtība

- 3.1. Izmaiņu pieprasījumi ir Pušu saskaņotas izmaiņas Tehniskajā specifikācijā vai papildinājumi jau izstrādātajā Sistēmā. Par izmaiņu pieprasījumiem netiek uzskatīti darbi, kuri nepieciešami, lai novērstu Sistēmas izstrādē pieļautās kļūdas, kā arī darbi, kuri nepieciešami lai nodrošinātu atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam piedāvājumam, kaut arī tieši Tehniskajā specifikācijā vai Tehniskajā piedāvājumā šādi darbi nav paredzēti.
- 3.2. Izmaiņu pieprasījumus pasūta Pasūtītājs, norādot nepieciešamos sasniedzamos rezultātus.
- 3.3. Pēc darbu pasūtījuma saņemšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izmaiņu pieprasījuma sākotnējo novērtējumu. Izmaiņu sākotnējais novērtējums satur veicamo darbu vispārīgu aprakstu un atbilstošo kopējo darbietilpības novērtējumu stundās, kurš aprēķināts atbilstoši Izpildītāja iesniegtajai darbietilpības novērtēšanas metodikai. Termiņš sākotnējā izmaiņu pieprasījuma novērtējuma izstrādei ir 10 (desmit) darba dienas.
- 3.4. Pēc sākotnējā izmaiņu pieprasījuma novērtējuma saņemšanas Pasūtītājs un Izpildītājs precizē nepieciešamos darbus un kopējo darbietilpības novērtējumu. Izmaiņu pieprasījuma precizēšanu apstiprina Pasūtītāja pilnvarota pārstāvja un Izpildītāja projekta vadītāju parakstīts protokols.
- 3.5. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 3.4. punktā noteiktā protokola parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam detalizētu izmaiņu pieprasījuma realizācijas piedāvājumu, kurā:
 - 3.5.1. definēti izmaiņu pieprasījuma rezultāti akceptēšanas kritēriju formā;
 - 3.5.2. noteikta izmaiņu pieprasījuma realizācijai nepieciešamā darbietilpība¹³ (var atšķirties no Pušu precizētās darbietilpības ne vairāk, kā par 10%);
 - 3.5.3. sastādīts izmaiņu realizācijas kalendārais plāns, atbilstoši Izpildītāja piedāvātajai speciālistu pieejamībai.
- 3.6. Pasūtītājs neakceptē detalizētu izmaiņu pieprasījuma realizācijas piedāvājumu, ja:
 - 3.6.1. izmaiņu pieprasījuma rezultāti nav definēti vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām;
 - 3.6.2. piedāvātā izmaiņu pieprasījuma darbietilpība neatbilst precizētajam darba uzdevumam;
 - 3.6.3. izmaiņu realizācijas kalendārais plāns paredz zemāku Izpildītāja speciālistu pieejamību, kā Tehniskajā piedāvājumā norādīta.
- 3.7. Par katru izmaiņu pieprasījumu Puses sastāda un paraksta papildvienošanos pie šī Līguma, kurā norāda izmaiņu pieprasījuma rezultātus, izstrādes termiņu un cenu. Gadījumā, ja izmaiņu pieprasījums pasūtīts Sistēmas izstrādes laikā, vienošanās norāda izmaiņu pieprasījuma ietekmi uz funkcionālā bloka izstrādes līgumcenu (darbu apjoma samazināšanas gadījumā ietekme uz līgumcenu var būt negatīva).

¹³ Atbilstoši Pretendenta piedāvātajai darbietilpības metodikai.

