



**PIENEMTS**  
VAS "Elektroniskie sakari"  
Pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē  
2018. gada 29. maijā  
(protokols Nr. VASES 2018/09-1)

**APSTIPRINĀTS**  
VAS "Elektroniskie sakari"  
Valdes sēdē  
2018. gada 05 jūnijā  
(protokols Nr. 12/2018)

## Iepirkumu procedūras būvdarbu veikšanai no 20 000 – 169 999 *euro*

„Telpu remonta darbi”

**nolikums**

Rīga 2018

## SATURS

I Vispārīgā informācija .....	3
II Pretendenta atlases dokumenti.....	5
III Tehniskā specifikācija.....	7
IV Tehniskais piedāvājums .....	7
V Finanšu piedāvājums.....	7
VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana .....	7
VII Līguma projekts.....	10
VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	10
IX Pretendentu tiesības un pienākumi.....	11
X Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa .....	11

- Pielikums Nr. 1: Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
- Pielikums Nr. 2: Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr. 3: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas
- Pielikums Nr. 4: Finanšu piedāvājums (veidlapa)
- Pielikums Nr. 5: Informācija par Pretendentu
- Pielikums Nr. 6: Līgums (projekts)

## I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2018/09.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti** – Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES); vienotais Reģ. Nr. 40003021907, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - 67333034, fakss - 67821275.
3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods)** – 45453100–8 (Kosmētiskais remonts), 45223000–6 (Konstrukciju celtniecības darbi), 45300000–0 (Ēku instalācijas darbi).
4. **Iepirkuma priekšmets** – telpu vienkāršotā atjaunošana, kosmētiskā remonta darbi, vājstrāvas tīklu ievilkšanas darbi, ventilācijas sistēmas ievilkšanas darbi un pastiprināta grīdas seguma izbūves darbi Eksporta ielā 5, Rīgā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
5. **Līguma izpildes laiks** – ne ilgāk kā 20 (divdesmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
6. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
7. **Iepirkumu procedūras būvdarbu veikšanai no 20 000 – 169 999 euro „Telpu remonta darbi”, Id.Nr. VASES 2018/09** (turpmāk – Iepirkums), **nolikuma** (turpmāk – Nolikums) **saņemšanas kārtība:**
  - 7.1. Pretendenti Nolikumu var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 7.2. Ar Nolikumu drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv) darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 7.3. Nolikuma apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Piedāvājumu iesniegšana:**
  - 8.1. Piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010, 2.stāvā, līdz 2018. gada 18. jūnijam plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2018. gada 18. jūnijam plkst. 11:00;
  - 8.2. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
9. **Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.**
10. **Saistību izpildes nodrošinājums netiek paredzēts**
11. **Piedāvājumu noformējuma un iesniegšanas prasības:**
  - 11.1. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena apliecināta kopija). Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
  - 11.2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”);
  - 11.3. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;

11.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

- 11.4.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- 11.4.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- 11.4.3. atzīme:

***Piedāvājums iepirkumam "Telpu remonta darbi"  
Identifikācijas Nr. VASES 2018/09  
Neatvērt pirms 2018. gada 18. jūnijam plkst. 11:00.***

- 11.5. Piedāvājumi jāiesniedz latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 11.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 11.7. Finanšu piedāvājuma daļa noformējama atbilstoši Nolikumā noteiktajai Finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 4), to aizpildot un papildinot atbilstoši piedāvājumam;
- 11.8. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR);
- 11.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus un Tehniskās specifikācijas prasības;
- 11.10. Ja piedāvājuma dokumentos Pretendents ir atklājis kļūdas vai izdarījis izmaiņas, vai papildinājumus, tad tos jāizklāsta piedāvājuma beigās un jāparaksta personai, kura paraksta visus Iepirkumā iesniedzamos dokumentus;
- 11.11. Iesniegtie Iepirkuma piedāvājumi, izņemot Nolikuma 8.2. punktā noteikto, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 11.12. Iesniedzot ārvalstīs izdotus publiskos dokumentus (valsts pārvaldes, tiesu, likumdevēja, u.c. iestāžu izdotus dokumentus), nepieciešama dokumentu īstuma apliecināšana (legalizācija). Lai ārvalstīs izsniegtu dokumentu varētu izmantot Latvijas Republikā:
  - 11.12.1. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura ir 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tā īstumam jābūt minētās konvencijas 3. panta kārtībā apstiprinātam ar „Apostille” dotās ārvalsts kompetentajā institūcijā. Šādi sagatavotu dokumentu vairs nav nepieciešams apstiprināt Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē;
  - 11.12.2. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura nav 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tas jālegalizē Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē attiecīgajā ārvalstī, vai vispirms jālegalizē attiecīgās valsts diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē Latvijā vai tuvākajā ārvalstī un pēc tam Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā;
  - 11.12.3. dokumentu legalizācija nav nepieciešama, ja publisks dokuments ir izsniegts Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas par dokumenta autentiskumu, Pasūtītājs rakstveidā sazināsies ar ārvalsts iestādi, kas ir izsniegusi publisko dokumentu vai ir atbildīga par publiskā dokumenta autentiskumu, ja Saeimas apstiprinātajos starptautiskajos līgumos vai Eiropas Savienības tiesību aktos nav noteikts citādi.

**12. Izmaiņas piedāvājumā un tā atsaukšanas kārtība**

- 12.1. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savos iesniegtajos piedāvājumos veikt izmaiņas, norādot uz aploksnēs - “Grozījumi piedāvājumā iepirkumam „Telpu remonta darbi” (identifikācijas Nr. VASES 2018/09)”;
- 12.2. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegto/-s piedāvājumu/-s atsaukt, paziņojot par to Iepirkumu komisijai rakstiski, norādot uz

aploksnes – “Piedāvājuma atsaukums iepirkumam „Telpu remonta darbi” (identifikācijas Nr. VASES 2018/09)”;

12.3. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;

12.4. Pretendents nav tiesīgs izdarīt jebkādas izmaiņas piedāvājumā pēc tā iesniegšanas termiņa beigām.

### 13. Cita vispārīgā informācija:

13.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus;

13.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VAS ES neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc Iepirkuma noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam;

13.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus;

13.4. Pasūtītājs savā mājas lapā reģistrē visus iespējamus Pretendentus, kuri saņem Nolikumu. Saņemot Nolikumu, iespējamā Pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī elektroniskā pasta adresi. Iepirkumu komisija nosūtīs Pretendentam papildu informāciju un skaidrojumus par Nolikumu un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

14. **Kontaktpersonas** - kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu – Vineta Dambrovska, tālrunis - 28305574, fakss - 67821275, e-pasta adrese: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv).

