

## LĪGUMS

### Par biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem

Pasūtītāja līguma Nr. VASES 2017/45

Izpildītāja līguma Nr. 2-3/17/32

Rīgā

**Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tās

, no

vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Info Serviss"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003420394, juridiskā adrese: Biksēres iela 6, Rīga, Latvija, LV-1073, tās

(turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs

atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 *euro* „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/07 (turpmāk – Iepirkums), 2. lotes rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt nekustamā īpašuma Kungu ielā 2, Liepājā, (turpmāk – Objekts):
  - 1.1.1. darba telpu ikdienas uzkopšanas;
  - 1.1.2. logu mazgāšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām un Iepirkuma procedūrai iesniegto Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Līguma Pielikums Nr. 2) noteiktajām izmaksām.
- 1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus atbilstoši visām Līguma prasībām, un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu, saskaņā ar Līguma 2. sadaļā noteikto kārtību un nosacījumiem.

### 2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā summa par Pakalpojumu veikšanu ir līdz EUR 2 000,00 (divi tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21 % EUR 420,00 (četri simti divdesmit *euro*, 00 centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR 2 420,00 (divi tūkstoši četri simti divdesmit *euro*, 00 centi).
- 2.2. Par ikmēneša pilnīgu un kvalitatīvu Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas katru mēnesi samaksāt Izpildītājam EUR 115,25 (viens simts piecpadsmit *euro*, 25 centi); un PVN 21 % EUR 24,20 (divdesmit četri *euro*, 20 centi) apmērā, tādējādi kopējais ikmēneša maksājums ar PVN ir EUR 139,45 (viens simts trīsdesmit deviņi *euro*, 45 centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par sniegtajiem Pakalpojumiem parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.3. Par pilnīgu un kvalitatīvu Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par katru Pakalpojumu sniegšanas reizi EUR 27,00 (divdesmit septiņi *euro*, 00 centi), un PVN 21% EUR 5,67 (pieci *euro*, 67 centi) apmērā, tādējādi kopējais maksājums ar PVN ir EUR 32,67 (trīsdesmit divi *euro*, 67 centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par sniegtajiem Pakalpojumiem parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.4. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā mainās PVN likme, Puses vienojas piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.

- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2. punktā noteikto ikmēneša maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.6.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par ikmēneša maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.3. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.8.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma 2.2. punktā noteikto ikmēneša maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.6.4. apakšpunktā noteikto ir sniegti papildus telpu uzkopšanas pakalpojumi.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma 2.3. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.8.4. apakšpunktā noteikto ir sniegti papildus logu mazgāšanas pakalpojumi.
- 2.9. Cenu svārstību regulēšana Līguma izpildes laikā nav paredzēta, bet, Pusēm abpusēji vienojoties, ir tiesības izmainīt vienību cenas, kuras saistītas ar Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumiem un faktoriem, kuri nav atkarīgi no Pusēm.

### **3. PAKALPOJUMU VEIKŠANA, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 noteikto.
- 3.2. Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanā Izpildītājs piesaista 1 (vienu) darbinieku.
- 3.3. 2 (divas) darba dienas pirms Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, Izpildītājs nosūta uz Līguma 7.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas elektronisko pastu Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu un personas kodu. Ja Līguma izpildes laikā mainās Pakalpojumu sniegšanā iesaistītie darbinieki, Izpildītājs par to rakstiski informē Pasūtītāju 2 (divas) darba dienas pirms darbinieks uzsāk Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.4. 2 (divas) darba dienas pirms Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, Izpildītājs nosūta uz Pasūtītāja Līguma 7.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas elektronisko pastu Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu un personas kodu.
- 3.5. Pakalpojumu sniegšanai piesaistītos darbinieku darbus vada Izpildītāja Līguma 7.4. punktā noteiktā pilnvarotā persona.
- 3.6. Par katrā mēnesī Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Pušu Līguma 7.3. un 7.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par:
  - 3.6.1. sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
  - 3.6.2. Pakalpojumu sniegšanā konstatētajām neatbilstībām, ja tādas ir;
  - 3.6.3. ikmēneša maksājuma apjoma samazinājumu, ja tiek konstatētas Pakalpojumu sniegšanas neatbilstības;
  - 3.6.4. sniegtajiem papildus telpu uzkopšanas pakalpojumiem un to maksājuma apjomu.
- 3.7. Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktie Pakalpojumi tiek sniegti tikai pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.
- 3.8. Par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Pušu Līguma 7.3. un 7.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par:
  - 3.8.1. sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
  - 3.8.2. Pakalpojumu sniegšanā konstatētajām neatbilstībām, ja tādas ir;
  - 3.8.3. maksājuma apjoma samazinājumu, ja tiek konstatētas Pakalpojumu sniegšanas neatbilstības;
  - 3.8.4. sniegtajiem papildus logu mazgāšanas pakalpojumiem un to maksājuma apjomu.