- 3.8. Izmaiņu pieprasījuma ietvaros izstrādātā programmatūra tiek pieņemta Līguma 2.17. un 2.18. punktos noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Uzturēšanas pieteikumus Izpildītājam ir tiesīgi pieprasīt Pasūtītāja pilnvaroti darbinieki (ne vairāk, kā 5 (pieci) darbinieki). Pilnvaroto darbinieku sarakstu un vēlākās izmaiņas tajā Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveidā.
- 3.10. Par katrā uzturēšanas mēnesī sniegtajiem uzturēšanas pakalpojumiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma 1.pielikuma prasībā MNT-14 norādīto atskaiti.
- 3.11. Atskaiti par uzturēšanas mēnesī sniegtajām konsultācijām Pasūtītājs izskata un apstiprina 7 (septiņu) darba dienu laikā. Pēc atskaites apstiprināšanas Izpildītājs un Pasūtītājs sastāda konsultāciju nodošanas - pieņemšanas aktu par ikmēneša uzturēšanas pakalpojumiem.
- 3.12. Trešo personu licenču uzturēšanas pakalpojumus Pasūtītājs pasūta ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms licences uzturēšanas perioda beigām.

4. Līgumcena un tās apmaksas kārtība

- 4.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir EUR _____, ____ (_____). Kopējā līgumcena ar PVN 21% ir EUR _____, ____ . (_____), tai skaitā PVN EUR _____, ____ (_____). Detalizēts Pakalpojumu izmaksu sadalījums ir norādīts Finanšu piedāvājumā un sastāv no:
- 4.1.1. samaksas par Sistēmas pirmās kārtas izstrādi, ieviešanu un datu migrāciju - EUR _____ bez PVN (Finanšu piedāvājuma 1.pozīcija);
- 4.1.2. samaksas par Sistēmas otrās kārtas izstrādi un ieviešanu - EUR _____ bez PVN (Finanšu piedāvājuma 2.pozīcija);
- 4.1.3. samaksas par Sistēmas darbināšanai nepieciešamajām licencēm - EUR _____ bez PVN (Finanšu piedāvājuma 3.1; 3.2. utt. pozīcija);
- 4.1.4. Sistēmas darbināšanai nepieciešamo licenču uzturēšanu - EUR _____ bez PVN (Finanšu piedāvājuma 4. pozīcija);
- 4.1.5. samaksas par sistēmas uzturēšanu un izmaiņu pieprasījumu realizāciju (2500 stundas) - ne vairāk kā EUR _____, pēc aprēķina ___ EUR bez PVN par vienu darba stundu - (Finanšu piedāvājuma 5.pozīcija).
- 4.2. Līgumcena ietver visas izmaksas, kuras Izpildītājam pienākas par Pakalpojumu sniegšanu, ieskaitot nodokļus. Līgumcena līguma darbības laikā ir nemainīga.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumiem šādā kārtībā:
- 4.3.1. 70% (septiņdesmit procenti) no Līguma 4.1.1. vai 4.1.2.punktā norādītās summas - pēc 2.18.1.punktā norādītā darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas;
- 4.3.2. 30 (trīsdesmit procenti) no Līguma 4.1.1. vai 4.1.2.punktā norādītās summas - pēc 2.22. punktā norādītā darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas un garantijas saistību nodrošinājuma iesniegšanas dienas. Uz garantijas saistību nodrošinājumu attiecināmās prasības noteiktas Līguma 4.6. punktā;
- 4.3.3. 4.1.3.punktā norādīto Sistēmas darbināšanai nepieciešamo licenču cenu - pēc licenču piegādes un nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.3.4. Samaksu par Sistēmas uzturēšanu - reizi mēnesī, saskaņā ar darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 4.3.5. Sistēmas darbināšanai nepieciešamo licenču uzturēšanas maksu - reizi gadā, maksājot par nākamo uzturēšanas periodu, atbilstoši Izpildītāja vai licencētās programmatūras ražotāja rēķinam;
- 4.3.6. Samaksu par izmaiņu pieprasījumu realizāciju - pēc izmaiņu pieprasījuma programmatūras nodošanas - pieņemšanas akta (atbilstoši līguma 2.18.1.punktam) parakstīšanas dienas.
- 4.4. Gadījumā, ja Sistēmas posma ietvaros realizētās prasības, Pusēm vienojoties, realizētas mazākā apmērā, Izpildītājam maksājāmā summa tiek aprēķināta, vadoties no prasības

realizācijas cenas finanšu piedāvājumā, kura samazināta, atbilstoši darbietilpības novērtējuma tabulai.