## II Pretendenta atlases dokumenti

### 15. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

15.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;

15.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz personām, uz kuru iespējam Pretendents balstās Nolikuma 16.punktā minēto prasību izpildei, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;

15.3. Ja par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

16. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti:**

Nr.p.k.	Noteiktās kvalifikācijas prasības	Kvalifikāciju apliecinājošie iesniedzamie dokumenti
16.1.	Pretendents ir tiesīgs veikt komercdarbību būvniecībā.	Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību iepirkumu komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā ( <a href="https://bis.gov.lv">https://bis.gov.lv</a> ). Ārvalstī reģistrētam Pretendentam – attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izziņu/dokumentu, kura apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs veikt komercdarbību būvniecībā.
16.2.	Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir veicis ne mazāk kā 3 (trīs)	Informācija par Pretendenta pieredzi 3. kategorijas ēku, no kurām vismaz vienai ir

	3. grupas <sup>1</sup> ēku, no kurām vismaz vienai ir kultūras vēstures pieminekļa statuss, telpu remonta darbus, par kuriem Pretendents ir saņēmis pozitīvas atsauksmes, kas apliecina veikto darbu labo kvalitāti, kā arī minēto darbu līguma summa ir bijusi Finanšu piedāvājumā norādītās summas apmērā.	kultūras vēstures pieminekļa statuss, telpu remonta darbu, veikšanā (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5), atbilstoši 16.2. punktā noteiktajām prasībām. Pretendents pievieno ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par veikto darbu labo kvalitāti. Ēku kultūras vēstures pieminekļa statuss tiks pārbaudīts Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas mājas lapā: <a href="http://mantojums.lv/lv/piemineklu-saraksts/">http://mantojums.lv/lv/piemineklu-saraksts/</a>
16.3.	Pretendents būvdarbu izpildē piesaistīs sertificētu būvdarbu vadītāju, kuram ir pieredze pastiprināto grīdas segumu izbūves darbu vadīšanā un kuram līguma izpildes laikā būs spēkā esoša būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise par summu ne mazāku par EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi).	Informācija par līguma izpildē iesaistīto būvdarbu vadītāju. Pretendents pievieno spēkā esošu būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi par summu ne mazāku par EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) vai apliecinājumu, ka gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, būvdarbu vadītājs apdrošinās savas darbības profesionālo risku par summu ne mazāku par EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniegs attiecīgu apdrošināšanas polisi.
16.4.	Pretendents būvdarbu izpildē piesaistīs sertificētu speciālistus, kuri ir tiesīgi veikt elektroinstalācijas, vājstrāvas tīkla un ventilācijas sistēmas ievilkšanas darbus.	Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem sertificētiem speciālistiem, kuri ir tiesīgi veikt elektroinstalācijas, vājstrāvas tīkla un ventilācijas sistēmas ievilkšanas darbus.

#### 17. Pretendenta iesniedzamie dokumenti:

- 17.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 17.2. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā Pielikumā Nr. 1), ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie Pretendenta izslēgšanas noteikumi;
- 17.3. Nolikuma 16. punktā noteiktie kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti;
- 17.4. Tehniskais piedāvājums, sagatavots saskaņā ar Nolikuma 22. punktā noteikto;
- 17.5. Finanšu piedāvājums, sagatavots saskaņā ar Nolikuma 23.-25. punktā noteikto.

#### 18. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:

- 18.1. Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu procentos (%);
- 18.2. Gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Nolikuma 16. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz piedāvājumā norādītā/-o apakšuzņēmēja/-u

<sup>1</sup> Būvju iedalījums grupās atbilstoši būvniecības procesam saskaņā ar Vispārējiem būvnoteikumiem

apliecinājumu/-s par gatavību piedalīties iepirkumā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei un Nolikuma 17.2. punktā minēto dokumentu, kā arī dokumentus, kuri apliecina apakšuzņēmēja/-u atbilstību tām prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām.

**19. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība:**

19.1. Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

19.2. Pretendents iesniedz Nolikuma 17.2. punktā minēto informāciju par katru piegādātāju apvienības biedru vai dalībnieku.

20. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 16. punkta prasībām un/vai nav iesniedzis visus Nolikuma 17. – 19. punktā minētos dokumentus, tad no tālākas līdzdalības iepirkumā tiek izslēgts.

**III Tehniskā specifikācija**

21. Iepirkuma Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma Pielikumā Nr. 2.

**IV Tehniskais piedāvājums**

22. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.) noteiktajām prasībām un saskaņā ar Pielikumā Nr. 3 noteiktajām Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām.

**V Finanšu piedāvājums**

23. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam EUR, norādot summu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN un kopējo summu ar PVN.

24. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4).

25. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

**VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

26. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.

27. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā – iepirkumu komisija:

27.1. vērtēs piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 11. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

27.2. vērtēs iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 17. –19. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

27.3. vērtēs Pretendentu atbilstību Nolikuma 16. punktā minētajām prasībām, t.sk. pārbaudīs vai Pretendents ir tiesīgs veikt komercdarbību būvniecībā (Latvijā reģistrēta Pretendenta atbilstību iepirkumu komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā (<https://bis.gov.lv>)). Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

27.4. vērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;

27.5. vērtēs Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā.

28. Ja vērtēšanas procesā iepirkumu komisijai kāda Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto.

29. Ja vērtēšanas procesā iepirkumu komisija konstatēs Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no līdzdalības iepirkumā tiks izslēgts.

30. Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<b>Finanšu piedāvājums – cena EUR (bez PVN)</b>  Punktu skaits = 65 x $\frac{\text{Zemākā izvērtējamā cena starp Pretendentu piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena}}$	65
2.	<b>Tehniskais piedāvājums</b> – telpu remonta darbu termiņš ēkas 4.stāvā veicamajām telpām (ieskaitot izveidotās pastiprinātās grīdas konstrukcijas nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā)  <i>Ja Pretendenta piedāvātais telpu remonta darbu termiņš būs :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 (divdesmit) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 0;</li> <li>• 18 (astoņpadsmit) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 5;</li> <li>• 16 (sešpadsmit) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 10;</li> <li>• 14 (četrpadsmit) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 15;</li> <li>• 12 (divpadsmit) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 20;</li> <li>• 10 (desmit) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 25.</li> <li>• 8 (astoņas) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 30.</li> <li>• 6 (sešas) nedēļas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 35.</li> </ul>	35
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>		<b>100</b>

31. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 30. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par Iepirkuma uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš piedāvās īsāku ēkas 4.stāva telpu remonta darbu termiņu, kurā nav iekļauts izveidotās pastiprinātās grīdas konstrukcijas nodošana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā termiņš.
32. Pirms lēmuma par līguma tiesību piešķiršanu, Iepirkumu komisija veiks pārbaudi vai attiecībā uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
- 32.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie fakti;
- 32.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnienu datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu piekrišanu;
33. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi),



Latvijā reģistrētai/-ām personai/ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto.

34. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkumu komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.
35. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
36. Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Iepirkumu komisija izslēgs Pretendentu no dalības Iepirkumā.
37. Ja Pretendentam (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai), tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā un izvēlas nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
38. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt Iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par Iepirkuma rezultātiem, izvēloties nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtrauc Iepirkumu Nolikuma 40. punktā noteiktajā kārtībā.
39. Iepirkumu komisija atlasa Pretendentus un vērtē to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts Iepirkuma līgums.
40. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkumu komisija nosūta Nolikuma 41. punktā minēto informāciju visiem Pretendentiem un iesniedz

publicēšanai paziņojumu par iepirkuma rezultātiem, kurā norāda apstākļus, kas bija par pamatu iepirkuma pārtraukšanai.

41. Ja iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem.
42. Pasūtītājs informāciju par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu nosūta visiem Pretendentiem pa elektronisko pastu, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas.
43. Pasūtītājs sagatavo lēmumu par iepirkuma rezultātiem un publicē to pircēja profilā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem.

#### **VII Līguma projekts**

44. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem iepirkuma līguma projektu – (Pielikums Nr. 6).
45. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru.
46. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkumu komisija pieņems lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja tiks pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
47. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, iepirkumu komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkumu komisija pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents būs uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
48. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

#### **VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

49. Iepirkumu komisija darbojas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu.
50. Iepirkumu komisijas locekļi ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu pārkāpumiem un valsts interešu neievērošanu.
51. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:
  - 51.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
  - 51.2. Rīkoties saskaņā ar Nolikumā minēto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 51.3. Trīs darba dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes Pretendentiem uz viņu pieprasījumiem par Nolikumu, bet ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents pieprasījumu ir iesniedzi laikus un tas iesniegts latviešu valodā;
  - 51.4. Lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. pantā astotajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
  - 51.5. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina savā piedāvājumā ietvertu informāciju, kā arī sniedz precizētu informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu atlasei. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos informācijas avotos. Ja Pretendents neiesniedz Pasūtītāja pieprasīto

- informāciju, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina piedāvājumā iekļauto informāciju;
- 51.6. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro Tehniskajā un/vai Finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt iesniegt piedāvāto preču paraugus, ja šādi paraugi Pretendentam ir pieejami un to iesniegšana nerada nesamērīgus izdevumus;
  - 51.7. Pieaicināt iepirkumu komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 51.8. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis Nolikumā pieprasīto informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas;
  - 51.9. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;
  - 51.10. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu;
  - 51.11. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
  - 51.12. Izvēlēties nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Nolikuma 46. punktā noteikto.

#### **IX Pretendentu tiesības un pienākumi**

52. Pretendenta tiesības un pienākumi:
  - 52.1. Atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 52.2. Pieprasīt rakstiskus skaidrojumus no Pasūtītāja par Nolikumu, nodrošinot, ka iepirkumu komisija tos saņem laikus;
  - 52.3. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
  - 52.4. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
  - 52.5. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
  - 52.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
53. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka Pretendents akceptē Nolikumam pievienotajā līguma projektā ietvertos noteikumus un nosacījumus.

#### **X Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**

54. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē.
55. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāvēs kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 55.1. tiks nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai uz to attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;
  - 55.2. uz piedāvāto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;

- 55.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
56. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
57. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas noteikumus.
58. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja/-u nomaiņu vai jauna/-u apakšuzņēmēja/-u iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

2018. gada \_\_\_\_.

Pretendents \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā,

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina daļību valsts akciju sabiedrības „Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumu procedūrā būvdarbu veikšanai no 20 000 – 169 999 euro „Telpu remonta darbi”, identifikācijas Nr. VASES 2018/09 (turpmāk – Iepirkums), iesniedzot piedāvājumu Iepirkumam;
- apņemas veikt ēkas 4. stāvā veicamos telpu remonta darbus \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas (ieskaitot izveidotās pastiprinātās grīdas konstrukcijas nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā) saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām. Minētais termiņš iekļauj:
  - telpu remonta darbus, kuri tiks veikti \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
  - izveidotās pastiprinātās grīdas konstrukcijas nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas;
- apņemas veikt visus telpu remonta darbus \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas (ieskaitot izveidotās pastiprinātās grīdas konstrukcijas nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā) saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- apņemas nodrošināt uzstādītajiem materiāliem un iekārtām \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešu garantiju no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- apņemas nodrošināt veiktajiem būvdarbiem \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešu garantiju no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo Iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko Iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas nosacījumi;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par Iepirkuma uzvarētāju – visā līguma darbības laikā;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus;
- apliecina, ka piedāvājumā iekļautie noteikumi nepasliktina Iepirkuma nolikumā ietvertās prasības un nenosaka papildu ierobežojumus, un visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese:

\_\_\_\_\_

Pretendenta tālruna, faksa numuri: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts

Z.v.

