

## LĪGUMS

### Par piekļuves kontroles sistēmas risinājuma piegādes, uzstādīšanas un apkalpošanas pakalpojumiem

Pasūtītāja līguma Nr. VASES 2014/43

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

2014. gada 13. jūnijā

**Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Elizabetes iela 45/47, Rīgā LV-1010, tās kurš rīkojas saskaņā

), (turpmāk –

Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Multipleks AG"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003497436, juridiskā adrese: Dzelzavas iela 75-1, Rīgā, LV-1084, tās

i, kura darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Piekļuves kontroles sistēmas risinājuma piegāde, uzstādīšana un apkalpošana”, identifikācijas Nr. VASES 2014/09, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītājam piekļuves kontroles sistēmas risinājuma:
  - 1.1.1. piegādi (turpmāk – Piegāde);
  - 1.1.2. uzstādīšanu (turpmāk – Uzstādīšana);
  - 1.1.3. pieejas karšu personalizāciju un apdruku;
  - 1.1.4. garantijas uzturēšanu 3 (trīs) gadus no Uzstādīšanas dienas un sniegt apkalpošanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma pielikuma Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām un Līguma pielikumu Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Tehniskais piedāvājums).
- 1.2. Garantijas uzturēšanas laikā Izpildītājs nodrošina konsultatīvā atbalsta pakalpojumu sniegšanu un ieviestā piekļuves kontroles sistēmas risinājuma darbības profilaktiskās pārbaudes ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī.
- 1.3. Izpildītājs apņemas veikt Piegādi un Uzstādīšanu, kā arī sniegt Pakalpojumu atbilstoši visām Līguma prasībām un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums) Līguma kopējā summa ir līdz EUR 5 600,00 (pieci tūkstoši seši simti *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21% EUR 1 176,00 (viens tūkstotis viens simts septiņdesmit seši *euro*, 00 centi), tādejādi kopā līdz EUR 6 776,00 (seši tūkstoši septiņi simti septiņdesmit seši *euro*, 00 centi) ar PVN, tai skaitā, par:
  - 2.1.1. Piegādi un Uzstādīšanu bez PVN, ir EUR 4 724,81 (četri tūkstoši septiņi simti divdesmit četri *euro*, 81 cents), PVN 21% EUR 992,21 (deviņi simti deviņdesmit divi *euro*, 21 cents), tādejādi kopā EUR 5 717,02 (pieci tūkstoši septiņi simti septiņpadsmit *euro*, 02 centi) ar PVN;
  - 2.1.2. sākotnējo pieejas karšu personalizāciju un apdruku (150 (viens simts piecdesmit gabali) bez PVN, ir EUR 337,50 (trīs simti trīsdesmit septiņi *euro*, 50 centi), PVN

- 21% EUR 70,88 (septiņdesmit *euro*, 88 centi), tādējādi kopā EUR 408,38 (četri simti astoņi *euro*, 38 centi) ar PVN;
- 2.1.3. Pakalpojuma sniegšanu bez PVN, ir EUR 285,00 (divi simti astoņdesmit pieci *euro*, 00 centi), PVN 21% EUR 59,85 (piecdesmit deviņi *euro*, 85 centi), tādējādi kopā EUR 344,85 (trīs simti četrdesmit četri *euro*, 85 centi) ar PVN;
- 2.1.4. papildus pieejas karšu personalizāciju un apdrucku bez PVN ir līdz EUR 252,69 (divi simti piecdesmit divi *euro*, 69 centi), PVN 21% EUR 53,06 (piecdesmit trīs *euro*, 6 centi), tādējādi kopā līdz EUR 305,75 (trīs simti pieci *euro*, 75 centi), ņemot vērā, ka maksa par 1 (vienas) papildus pieejas kartes personalizāciju un apdrucku bez PVN, ir EUR 1,98 (viens *euro*, 98 centi), PVN 21% EUR 0,42 (nulle *euro*, 42 centi), tādējādi kopā EUR 2,40 (divi *euro*, 40 centi) ar PVN.
- 2.2. Par pilnīgu un kvalitatīvu Piegādi un Uzstādīšanu, kā arī sākotnējo pieejas karšu personalizāciju un apdrucku (150 (viens simts piecdesmit) gabali) Pasūtītājs veic apmaksu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.3. Par katra ceturkšņa pilnīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājs veic apmaksu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Rēķinu un Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc ceturkšņa beigām.
- 2.4. Par papildus pieejas karšu personalizāciju un apdrucku Pasūtītājs veic apmaksu 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.5. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas bez papildu vienošanās Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.6. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.

### **3. PIEGĀDE, UZSTĀDĪŠANA, SĀKOTNĒJO PIEEJAS KARŠU PERSONALIZĀCIJA UN APDRUKA, PAKALPOJUMU SNIEGŠANA, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Piegāde un Uzstādīšana, kā arī sākotnējo pieejas karšu personalizācija un apdrucka tiek veikta 4 (četrus) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar Tehniskajā piedāvājumā noteikto veicamo darbu izpildes termiņu un laika grafiku, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 3.2. Piegāde un Uzstādīšana, kā arī sākotnējo pieejas karšu personalizācija un apdrucka tiek uzskatīta par izpildītu, ja tā ir veikta saskaņā ar Līguma prasībām, Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam uzstādītā risinājuma izpilddokumentāciju un Pušu atbildīgās personas ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.3. Papildus pieejas karšu personalizācija un apdrucka tiek veikta 2 (divu) darba dienu laikā no rakstiska Līguma 7.3. punktā noteiktās personas pieprasījuma dienas, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 3.4. Papildus pieejas karšu personalizācija un apdrucka tiek uzskatīta par izpildītu, ja tā ir veikta saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu atbildīgās personas ir parakstījušas nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.5. Garantijas uzturēšana un Pakalpojums tiek sniegts 3 (trīs) gadus no Uzstādīšanas dienas.