- 4.5. Visi Izpildītāja rēķini, kuri izrakstīti pamatojoties uz nodošanas – pieņemšanas aktiem, tiek apmaksāti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas Pasūtītāja lietvedībā.
- 4.6. Garantijas saistību nodrošinājums, iesniedzams atbilstoši Līguma 4.pielikumā „Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu bankas garantija līguma garantijas termiņa nodrošināšanai” pievienotajai formai, ir ekspromisorisks galvojums, kurš atbilst sekojošām prasībām:
 - 4.6.1. garantijas saistību nodrošinājuma summa ne mazāka kā 10 % (desmit procenti) no konkrētas Sistēmas kārtas līgumcenas;
 - 4.6.2. garantijas termiņa nodrošinājuma termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši;
 - 4.6.3. garantijas termiņa nodrošinājumu izsniedz banka, kas ir reģistrēta Eiropas Savienībā, Eiropas ekonomiskās zonas valstī vai Šveices konfederācijā.

5. Līguma izpildē iesaistītais personāls

- 5.1. Par Līguma izpildē iesaistīto personālu uzskatāms vismaz šāds personāls:
 - 5.1.1. Projekta vadītājs: _____;
 - 5.1.2. Projekta komandas loceklis: _____;
 - 5.1.3. Projekta komandas loceklis: _____;
 - 5.1.4. Projekta komandas loceklis: _____;
 - 5.1.5. Projekta komandas loceklis: _____;
 - 5.1.6. Projekta komandas loceklis: _____.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina Līguma izpildē iesaistītā personāla tiešu un personisku piedalīšanos Līguma izpildē. Ja nepieciešams, Izpildītājs ir tiesīgs papildus Tehniskajā piedāvājumā norādītajam personālam piesaistīt citus speciālistus, rakstiski informējot Pasūtītāju.
- 5.3. Bez rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas, Izpildītājs nedrīkst aizstāt Līguma 5.1.punktā norādīto personālu ar citu.
- 5.4. Ja Pasūtītājs ir piekritis Līguma 5.1.punktā norādītā personāla nomaiņai, tad jaunā speciālista kvalifikācijai ir jāatbilst Konkursam, noteiktajām attiecīgā speciālista kvalifikācijas prasībām.

6. Pušu tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 6.1.1. kontrolēt Pakalpojumu izpildi un dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Līguma izpildi;
 - 6.1.2. veikt izmaiņas vai papildinājumus Sistēmā bez Izpildītāja saskaņojuma vai uzdot šādu izmaiņu vai papildinājumu veikšanu trešajām personām. Šādā gadījumā garantijas saistības par izstrādāto Sistēmas funkcionalitāti saglabājas, ja Pasūtītājs var pierādīt, ka kļūdas Sistēmas funkcionalitātē pastāvējušas pirms izmaiņu veikšanas (t.i., kļūdu iespējams atkārtot pēdējā Izpildītāja piegādātajā programmatūras laidienā);
 - 6.1.3. Ja nebūs pieejami nepieciešamie līdzekļi Sistēmas otrās kārtas izstrādei un ieviešanai, Pasūtītājs ir tiesības atlikt uz nenoteiktu laiku vai atteikties no Sistēmas otrās kārtas izstrādes un ieviešanas.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 6.2.1. sniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līguma izpildei;
 - 6.2.2. veikt norēķinus ar Izpildītāju par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtiem Pakalpojumiem.
- 6.3. Izpildītājam ir tiesības slēgt Līgumus ar citām fiziskām vai juridiskām personām, lai izpildītu daļu no sniedzamo Pakalpojumu apjoma, par to iepriekš informējot Pasūtītāju. Šādos gadījumos Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēja veikumu tādā pašā mērā kā par savējo, kā

arī par to, lai apakšuzņēmējs pilnībā ievērotu Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus. Gadījumā, ja apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms ir vismaz 10% no Līgumcenas, Izpildītājam ir pienākums iepriekš saskaņot apakšuzņēmēja piesaisti ar Pasūtītāju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