*!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.*

*\*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pieteikums ir jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.*

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumu procedūra būvdarbu veikšanai no 20 000 – 169 999 euro

„Telpu remonta darbi”, identifikācijas Nr. VASES 2018/09

1.	<b>Objekts</b>	Telpu remonta darbi Eksporta ielā 5, Rīgā.
2.	<b>Līguma izpildes vieta</b>	VAS “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES) biroja ēka Eksporta ielā 5, Rīgā.
3.	<b>Darba uzdevums</b>	Veikt telpu vienkāršotās atjaunošanas darbus, kosmētiskā remonta darbus, vājstrāvas tīklu ievilšanas darbus, ventilācijas sistēmas ievilkšanas darbus un pastiprināta grīdas seguma izbūves darbus (turpmāk – Darbi) Eksporta ielā 5, Rīgā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un Tehniskās specifikācijas 4. punktā norādītajiem izstrādātajiem dokumentiem. Darbi jāveic izmantojot Izpildītāja piegādātās iekārtas, materiālus un instrumentus.
4.	<b>Darbu veikšanai izstrādātie dokumenti</b>	1. SIA “Kuliosta” izstrādātais būvprojekts “Vienkāršota atjaunošana bez lietošanas veida maiņas” būvobjektam Eksporta ielā 5, Rīgā; 2. SIA “CITIES PROJECTS” izstrādātā apliecinājuma karte “Telpu grupas 029 vienkāršotā atjaunošana Rīga, Eksporta ielā 5”; 3. SIA “Kuliosta” izstrādātais būvprojekts “Biroja telpu Nr. 29 pārbūve” būvobjektam Eksporta ielā 5, Rīgā; 4. SIA “CITIES PROJECTS” izstrādātā apliecinājuma karte inženierbūves projektam “VENTILĀCIJA, GAISA KONDICIONĒŠANA 4., 5.stāvs” ( <u>lepirkuma ietvaros nepieciešams realizēt tikai ventilācijas sistēmas sadalu ēkas 4.stāvam</u> ); 5. SIA “CITIES PROJECTS” izstrādātā apliecinājuma karte inženierbūves projektam “Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL)”; 6. SIA “CITIES PROJECTS” izstrādātā apliecinājuma karte inženierbūves projektam “Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL2)”.
5.	<b>Darbu veikšanas termiņš</b>	Ne ilgāk kā 20 (divdesmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas (ieskaitot izveidotās pastiprinātās grīdas konstrukcijas nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā).
6.	<b>Piegādāto iekārtu garantijas termiņš</b>	Ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
7.	<b>Veikto būvdarbu garantijas termiņš</b>	Ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
8.	<b>Garantijas nosacījumi</b>	Garantijas perioda laikā Izpildītājs veic viņa vainas dēļ radušos darbu slēpto defektu vai uzstādīto iekārtu bojājumu novēršanu par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam to novēršanas vērtību.
9.	<b>Ipašie nosacījumi</b>	1. Pirms Darbu uzsākšanas un materiālu iegādes jāveic telpu, kurās paredzēta remonta daru veikšana, apskate. 2. Pirms Darbu uzsākšanas jānosaka, kurās telpās darbi tiks veikti un, ja nepieciešams, telpas jāatbrīvo no mēbelēm un citiem priekšmetiem, kas var traucēt kvalitatīvi izpildīt Darbus. 3. Pirms Darbu uzsākšanas jānosedz durvis un darbu zona, lai putekļi nenonāk citās telpās. 4. Finanšu piedāvājumu sastāda atbilstoši norādītajiem apjomiem.

		<p>5. Darbiem, kas ir nepieciešami kā pagaidu vai sagatavošanas darbi kādu citu darbu izpildei, un apjomos nav minēti kā atsevišķi darbi un materiāli, Pretendentam ar to izpildi saistītie izdevumi jāiekļauj darba apjoma sarakstā darbu vienību cenās.</p> <p>6. Pretendentam katra konkrēta darba vienības cenās (izmaksās) jāparedz visi ar vispārējām prasībām saistītie izdevumi, kuri viņam jāievēro veicot darbus, bet par kuriem atsevišķa samaksa nav paredzēta:</p> <p>6.1. sanitāro un drošības normu ievērošana;</p> <p>6.2. darba aizsardzības nodrošināšana objektā;</p> <p>6.3. darbu organizācija un administrēšana;</p> <p>6.4. darba izpildes dokumentācijas noformēšana;</p> <p>6.5. kvalitātes nodrošināšana un kontrole;</p> <p>6.6. materiālu sagatavošana un uzglabāšana;</p> <p>6.7. mēbeļu un citu priekšmetu pārvietošana;</p> <p>6.8. būvdarbu gaitā bojāto vietu atjaunošana;</p> <p>6.9. darba vietu sakopšana pēc darbu beigšanas;</p> <p>6.10. automašīnu novietošanu maksas stāvvietā.</p> <p>7. Darbu izpildi veikt atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, darba aizsardzības noteikumiem u.c. prasībām.</p> <p>8. Darbu izpildē pielietotajām iekārtām un materiāliem jābūt atbilstības apliecinājumiem (deklarācijām).</p> <p>9. Jānodrošina savlaicīga būvgružu savākšana to rašanās laikā. Būvgružu uzglabāšana telpās, kur tiek veikti ierīkošanas darbi, nav atļauta.</p> <p>10. <b>Izveidotā pastiprinātās grīdas konstrukcija jānodod ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</b></p> <p>11. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas saskaņot Darbu veikšanas grafiku ar pasūtītāju.</p>
10	Pielikumi	<p>1. SIA "Kuliosta" izstrādātā būvprojekta "Vienkāršota atjaunošana bez lietošanas veida maiņas" būvobjektam Eksporta ielā 5, Rīgā, kopija;</p> <p>2. SIA "CITIES PROJECTS" izstrādātā apliecinājuma karte "Telpu grupas 029 vienkāršotā atjaunošana Rīga, Eksporta ielā 5" kopija;</p> <p>3. SIA "Kuliosta" izstrādātā būvprojekta "Biroja telpu Nr. 29 pārbūve" būvobjektam Eksporta ielā 5, Rīgā, kopija;</p> <p>4. SIA "CITIES PROJECTS" izstrādātās apliecinājuma kartes inženierbūves projektam "VENTILĀCIJA, GAISA KONDICIONĒŠANA 4., 5.stāvs" kopija;</p> <p>5. SIA "CITIES PROJECTS" izstrādātās apliecinājuma kartes inženierbūves projektam "Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL)" kopija;</p> <p>6. SIA "CITIES PROJECTS" izstrādātās apliecinājuma kartes inženierbūves projektam "Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL2)" kopija.</p>