- 3.6. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, ja tas ir sniegts saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu atbildīgās personas ir parakstījušas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.7. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes un Uzstādīšanas vai papildus pieejas karšu personalizācijas un apdrukas, vai Pakalpojuma sniegšanas iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.8. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas, Piegāde un Uzstādīšana vai papildus pieejas karšu personalizācija un apdruka, vai Pakalpojuma sniegšana tiek uzskatīta par izpildītu.
- 3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Piegādi un Uzstādīšanu vai papildus pieejas karšu personalizāciju un apdruku, vai Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas un vienojoties ar Izpildītāju par trūkumu novēršanas termiņiem un kārtību.
- 3.10. Gadījumā, ja pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības.
- 3.11. Pasūtītājs par konstatētajām neatbilstībām informē Izpildītāju rakstiski ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas brīža.

#### **4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
  - 4.1.1. veikt Piegādi un Uzstādīšanu, sākotnējo pieejas karšu personalizāciju un apdruku, kā arī garantijas uzturēšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 4.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 4.1.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes un Uzstādīšanas vai papildus pieejas karšu personalizācijas un apdrukas, vai Pakalpojuma sniegšanas iesniegt Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
  - 4.1.4. Līgumā izpildē iesaistīt šādus speciālistus - Jurijs Beņķis un Genādijs Samčuks;
  - 4.1.5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas veikt Izpildītāja speciālista nomaiņu;
  - 4.1.6. sagatavot un iesniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajiem dokumentiem no Pasūtītāja puses.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
  - 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
  - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums:
  - 4.3.1. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 4.3.2. sniegt atbildes uz Izpildītāja iesniegtajiem informācijas pieprasījumiem ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;
  - 4.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju;
  - 4.3.4. informēt Izpildītāju rakstiski par konstatētajām neatbilstībām ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no neatbilstību konstatēšanas brīža;
  - 4.3.5. savlaicīgi un pilnā apmērā samaksāt par atbilstoši Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem veikto darbu un Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 4.4.1. nepieņemt veikto Piegādi un/vai Uzstādīšanu un/vai sākotnējo pieejas karšu personalizāciju un apdruku, ja ir konstatētas nepilnības/neatbilstības, vai arī kāds no darbiem nav veikts saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.4.2. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Piegādi un Uzstādīšanu vai papildus pieejas karšu personalizāciju un apdruku, vai Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 4.4.3. konstatējot, ka kāds no Līguma izpildē piesaistītajiem speciālistiem ir nekompetents vai arī pārkāpj Līguma noteikumus, pieprasīt Izpildītājam šī speciālista nomainīšanu;
- 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Piegādi un Uzstādīšanu vai papildus pieejas karšu personalizāciju un apdruku, vai Pakalpojuma sniegšanu, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kartību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis nodošanas – pieņemšanas aktu.

## **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.punktā noteikto darbu izpildes termiņu un/vai nav ievērojis citas noteiktās Līguma saistības Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma 2.1.1. un 2.1.2. punktā noteiktās summas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās Līguma summas.
- 5.3. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.3.punktā noteikto papildus pieejas karšu personalizācijas un apdrukas termiņu un/vai nav ievērojis citas noteiktās Līguma saistības Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma 2.1.4. punktā noteiktās summas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās Līguma summas.
- 5.4. Par Līguma 3.10. punktu nosacījumu neizpildi Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās Līguma summas.
- 5.5. Par 2.2., 2.3. un 2.4.punktu nosacījumu neizpildi Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt Pasūtītājam un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no nesavlaicīgi nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no nesamaksātās summas.
- 5.6. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

## **6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI**

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums. Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

## 7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz uzņemto saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanai ir
- 7.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanai ir
- 7.5. Neviena no Pusēm, bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai.
- 7.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 7.7. Puses reorganizācijas gadījumā, Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 7.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 7.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, iesniedzot rakstiski motivētu atteikumu 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 7.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.12. Līgums sagatavots un parakstīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 7.13. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 3 (trīs) pielikumi:
  - 7.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija;
  - 7.13.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;
  - 7.13.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

## 8. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

**VAS „Elektroniskie sakari”**

Jur. adr. Elizabetes iela 45/47, Rīgā, LV-1010

Pasta adr. Elizabetes iela 45/47, Rīgā, LV-1010

e-pasts: [vases@vases.lv](mailto:vases@vases.lv)

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

### IZPILDĪTĀJS

**SIA „Multipleks AG”**

Jur. adr. Dzelzavas iela 75-1, Rīgā, LV-1084

Pasta adr. Bauskas iela 20-402, Rīga,  
LV-1004

e-pasts: [info@ras-apsardze.lv](mailto:info@ras-apsardze.lv)

Vienotais reģ. Nr. 40003497436

PVN Nr. 40003497436

Tālr., Fakss: 67892599, 67892597

Banka: AS „Swedbank”

Konts: LV22HABA0551009178149

Bankas kods: HABALV22