6.4. Izpildītājam ir pienākums:

- 6.4.1. veikt Sistēmas izstrādi un ieviešanu, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem un Līguma izpildes plānu;
- 6.4.2. nodot nodevumus atbilstoši Līguma noteikumiem un Līguma izpildes plānam;
- 6.4.3. bez maksas novērst visas kļūdas un trūkumus, kas tiks atklāti, veicot nodevumu pārbaudi un akcepttestēšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.4.4. bez maksas nodrošināt Sistēmas un tās uzturēšanas laikā izstrādātājiem izmaiņu pieprasījumiem garantiju un Izpildītāja pieļauto kļūdu labošanu Sistēmā un tās dokumentācijā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no katras Sistēmas kārtas izstrādes nodošanas- pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.4.5. ja Pakalpojumu sniegšanā iesaistītie speciālisti, kuri nav spējīgi brīvi mutiski un rakstiski sazināties latviešu valodā, nodrošināt šiem speciālistiem tehnisko tulku saziņai ar Pasūtītāju;
- 6.4.6. sniegt Pakalpojumus kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

6.5. Līguma izpildes laikā un Līguma izpildes ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Līguma 5.1.1. – 5.1.6. punktos norādītajiem speciālistiem daļību klātienē kopīgās darba grupās vai sanāksmēs vismaz 10 (desmit) stundas mēnesī katram speciālistam.

7. Līguma pārvaldība un atbildīgās personas

- 7.1. Līguma izpildei Izpildītājs pilnvaro projekta vadītāju _____, tālr.: _____, e-pasts: _____. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim Izpildītāja projekta vadītājam izsniegto pilnvaru līgumā norādīto darbību veikšanai.
- 7.2. Izpildītāja projekta vadītājam ir šādi pienākumi:
 - 7.2.1. vadīt un sekot Līguma izpildei un informēt par tā izpildi Izpildītāju un Pasūtītāju;
 - 7.2.2. iesniegt saskaņošanai dokumentācijas nodevumus;
 - 7.2.3. saskaņot izmaiņu pieprasījumus, atbilstoši Līguma 3.7.punkta noteikumiem;
 - 7.2.4. projekta vadītāja nomaiņas gadījumā, nekavējoties par to rakstveidā informēt Pasūtītāju.
- 7.3. Apstiprināt nodevumu izpildes nodošanas - pieņemšanas aktus Izpildītāja vārdā ir tiesīga tikai Izpildītāja paraksttiesīga persona (valdes priekšsēdētājs vai valdes loceklis).
- 7.4. Pirms Sistēmas izstrādes un ieviešanas uzsākšanas, Pasūtītājs un Izpildītājs kopīgi izveido projekta vadības un pārvaldības struktūras.
- 7.5. Pasūtītāja pārstāvju projekta vadības un pārvaldības struktūrās tiesību un pienākumu apjoms tiek noteikts Pasūtītāja rakstveida pilnvarā, kura tiks iesniegta Izpildītājam ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā valdības lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi, plūdi, ugunsgrēks, streiki u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 8.2. Puse, kuras saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties brīdina otru Pusi telefoniski un rakstveidā par augstāk minēto apstākļu iestāšanos, prognozējamo ilgumu un vienojas par tālāko sadarbības veidu.