## DETALIZĀTS VEICAMO DARBU SARAKSTS PA ĒKAS STĀVIEM

Stāvs	Darbi	Saistošais dokuments
4.stāvs	Telpu vienkāršotā atjaunošana un kosmētiskā remonta darbi	SIA "Kuliosta" izstrādātais būvprojekts "Vienkāršota atjaunošana bez lietošanas veida maiņas" būvobjektam Eksporta ielā 5, Rīgā
	Telpu vienkāršotā atjaunošana un kosmētiskā remonta darbi	SIA "CITIES PROJECTS" izstrādātā apliecinājuma karte "Telpu grupas 029 vienkāršotā atjaunošana Rīga, Eksporta ielā 5"
	Telpu pārbūves un kosmētiskā remonta darbi	SIA "Kuliosta" izstrādātais būvprojekts "Biroja telpu Nr. 29 pārbūve" būvobjektam Eksporta ielā 5, Rīgā
	Ventilācijas sistēmas ievilkšanas darbi	SIA "CITIES PROJECTS" izstrādātā apliecinājuma karte inženierbūves projektam "VENTILĀCIJA, GAISA KONDICIONĒŠANA 4., 5.stāvs"
	Elektroapgādes sistēmas ievilkšanas darbi	SIA "CITIES PROJECTS" izstrādātā apliecinājuma karte inženierbūves projektam "Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL)"
	Elektroapgādes sistēmas ievilkšanas darbi	SIA "CITIES PROJECTS" izstrādātā apliecinājuma karte inženierbūves projektam "Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL2)"
5.stāvs	Telpu kosmētiskā remonta darbi	Saskaņā ar Finanšu piedāvājumā iekļautajā detalizētajā izmaksu tāmē norādītajiem apjomiem
6.stāvs	Telpu kosmētiskā remonta darbi	Saskaņā ar Finanšu piedāvājumā iekļautajā detalizētajā izmaksu tāmē norādītajiem apjomiem

VAS ES kā prioritāri veicamos darbus nosaka ēkas 4.stāvā norādītos veicamos darbus, šo darbu veikšanas termiņš tiks vērtēts nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

## TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Iepirkumu procedūra būvdarbu veikšanai no 20 000 – 169 999 euro

„Telpu remonta darbi”, identifikācijas Nr. VASES 2018/09

Pretendentam ir jā sagatavo detalizēts piedāvātā tehniskā risinājuma apraksts saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajam un Tehniskās specifikācijas 4. punktā norādītajiem izstrādātajiem dokumentiem. Apraksts var tikt sagatavots rasējumu, fotogrāfiju, diagrammu un aprakstu veidā, tādējādi, lai būtu iespējams novērtēt:

1. Pretendenta darbu organizācijas shēmu, iekļaujot pasākumu aprakstu būvniecības dalībnieku sadarbības koordinēšanai;
2. Darbu veikšanai izmantojamās iekārtas;
3. Darbu izpildei piedāvāto materiālu un iekārtu sarakstu, ieskaitot ražotāja katalogus un brošūras;
4. Darbu izpildes programmu, ieskaitot būvdarbu laika grafiku pa mēnešiem;
5. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pamatprincipus;
6. Cita informācija.

### 1. Pretendentu darbu organizācijas shēma

Darbu uzraudzības shēmā ir jābūt iekļautai:

- Darbu izpildei paredzētā personāla organizācijas shēmai, informācijai par kopējo nodarbināto skaitu;
- Līguma izpildē iesaistīto dalībnieku organizatoriskajai shēmai, iekļaujot informāciju par nepārprotamu galveno un citu tehnisko speciālistu atbildību sadalījumu;
- Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstam, ja tādi ir.

### 2. Darbu veikšanai izmantojamās iekārtas

Atbilstošo iekārtu saraksts jānoformē tabulas veidā, norādot, vai attiecīgā iekārta ir Pretendenta vai tā apakšuzņēmēja īpašums, vai tiek īrēts, norādot tā izgatavošanas gadu ražotāju un galvenos tehniskos parametrus. Tabulā iekļautajai informācijai jāparāda Pretendenta iespēju izpildīt darbus:

Nr.p. k.	Iekārtas				Informācija par pieejamību
	nosaukums	ražotājs	izgatavošanas gads	galvenie tehniskie parametri	
<...>	<...>	<...>	<...>		<...>
<...>	<...>	<...>	<...>		<...>
<...>	<...>	<...>	<...>		<...>
<...>	<...>	<...>	<...>		<...>
<...>	<...>	<...>	<...>		<...>
<...>	<...>	<...>	<...>		<...>
<...>	<...>	<...>	<...>		<...>

### 3. Darbu izpildei piedāvāto materiālu un iekārtu sarakstu

Pretendentam jāiesniedz galveno piedāvāto materiālu tabula. Pretendents var uzskaitīt citus materiālus, ko Pretendents uzskata par svarīgu līguma izpildei. Tabulām obligāti jāpievieno ražotāja vai preču pārdevēja (izpildītāja) katalogi vai brošūras.

Visiem piedāvātajiem galveno materiālu tehniskajiem rādītājiem jāatbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajam. Gadījumā, ja ražotāja publicētie materiālu dati pilnībā neatbilst Tehniskajā

specifikācijā noteiktajam, lai izvairītos no nestandarta materiālu izmantošanas, Pretendentam katras tehnisko datu tabulas beigās ir jānorāda jebkādas piedāvāto materiālu atkāpes no Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības akceptēt atkāpes, kā arī pieprasīt visu parametru pilnīgu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju par Pretendenta piedāvātajiem materiāliem, kā arī citu informāciju, kas attiecas uz Tehnisko piedāvājumu.

Būvdarbos izmantojamo galveno materiālu un izstrādājumu uzskaitījuma veidne:

Nr. p.k.	Materiāls vai izstrādājums	Ražotājs	Nosaukums	Standarts	Citi parametri
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

#### 4. Darbu izpildes programma, ieskaitot būvdarbu laika grafiku pa kalendāra mēnešiem

Šajā shēmā ir jāparāda konkrēti šiem veicamajiem darbiem un objektam paredzētā organizācijas shēma, kurā iekļauts Pasūtītājs/Pasūtītāja pārstāvis, inženieris un Līguma izpildītājs, norādot sadarbības saites darbu realizācijas ietvaros, kur jānorāda galveno aktivitāšu secība, piedāvāto darbu izpildes laika grafiku, pa mēnešiem.

Pretendentam, gatavojot piedāvājumu, jāņem vērā iespējamie apstākļi:

1. Veicamo darbu laikā biroju ēkā strādās darbinieki;
2. Telpas ir jāatbrīvo no mēbelēm un citām lietām, kas var traucēt darbu izpildi.