### **4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. regulāri un pienācīgā kvalitātē sniegt Pakalpojumus;
  - 4.1.2. pirms Pakalpojumu uzsākšanas Objektā, iepazīties ar Objektu;
  - 4.1.3. sniegt Pakalpojumus, ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus, drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības

- noteikumus, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādam sekām, kuras iestājās minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
- 4.1.4. nodrošināt personāla nokomplektēšanu, tā atbilstību veicamajam darbam;
  - 4.1.5. gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja darbinieku sniegto Pakalpojumu kvalitāte, Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 7.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas rakstiska pieprasījuma, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nomainīt attiecīgo darbinieku 1 (vienas) darba dienas laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;
  - 4.1.6. ievērot (t.sk. Izpildītāja darbiniekiem) konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem Objekta telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojuma sniegšanas procesā. Ir aizliegta jebkuru Objekta telpās esošo dokumentu kopēšana, fotografēšana, filmēšana vai dokumentu izņemšana. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā. Par šī punkta ievērošanu pilnu atbildību uzņemas Izpildītājs;
  - 4.1.7. pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 7.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas pieprasījuma, kurš nosūtīts uz e-pastu Izpildītāja Līguma 7.4. punktā noteiktajai pilnvarotajai personai, nodrošināt papildus darba telpu uzkopšanas pakalpojumus par papildu samaksu, kura noteikta ņemot vērā Līguma Pielikumā Nr. 2 1. punktā norādīto ikmēneša maksājuma apjomu proporcionāli viena kvadrātmetra izmaksām par darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem;
  - 4.1.8. pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 7.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas pieprasījuma, kurš nosūtīts uz e-pastu Izpildītāja Līguma 7.4. punktā noteiktajai pilnvarotajai personai, nodrošināt papildus logu mazgāšanas pakalpojumus par papildu samaksu, kura noteikta ņemot vērā Līguma Pielikumā Nr. 2 2. punktā norādīto maksājuma apjomu proporcionāli viena kvadrātmetra izmaksām par logu mazgāšanas pakalpojumiem;
  - 4.1.9. uzņemt pilnu materiālo atbildību par Objektam un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kuri Izpildītāja vainas dēļ vai saistībā ar to, ka Izpildītājs nav ievērojis Līguma, tā pielikumu noteikumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus, radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;
  - 4.1.10. veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*,00 centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti *euro*,00 centi) visā Līguma darbības laikā. Pirms apdrošināšanas līguma noslēgšanas ar apdrošināšanas sabiedrību, apdrošināšanas līgums un apdrošināšanas polise ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Jebkādi grozījumi noslēgtajā apdrošināšanas līgumā un apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
  - 4.1.11. sniegt Pakalpojumus, izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļus un materiālus;
  - 4.1.12. nodrošināt visu Pakalpojumu pilnīgai un kvalitatīvai sniegšanai nepieciešamo tehniku un speciālo inventāru. Izpildītājs ir tiesīgs ar to rīkoties pēc saviem ieskatiem, nekaitējot Pasūtītāja interesēm. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot šo tehniku savām vajadzībām, izvest no Objekta profilaktisko remontu veikšanai, nomainīt sabojājušos tehniku ar analogisku, kura nodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu;
  - 4.1.13. novērst Pasūtītāja izteiktās pretenzijas par Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem ne ilgāk 4 (četrus) stundu laikā;
  - 4.1.14. novērst Pasūtītāja izteiktās pretenzijas par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem ne ilgāk 24 (divdesmit četrus) stundu laikā;
  - 4.1.15. nepieciešamības gadījumā iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošanai;
  - 4.1.16. par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ.

- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.3.1. sniegt Izpildītājam informāciju par Objektu, tajā esošo īpašumu un citu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
  - 4.3.2. veikt apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem;
  - 4.3.3. nodrošināt Izpildītāju ar telpām Pakalpojumu sniegšanai paredzētā inventāra, tai skaitā tehnikas un materiālu uzglabāšanai.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 4.4.1. ja Pasūtītājam ir radušās pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītāja Līguma 7.3. punktā noteiktā pilnvarotā persona sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi sniegtie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovēršas pretenzijā minētie trūkumi. Aktā minētie pārkāpumi par Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājam jānovērš ne ilgāk kā 4 (četrus) stundu laikā. Aktā minētie pārkāpumi par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājam jānovērš ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā;
  - 4.4.2. gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja darbinieku sniegto Pakalpojumu kvalitāte, iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, par attiecīgā darbinieka nomaīņu;
  - 4.4.3. neuzņemties atbildību par Izpildītāja inventāru, tehniku un materiāliem;
  - 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līguma noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu.

## **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Objektu un trešajām personām, izņemot gadījumus, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 5.2. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja, tā darbinieku, pieaicināto trešo personu vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus. Izpildītājam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta konstatācijas brīža.
- 5.3. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus atbilstoši Līguma nosacījumiem vai nenovērš Pasūtītāja pretenzijas par Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem 4 (četrus) stundu laikā un/vai par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem 24 (divdesmit četrus) stundu laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.
- 5.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 7.9. punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi EUR 500,00 (pieci simti euro, 00 centi) apmērā.
- 5.5. Par Līguma 4.1.6. apakšpunkta pārkāpumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.
- 5.6. Par Līgumā minēto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā Pusēm noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizlieguma dēļ, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

## 7. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2017. gada 01. jūnijā un ir spēkā līdz Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
- 7.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
- 7.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai ir
- 7.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai ir
- 7.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai.
- 7.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 7.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 7.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses savstarpēji norēķinās par saņemtajiem pakalpojumiem.
- 7.9. Ja Izpildītājs divas reizes nav ievērojis Līgumā noteiktos noteikumus, trešajā reizē Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to informējot Izpildītāju, nosūtot rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi. Šādā gadījumā Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas maksā Līguma 5.3. punktā noteikto līgumsodu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.
- 7.10. Par Līguma 4.1.6. apakšpunkta pārkāpumu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot rakstiski Izpildītāju, 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 7.11. Pasūtītājs, papildus Līguma 7.9. un 7.10. punktā noteiktajam, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 7.12. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt Līgumu tā darbības laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam, ja Izpildītājam ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja, piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Izpildītājam ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu apturēta saimnieciskā darbība.
- 7.13. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.

- 7.14. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 7.15. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.16. Līgums sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 7.17. Līgumam tiek pievienoti un ir tā būtiska sastāvdaļa – 3 (trīs) pielikumi:
- 7.17.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
  - 7.17.2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums;
  - 7.17.3. Pielikums Nr.3 – Obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija.

## 8. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”  
Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010  
e-pasts: [vases@vases.lv](mailto:vases@vases.lv)  
Vienotais reģ. Nr. 40003021907  
PVN Nr. LV 40003021907  
Tālr. 67333034, Fakss: 67821275  
Banka: AS „Citadeles banka”  
Konts: LV14PARX0000231601015  
Bankas kods PARXLV22

### IZPILDĪTĀJS

SIA “Info Serviss”  
Biksēres iela 6, Rīga, Latvija, LV-1073  
e-pasts: [infoserviss@infoserviss.lv](mailto:infoserviss@infoserviss.lv)  
Vienotais reģ. Nr. 40003420394  
PVN Nr. LV 40003420394  
Tālr. 67114888, Fakss: 67114887  
Banka: AS “PrivatBank”  
Konts: LV42PRTT0260011164800  
Bankas kods: PRRTL