8.3. Ja nepārvaramās varas notikums ilgst ilgāk nekā 3 (trīs) mēnešus, jebkura Puse drīkst vienpusēji izbeigt Līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par Līguma izpildes ietvaros tam piegādātās Sistēmas pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu lietošanas kārtībā. Pasūtītājs veic regulāru Sistēmas un tās datu rezerves kopēšanu, apjomā, kas nepieciešams Pasūtītāja datu un Sistēmas drošai saglabāšanai un atjaunošanai.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai pienācīgi nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tajā skaitā, bet ne tikai, šādos gadījumos:
 - 9.2.1. Izpildītājs nenodrošina Līguma izpildē Līgumā norādīto personālu, iesaista Līguma izpildē apakšuzņēmējus vai citas trešās personas bez saskaņošanas ar Pasūtītāju un nenovērš šādus pārkāpumus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas;
 - 9.2.2. Izpildītājs kavē Sistēmas kārtas nodošanu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām un 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav Sistēmas kārtu;
 - 9.2.3. Izpildītājs trešo personu (licenču ražotāja) vainas dēļ kavē Sistēmas kārtas nodošanu vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām un 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav nodevis Sistēmas kārtu;
 - 9.2.4. Izpildītājs nenodrošina vai kavē konsultācijas sniegšanu;
 - 9.2.5. Izpildītājam uzsākta tiesiskās aizsardzības, maksātnespējas procedūra vai likvidācijas procedūra;
 - 9.2.6. Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem un nav novērsis neatbilstību 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas dienas.
- 9.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir izbeidzis Līgumu Izpildītāja līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no kopējās līgumcenas (neieskaitot PVN) un sedz Pasūtītājam nodarītos tiešos zaudējumus.
- 9.4. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem. Izpildītāja atbildības maksimālais apmērs tiek noteikts Līguma 4.1.punktā minētās kopējās līgumcenas apmērā. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu Izpildītāja līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, Pasūtītāja zaudējumos tiek ieskaitīta maksa par licencēm, ja vien Pasūtītājs neizlemj turpināt tās izmantot un Pasūtītāja darbinieku darba laiks, kurš patērēts intervijām un nodevumu izvērtēšanai, kā arī visas summas, kuras par nodevumu izvērtēšanu vai testēšanu samaksātas ārpalpojumu sniedzējiem. Pasūtītāja darbinieku darba stundas faktiskās izmaksas, kuras piemērojamas zaudējumu aprēķinam ir EUR 25,00 (divdesmit pieci euro, 0 centi) stundā.
- 9.5. Ja Izpildītājs pārkāpj Līguma 2.1.1.apakšpunktā vai 2.1.2.apakšpunktā noteikto Sistēmas kārtas izstrādes un ieviešanas termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā nodevuma cenas.
- 9.6. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 4.3. punktā norādīto maksājuma termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,01% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās summas.
- 9.7. Ja Sistēmas uzturēšanas laikā garantijas periodā Izpildītājs kavē saskaņoto izmaiņu pieprasījuma izstrādes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no izmaiņu pieprasījuma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no izmaiņu pieprasījuma cenas.
- 9.8. Ja Izpildītājs garantijas termiņa laikā nenovērš vai neatrisina pieteikto 1.kategorijas kļūdu līdz 2.kategorijas kļūdas līmenim 4 (četrus) stundu laikā (vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās) no kļūdas pieteikšanas brīža, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 70,00 EUR

(septiņdesmit euro, 0 centu) apmērā par katru nokavēto stundu. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam kļūdas novēršanai nepieciešamo klātienes piekļuvi Sistēmas programmatūrai un aparatūrai darba laikā no plkst.9.00 līdz plkst.16.00.