Pamatojoties uz iepriekš minēto, darbu programmai jāsniedz skaidru informāciju par:

- Būvdarbu organizācijas vietu, kur iekļauts: birojs, izejmateriālu sagatavošanas vieta, noliktavas būvdarbu veikšanai nepieciešamo materiālu un iekārtu uzglabāšanai, sagatavošanai u.c. (var pievienot skices, ja nepieciešams);
- Pamata darbu izpildes programmu (saskaņā ar aktivitāšu hronoloģisko secību no Līguma izpildītāja komandas mobilizācijas līdz Līguma izpildes apstiprinājuma akta izdošanai), atbilstoši paredzētajām būvniecības tehnoloģijām un paredzēto laiku būvdarbu izpildei;
- Detalizētu laika grafiku pa kalendāra nedēļām, Pretendenta piedāvāto darbinieku un darbu realizācijai izmantojamo iekārtu sadalījumu, kā arī Līguma izpildītājam nododamo aktivitāšu sadalījumu, saskaņā ar paredzētajām aktivitātēm.

#### 5. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pamatprincipi

Detalizēts kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts, kura tiks pielietota darbu realizācijas laikā, norādot procedūras, kuras Līguma izpildītājs lietos, lai nodrošinātu:

- Materiālu un iekārtu kontroli un pārbaudes, lai nodrošinātu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, atbilstošas kvalitātes nodrošināšanai un veiksmīgu darbu pabeigšanai;
- Darbu veikšanas kvalitātes kontroli, norādot, ka ir specifiskās pārbaudes (ja tādas ir), kuras tiks veiktas un institūcijas, kas šīs pārbaudes veiks, kā arī Līguma izpildītāja paša veiktās pastāvīgās kvalitātes kontroles darba laikā un to dokumentēšanas kārtību, ieskaitot pārbaudes pirms darbu pieņemšanas;
- Līguma izpildītāja lietotā darbu un kvalitātes pārbažu sistēma defektu novēršanai garantijas periodā, ja tādi radušies.

#### 6. Cita informācija

Pretendents var pievienot jebkuru citu papildus informāciju, ko uzskata par noderīgu Pretendenta piedāvājuma vērtēšanā.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Iepirkumu procedūra būvdarbu veikšanai no 20 000 – 169 999 euro

„Telpu remonta darbi”, identifikācijas Nr. VASES 2018/09

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Izmaksas bez PVN (EUR)	PVN 21% (EUR)	Izmaksas ar PVN 21% (EUR)
<i>Būvniecības koptāme Nr.1 Ēkas remonta darbi 4.stāvā (1.daļa) Eksporta ielā 5, Rīgā</i>			
<i>Būvniecības koptāme Nr.2 Ēkas remonta darbi 4.stāvā (2.daļa) Eksporta ielā 5, Rīgā</i>			
<i>Būvniecības koptāme Nr.3 Ēkas remonta darbi 4.stāvā (3.daļa) Eksporta ielā 5, Rīgā Arhīva telpas grīdas pastiprināšanas darbi.</i>			
<i>Būvniecības koptāme Nr.4 4.un 5.stāva ventilācijas sistēmas izbūves darbi Eksporta ielā 5, Rīgā</i>			
<i>Būvniecības koptāme Nr.5 4.un 5.stāva elektrības un vājstrāvas sistēmas izbūves darbi Eksporta ielā 5, Rīgā</i>			
<i>Būvniecības koptāme Nr.6 Ēkas remonta darbi 5.stāvā Eksporta ielā 5, Rīgā</i>			
<i>Būvniecības koptāme Nr.7 Ēkas remonta darbi 6.stāvā Eksporta ielā 5, Rīgā</i>			
<b>KOPĀ:</b> Telpu kosmētiskā remonta darbu, vājstrāvas tīklu ievilšanas darbu, ventilācijas sistēmas ievilkšanas darbu un pastiprināta grīdas seguma izbūves darbu veikšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un Tehniskās specifikācijas 4. punktā norādītajiem izstrādātajiem dokumentiem.			

**Pielikumā:**

- **detalizētas izmaksu tāmes uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.**
- **paredzētais naudas plūsmas grafiks uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām**

Pretendentam jānorāda sākotnējais naudas plūsmas grafiks, kas izstrādāts saskaņā ar detalizēto laika grafiku. Sākotnējais naudas plūsmas grafiks pēc konsultēšanās ar Pasūtītāju tiks precizēts līdz paredzētā līguma noslēgšanas dienai.

Apmaksas noteikumi:

- Iepirkuma līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanai nepieciešams avansa maksājums \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) procentu) apmērā (ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā) no Finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām;
- Iepirkuma līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanai nav nepieciešams avansa maksājums.

Citi noteikumi:

Ja iepirkuma līguma ietvaros paredzēto darbu veikšanai saskaņā ar Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvo aktu prasībām pievienotās vērtības nodoklim tiek piemērota 0 % (nulle procenti) likme vai ja par nodokļa samaksu budžetā ir atbildīgs Pasūtītājs, Pretendents to norāda Finanšu piedāvājumā.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....  
.....  
.....

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.*

Z.v.

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Iepirkumu procedūra būvdarbu veikšanai no 20 000 – 169 999 euro

„Telpu remonta darbi”, identifikācijas Nr. VASES 2018/09

1. Informācija par Pretendenta pieredzi telpu remonta darbu veikšanā atbilstoši 16.2. punktā noteiktajām prasībām:

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs)	Līguma priekšmets	Līguma apjoms (Līguma summa EUR bez PVN)	Līguma periods
1.	<...>	<...>	<...>		<...>
<...>	<...>	<...>	<...>		<...>

*Pielikumā ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no norādītajiem pasūtītājiem par telpu remonta darbu veikšanu, kas apliecina veikto darbu labo kvalitāti uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.*

2. Informācija par līguma izpildē iesaistīto sertificētu būvdarbu vadītāju, kurš atbilst Nolikuma 16.3. punktā noteiktajām prasībām:

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Sertifikāta numurs	Informācija par pieredzi pastiprināto grīdas segumu izbūves darbu vadīšanā
<...>	<...>	<...>	

*Pielikumā spēkā esoša būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise par summu ne mazāku par EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi)*

*vai*

*aplēcinājums, ka gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju iepirkumā, būvdarbu vadītājs apdrošinās savas darbības profesionālo risku par summu ne mazāku par EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi) un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas dienas iesniegs attiecīgu apdrošināšanas polisi, uz 1 (vienas) lapas.*

3. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem sertificētiem speciālistiem, kuri ir tiesīgi veikt elektroinstalācijas, vājstrāvas tīkla un ventilācijas sistēmas ievilkšanas darbus:

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Sertifikāta numurs	Informācija par pieredzi
<...>	<...>	<...>	

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....  
.....  
.....

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.*

Z.v.

**LĪGUMS (projekts)**

**Par telpu remonta darbiem**

Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

**Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, Latvijā (turpmāk – Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Iepirkumu procedūra būvdarbu veikšanai no 20 000 – 169 999 euro „Telpu remonta darbi”, identifikācijas Nr. VASES 2018/09 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, labā kvalitātē veikt telpu remonta darbus (turpmāk – Darbi), Pasūtītāja nekustamajā īpašumā Eksporta ielā 5, Rīgā (turpmāk – Objekts), atbilstoši Iepirkuma dokumentācijai, un saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskā specifikācija (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) un Līguma pielikumā Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 3) norādītajām izmaksām un saskaņā ar pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Darbi sevī ietver visus būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu iegādi, Objektā veikto pastiprinātās grīdas seguma izbūves darbu nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu, un citas darbības, kuras izriet no Līguma pielikumā Nr. 1 4. punktā norādītajiem izstrādātajiem dokumentiem un prasībām, lai varētu veikt Darbu nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.3. Līguma pielikumā Nr. 3 norādītās izmaksas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā, tās ietver visus ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja izdevumus, tajā skaitā arī izdevumus, kas saistīti ar veikto darbu nodošanu un Objektā veikto pastiprinātās grīdas seguma izbūves darbu nodošanu ekspluatācijā.
- 1.4. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus, kā arī nodrošināt Darbiem, uzstādītajiem materiāliem un iekārtām garantiju atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 un Līguma pielikumā Nr. 2 noteiktajam, un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. nodaļā noteikto kārtību un nosacījumiem.

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.3 „Finanšu piedāvājums” summa par Darbu izpildi ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), un PVN \_\_\_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi), tādejādi Līguma kopējā summa ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi).

- 2.2. Pasūtītājs veic Līguma summas apmaksu šādā kārtībā un termiņos:<sup>2</sup>
- 2.2.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi) bez PVN, un PVN \_\_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi), tādejādi kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā sagatavo rēķinu pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 2.2.2. Pasūtītājs par kvalitatīvi un laikā izpildītiem Darbiem veic atlikušo maksājumu \_\_\_\_% (\_\_\_\_ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās summas, kas ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi) bez PVN, un PVN \_\_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi), tādejādi kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_ centi) bez PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu par Līguma 2.1. punktā noteiktās kopējās summas atlikušo maksājumu tikai pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma 3.17. punktā noteikto;
- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Puses piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādejādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.12. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.6. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam no tā saņemto avansa maksājumu, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 3.16., 6.2., 8.8., 8.9., vai 8.10. punktā noteikto.<sup>3</sup>
- 2.7. Pēc apakšuzņēmēja pieprasījuma maksājumus par apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai veiktajām piegādēm, kurus Pasūtītājs ir pieņēmis un kuru apmaksas termiņš tiek kavēts, ja Pasūtītājs nav izmaksājis Izpildītājam Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu, Pasūtītājs uz apakšuzņēmēja iesniegta rēķina pamata veic maksājumu tieši apakšuzņēmējam un par attiecīgo summu samazina Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu Izpildītājam. Pasūtītājs pirms apakšuzņēmēja rēķina apmaksas rakstiski informē Izpildītāju par šādu pieprasījumu un ļauj tam izteikt viedokli par pieprasījuma pamatotību, pēc kura izskatīšanas Pasūtītājs pieņem lēmumu par maksājuma veikšanu/neveikšanu apakšuzņēmējam.<sup>4</sup>

### 3. DARBU IZPILDE, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Darbu kopējais izpildes laiks ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 3.2. Izpildītājs ne vēlāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju Darbu izpildes laika grafiku saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr. 1 noteiktajām prasībām un Līguma pielikumā Nr. 2 norādīto. Darbu izpildes laika grafiks pēc tā apstiprināšanas kļūš par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.3. Izpildītājs izpilda Darbus tikai pēc Līguma 3.2. punktā minētā Darbu izpildes laika grafika rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, un ievērojot saskaņotajā Darbu laika grafikā un Projektā noteikto.
- 3.4. Pirms Darbu uzsākšanas, Izpildītājs veic Objekta apskati.
- 3.5. Izpildītājs nodrošina, ka iekārtas un izmantojamie materiāli ir CE marķēti (Eiropas Savienībā sertificēti materiāli).

<sup>2</sup> Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

<sup>3</sup> Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

<sup>4</sup> Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.



- 3.6. Izpildītājs veic visu Objekta sienās izveidoto tehnoloģisko atvērumu aizdari atbilstoši ugunsdrošības prasībām.
- 3.7. Izpildītājs veic Objekta telpu sienu, griestu un citu konstruktīvo elementu lokālu kosmētisko remontu, lai atjaunotu to fizisku un ergonomisku saskaņu ar pārējiem telpu veidojošiem elementiem, atbilstoši Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam.
- 3.8. Izpildītājs nodrošina tūlītēju būvgružu savākšana no Objekta to rašanās laikā.
- 3.9. Pēc visu Darbu pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par Darbu pilnīgu pabeigšanu un visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (Projekta dokumentāciju, būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju u.c.).
- 3.10. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 3.9. punktā minēto dokumentu saņemšanas, pieaicinot būvuzraugu<sup>5</sup> un Izpildītāju, pārbauda veiktos Darbus, par to sastāda aktu.
- 3.11. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Darbi uzskatāmi par izpildītiem.
- 3.12. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Darbu izpildi atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu. Aktā norādītais neatbilstību novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.13. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, ja tie ir veikti saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.14. Gadījumā, ja pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu vai novērst neatbilstības, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Izmaksas par eksperta piesaistīšanu sedz tā Puse, kura saskaņā ar eksperta lēmumā noteikto ir atzīta par vainīgu.
- 3.15. Gadījumā, ja Līguma 3.12 un/vai 3.14.punktā noteiktajā kārtībā pieaicinātais eksperts konstatē, ka Izpildītājs nav izpildījis Līguma noteikumus vai Izveide nav veikta atbilstoši normatīvajiem aktiem, Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā novērst eksperta atzinumā konstatētās neatbilstības.
- 3.16. Gadījumā, ja Līguma 3.14. punktā noteiktajā termiņā Izpildītājs nav novērsis eksperta atzinumā konstatētās nepilnības, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus zaudējumus Pasūtītājam. Līgums skaitās izbeigts septītajā dienā no paziņojuma Izpildītājam par Līguma izbeigšanu nodošanu pastā.
- 3.17. Pēc darbu pabeigšanas Objekts tiek pieņemts ekspluatācijā atbilstoši būvniecību regulējošos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam par Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu.