- 9.9. Ja Izpildītājs garantijas termiņa laikā nenovērš vai neatrisina pieteikto 2.kategorijas kļūdu līdz 3.kategorijas kļūdas līmenim 8 (astoņu) stundu laikā (vai citā termiņā, par kuru Puses ir vienojušās) no kļūdas pieteikšanas brīža, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 35,00 EUR (trīsdesmit piecu euro, 0 centu) apmērā par katru nokavēto stundu. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam kļūdas novēršanai nepieciešamo klātienes piekļuvi Sistēmas programmatūrai un aparatūrai darba laikā no plkst.9.00 līdz plkst.16.00.
- 9.10. Ja Izpildītājs garantijas termiņa laikā nenovērš pieteikto 3.vai 4.kategorijas kļūdu 1 (viena) mēneša laikā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro, 0 centi) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 9.11. Ja Izpildītājs nenovērš garantijas termiņa laikā pieteiktās 3. vai 4. kategorijas kļūdas līdz garantijas termiņa beigām, izņemot garantijas perioda pēdējā mēneša laikā pieteiktās problēmas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro, 0 centu) apmērā par katru nokavēto dienu, skaitot no garantijas termiņa beigām līdz pēdējās pieteiktās kļūdas novēršanai.
- 9.12. Ja Izpildītājs nenovērš garantijas perioda pēdējā mēneša laikā pieteiktās 3. vai 4. kategorijas kļūdas 1 (viena) mēneša laikā pēc problēmas pieteikšanas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro, 0 centu) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 9.13. Ja Izpildītājs garantijas termiņa laikā nenodrošina pieteiktās klātienes konsultācijas sniegšanu 2 (divu) darba dienu laikā vai telefoniskas/elektroniskas konsultācijas sniegšanu 1 (vienas) darba dienas laikā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro, 0 centi) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 9.14. Izpildītājs tiek atbrīvots no Līgumā noteiktajām Sistēmas garantijas saistībām uz tiem Sistēmas apgabaliem, kuros Pasūtītājs vai cita trešā persona Pasūtītāja uzdevumā ir veikusi izmaiņas vai labojumus, kuru dēļ Sistēma vai tās atsevišķa funkcionalitāte nedarbojas vai darbojas kļūdaini. Strīda gadījumā pieņemams, ka uz kļūdu, kuru iespējams izsaukt no nemainītas funkcionalitātes, kura piegādāta ar pēdējo Izpildītāja programmatūras laidieni, attiecināmas garantijas saistības.
- 9.15. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, par to nosūtot Izpildītājam pretenziju vai vērst prasību pret bankas garantiju līguma izpildei vai bankas garantiju līguma garantijas termiņa nodrošināšanai. Līgumsoda apmaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

10. Konfidencialitātes noteikumi un informācijas drošība

- 10.1. Puses apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tās ieguvušas Līguma izpildes gaitā bez otras Puses rakstveida piekrišanas, izņemot Līguma 10.3. un 10.5. punktus noteikto apstākļu gadījumā. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma spēkā esamības laikā, gan arī 5 (piecus) gadus pēc tam.
- 10.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru aizsargā Fizisko personu datu aizsardzības likums. Visa informācija, izņemot Līguma 10.5.punktā noteikto, ko Puses sniedz viena otrai Līguma izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu. Nepieciešamības gadījumā Puses var speciāli noteikt, paplašināt vai sašaurināt, konfidencialās informācijas apjomu, kā arī ieviest speciālu konfidencialitātes procedūru, rakstiski par to vienojoties.
- 10.3. Ja Līguma 10.1. un 10.2.punktos minēto informāciju pieprasa institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas atļaujas. Šādā gadījumā, Puse par to rakstveidā informē otru Pusi 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas nosūtīšanas informācijas pieprasītājam.
- 10.4. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iznīcināt visu Līguma darbības laikā no Pasūtītāja saņemto informāciju un arī izstrādes testa vajadzībām saņemtos datus, tai

skaitā tos, kas varētu aizskart trešo personu tiesības atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam.