#### 4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

<sup>5</sup> Būvuzraugs – persona, kuru pārstāv Pasūtītāju un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt Darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Projektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Darbu izpildītāja darbu izpildi, pieprasot skaidrojumus par to Darbu veicējam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt Darbus, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā darbības.

#### 4.1. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.1.1. pēc Līguma noslēgšanas saskaņot ar Pasūtītāju Darbu izpildes laika grafiku;
- 4.1.2. pirms Darbu uzsākšanas veikt Objekta apskati;
- 4.1.3. pirms Darbu uzsākšanas pieņemt no Pasūtītāja Objektu, nepieciešamības gadījumā norobežot būvlaukumu, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt citas normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 4.1.4. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kas varētu rasties trešajai personai Darbu izpildes rezultātā no Darbu uzsākšanas līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā;
- 4.1.5. veikt Darbus saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajām prasībām un Līguma pielikumā Nr. 2 norādīto;
- 4.1.6. novērst garantijas perioda laikā Izpildītāja vainas dēļ radušos izpildīto Darbu slēpto defektu vai uzstādīto iekārtu bojājumus par saviem līdzekļiem vai atlīdzināt Pasūtītājam to novēršanas vērtību;
- 4.1.7. Darbu izpildi Objektā veikt atbilstoši Līgumā, Projektā, iepirkuma dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, darba aizsardzības noteikumiem, u.c. prasībām;
- 4.1.8. tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Darbu veikšanas dokumentāciju visā Darbu izpildes laikā, t.sk., būvdarbu žurnālu, atzinumu par gatavību nodošanai ekspluatācijā;
- 4.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, uzrādīt Darbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikātus un citus to kvalitāti apliecinājošos dokumentus, kā arī Objektam piegādāto materiālu apjomus;
- 4.1.10. nodrošināt veiktajiem Darbiem, iebūvētajam aprīkojumam un izmantotajiem materiāliem \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešu garantijas termiņu no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- 4.1.11. nodrošināt piegādātajām iekārtām \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešu garantijas termiņu no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- 4.1.12. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes iesniegt Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
- 4.1.13. sagatavot un iesniegt informāciju par Darbu veikšanai vai garantijas nodrošinājuma pakalpojumu nodrošināšanai nepieciešamajiem dokumentiem no Pasūtītāja puses.

#### 4.2. Izpildītājam ir tiesības:

- 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

#### 4.3. Pasūtītājam ir pienākums:

- 4.3.1. veikt samaksu par izpildītajiem Darbiem, ja tie ir izpildīti atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 4.3.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 4.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar Līguma 3.12. un 3.14. punktā noteikto.

#### 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Darbu veikšanu, atbilstoši Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 4.4.2. pieprasīt no Izpildītāja rakstiskas atskaites un pārskatus par Līgumā noteikto darbu izpildi un noteikt termiņu, kurš nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām, skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, līdz kurai tā jāpagatavo un jāiesniedz;
- 4.4.3. nepieņemt Darbus, ja ir konstatētas neatbilstības/defekti Līguma noteikumiem. Darbu izpildes neatbilstību/defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 3.12. un 3.14. punktā noteikto;

- 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Darbiem, ja saskaņā ar Līgumā noteikto kartību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis attiecīgo nodošanas – pieņemšanas aktu.

## 5. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otrai Pusei un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ, izpildot Darbus, vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otrai Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts no fakta konstatēšanas dienas.
- 5.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. punktā noteikto Darbu veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Darbu nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.12. vai 3.14. punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma 2.1. punktā noteiktās summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot Izpildītāju.
- 5.4. Ja Pasūtītājs Darbu izpildē konstatē neatbilstību Līguma prasībām vai normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā par katru neatbilstības konstatēšanas gadījumu par to sastādot rakstveida pretenziju.
- 5.5. Par izpildīto Darbu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 5.6. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 3.16. un 8.10. punktā minētajos gadījumos, Izpildītājam netiek atlīdzināti Darbu izpildes izdevumi, iespējamie zaudējumi un peļņas atrāvums.
- 5.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

## 6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu. Ja Izveide netiek veikta, Izpildītājs atmaksā Līguma 2.2.1. apakšpunktā saņemto avansu Līguma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.<sup>6</sup>
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

## 7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAIŅA

*Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkuma nolikuma 54. – 58. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto.*

## 8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

<sup>6</sup> Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajā Pretendenta piedāvājumam.

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_.
- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir \_\_\_\_\_, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: \_\_\_\_\_@vases.lv.
- 8.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 8.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 7. sadaļā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.<sup>7</sup>
- 8.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek paziņots otrai Pusei.
- 8.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 8.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 8.10. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt Līgumu tā darbības laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam, ja Izpildītājam ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja, piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Izpildītājam ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu apturēta saimnieciskā darbība.
- 8.11. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.12. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesās Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.13. Līgums sagatavots un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 8.14. Līgumam tiek pievienoti un ir tā būtiska sastāvdaļa – 4 (četri) pielikumi:
- 8.14.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
- 8.14.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais piedāvājums;
- 8.14.3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums;
- 8.14.4. Pielikums Nr.4 – Obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

#### VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: [vases@vases.lv](mailto:vases@vases.lv)

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadele banka”

### IZPILDĪTĀJS

e-pasts:

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr., Fakss:

Banka:

<sup>7</sup> Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

Konts: LV14PARX0000231601015  
Bankas kods PARXLV22

/\_\_\_\_\_/

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un  
Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu  
parakstīšanai

/\_\_\_\_\_/

Konts:  
Bankas kods:

/\_\_\_\_\_/

2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un  
Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas  
aktu parakstīšanai

/\_\_\_\_\_/