10.5. Par konfidencialu informāciju netiek atzīta vispārpieejama vai publiski zināma informācija.

11. Autortiesības

- 11.1. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15.panta otrajā daļā, pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad radīts attiecīgais darbs un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 11.2. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā.
- 11.3. Saskaņā ar Līguma 11.1. un 11.2. punktiem Pasūtītājs saņem autora mantiskās tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot visā pasaulē.
- 11.4. Izpildītājs garantē, ka ar visiem saviem darbiniekiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem veiktie darbi autortiesību izpratnē uzskatāmi par darbiem, kuri radīti darba devēja uzdevumā un apņemas segt visus zaudējumus, kas Pasūtītājam var rasties, ja kāds no Izpildītāja darbiniekiem vai trešajām personām izmanto autora personiskās tiesības.
- 11.5. Uz tiem licencētiem programmatūras produktiem un to pielāgojumiem, kas ir bijuši izstrādāti līdz Līguma noslēgšanas dienai, autora mantiskās tiesības pieder Izpildītājam un Pasūtītājs iegūst programmatūras lietošanas tiesības atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam un citiem Līguma noteikumiem. Visām licencēm jābūt bez lietošanas termiņa ierobežojumiem, licences līgumos kā licenciāts norādāms Pasūtītājs.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušies Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 12.2. Strīdi un domstarpības, kuras nav izdevies atrisināt pārrunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Līgums uzrakstīts un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 12.4. Visas Līguma izmaiņas ir noformējamas rakstiskā formā un tās jāparaksta abu Pušu pārstāvjiem. Visas Līguma izmaiņas pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 12.6. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 12.7. Līgums sagatavots uz _____ lapām ar 4 (septiņiem) pielikumiem:
Pielikums Nr. 1 – “Tehniskā specifikācija” uz _____ lapām;
Pielikums Nr. 2 – “Tehniskais piedāvājums” uz _____ lapām;
Pielikums Nr. 3 – “Finanšu piedāvājums” uz _____ lapām;
Pielikums Nr. 4 – „Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu bankas garantija līguma garantijas termiņa nodrošināšanai” – paraugs;
- 12.8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

Reģ. Nr. 40003021907

IZPILDĪTĀJS

_____ “_____”

Adrese: _____

Reģ. Nr. _____

PVN reģ. Nr. LV 40003021907
Banka: AS „Citadeles banka”
Bankas kods: PARXLV22
Konta Nr.: LV14PARX0000231601015
e-pasts: vases@vases.lv
Tālr. 67333034
Fakss: 67821275

/_____/

2018. gada __. _____

PVN reģ. Nr. _____
Banka: A/S _____
Bankas kods: _____
Konta Nr.: _____
e-pasts: _____
Tālr. _____
Fakss: _____

/_____/

2018. gada __. _____

2018. gada ____ . _____ līgumam

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu bankas garantija līguma garantijas termiņa nodrošināšanai

201__ . gada ____ . _____ starp **Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk tekstā – „**Izpildītājs**”, noslēgts līgums Nr. ____ „**Izpildītājs**”, noslēgts līgums Nr. ____ “Par numerācijas datu bāzes izstrādi un ieviešanu”, saskaņā ar kuru Izpildītājs ir ieviesis numerācijas datu bāzi, turpmāk tekstā – „**Līgums**”.

Izpildītāja izstrādātās **numerācijas datu bāzes** garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no numerācijas datu bāzes kārtas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Pēc Izpildītāja lūguma _____ banka, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – „Banka”, apņemas, neatkarīgi no Līguma juridiskā spēka un atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām, samaksāt Pasūtītājam jebkuru summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz EUR _____ (_____ tūkstoši EUR), saņemot Pasūtītāja pirmo pieprasījumu, kurā norādīts uz Izpildītāja no Līguma izrietošo garantijas nodrošināšanas saistību neizpildi pilnā apjomā vai kādā daļā.

Banka arī piekrīt, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai jebkādi citi grozījumi Līguma noteikumos vai citos dokumentos, kas saskaņā ar Līgumu var tikt noslēgti starp Pasūtītāju un Izpildītāju, neatbrīvos Banku no šajā garantijā paredzētajām saistībām.

Banka apliecina, ka šī garantija ir spēkā arī, ja Izpildītājs kļūst maksātnespējīgs vai ir likvidēts.

Lai Banka varētu identificēt Pasūtītāja parakstus uz iesniegtajiem dokumentiem, tiem ir jābūt ar notāra apliecinājumu par paraksta īstumu.

Garantija ir spēkā līdz 20__ . gada ____ . _____ (13 (trīspadsmit) mēneši, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas) un visiem Pasūtītāja prasījumiem ir jābūt iesniegtiem līdz minētā spēkā esamības termiņa notecējumam.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar garantiju, samazina kopējo garantijas apjomu.

Garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Banka saņem pa vienam.

Garantija pakļaujas Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No. 758. Prasības un strīdi, kas saistīti ar garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.